



usBIM.resolver – Manual de usuario


Ed.	1
Revisión	1
Fecha	16/06/2023

usBIM.resolver

Manual de usuario

ÍNDICE

1	USBIM.RESOLVER.....	5
2	DEFINIZIONI DI TOPIC, TASK E RACCOLTA	6
2.1	EL TOPIC.....	6
2.2	EL TASK	6
2.3	LOS GRUPOS COMPARTIDOS	6
3	Iniciar Sesión.....	7
4	PÁGINA DE INICIO	9
4.1	ESTRUCTURA.....	9
4.1.1	<i>Filtros</i>	11
4.1.2	<i>Herramientas y visualización</i>	13
4.1.2.1	Visualización Tabla.....	13
4.1.2.2	Visualización Bloque	14
4.2	CONFIGURACIONES	15
5	AÑADIR NUEVO TOPIC: CREAR TOPIC.....	16
5.1	ESTRUCTURA INTERNA DEL TOPIC.....	16
6	AÑADIR NUEVOS TASK A LOS TOPIC: CREAR TASK	17
7	GESTIÓN PARTICIPANTES.....	19
7.1	USUARIOS	20
8	CREAR UN GRUPO.....	21
9	#TAG	23
10	SECCIÓN DE INFO Y DETALLES	23
11	AÑADIR IMAGEN/LINK.....	25
12	CHAT	26
12.1	REGISTRO Y AUDITORÍA.....	27
13	IMPORTAR – EXPORTAR EN FORMATO BCF	27
14	INTEGRACIÓN CON OTROS SERVICIOS.....	29
14.1	USBIM.BROWSER	29
14.2	ASOCIACIÓN DE LOS OBJETOS DEL MODELO AL TASK	35
15	FLUJO DE TRABAJO A SEGUIR PARA UN USO CORRECTO DE USBIM.RESOLVER	36

 ACCA SOFTWARE	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

ÍNDICE DE LAS FIGURAS

Figura 1. Ventana de Inicio de Sesión.....	7
Figura 2. Menú de aplicaciones usBIM.....	8
Figura 3. Página de Inicio	9
Figura 4. Menú Estructura	10
Figura 5. Detalle.....	11
Figura 6. Barra de herramientas de filtrado.....	11
Figura 7. Barra de herramientas	13
Figura 8. Vista Tablas.....	13
Figura 9. Vista Bloque.....	14
Figura 10. Configuraciones	15
Figura 11. Idioma	15
Figura 12. Añadir Topic	16
Figura 13. Estructura interna del Topic.....	17
Figura 14. Añadir Task	18
Figura 15. Menú contextual.....	18
Figura 16. Añadir participantes.....	19
Figura 17. Usuarios.....	20
Figura 18. Añadir un Grupo.....	21
Figura 19. Añadir un Topic al Grupo.....	22
Figura 20. hashtag BIM.....	23
Figura 21. Información y detalles del Task.....	24
Figura 22. Añadir imagen/enlace.....	25
Figura 23. Abrir Imagen/enlace	25
Figura 24. Chat integrado.....	26
Figura 25. Registro y auditoría	27
Figura 26. Importa-Exportar BCF	28
Figura 27. usBIM.bcf.....	28
Figura 28. Características para el trabajo colaborativo de usBIM.browser	29
Figura 29. Sección Task	30
Figura 30. Captura de pantalla para la creación de un Task	31



Ed.	1
Revisión	1
Fecha	16/06/2023

Figura 31. Menú contextual del Task32

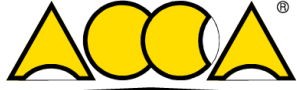
Figura 32. Gestión de Participantes.....32

Figura 33. Chat.....33

Figura 34. Barra de herramientas de usBIM.resolver34

Figura 35. Seleccionar objetos35

Figura 36. Flujo de trabajo con usBIM.resolver36

 ACCA SOFTWARE	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

1 usBIM.resolve

usBIM.resolve es un servicio en la nube utilizado para planificar, programar y monitorear las actividades de resolución en modelos o documentos técnicos.

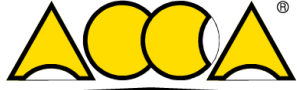
Diseñado para la gestión de Topic, le permite crear y gestionar actividades y problemas diversos que surgen en cada etapa del proyecto de construcción y ayuda a cumplir siempre los plazos, ya sea un proyecto de equipo o una lista de tareas.

Todo el Equipo de diseño está involucrado en la identificación de problemas, en la búsqueda de soluciones y en la realización de cambios, con la posibilidad de dejar notas sobre los proyectos y las actividades.

usBIM.resolve permite monitorizar el estado de una actividad garantizando la correcta gestión de los participantes y el respeto de los plazos preestablecidos, teniendo constantemente bajo control toda la información útil para optimizar el proceso.

El primer beneficio es la reducción de la sobreproducción y la redundancia de actividades y datos, ya que solo se produce el proceso requerido en el momento y en la cantidad necesaria.

La integración de una metodología de gestión de proyectos con el método Kanban, proporciona una herramienta potente, pero al mismo tiempo intuitiva para gobernar el desarrollo de un proyecto a través de la mejora de los procesos de trabajo, a través de la creación y gestión de Topic y de Task.

 ACCA SOFTWARE	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

2 Definiciones de Topic, Task y Grupos Compartidos

2.1 El Topic

El Topic representa el argumento objeto de discusión.

Gracias al Topic, es posible representar y visualizar los flujos de trabajo de principio a fin, para identificar las áreas de mejora, asignar tareas específicas a operadores específicos, administrar roles y tareas dentro del equipo del proyecto, favoreciendo así la productividad.

Los Topic creados se exponen de forma sencilla e intuitiva en función de cómo se han indexado para identificar y aplicar rápidamente la información correcta.

2.2 El Task

Dentro del Topic, es posible crear nuevos Task, entendidas como una tarea ya planificada que debe realizarse, y que permiten monitorear todos los procesos en ejecución.

Para cada Task, así como para los Topic, se tiene la posibilidad de asignar Estado/Fase/Prioridad/Caducidad.


A cada Topic/Task se le puede asociar una modelo, un documento u otros archivos que serán objeto de esa discusión, además también se puede añadir participantes.

De esta manera aparecen ineficiencias, pasajes faltantes o a eliminar.

2.3 Los Grupos Compartidos

Los Grupos Compartidos están pensados como un contenedor donde almacenar Topic homogéneos, para encontrarlos rápidamente y compartirlos con otros colegas, accediendo a ellos en cualquier momento.

Por ejemplo, puede usar una agrupación para almacenar todos los Topic relacionados con un proyecto específico o un cliente específico.

	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

3 Iniciar sesión

Para acceder a la aplicación usBIM.resolve es necesario iniciar sesión en usBIM, el sistema integrado de Aplicaciones y Funciones para gestionar la digitalización de edificación e infraestructuras de forma fácil y colaborativa y exclusivamente online con cualquier dispositivo.

usBIM se puede encontrar en la siguiente dirección:

<https://cloud.usbim.com>

Para acceder al servicio es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña asociada a su cuenta ACCA. Si no tiene esta información, puede registrarse haciendo clic en el botón "Regístrate" siguiendo el procedimiento apropiado para crear la cuenta MyACCA.

También puede iniciar sesión con: Google, Twitter, Apple, Facebook y LinkedIn (Figura 1)

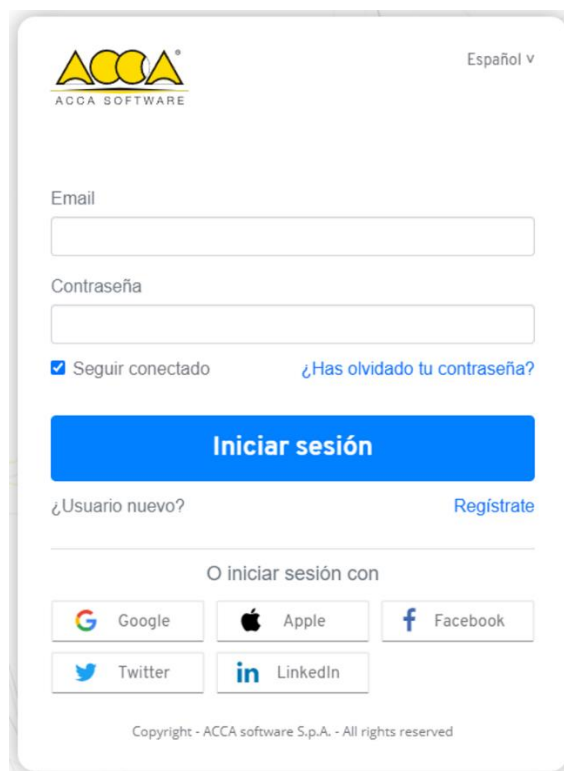



Figura 1. Ventana de Inicio de Sesión

Implementación de servicios: usBIM.resolve se basa en la tecnología Cloud que forma parte del ecosistema usBIM y, por lo tanto, es accesible desde todos los dispositivos conectados. El servicio se proporciona en modalidad SaaS (Software as a Service), garantizando la seguridad de la información a través del protocolo "https", la accesibilidad a través de cualquier dispositivo conectado a Internet y la recuperación de los datos en caso de pérdida parcial o total de los mismos datos debido a eventos excepcionales.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
	Fecha 16/06/2023	

Una vez efectuado el acceso a usBIM, en el panel de las aplicaciones (Figura 2), entre las varias aplicaciones que forman parte del ecosistema usBIM, estará presente el icono relativo a usBIM.resolver. Al hacer clic en ella, puede acceder al Construction Management de ACCA, que le permite gestionar todos los problemas que surgen en cada fase del proyecto de construcción, respetar siempre los plazos y comunicarse con todos los miembros del equipo.

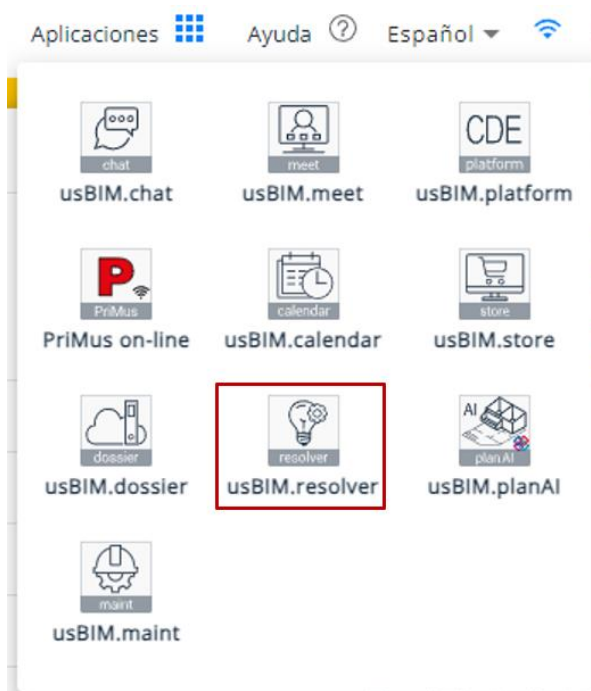



Figura 2. Menú de aplicaciones usBIM

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

4 Página de inicio

La página de inicio del servicio (Figura 3) ofrece una Dashboard que presenta una visión general de los Topic creados o compartidos con nosotros, ordenados en función de cómo se registraron en el momento de su creación, muestra el número de Topic cargados y diferentes posibilidades de filtrarlos.

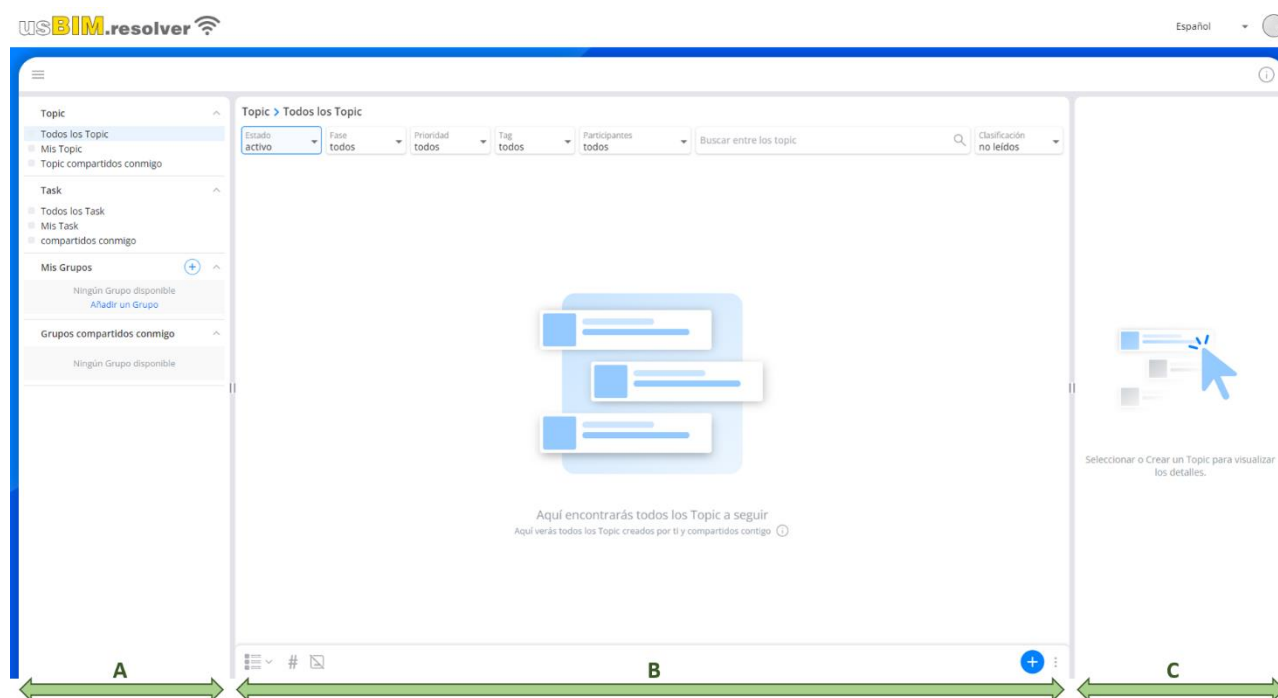


Figura 3. Página de inicio

4.1 Estructura

En la parte izquierda de la ventana (sección A Figura 3) están presentes los puntos de acceso a los Topic, a los Task, a Mis Grupos y a los Grupos Compartidos según algunos tipos de filtros (Figura 4):

[1] **Topic**

- Todos los Topic
- Mis Topic
- Topic compartido conmigo

[2] **Task**

- Todos los Task
- Mis Task
- compartidas conmigo

[3] **Mis Grupos**

- Añadir un Grupo

[4] **Grupos compartidos conmigo**



Figura 4. Menú Estructura

La parte derecha de la pantalla (sección C Figura 3) En cambio, está dedicada a la información y detalles (Figura 5).

Seleccionando un Task/Topic/Grupos, en esta sección tendremos a disposición todos los detalles de los mismos, como:

- [1] Título, Fase, Estado, Prioridad;
- [2] Imagen de la vista previa y link;
- [3] Detalle: quién lo creó (Propietario), fecha de creación, última modificación, caducidad y ejecutado por;
- [4] Tag asociados;
- [5] Participantes.



Figura 5. Detalle

4.1.1 Filtros

En la sección central (sección B Figura 3), en la parte superior, se muestran todas las modalidades posibles de filtros, la barra de búsqueda de texto, la clasificación (Figura 6).

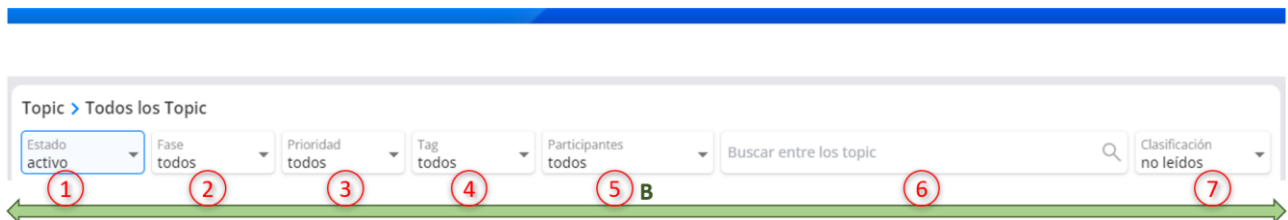
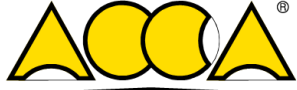


Figura 6. Barra de herramientas de filtrado

En particular, es posible filtrar los Topic según Estado – Fase – Prioridad – Tag – Participantes y Clasificación, en función de cómo se perfilaron en la fase de creación y, por lo tanto, es posible ver:

 ACCA SOFTWARE	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

[1] para un filtro según las Estado

- Todos los Topic;
- Sólo los Topic activos;
- Sólo los Topic suspendidos;
- Solo los Topic archivados;

[2] filtro según la Fase:

- Todos
- En borrador;
- Pendiente;
- En curso;
- Completado;
- Cerrado.

[3] filtro según las Prioridad

- Todos;
- Crítica;
- Urgente;
- Alta;
- Media;
- Baja.

[4] filtro según los Tag

- Todos;

[5] filtro según los Participantes


- Usuarios que participan en los Topic;
- Solo responsable;

[6] búsqueda textual

- Buscar entre los Topic según un texto;

[7] Clasificación

- Usuario;
- No leídos;
- Fecha de creación;
- última modificación;
- Caducidad.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

4.1.2 Herramientas y visualización

En la sección central (sección B Figura 3), en la parte inferior, se encuentran todas las herramientas necesarias para la creación y visualización de los Topic (Figura 7).

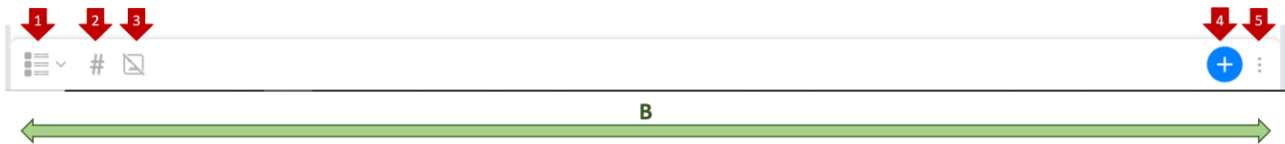


Figura 7. Barra de herramientas

Flecha 1. Seleccionar una vista: permite elegir entre dos tipos de visualización, Tabla o Bloques;

Flecha 2. Abrir todos los Tag: permite mostrar u ocultar todas los Tag asociadas a los Topic;

Flecha 3. Ocultar imágenes: Oculta o muestra las imágenes asociadas a los Topic.

Flecha 4. Añadir Topic: permite la creación de nuevos Topic;

Flecha 5. Importar/Exportar BCF: permite importar o exportar Topic en formato BCF.

En particular, al hacer clic en el icono "Seleccionar una vista" (flecha 1 Figura 7), puede cambiar el modo de visualización de un sistema de tablas simple al bloque Kanban clásico. Para asignar, iniciar, rastrear, administrar y controlar las diferentes actividades del proyecto.

4.1.2.1 Visualización Tabla

Aquí los Topic se muestran como una lista de elementos listados (Figura 8);

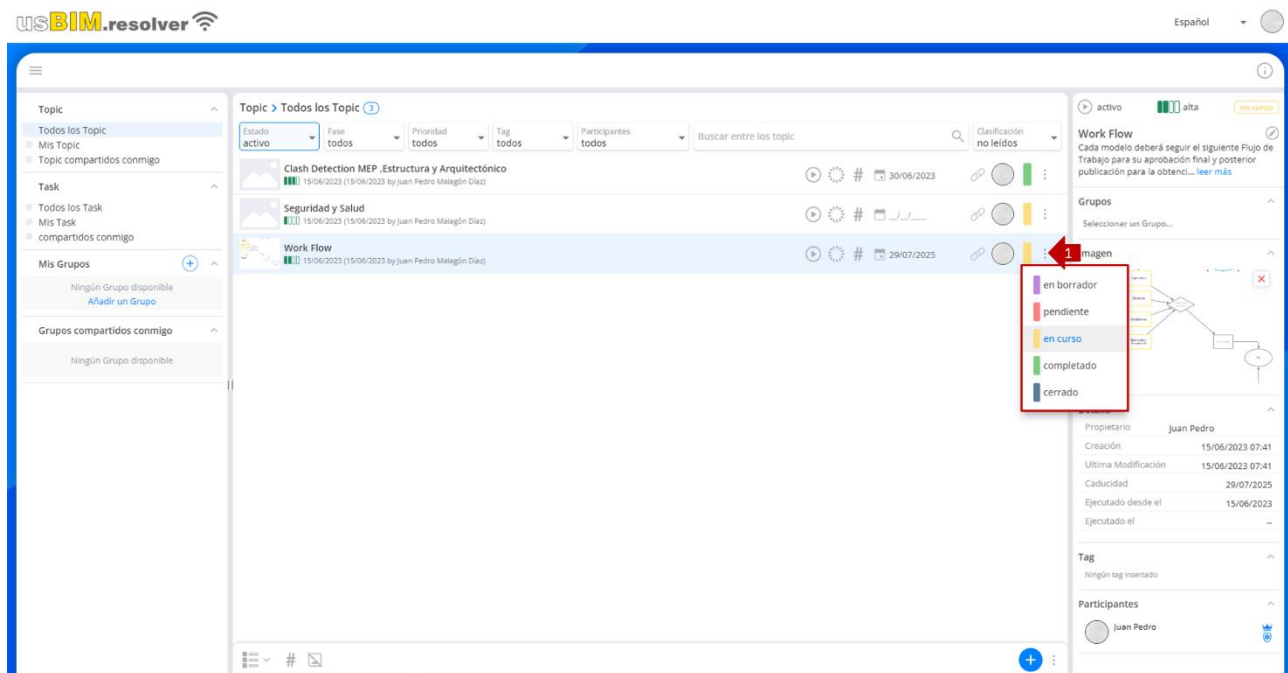



Figura 8. Vista Tablas

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

En este modo de visualización, puede actualizar el Estado del Topic haciendo clic en el icono correspondiente (flecha 1 Figura 8) y eligiendo entre las opciones disponibles según el progreso de la resolución del Topic.

4.1.2.2 Visualización Bloque

En este modo, sin embargo, los Topic se mostrarán en una pizarra en una cuadrícula ordenada en cinco secciones, ordenadas según el Estado (Figura 9).

En el Kanban Board cada columna representa una fase diferente del flujo de trabajo (“en borrador” - “pendiente” - “en curso” - “completado” - “cerrado”). Los Topic se mueven de una fase a otra hasta que se completan.

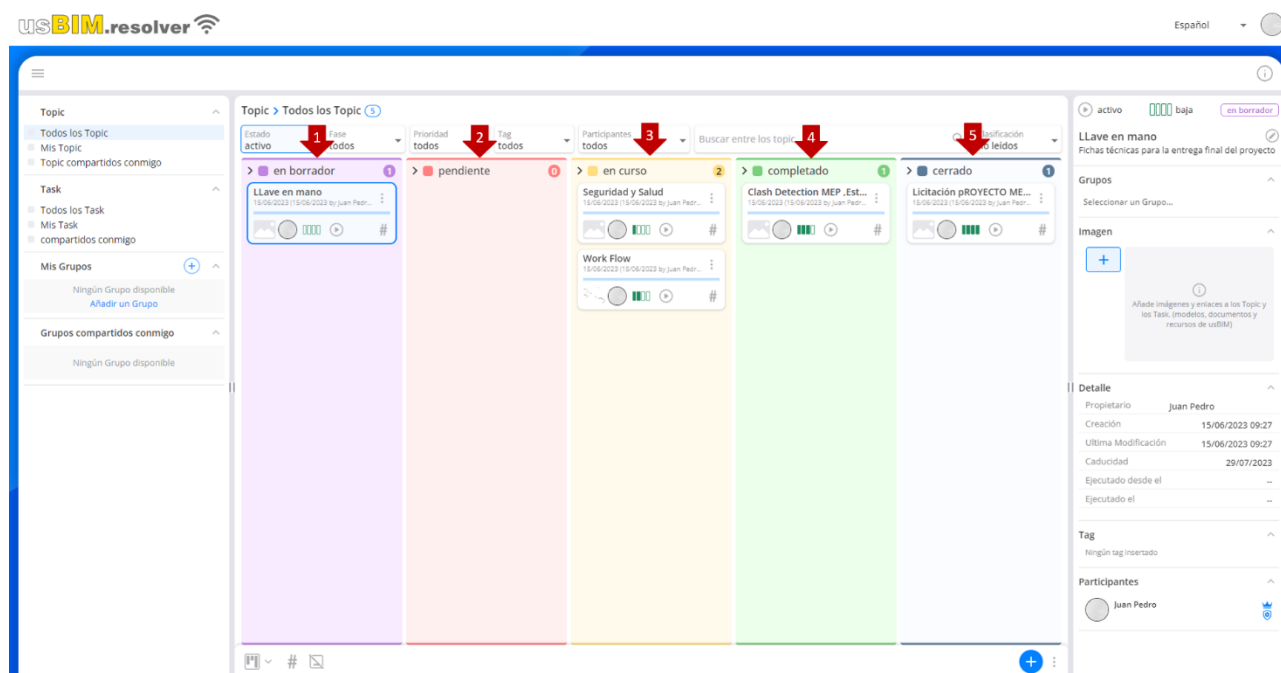



Figura 9. Vista Bloque

De hecho, un Topic/Task puede asociarse con diferentes estados distintos a través de los colores: púrpura para el estado "Borrador" (flecha 1 Figura 9), el color naranja para el estado "Pendiente" (flecha 2 Figura 9), el color amarillo para el estado "En curso" (flecha 3 Figura 9), el color verde para el estado "Completado"(flecha 4 Figura 9) y el gris azulado para el estado "Cerrado"(flecha 5 Figura 9). A tal propósito, se recuerda que:

- **En borrador:** el Topic/Task está en fase de elaboración;
- **Pendiente:** el Task/Topic debe ser considerado para ser resuelto;
- **En curso:** Task/Topic en fase de elaboración;
- **Completado:** Task/Topic completado y pendiente de verificación;
- **Cerrado:** Task/Topic completado y verificado.

En este modo de visualización, para actualizar el progreso del proyecto, simplemente arrastre y suelte los Task de una fase a la siguiente.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

4.2 Configuraciones

Puede acceder a la configuración de la aplicación haciendo clic en el icono "Perfil" (flecha 1 Figura 10) y haga clic en el botón "Configuraciones". Esta operación activa un diálogo donde se enumeran todas las opciones de editor (Figura 10):

- Pide los datos del Topic antes de crearlo
- Pedir los datos del Task antes de crearlo
- Pedir los datos de la Grupos antes de crearlo
- Abrir los Topic después de crearlos
- Pedir confirmación antes de eliminar
- Habilitar Light mode

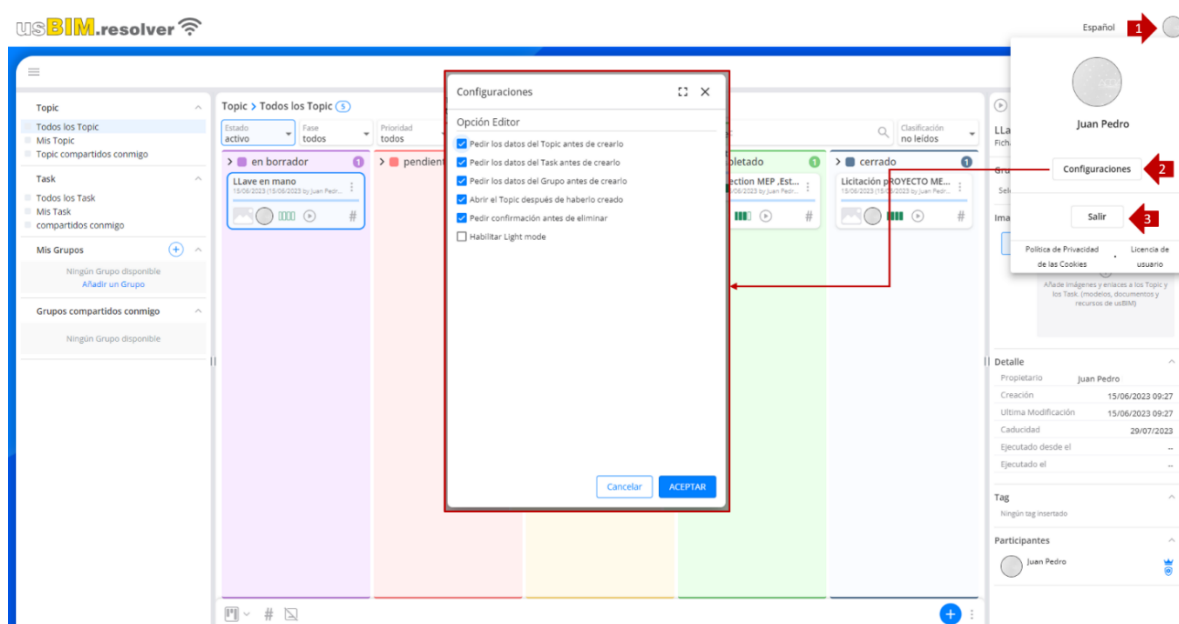


Figura 10. Configuraciones

Por lo tanto, es posible personalizar los modos de trabajo marcando las opciones que se mantendrán activas. También es posible cambiar el **Idioma** eligiendo entre los diferentes disponibles (Figura 11).

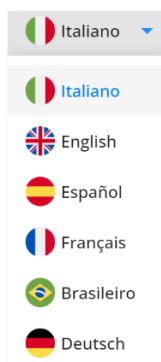



Figura 11. Idioma

Para salir de la aplicación, en cualquier momento, haga clic en "Salir" (flecha 3 Figura 10).

	usbIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

5 Añadir nuevo Topic: Crear Topic

Para crear un nuevo Topic, haga clic en el botón "Añadir Topic" (flecha 4 Figura 7).

Al hacer clic en él, se abrirá una ventana (Figura 12) donde puede asignar un Título al Topic **campo obligatorio* (flecha 1 Figura 12), una Descripción **opcional* (flecha 2 Figura 12), una posible fecha de caducidad (flecha 3 Figura 12) e indexarlo según Estado, Fase y Prioridad según el impacto temido en el progreso del proyecto.

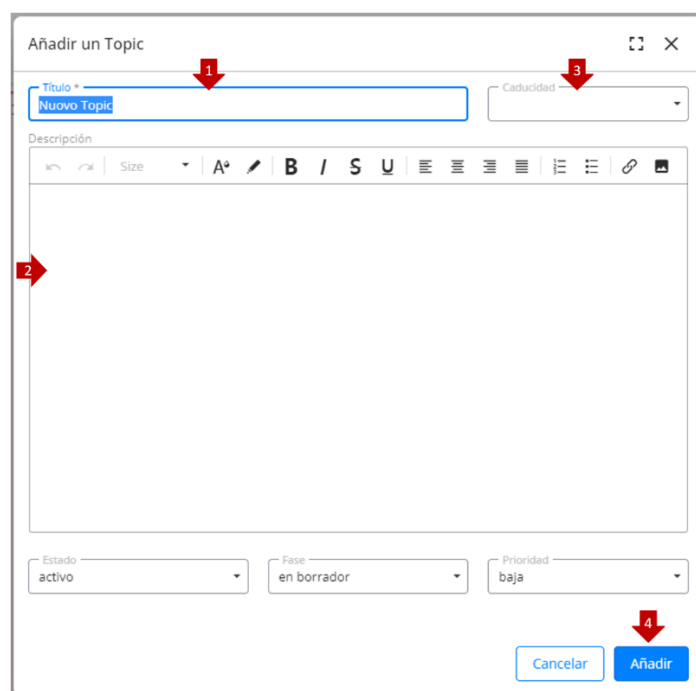


Figura 12. Añadir Topic


En el momento en que se confirma la operación, al hacer clic en el botón "Añadir", se le redirige dentro del propio Topic (Figura 13). Dentro del Topic es posible crear nuevos Task, entendidas como una tarea que debe realizarse y que permite descomponer tareas complejas en partes simples.

5.1 Estructura interna del Topic

Una vez finalizadas las operaciones iniciales de introducción de los datos de identificación del Topic, se accede a la pantalla útil para generar la estructura de Task que componen el Topic, desde aquí también se puede gestionar en términos de intercambio e implementación de la información (Figura 13).

En particular, la página se presenta dividida en tres macro áreas. La sección de la izquierda [1] (Figura 13) está dedicada a los Topic con las correspondientes Task desde aquí es posible crear nuevas Tareas, gestionar los participantes, modificar el título o la descripción y asociar Tag (como se describe en el punto 9).

La columna central [2] (Figura 13) está dedicada a toda la información y detalles, en esta sección puede ver el título y la descripción de la Task, su estado y la prioridad asignada, así como adjuntar una imagen o un enlace al Topic o a la Task (como se detalla en el punto 10).

	usBIM.resolver – Manual de usuario	
	Ed.	1
	Revisión	1
	Fecha	16/06/2023

A la derecha hay una ventana completamente dedicada al chat integrado en el servicio [3] (Figura 13). En este sentido, tenga en cuenta que cada Task tiene su propio chat dedicado donde puede crear chats y grupos de discusión sobre proyectos y/o actividades específicas.

También para la visualización de los Task es posible pasar de la visualización en modo Tabla a la visualización en modo Bloques (flecha 1 Figura 13).

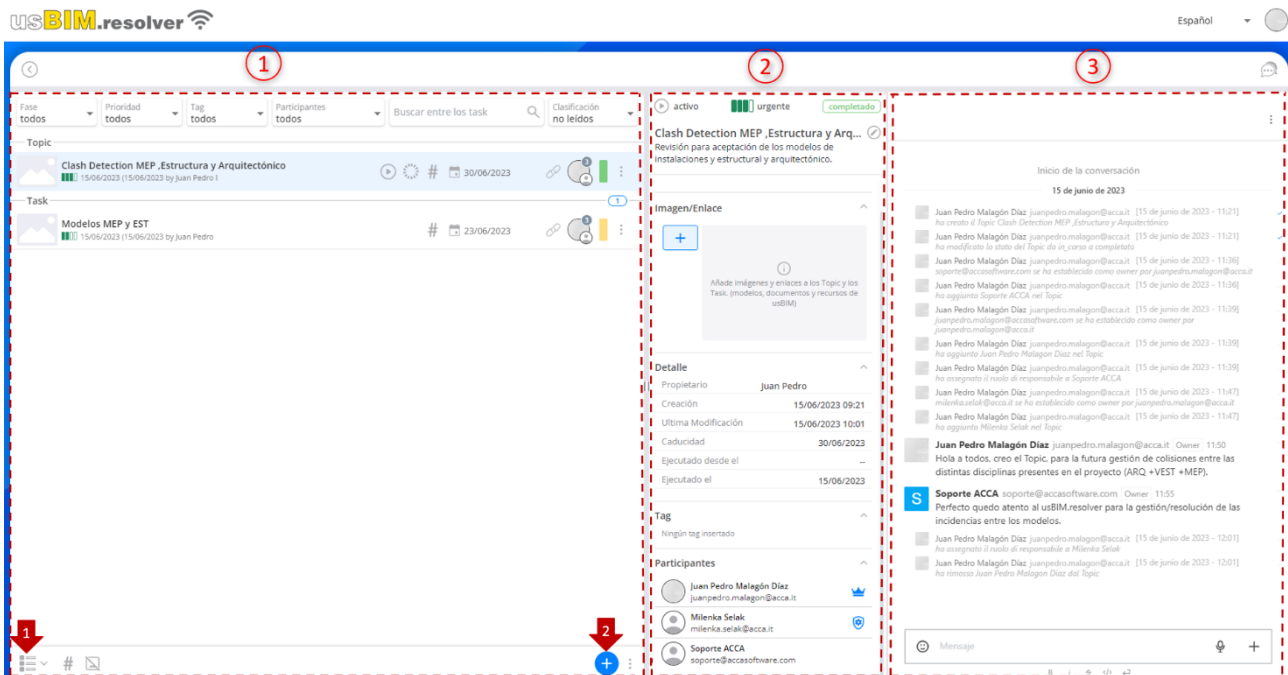



Figura 13. Estructura interna del Topic

6 Añadir nuevos Task a los Topic: Crear Task

Una vez finalizada la estructuración del Topic, es posible añadir nuevos Task, entendidos como una tarea que debe realizarse y que permite descomponer tareas complejas en partes simples. Al hacer clic en el botón "+" Agregar Task (flecha 2 Figura 13), el procedimiento a continuación será el mismo que ya se vio para la creación del Topic, es decir, se abrirá una ventana donde puede agregar un Título al Task * *campo obligatorio*, una Descripción * *opcional*, un posible vencimiento e indexarlo según Fase y Prioridad (Figura 14).

De la misma manera que para el Topic, también es posible asociar una o más imágenes, adjuntar un enlace, una plantilla o un documento cargado en la plataforma o cualquier archivo a través del servicio de Chat y comunicarse de forma inmediata y dinámica con un posible colaborador.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

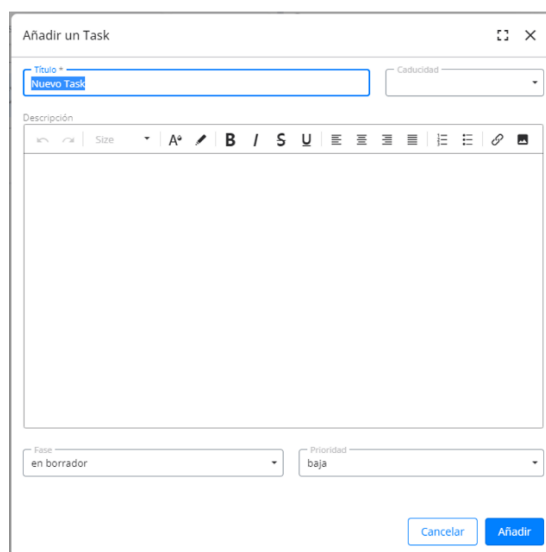


Figura 14. Añadir Task

Para proceder a la creación del Task es necesario confirmar haciendo clic en el botón “Añadir” (Figura 14). A este punto, tendremos una vista general de todos los Task creados (Figura 15).

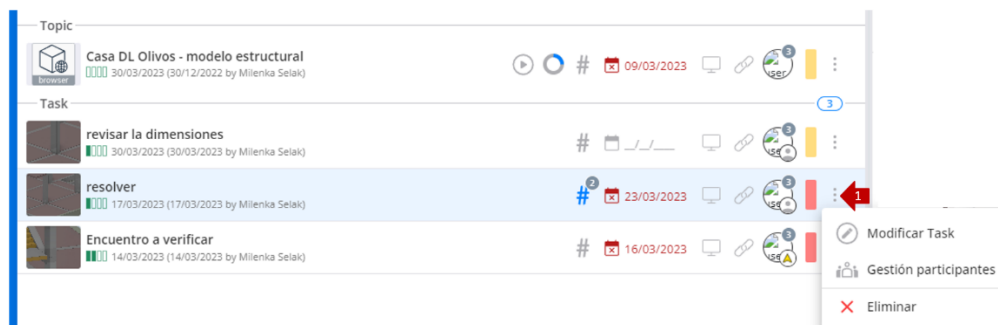



Figura 15. Menú contextual

Como se ha mencionado, hay dos posibilidades de visualización:

- Vista Tabla;
- Vista Bloques.

En ambos casos, accediendo al menú contextual de los Task representado por el símbolo de los tres puntos (flecha 1 Figura 15) es posible modificar el Task, gestionar los participantes o eliminarla.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

7 Gestión de Participantes

Puede compartir el Topic completo o los Task individuales. Para compartir basta con añadir participantes al Task.

Para proceder a la adición de nuevos participantes, es necesario hacer clic en el botón "Gestión de participantes" accesible desde el menú contextual (Figura 15).

Se abrirá una ventana donde es posible definir nuevos participantes simplemente introduciendo la dirección de correo electrónico del usuario con el que queremos compartir el Task. Para definir un nuevo participante es suficiente rellenar los datos introduciendo el correo electrónico del usuario que se quiere implicar en el proceso (flecha 1 Figura 16). Desde el modo de gestión participante es posible, además, asignar el rol de responsable a un único usuario. Para asignar el rol de responsable hay que hacer clic en el botón representado por el símbolo del escudo (flecha 2 Figura 16).

Para eliminar un participante, se hace referencia al botón eliminar (flecha 3 Figura 13).

También puede agregar todos los usuarios del Topic al Task haciendo clic en el botón representado por los tres puntos en la parte superior derecha (flecha 4 Figura 16), descargar la lista de usuarios en formato .csv (flecha 5 Figura 16) o cargar una lista ya definida anteriormente (flecha 6 Figura 16).

Para que los cambios se realicen, haga clic en el botón "Cerrar".

El mismo procedimiento permite añadir participantes a los Topic y los Grupos de acuerdo con la lógica anterior.

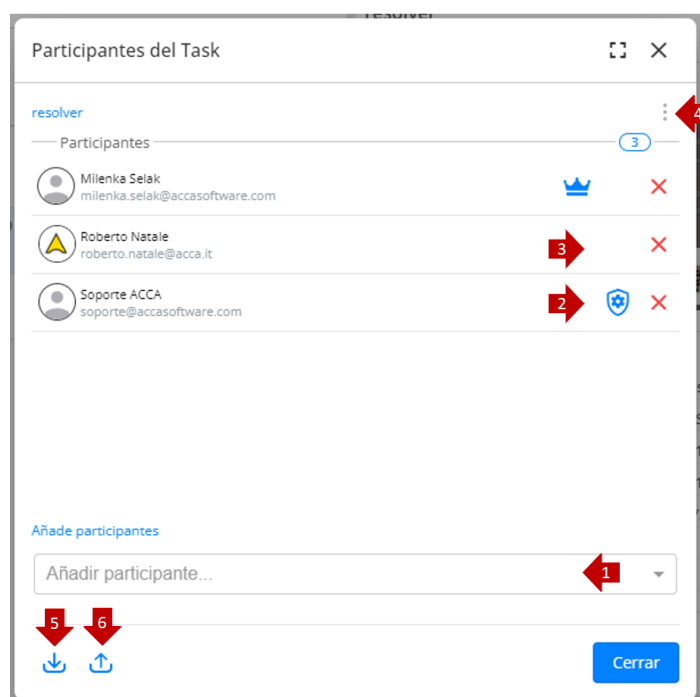



Figura 16. Añadir participantes

	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023




7.1 Usuarios

usBIM.resolve está dirigido a todos los actores involucrados en los procesos de Trabajo en Equipo, desde el diseño hasta las fases de realización, verificación y mantenimiento del proyecto. Específicamente, hay varios tipos de roles de aplicación disponibles:

Administrador: es el creador del Topic o del Task. Las funcionalidades a disposición del Administrador se indican en la tabla. Este usuario no se puede eliminar.

Responsable: es aquel a quien se le confía la resolución de la denuncia, tiene las mismas subvenciones que el Administrador. Este usuario solo puede ser eliminado por el Administrador.


Usuario estándar: es quien participa en la resolución del Topic, las funcionalidades a su disposición se indican en la tabla.

Operaciones	Administrador	Responsable	Usuarios estándar
Crear Topic	✓	✓	✓
Crear Task	✓	✓	✓
Añadir Participante	✓	✓	✓
Asignar Responsable	✓	✓	✓
Cambiar estado de avance	✓	✓	✓
Definir Prioridad	✓	✓	✓
Modificar Task	✓	✓	✓
Modificar Topic	✓	✓	✓
Asignar #TagBIM	✓	✓	✓
Eliminar Topic	✓	✗	✗
Eliminar Task	✓	✗	✗

Figura 17. Usuarios

Notificaciones: los usuarios involucrados recibirán una notificación doble, a través del Chat y por correo electrónico, este último contiene un hipervínculo directo al Task específico. Estas notificaciones se referirán a los eventos que se produzcan dentro del Topic/Task (añadir un participante, cambiar el progreso, modificar o eliminar Task).

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

8 Crea un Grupo

Todos los Topic se pueden agrupar en un Grupo.

Los Grupos Compartidos están pensados como un contenedor donde almacenar Topic homogéneos, para encontrarlos rápidamente y compartirlos con otros colegas, accediendo a ellos en cualquier momento.

Para crear un Grupo, haga clic en “Añadir un Grupo” (flecha 1 Figura 18), asigne un título y elija un color para asociar con el Grupo. Confirme las operaciones haciendo clic en “Añadir” (flecha 2 Figura 18).

Todas las colecciones creadas se muestran en la sección “Mis Grupos”, mientras que en la sección “Grupos compartidos conmigo” se encuentran todos los Grupos que hemos compartido con otros usuarios, en posesión de una licencia usBIM.resolver.

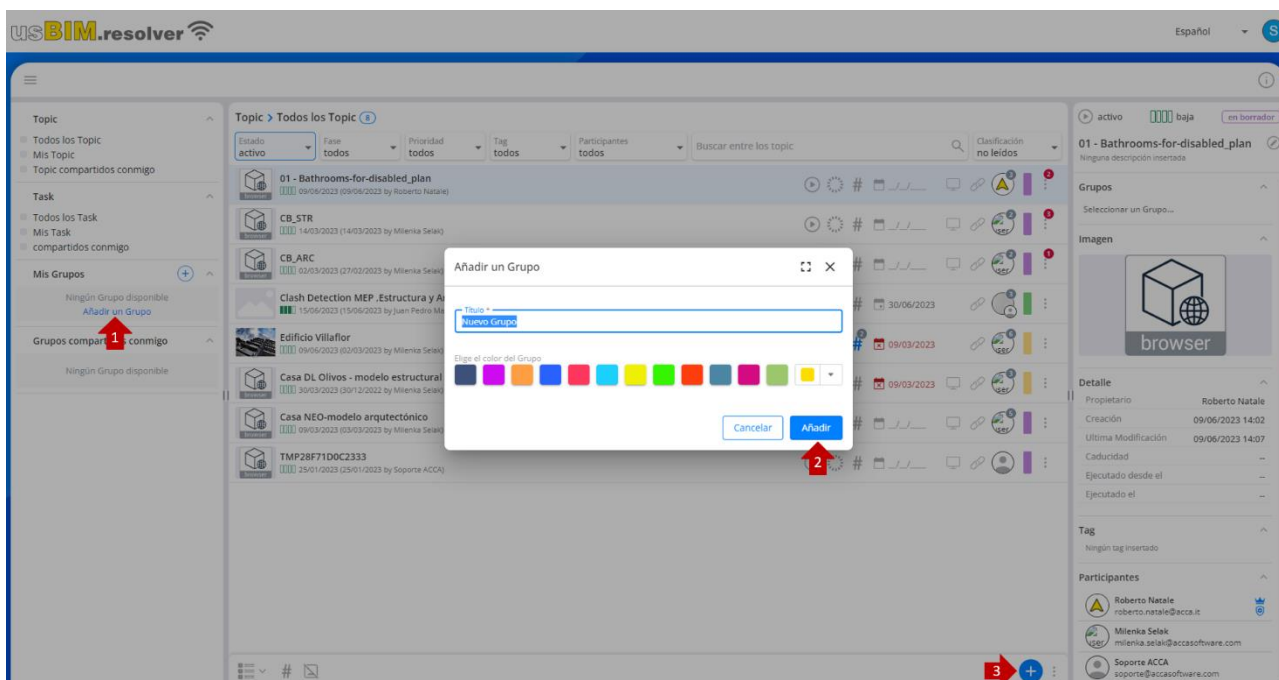


Figura 18. Añadir un Grupo

Una vez que haya creado un Grupo, puede agregar nuevos Topic creando el Topic dentro del Grupo, luego seleccione el Grupo y haga clic en el botón “Añadir Topic” (flecha 3 Figura 18), luego proceda de la manera que ya ha visto.

Para añadir un Topic ya creado a un Grupo, haga lo siguiente:

Seleccionar el Topic, en la ventana Info y detalles [2] (Figura 13), desde la sección “Grupos” hacer clic en “Seleccionar un Grupo...” (flecha 1 Figura 19), se abrirá un menú desplegable donde seleccionar de una lista un Grupo entre los ya creados.

Tenga en cuenta que un Topic también se puede incluir en varios Grupos.

Estas operaciones son útiles para catalogar rápidamente todos los Topic homogéneos que forman parte de una misma categoría o proyecto, facilitando así las operaciones a compartir.

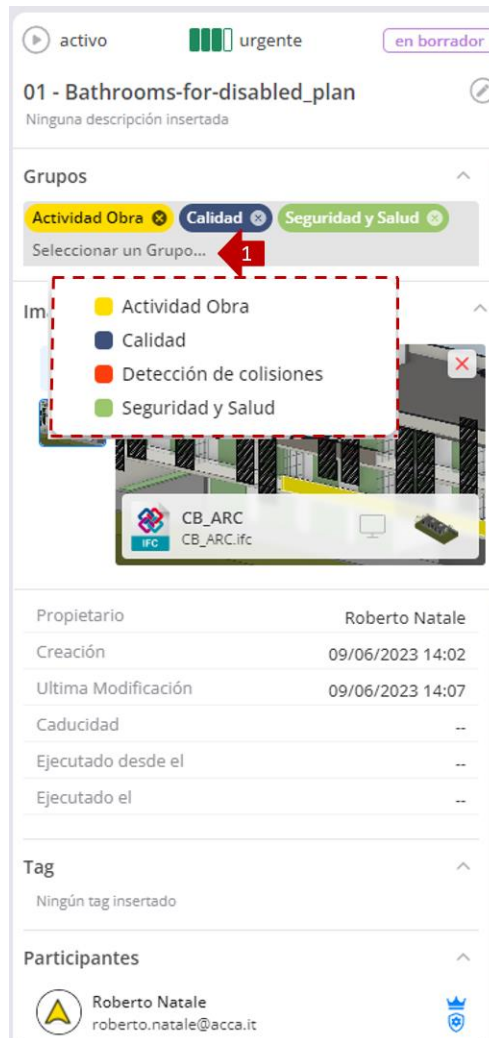



Figura 19. Añadir un Topic a un Grupo

	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

9 # Tag

Toda la información se puede asociar a Topic y Task a través de metadatos que se traducen en usBIM.resolve en **#TagBIM**. Representan etiquetas que permiten añadir información útil para filtrar fácilmente los Topic y las Task. Puede utilizar esta información para organizar los Topic y facilitar su posterior búsqueda.

Para añadir un Tag al Topic/Task basta con hacer clic en el símbolo de la almohadilla #, escribir en la cadena correspondiente al tag a añadir y confirmar con Enter. Todos los hashtags ya creados se volverán a proponer en un menú desplegable especial, donde puede elegir de una lista como #Tag llamar.

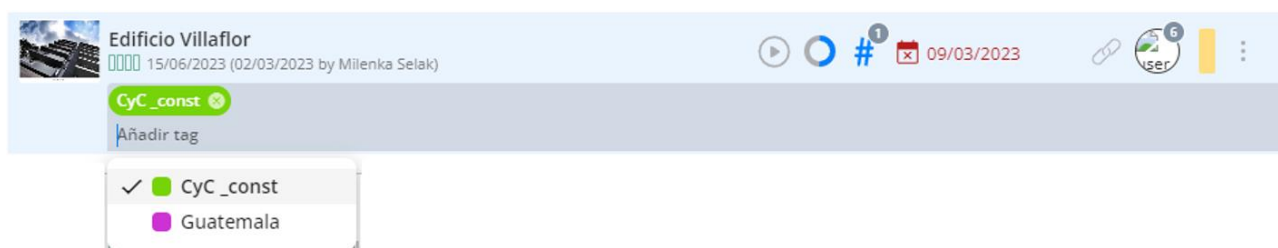


Figura 20. hashtag BIM

10 Sección de Info y detalles

La sección central, de la estructura interna del Topic [2] (Figura 13), está dedicada a la información y detalles de las Task Figura 21. En concreto, como se ve en la Figura 21, se puede ver:

[1] Estado, Prioridad y Fase del Task;

[2] Título del Task con una posible descripción;

Al hacer clic en el icono "modificar la Task" representado por un lápiz con un círculo, es posible realizar modificaciones en el Task seleccionado.


[3] Añadir Imagen/Enlace *

En esta sección se muestran todas las imágenes añadidas al Task y las imágenes de vista previa de los archivos adjuntos (DWG, IFC, PDF, BCF, etc.).

[4] Detalle:

- Título del Topic
- Propietario
- Creación
- Última modificación
- Caducidad
- Ejecutado desde el
- Ejecutado el

[5] Tag;

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

En este campo se pueden ver todas las etiquetas asociadas a la Task, o añadir otros nuevos.

[6] Participantes.

Aquí se pueden ver todos los usuarios que participan en el Task.

Haciendo clic en el icono “Gestión de Participantes” representado por un lápiz con un círculo, será posible añadir nuevos participantes a la Task directamente desde esta sección.

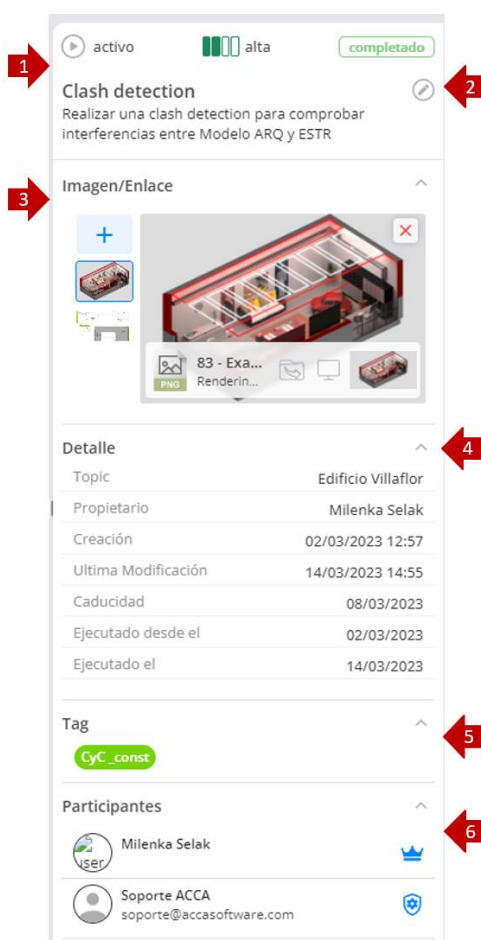


Figura 21. Información y detalles del Task

11 Añadir Imagen/Enlace

Para agregar una imagen o un enlace al Topic/Task, simplemente haga clic en el icono en forma de + (flecha 3 Figura 21) y se abrirá una ventana modal donde puede cargar un enlace directamente desde la plataforma (flecha 1 Figura 22) o cargar una imagen desde su PC (flecha 2 Figura 22).

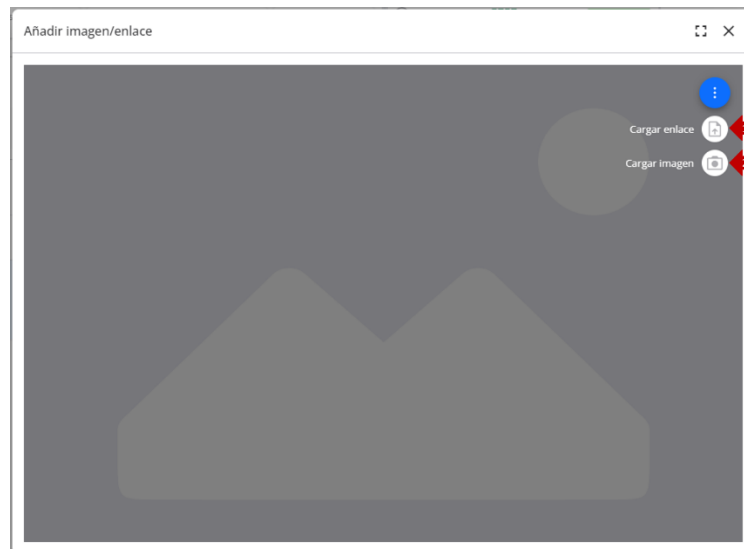



Figura 22. Añadir imagen/enlace

Una vez adjunto un enlace al Task, para abrirlo basta con hacer clic en el icono en forma de pantalla (flecha1 Figura 23) mientras que haciendo clic en el icono indicado por la flecha 2 (Figura 23) seremos enviados a la carpeta que contiene ese archivo en la plataforma.

Para eliminar una imagen o un enlace, simplemente haga clic en el icono en forma de X "eliminar" (flecha 3 Figura 23).



Figura 23. Abrir Imagen/Enlace

	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

12 Chat

Con usBIM.resolve la comunicación y el intercambio de información se vuelven fáciles gracias al chat integrado. usBIM.resolve, de hecho, proporciona un chat en vivo específico para cada Task que se puede utilizar para comunicarse en tiempo real con cada miembro del equipo e intercambiar mensajes, enviar enlaces directos a las cuestiones, compartir archivos, proyectos y documentos (sección3 Figura 13).

Para iniciar una discusión, una vez que haya escrito el texto que se enviará, simplemente haga clic en el símbolo del avión o envíelo desde el teclado. También puede mencionar a un usuario en la discusión, escribiendo su dirección de correo electrónico precedida por @.

El chat integrado en usBIM.resolve y las funciones tradicionales de mensajería, se unen a las más avanzadas para la colaboración, como el intercambio de archivos, modelos de gran tamaño, documentos y datos, sin transferir las copias de los archivos y con un simple mensaje. Para adjuntar un archivo directamente desde el PC al chat, simplemente haga clic en el botón + ubicado en la parte inferior derecha y "agregar archivos desde el ordenador" (flecha 1 Figura 24) o, para adjuntar un archivo ya cargado en la plataforma, simplemente arrástrelo y suéltelo en la ventana del chat con un simple arrastrar y soltar. El compañero recibirá inmediatamente el mensaje en el chat y tendrá automáticamente a disposición las funciones de usBIM.browser para ver los archivos, o descargarlos localmente.

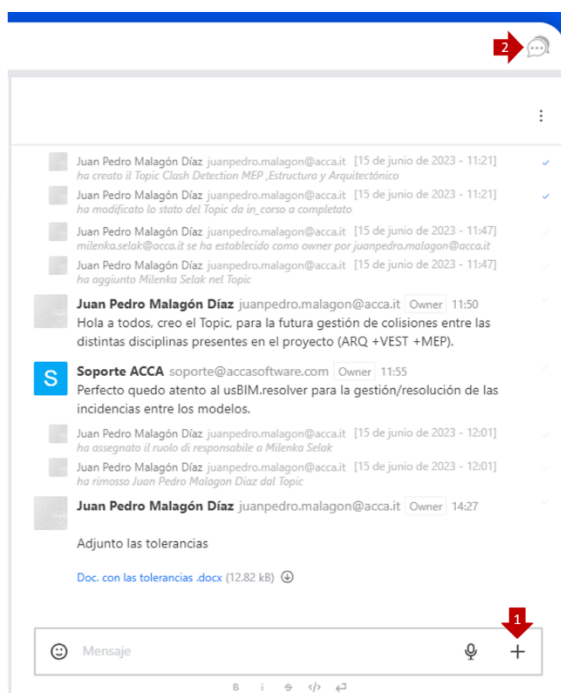



Figura 24. Chat integrado

Al hacer clic en el icono en forma de cómic (flecha 2 Figura 24), puede elegir si desea ocultar o mostrar la sección dedicada al chat.

	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

12.1 Registro y Auditoría

El sistema rastrea las operaciones realizadas tanto a nivel de Topic como a nivel de Task individuales (creación de Topic/Task y Grupos, adición de un participante, eliminación) garantizando la trazabilidad histórica de los cambios realizados. (Figura 25)



Figura 25. Registro y auditoría

13 Importar - Exportar en formato BCF

Otra posibilidad que ofrece la aplicación es la de importar o exportar archivos en formato BCF.

Se recuerda que el BCF es un formato abierto, desarrollado en 2009 y mantenido por buildingSMART

Internacional para el intercambio de comunicaciones relacionadas con el modelo IFC.

Para importar un documento en formato .bcf, simplemente haga clic en el icono representado por los tres puntos (flecha 1 Figura 26) y seleccione Importar BCF (flecha 2 Figura 26), de esta manera se crea automáticamente un tema que contiene, en forma de Task, todos los Topic del documento BCF.

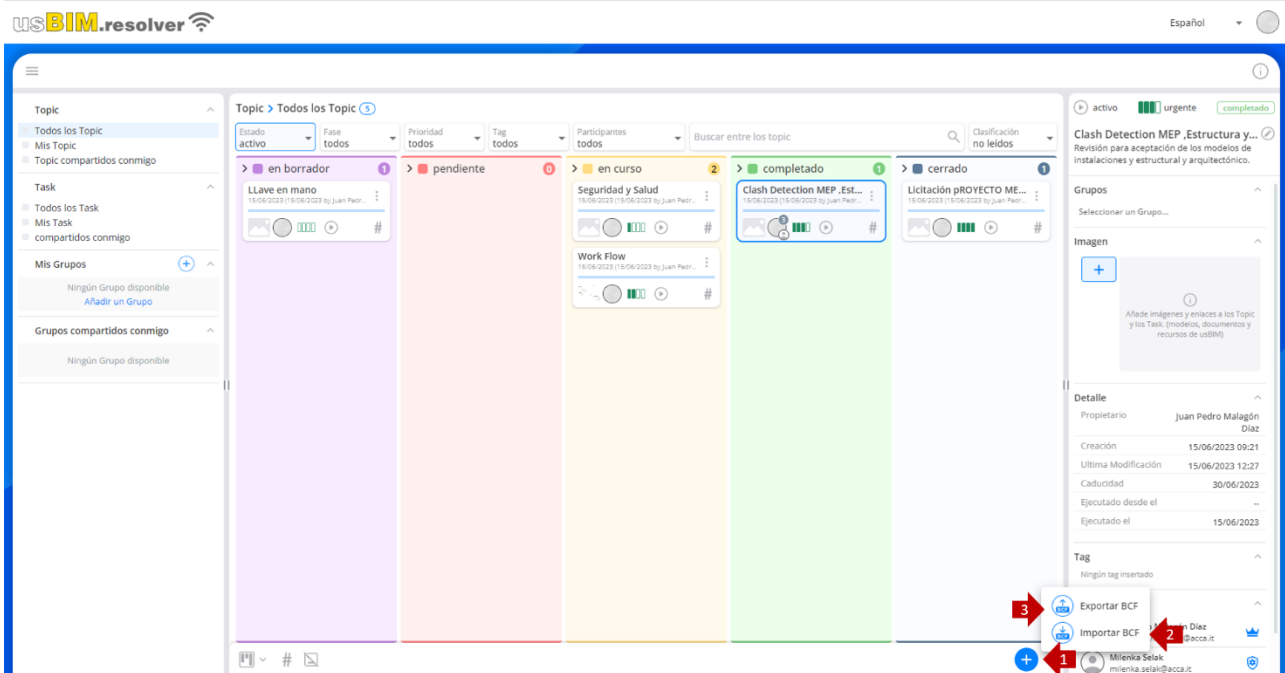
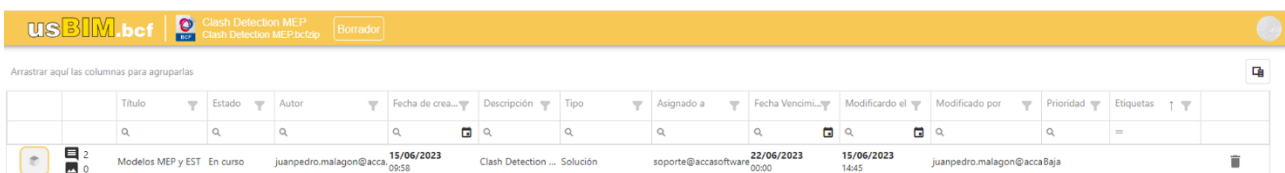


Figura 26. Importar - Exportar BCF

Por el contrario, al exportar un Topic a un archivo .bcf (flecha 3 Figura 26), todos sus Task se convertirán en Topic con la extensión BCF del mismo. El título del Topic se traduce en el nombre del archivo exportado, mientras que cada tarea se convierte en un tema del BCF y, por lo tanto, mantendrá su estructura sin cambios, como los datos relacionados con el creador y la fecha de creación, la descripción, el estado y la prioridad, la fecha de caducidad y cualquier conversación de chat.

Tenga en cuenta que los archivos en formato .bcf se pueden cargar y leer dentro de la plataforma, gracias a la integración de usBIM.bcf¹ incluida de forma gratuita en usBIM.


El Topic exportado en formato .bcf se muestra de la siguiente manera (Figura 27):



	Título	Estado	Autor	Fecha de crea...	Descripción	Tipo	Asignado a	Fecha Vencimi...	Modificado el	Modificado por	Prioridad	Etiquetas
2 0	Modelos MEP y EST	En curso	juanpedro.malagon@acca	15/06/2023 09:58	Clash Detection ... Solución		soporte@accasoftwa...	22/06/2023 00:00	15/06/2023 14:45	juanpedro.malagon@acca	Baja	

Figura 27. usBIM.bcf

¹Para profundizar los argumentos relacionados con el uso de usBIM.bcf, se remite al manual de uso dedicado.

	usBIM.resolve – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

14 Integración con otros servicios

14.1 usBIM.browser

usBIM.resolve se integra con el visor BIM online usBIM.browser, que permite visualizar, navegar, añadir información y gestionar la mayoría de los formatos de archivos.


En particular, el servicio permite:

- navegar en línea el modelo 3D con cualquier dispositivo con conexión a Internet;
- vincular entre sí documentos gráficos, descriptivos, especificaciones técnicas y otra documentación;
- localizar toda la información sobre los objetos del modelo IFC mediante la asociación de enlaces o atribuir información adicional con la inserción de #TagBIM;
- utilizar Issue para resolver de manera colaborativa posibles problemas encontrados en el modelo;
- describir con información textual los comentarios necesarios para la solución de un problema relacionado con el archivo IFC directamente en el modelo;



Figura 28. Características para el trabajo colaborativo de usBIM.browser

La creación de nuevas Task a partir de modelos ofrece la oportunidad de resolver de forma colaborativa posibles problemas encontrados en los proyectos. Abriendo el menú contextual (flecha 1 Figura 28) se accede a la sección dedicada a usBIM.resolve (flecha 2 Figura 28). Desde aquí es posible añadir nuevos Task desde una interfaz muy similar a la que ya se ha visto para usBIM.resolve.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

Por cada Issue encontrada es posible abrir una actividad dedicada a su resolución "Task".

Al hacer clic en el botón "Añadir Task" (flecha 1 Figura 29), se abrirá una ventana donde puede agregar un Título al Task (flecha 2 Figura 29), una descripción, una posible fecha de caducidad (flecha 3 Figura 29) e indexarlo según Estado, Fase y Prioridad según el impacto temido en el progreso del proyecto (flechas 4-5 Figura 29).

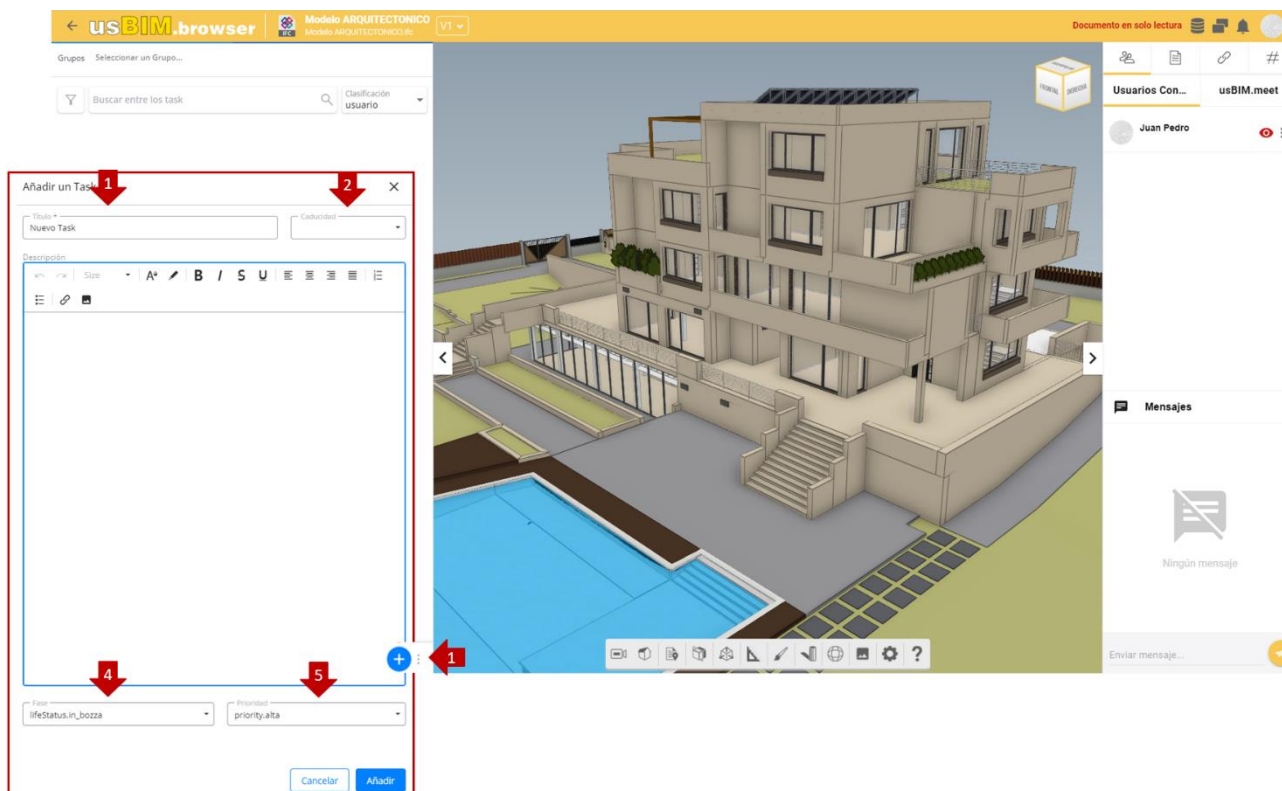



Figura 29. Sección de Task

usBIM.browser permite enriquecer la descripción de los Task con anotaciones gráficas. De hecho, a través de herramientas dedicadas (flecha 1 Figura 30), es posible insertar formas y textos, por ejemplo, para describir las instrucciones a seguir en el modelo gráfico o resaltar un punto exacto donde intervenir.

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

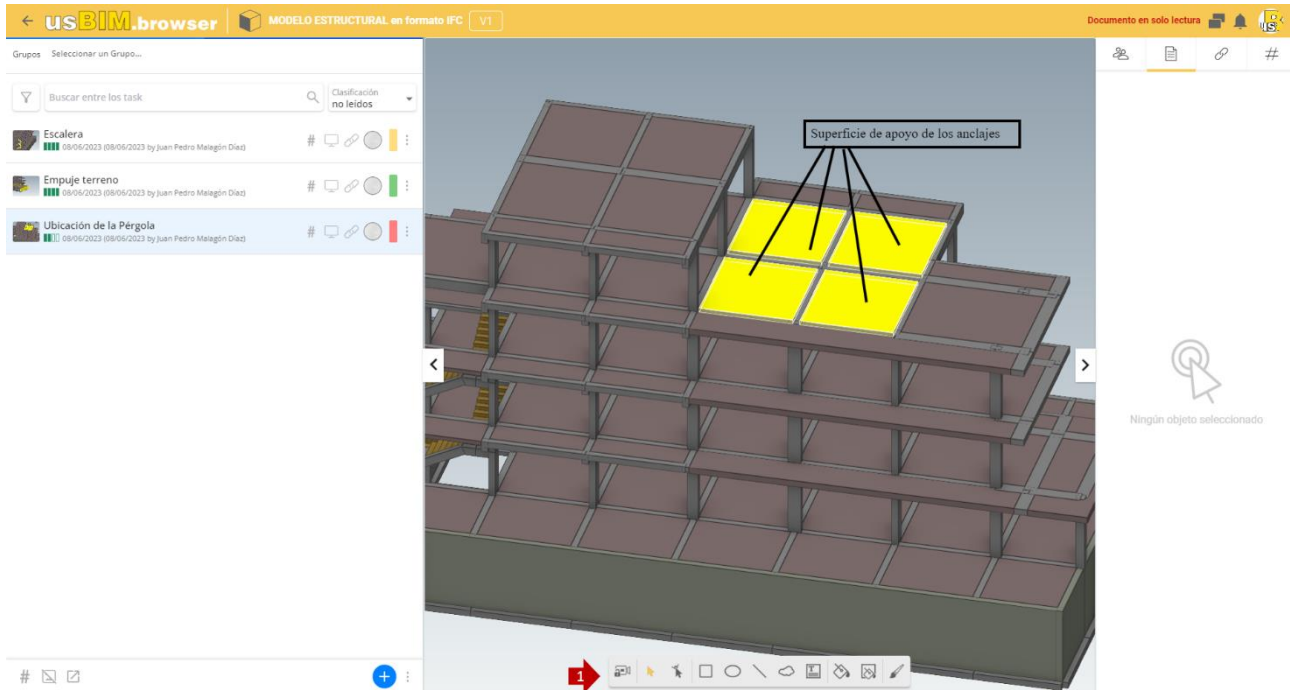


Figura 30. Captura de pantalla para la creación de un Task

Una vez terminada la creación del Task, se puede asignar su resolución a un colaborador. Para proceder a la adición de nuevos participantes es necesario hacer clic en el botón "Gestión de participantes" (flecha 3 Figura 31) accesible desde el menú contextual del Task representado por el símbolo de los tres puntos e introducir, en la barra correspondiente, la dirección de correo electrónico del usuario que queremos perfilar (Figura 32).

Además, es posible modificar el Task en cualquier momento, desde el mismo menú contextual hacer clic en "Modificar Task" (flecha 2 Figura 31). Para eliminar el Task, haga clic en el botón "Eliminar" (flecha 5 Figura 31). Además, al hacer clic en el botón Chat (botón 4 Figura 31) se abrirá una ventana modal dedicada al Chat asociada al Task de referencia (Figura 33)

El usuario que abre los detalles del Task (flecha 1 Figura 31) encuentra toda la información necesaria para ejecutarla con una posible descripción y comentarios.

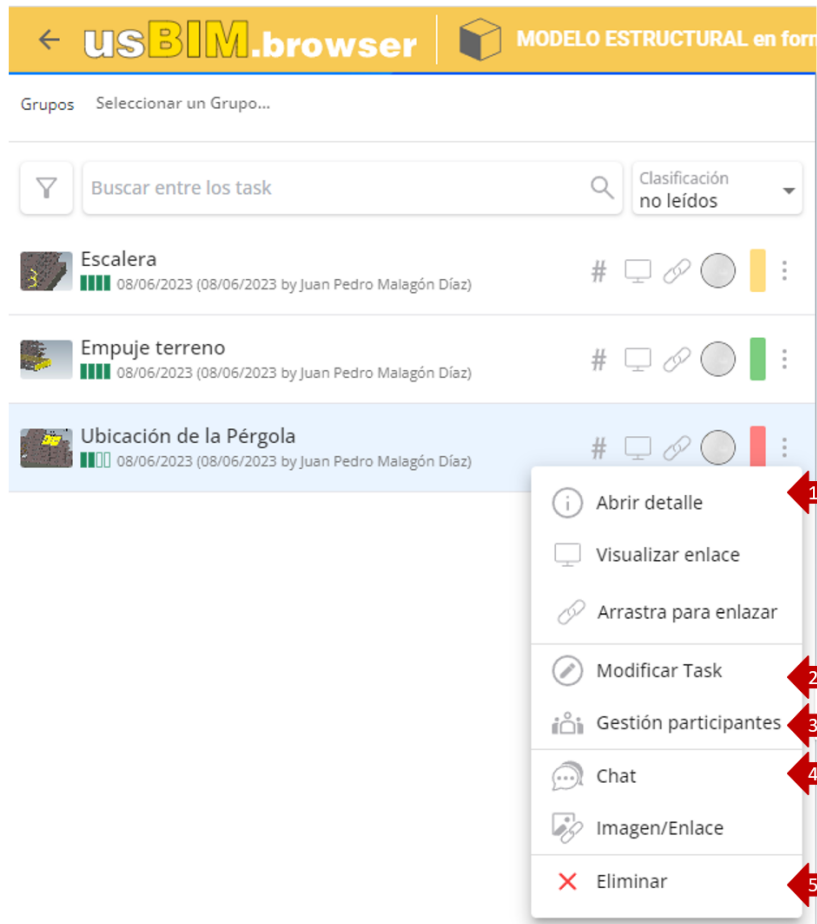


Figura 31. Menú contextual del Task

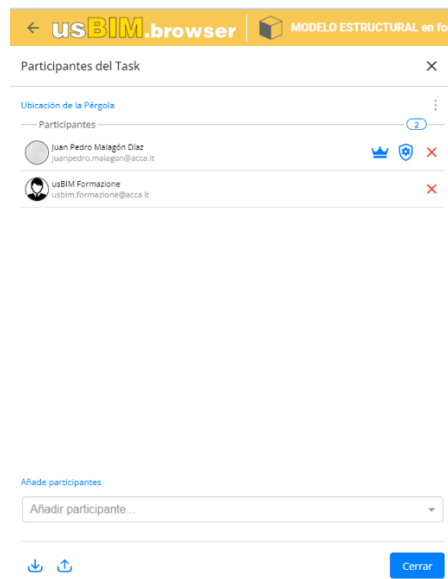


Figura 32. Gestión de participantes

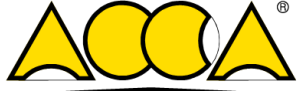
 ACCA SOFTWARE	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
	Fecha 16/06/2023	




Figura 33. Chat

Todos los nuevos Task creados en el entorno usBIM.browser se procesarán en paralelo y simultáneamente en usBIM.resolver, garantizando la interoperabilidad entre los dos entornos.

Haciendo clic en el icono indicado por la flecha 1 Figura 34, es posible visualizar u ocultar todas las etiquetas asociadas al Task seleccionada; haciendo clic, en cambio, en el icono indicado por la flecha 2 Figura 34 es posible visualizar u ocultar las imágenes de vista previa que definen los distintos Task: por último, haciendo clic en el icono indicado por la flecha 3 Figura 34, se abrirá en una nueva ventana el Task seleccionada a través de la aplicación usBIM.resolver.



Figura 34. Barra de herramientas usBIM.resolver

	usBIM.resolver – Manual de usuario	Ed. 1
		Revisión 1
		Fecha 16/06/2023

14.2 Asociación de los objetos del modelo al Task

Otra oportunidad interesante es la de seleccionar, sobre un modelo, determinados elementos asociando sólo estos últimos a la correspondiente Task (Figura 35).

Para asociar elementos de un modelo a un Task, proceda como se describe a continuación:

1. Abra, desde el menú contextual, la extensión usBIM.resolver integrada en usBIM.browser
2. Seleccionar, manualmente o desde la estructura del modelo, los elementos que se desean asociar a la Task

Nota: los elementos seleccionados se mostrarán en una pantalla de color amarillo.

3. Crear un nuevo Task haciendo clic en el icono “Añadir Task”.



Figura 35. Seleccionar objetos

Una vez creado el Task, haciendo clic en el símbolo de la pantalla (indicado por la flecha 4 Figura 34) se abrirá el Task y, a continuación, se devolverá el modelo a los objetos fruto de la selección anterior.

15 Flujo de trabajo a seguir para un uso correcto de usBIM.resolver



Figura 36. Flujo de trabajo usBIM.resolver