



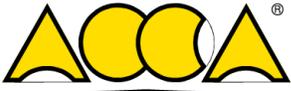
usBIM.platform - Benutzerhandbuch

Ausgabe	2
Rev.	17
Datum	21.05.2025

usBIM.platform

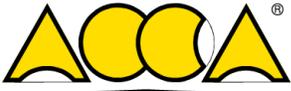
CDE

Handbuch

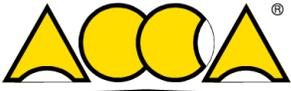
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

INHALTSVERZEICHNIS

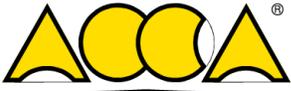
1	EINLEITUNG	18
1.1	ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG (2FA)	25
2	STARTSEITE VON USBIM.PLATFORM	29
2.1	ABONNEMENT WÄHLEN	29
2.2	STARTSEITE	29
2.3	WORKSPACES	31
2.4	BENUTZER	33
2.5	GRUPPEN	38
2.6	LIZENZEN	40
2.7	ABONNEMENT-EREIGNISSE	42
2.8	DOKUMENTSTATUS	43
3	WORKFLOW	46
3.1	DEFINITION UND EBENEN	46
3.2	ABONNEMENT-WORKFLOW.....	46
3.2.1	<i>Neuer Workflow</i>	49
3.2.1.1	Workflow-Strukturierung	51
3.2.1.2	Workflow-Eigenschaften.....	53
3.2.2	<i>Neuer Workflow unter Verwendung eines vorhandenen Workflows als Template</i>	56
4	USBIM.DATA	58
4.1	DEFINITION DER EBENEN	58
4.2	ABONNEMENTEBENE.....	58
4.2.1	<i>Datenmodell hinzufügen: Neues Modell erstellen</i>	59
4.2.2	<i>Zusammensetzung des Templates</i>	60
4.2.3	<i>Einstellung der Bedingungen</i>	63
4.2.4	<i>Struktur</i>	65

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

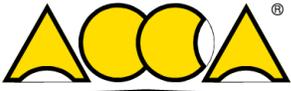
4.2.5	<i>Einfügen und Ändern von TABs</i>	66
4.2.6	<i>Abschnitt-Menü</i>	68
4.2.7	<i>Template-Vorschau</i>	69
4.2.8	<i>Template speichern und Reset-Funktion</i>	70
4.2.9	<i>Status des Modells</i>	71
4.2.10	<i>Aktionen zum Abonnement-Template</i>	72
4.2.11	<i>Datenmodell hinzufügen: aus vorhandenem Template erstellen</i>	73
4.2.12	<i>Berechtigungen zum Erstellen eines Abonnement-Templates</i>	74
4.3	PROJEKTEBENE	74
4.3.1	<i>Hinzufügen der Daten-Templates</i>	76
4.3.2	<i>Berechtigungen zum Erstellen eines Abonnement-Templates</i>	76
4.4	MÖGLICHE VERWENDUNG EINES TEMPLATES	77
4.4.1	<i>Verknüpfung einer Karte von usBIM.data mit einem CDE-Dokument</i>	77
4.4.1.1	<i>Verknüpfte Daten</i>	78
4.4.1.2	<i>Aktionen zum Projekt-Template</i>	81
4.4.2	<i>Datenfilter</i>	82
4.4.3	<i>Verknüpfung einer Karte mit einem 3D-Modell in usBIM.browser</i>	83
4.4.4	<i>Abo-Template auf Projektebene nicht änderbar</i>	85
5	WORKSPACE-VERWALTUNG	88
5.1	ERSTELLEN EINES NEUEN WORKSPACE	88
5.1.1	<i>Metadaten des Projekts</i>	92
5.2	PROJEKT-BENUTZERVERWALTUNG	92
5.2.1	<i>Hinzufügung von Benutzern</i>	92
5.2.2	<i>Rollenverwaltung</i>	95
5.3	WORKSPACE-STRUKTURIERUNG UND DOKUMENTENVERWALTUNG	97
5.3.1	<i>Projektordner</i>	97
5.3.1.1	<i>Neuer Ordner</i>	98

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

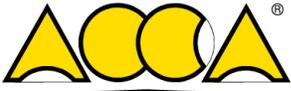
5.3.1.2	Regeln Dateinamen.....	100
5.3.1.3	Ordner exportieren.....	101
5.3.1.4	Strukturierter Upload.....	102
5.3.1.5	Ordner bearbeiten/ löschen.....	103
5.3.1.6	Teilen.....	104
5.3.1.7	Nach oben/Nach unten verschieben.....	109
5.3.1.8	Benachrichtigungsverwaltung.....	110
5.3.1.9	Ordner-Link kopieren.....	111
5.3.2	<i>Gate</i>	112
5.3.3	<i>Upload von Dokumenten</i>	116
5.3.4	<i>Liste der Projektdokumente</i>	117
5.3.4.1	#TagBIM: Bearbeitung der Struktur.....	121
5.3.4.2	#TagBIM auf Ordner.....	125
5.3.4.3	#TagBIM: Dokument-Filter.....	127
5.3.4.4	Kontextmenü von Dokumenten.....	128
5.3.4.4.1	Umbenennen.....	128
5.3.4.4.2	Download.....	129
5.3.4.4.3	Ausschneiden.....	130
5.3.4.4.4	Kopieren.....	130
5.3.4.4.5	Löschen.....	131
5.3.4.4.6	Wiederherstellen.....	131
5.3.4.4.7	Weiterleiten.....	133
5.3.4.4.8	Link teilen.....	134
5.3.4.4.9	Dokumenten-Link kopieren.....	137
5.3.4.4.10	Ereignisse.....	137
5.3.4.4.11	Blockchain.....	137
5.3.4.5	Versionen des Dokuments.....	138
5.3.4.6	Papierkorb.....	139
5.3.5	<i>BIM-Share: Verwendung</i>	141

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

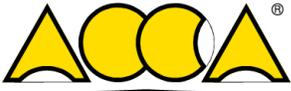
5.3.6	<i>Status des Dokuments</i>	141
5.3.6.1	Filterung des Dokumenten-Status	144
5.3.7	<i>Bearbeitbare Formate</i>	144
5.3.7.1	Erstellung eines neuen Dokuments.....	145
5.3.7.2	Dokument bearbeiten	147
5.3.7.3	Status Schreibgeschützt	149
5.3.7.4	Berechtigungsverwaltung für bearbeitbare Formate.....	150
5.4	INFORMATIONSMANAGEMENT: VERWENDUNG VON WORKFLOWS	151
5.4.1	<i>Projekt-Workflow</i>	151
5.4.2	<i>Neuer Workflow</i>	153
5.4.3	<i>Neuer Workflow unter Verwendung eines vorhandenen Workflows als Template</i>	155
5.4.4	<i>Obsolete Workflows</i>	156
5.5	MEINE WORKFLOWS	158
5.5.1	<i>Starten eines Projekt-Workflows</i>	158
5.5.1.1	Workflow-Planung	160
5.5.2	<i>Verwendung eines Projekt-Workflows</i>	163
5.5.3	<i>Task</i>	165
5.5.3.1	Berechtigung zur "Ausführung"	166
5.5.3.2	Berechtigung "Nur Ansicht"	169
5.6	PROJEKT-EREIGNISSE	171
6	ANZEIGEDIENST	173
6.1	USBIM.BROWSER	173
6.1.1	<i>Föderation aktivieren</i>	174
6.1.2	<i>Dokument vergleichen</i>	177
6.1.3	<i>Georeferenzierung</i>	181
6.1.3.1	Georeferenziert.....	182
6.1.3.2	Manuell	184
6.1.4	<i>Datenverwaltung</i>	185

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

6.1.5	#TagBIM auf Entitäten von BIM-Modellen	186
6.1.6	Hinzufügen von Links zum BIM-Modell.....	189
6.1.6.1	Links zu Dokumenten	189
6.1.6.2	Links zu Objekten	193
6.1.7	Direkter Link zum Modell	195
6.1.8	Verwaltung der Anmerkungen.....	196
6.1.9	usBIM.resolver	197
6.1.10	Kollaborative Arbeit	201
6.1.10.1	Angeschlossene Benutzer	204
6.1.10.2	Benachrichtigungen	205
6.1.11	Benachrichtigungen	205
6.1.12	Anwendungen	206
6.2	IFC-FORMAT	207
6.2.1	Öffnen einer IFC-Datei in usBIM.browser.....	207
6.3	PDF-FORMAT	211
6.3.1	Öffnen einer IFC-Datei in usBIM.browser.....	211
6.3.2	Indexverwaltung aus Word-Dateien.....	213
6.3.3	Erstellung eines Kommentars	215
6.3.4	#TagBIM auf PDF-Dokumenten und Kommentaren	217
6.3.5	Hinzufügen von Links zum PDF-Dokument	218
6.3.5.1	Links zu Kommentaren.....	218
6.3.5.2	Direkter Link zum Dokument	219
7	USBIM.SYNC.....	221
7.1	VOR BEGINN	221
7.2	START DER SYNCHRONISIERUNG.....	223
7.2.1	Auf diesem PC synchronisieren	223
7.2.2	Auf diesem PC laden und synchronisieren	224
7.3	PC-ORDNER AUSWÄHLEN	225

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

7.4	LEGENDE SYNCHRONISATIONSSTATUS	227
7.5	SYNCHRONISATION IN CLOUD.....	227
7.6	SYNCHRONISIERUNG DEAKTIVIEREN	228
7.7	DESKTOP-ANWENDUNG USBIM.SYNC	229
	7.7.1 <i>Status der Datei-Synchronisierung aktualisieren</i>	<i>229</i>
8	GLOSSAR	231
9	ANHANG A: UNTERSTÜTZTE FORMATE	232

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1. Erstellung und Verwaltung von BIM-Modellen auf usBIM.platform	19
Abbildung 2. Login-Fenster	23
Abbildung 3. Zugriff auf die Anwendung	24
Abbildung 4. Zugriff auf MyACCA	25
Abbildung 5. Identifizierung und Auswahl der Option "Profil anzeigen"	26
Abbildung 6. Fenster des Benutzerprofils	26
Abbildung 7. Konfiguration der mobilen Authentifizierung	27
Abbildung 8. Seite des Benutzerprofils mit Informationen des 2FA-Systems	28
Abbildung 9. Login mit dem 2FA-System	28
Abbildung 10. Startseite	29
Abbildung 11. Startseite	30
Abbildung 12. Bereich Workspace	31
Abbildung 13. Kontextmenü	32
Abbildung 14. Abschnitt "Benutzer"	36
Abbildung 15. Definition eines neuen Benutzers	37
Abbildung 16. Benutzerprofilierung	37
Abbildung 17. Gruppenbereich	38
Abbildung 18. Neuer Gruppenbereich	39
Abbildung 19. Benutzer der Gruppe	39
Abbildung 20. Benutzer zur Gruppe hinzufügen	39
Abbildung 21. Abonnements von My ACCA	40
Abbildung 22. Lizenzen-Abschnitt	41
Abbildung 23. Abschnitt Abonnement-Ereignisse	42
Abbildung 24. Abschnitt Status des Dokuments	43
Abbildung 25. Editor Status des Dokuments	44
Abbildung 26. Berechtigungsverwaltung Status des Dokuments	45

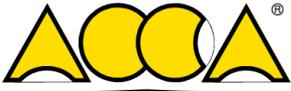
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

Abbildung 27. Standard-Status.....	45
Abbildung 28. Auswahl des Abonnement-Workflows	47
Abbildung 29. Abschnitt zum Abonnement-Workflow	47
Abbildung 30. Erstellung eines neuen Abonnement-Workflows	48
Abbildung 31. Dateninput.....	49
Abbildung 32. Screenshot des Workflow-Abschnitts	50
Abbildung 33. Aufbau des neuen Workflow-Schemas.....	52
Abbildung 34. Task-Optionen	52
Abbildung 35. Workflow-Eigenschaften	53
Abbildung 36. Workflow-Eigenschaften ändern	53
Abbildung 37. Workflow-Informationen ändern.....	54
Abbildung 38. Anmerkung der Task-Eigenschaften hinzufügen.....	55
Abbildung 39. Eigenschaften-Abschnitt von einem Step.....	55
Abbildung 40. Task-Eigenschaften	56
Abbildung 41. Auswahl des vorhandenen Workflows	56
Abbildung 42. Zusammenstellung der als Template verwendeten Workflow-Daten	57
Abbildung 43. Anwendungsmenü auf Abonnementebene	58
Abbildung 44. Home von usBIM.data	59
Abbildung 45. Neues Template erstellen.....	59
Abbildung 46. Erstellung eines neuen Templates	60
Abbildung 47. TAB-Eigenschaften	61
Abbildung 48. Abschnitt hinzugefügt.....	61
Abbildung 49. Auswahl der Dateneingabefelder.....	62
Abbildung 50. Aktionen im Datenfeld.....	63
Abbildung 51. Bedingungen des Templates	64
Abbildung 52. Bedingungseinstellung.....	64
Abbildung 53. Sichtbares Feld unter bestimmten Bedingungen.....	65

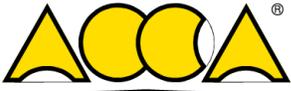
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

Abbildung 54. Bedingungen des Templates	65
Abbildung 55. Aufbau des Templates	66
Abbildung 56. Hinzufügung von TAB.....	66
Abbildung 57. Mehrfachabschnitt.....	67
Abbildung 58. SUB-TAB und SUB-Sektion	67
Abbildung 59. Beispiel für Mehrfachabschnitt	68
Abbildung 60. Abschnitt-Menü	69
Abbildung 61. Vorschau des Templates.....	69
Abbildung 62. Vorschau-Kontrolle	70
Abbildung 63. Speichern und Zurücksetzen des Templates	70
Abbildung 64. Status des Dokuments	72
Abbildung 65. Aktionen zum Abonnement-Template	73
Abbildung 66. Aus vorhandener Vorlage erstellen	73
Abbildung 67. Auswahl des vorhandenen Templates	74
Abbildung 68. Neues Projekt-Template	75
Abbildung 69. Home von usBIM.data	76
Abbildung 70. Verknüpfung eines Daten-Templates mit einem Dokument.....	77
Abbildung 71. Auswahl des Daten-Templates	78
Abbildung 72. Verknüpfte Daten.....	79
Abbildung 73. Dateneingabe	79
Abbildung 74. Dateneingabe sperren	80
Abbildung 75. Änderungsprotokoll und Kartenliste	80
Abbildung 76. Aktionen zum Projekt-Template	81
Abbildung 77. Verwendung des Modells	82
Abbildung 78. Datenfilter	83
Abbildung 79. Verbinden einer Karte mit einem 3D-Modell	84
Abbildung 80. Verknüpfen einer Registerkarte mit einer Auswahl von Objekten des Modells	84

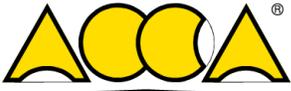
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

Abbildung 81. Gruppendaten	85
Abbildung 82. Abo-Template auf Projektebene nicht änderbar	86
Abbildung 83. Neue Version verfügbar!	86
Abbildung 84. Datenmodell aktualisieren	87
Abbildung 85. Übersicht der Projekte.....	88
Abbildung 86. Neues Projekt.....	89
Abbildung 87. Registerkarte Projekt bearbeiten	90
Abbildung 88. Registerkarte Projekt bearbeiten	91
Abbildung 89. Editor #tagBIM	92
Abbildung 90. Workspace-Benutzer verwalten.....	93
Abbildung 91. Neuen Benutzer hinzufügen.....	94
Abbildung 92. Verwaltung des Benutzer-Status.....	95
Abbildung 93. Legende der Benutzer-Symbole	95
Abbildung 94. Rollenverwaltung	96
Abbildung 95. Workspace-Umgebungen.....	97
Abbildung 96. Erstellen eines neuen Ordners	98
Abbildung 97. Template-Ordner kopieren.....	99
Abbildung 98. Template-Ordner einfügen.....	99
Abbildung 99. Definition Regeln Dateinamen	100
Abbildung 100. Test Regeln Dateinamen.....	101
Abbildung 101. Ordner exportieren.....	102
Abbildung 102. Ordner vom PC hochladen	103
Abbildung 103. Menü zum Verwalten eines Ordners	104
Abbildung 104. Kontextmenü von Projektordnern	105
Abbildung 105. Dem Benutzer zugewiesene Berechtigungen	107
Abbildung 106. Erteilung von Berechtigungen (a)	107
Abbildung 107. Erteilung von Berechtigungen (b)	108

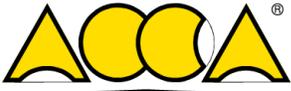
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

Abbildung 108. Erteilung von Berechtigungen (c).....	109
Abbildung 109. E-Mail-Benachrichtigung, Einladung zur Zusammenarbeit	109
Abbildung 110. Kontextmenü des Projektordners	110
Abbildung 111. Benachrichtigungsverwaltung.....	111
Abbildung 112. E-Mail-Benachrichtigung Informationen ändern	111
Abbildung 113. Neuer Gate-Ordner.....	112
Abbildung 114. Definition eines Gates.....	113
Abbildung 115. Gate In anzeigen	113
Abbildung 116. Gate Out anzeigen	114
Abbildung 117. Mögliche Aktionen für Dokumente, die sich in der Gate-Zone befinden	114
Abbildung 118. Informationen zum Gate	115
Abbildung 119. Informationen zum Gate	115
Abbildung 120. Gate-Bereich: Nachweis der Prozessausführung	116
Abbildung 121. Drag & Drop von Dateien	117
Abbildung 122. Upload von Dokumenten	117
Abbildung 123. Fenster der Projekt-Dokumente	118
Abbildung 124. Projektstruktur	119
Abbildung 125. Einsicht und Bearbeitung der Dokumentation.....	120
Abbildung 126. Dokumentenverwaltung.....	121
Abbildung 127. Automatische #TagBIMs.....	122
Abbildung 128. Zugriff auf den Tag-Editor.....	123
Abbildung 129. Modales Fenster des Tag Editors	124
Abbildung 130. Einfügung eines neuen #TagBIMs	124
Abbildung 131. Bearbeiten der #TagBIM-Struktur.....	125
Abbildung 132. #TagBIM auf Ordner hinzufügen.....	126
Abbildung 133. Hervorhebung von Ordnern #TagBIMs.....	126
Abbildung 134. #TagBIM-Filterbereich	127

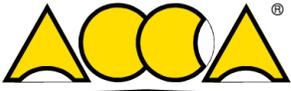
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Abbildung 135. Kontextmenü von Dokumenten	128
Abbildung 136. Dokument umbenennen	129
Abbildung 137. Dokument Ausschneiden.....	130
Abbildung 138. Dokument kopieren	131
Abbildung 139. Zugriff auf den Papierkorb der Ordnebene.....	132
Abbildung 140. Wiederherstellen eines Dokuments	133
Abbildung 141. Dokument weiterleiten.....	134
Abbildung 142 Link teilen	135
Abbildung 143. Ereignisse.....	137
Abbildung 144. Blockchain	138
Abbildung 145. Versionen des Dokuments.....	138
Abbildung 146. Zugriff auf den Papierkorb.....	139
Abbildung 147. Papierkorb auf der Ebene des Projektordners	140
Abbildung 148. Endgültiges Löschen des Dokuments	140
Abbildung 149. BIM-Share.....	141
Abbildung 150. Status des Dokuments im Workspace	142
Abbildung 151. Aktiviert Dokument-Status	142
Abbildung 152. Editor Dokument-Status	143
Abbildung 153. Zuordnung des Dokumenten-Status.....	143
Abbildung 154. Filter-Abschnitt der Dokument-Status.....	144
Abbildung 155. Neues Dokument	146
Abbildung 156. Neues Dokument erstellen.....	146
Abbildung 157. Dokument öffnen.....	147
Abbildung 158. Version 1 öffnen.....	149
Abbildung 159. Schreibgeschütztes Dokument (Benutzer V+U)	150
Abbildung 160. Abschnitt Projekt-Workflow	151
Abbildung 161. Neuer Projekt-Workflow (a)	152

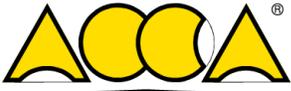
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

Abbildung 162. Neuer Projekt-Workflow (b).....	152
Abbildung 163. Task-Eigenschaften	153
Abbildung 164. Anmerkung hinzufügen	154
Abbildung 165. Zuweisung der Berechtigungen	154
Abbildung 166. Dialogfenster zum Auswählen eines Workflows, der als Vorlage verwendet werden soll	155
Abbildung 167. Kopie des Workflows im Bereich Verfügbare Workflows	156
Abbildung 168. Einen Projekt-Workflow obsolet machen (a)	156
Abbildung 169. Einen Projektworkflow obsolet machen (b)	157
Abbildung 170. Einen Projekt-Workflow obsolet machen (c)	157
Abbildung 171. Abschnitt "Obsolete Workflow"	158
Abbildung 172. Abschnitt "Meine Workflows"	159
Abbildung 173. Abschnitt zum Starten oder Planen des Workflows	159
Abbildung 174. Starten des Projekt-Workflows	160
Abbildung 175. Benachrichtigung der mangelnden Ausführungsgenehmigungen.....	160
Abbildung 176. Fenster zur Workflow-Planung.....	161
Abbildung 177. Planungsdetail	162
Abbildung 178. Löschen der Workflow-Planung	163
Abbildung 179. Ausführung eines neuen Workflows.....	164
Abbildung 180. Bearbeiten der Workflow-Instanz.....	165
Abbildung 181. Workflow-Audit.....	165
Abbildung 182. "Task"-Ansicht	166
Abbildung 183. Ansicht der Task-"Informationen"	166
Abbildung 184. Task mit Berechtigung zur "Ausführung"	167
Abbildung 185. Funktionalität des Abschnitts "Anmerkungen"	168
Abbildung 186. Bestätigung des Task-Abschlusses	168
Abbildung 187. Aktivierung des nächsten Tasks	169
Abbildung 188. Task-Bereich "Nur Anzeige".....	170

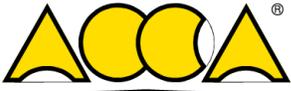
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Abbildung 189. Zugriff auf die Registerkarte Projektereignisse	171
Abbildung 190. Projekt-Ereignisse	172
Abbildung 191. Dienst von usBIM.browser	173
Abbildung 192. Föderation aktivieren	175
Abbildung 193. Modellverbund.....	176
Abbildung 194. Anzeige-Optionen	176
Abbildung 195. Dokument vergleichen	177
Abbildung 196. Auswahl des Modells	178
Abbildung 197. Vergleichsmodus.....	179
Abbildung 198. Ansicht benutzerdefinieren.....	180
Abbildung 199. Kamera kopieren.....	181
Abbildung 200. Modus zur Georeferenzierung	182
Abbildung 201. Modell anzeigen.....	183
Abbildung 202. Georeferenziertes Modell	184
Abbildung 203. Manuelle Georeferenzierung	185
Abbildung 204. Kontextmenü der Datenverwaltung	186
Abbildung 205. Einfügung von #TagBIM in usBIM.browser	187
Abbildung 206. Modales Fenster des Tag Editors	188
Abbildung 207. Einfügung eines neuen #TagBIMs	188
Abbildung 208. #TagBIM-Filter.....	189
Abbildung 209. Drag & Drop, um Dokumente in usBIM.browser zu verknüpfen	190
Abbildung 210. Drag & Drop eines Dokuments.....	191
Abbildung 211. Mit 3D-Modellobjekten verknüpftes Dokument.....	191
Abbildung 212. Hinzufügung von Links aus dem Web und usBIM.platform	192
Abbildung 213. Dokument-Lokalisierung in usBIM.platform, wofür im 3D-Modell ein Link erstellt wurde.....	193
Abbildung 214. Drag & Drop, um Modell-Objekte mit dem Plan zu verbinden	194
Abbildung 215. Detail einer mehrgeschossigen Stütze die mit dem Objekt des digitalen Modells verbunden ist	194

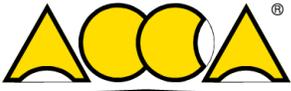
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Abbildung 216. Mit dem Plan verbundenes Objekt	195
Abbildung 217. Link innerhalb des Modells.....	196
Abbildung 218. Funktionalitäten von usBIM.browser für kollaboratives Arbeiten	197
Abbildung 219. Task-Bereich	198
Abbildung 220. Übersicht zum Erstellen eines Tasks	199
Abbildung 221. Kontextmenü des Tasks	200
Abbildung 222. Verwaltung der Teilnehmer	200
Abbildung 223. Chat.....	201
Abbildung 224. Meinen Avatar anzeigen.....	202
Abbildung 225. Mein Erscheinungsbild einstellen	203
Abbildung 226. Meine ausgewählten Objekte markieren	204
Abbildung 227. Instant Messaging	205
Abbildung 228. Benachrichtigung im usBIM.browser.....	206
Abbildung 229. Beispiel einer API-Verbindung mit einem IFC-Modell (a)	206
Abbildung 230. Beispiel einer API-Verbindung mit einem IFC-Modell (b).....	207
Abbildung 231. Fenster der Projekt-Dokumente	207
Abbildung 232. Home von usBIM.browser beim Öffnen eines Modells	208
Abbildung 233. Ansicht der IFC-Baumstruktur und Objekteigenschaften	209
Abbildung 234. Funktionsfelder	210
Abbildung 235. Aufbau der usBIM.browser-Seite mit einer PDF-Datei	211
Abbildung 236. Funktionsfeld des usBIM.browser-Dienstes mit einer PDF-Datei	212
Abbildung 237. Erstellen des Index in Microsoft® Word® mithilfe von Stilen	214
Abbildung 238. Speichern einer PDF mit Index aus Microsoft® Word®.....	214
Abbildung 239. Index des PDF-Dokuments im usBIM.browser	215
Abbildung 240. Bearbeiten eines Kommentars.....	216
Abbildung 241. Erstellung von #TagBIM im PDF-Dokument	217
Abbildung 242. Erstellung von #TagBIM auf einem Kommentar des PDF-Dokuments.	218

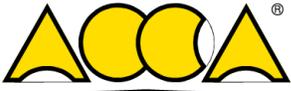
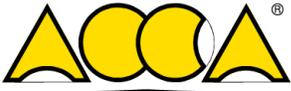
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

Abbildung 243. Link zu einem Kommentar eines PDF-Dokuments	219
Abbildung 244. Direkter Link zu einem PDF-Dokument	220
Abbildung 245. Direkter Zugriff auf usBIM.sync.....	222
Abbildung 246. Meldung, dass die Software heruntergeladen werden kann	222
Abbildung 247. ACCA-Seite, auf der usBIM.sync heruntergeladen werden kann	223
Abbildung 248. Auf diesem PC synchronisieren	224
Abbildung 249. Auf diesem PC laden und synchronisieren	225
Abbildung 250. Auswahl des Ordners	226
Abbildung 251. Symbol für Dateien, die synchronisiert werden	226
Abbildung 252. Synchronisations-Symbole, die in der Cloud angezeigt werden	228
Abbildung 253. Synchronisierung deaktivieren.....	229
Abbildung 254. Fenster der Desktop-Anwendung usBIM.sync	230

 ACCA SOFTWARE	usBIM.plattform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

1 Einleitung

usBIM.plattform (CDE) ist eine kollaborative BIM-Plattform, die alle Aktivitäten in Zusammenhang mit der Konstruktion von Bauwerken umfasst, von der Entwurfsphase bis zum Bau und der anschließenden Verwaltung der Arbeiten gemäß den Bestimmungen der Vergaberichtlinien und der UNI 11337: 2017 "Digitales Management von Gebäudeinformationsprozessen".

Die von ACCA software entwickelte Lösung ist von der Nationalen Agentur für Cybersicherheit „ACN“ mit der Qualifikationsstufe QC1 qualifiziert und entspricht gleichzeitig der ISO 27001, dem internationalen Standard für Informationssicherheit.

Die Plattform unterstützt Fachleute aus Architektur, Ingenieurwesen und allgemein aus der Bauwirtschaft (AEC), BIM-Modelle aller Fachrichtungen korrekt zu erstellen und zu verwalten – zentral in einer gemeinsamen Datenumgebung (GDE bzw. CDE – *Common Data Environment*) gemäß den einschlägigen internationalen Normen.

Die Grundlage dieser kollaborativen Plattform ist die Verwendung offener Formate, wie dem von buildingSMART®, geförderten IFC-standard. buildingSMART ist eine unabhängige ,Organisation, die die Entwicklung innovativer Praktiken in der Bauwirtschaft unterstützt.

Die buildingSMART®-Zertifizierung gewährleistet die korrekte Erstellung, Verwaltung und gemeinsame Nutzung von Daten, Dokumenten und Modellen zwischen allen Beteiligten, unabhängig von der verwendeten BIM-Authoring-Software.

Die Plattform erfüllt zwei zentrale Anforderungen:

- Eine ganzheitliche Kontrolle über Bauprozesse;
- die Einhaltung der ISO 19650.

usBIM.plattform ermöglicht, die BIM-Modelle von jedem Fachbereich (Architektur, Gebäudetechnischen Anlagen, Energieplanung, Tragwerksplanung, Bauausführung und Betrieb) innerhalb einer gemeinsamen Datenumgebung (CDE). Siehe Abbildung 1.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

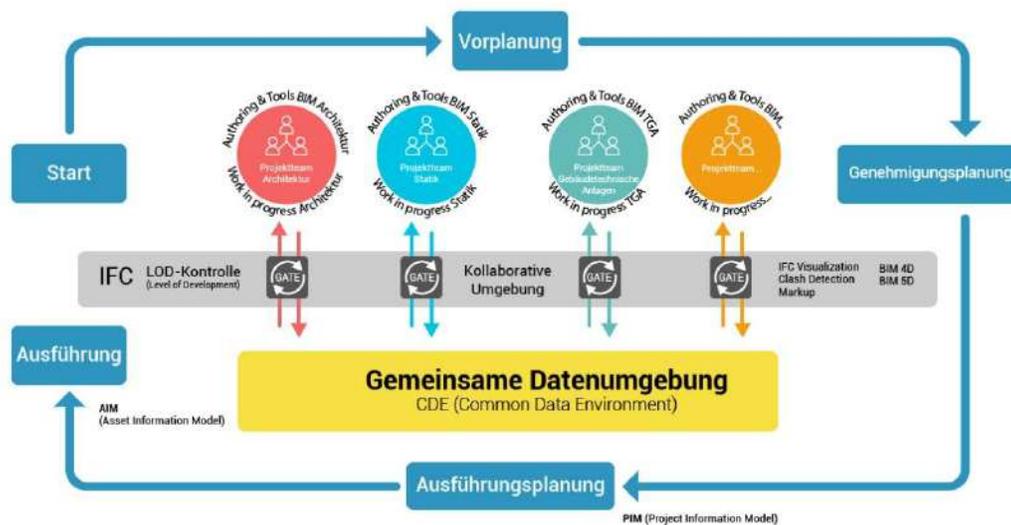


Abbildung 1. Erstellung und Verwaltung von BIM-Modellen auf usBIM.platform

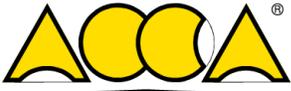
Insbesondere ist die Plattform ausgestattet mit:

- Technologien, die einen strukturierten und durchgängigen Informationsfluss bei der Erstellung von BIM-Modellen;
- Erweiterte Funktionen zur Umsetzung der Anforderungen aus Informationsspezifikationen wie sie in BIM-Ausschreibungen auf Grundlage internationaler Standards (z.B. ISO 19650) definiert sind.

Die innerhalb der Plattform verfügbare gemeinsame Datenumgebung (Common Data Environment) ist vollständig anpassbar und lässt sich flexibel an die organisatorischen Vorgaben öffentlicher Ausschreibungen und Projektanforderungen anpassen.

Das CDE von usBIM.platform verfügt über spezifische Kommunikations- und Dokumentenaustausch-Funktionen, die den korrekten Projektfortschritt gewährleisten, und ist mit Unterstützungen für die Integration der verschiedenen Disziplinen ausgestattet, die den verschiedenen Teambeteiligten helfen und verschiedene Vorteile bringen:

- Rationalisierung und Automatisierung von Prozessen und Abläufen;
- Nachvollziehbarkeit von Informationen und Entscheidungen zur Vermeidung potenzieller Konflikte;
- Reduzierung von Datenredundanzen und damit verbundenen Risiken durch doppelte Datensätze;
- Kommunikation zwischen den Projektbeteiligten über speziell entwickelte Module und Schnittstellen (z.B. Anfragen, Benachrichtigungsmechanismen usw.);
- Transparenz von Informationen über Datenhoheit, durchgeführte Aktionen und zeitliche Verfügbarkeit von Informationen.

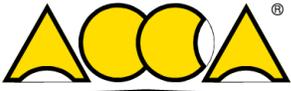
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

usBIM.platform ist webbasiert und von sämtlichen Endgeräten aus zugänglich – sei es Desktop-PC, Notebook, Tablets, Smartphone oder andere Geräte – und unterstützt den Austausch von Informationen über offene und/oder proprietäre Datenformate.

Die Plattform ist konzipiert und entwickelt, um den Anforderungen der der ISO 19650 - Organisation und Digitalisierung von Informationen über Gebäude und Bauwerke, einschließlich BIM – Informationsmanagement mittels Building Information Modeling (BIM) - zu entsprechen.

Es folgt eine kurze Übersicht der Hauptfunktionen der Plattform.

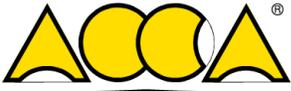
- **Authentifizierung:** Der Zugriff zur Plattform wird durch einen Authentifizierungsverfahren mit Benutzername und Passwort geregelt.
- **CDE:** Die gemeinsame Datenumgebung ist anpassbar und ermöglicht die Strukturierung der Arbeitsumgebung, das Dokumentenmanagement und die automatische Versionsverwaltung (Versionierung) der Dateien.
- **Benutzerprofilierung:** Die Profilierung der Nutzer ermöglicht die Verwaltung der Arbeitsumgebung durch Zuweisung von Rollen, Verantwortlichkeiten und entsprechenden Zugriffsberechtigungen für Arbeitsordner, Inhalte und Funktionen der Plattform.
- **Gruppenverwaltung:** Jeder Benutzer kann mehreren Gruppen zugeordnet werden. Die Gruppen können innerhalb der Plattform definiert und angepasst werden.
- **Logging und Auditing:** Das System protokolliert Aktionen auf verschiedenen Ebenen (System, Abonnement, Prozess und einzelne Dokument) und gewährleistet so die Nachverfolgbarkeit der Revisionen und Änderungen, die an den gemeinsam genutzten Daten vorgenommen wurden.
- **Workflow Management:** Diese Funktionalität ermöglicht die Erstellung und Optimierung von Prozessen und Abläufen, wodurch z.B. die Kontrolle und Bereitstellung der aktuellsten Versionen von Dokumentationen erleichtert wird.
- **Gate:** Es ist möglich, Gate-Prozesse für die Definition und Umsetzung von Prüf- und Validierungsabläufen der Projektdokumentation zu erstellen, gemäß den Vorgaben der Normen UNI 11337:2017 und ISO 19650, beispielsweise für die Phasen der Modell- und Dokumentenfreigabe bzw. -übergabe.
- **#TagBIM:** Diese Funktion ermöglicht das Hinzufügen von Metadaten, indem Projekten, Dokumenten, Modelle und Objekte innerhalb von IFC-Modellen mit strukturierten alphanumerischen #Tags versehen werden. Durch den Einsatz von #TagBIM können Dokumente, Modelle und Objekte hinzugefügt werden, wodurch das CDE von einem reinen Dateicontainer zu einer strukturierten DATENBANK wird. #TagBIM ermöglicht damit erweiterte Such- und Filterfunktionen für Inhalte, Dateien und Modellobjekte innerhalb von usBIM.platform und den angebundenen Diensten.

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- **Integration mit Online-Diensten:** Die Plattform usBIM.platform wird durch den integrierten Online-Dienst usBIM.browser ergänzt, der es ermöglicht, BIM-Modelle anzuzeigen, zu navigieren, mit Informationen anzureichern und zu verwalten. Dieser Dienst ermöglicht:
 - das Online-Anzeigen, Koordinieren und Verwalten von Modellen und Dokumenten im standardisierten IFC-Format sowie in weiteren unterstützten Formaten (einschließlich Portable Document Format, allgemein bekannt als PDF);
 - das gleichzeitige Online-Navigieren durch Modelle, Dokumente und Pläne dank der Integration von Hyperlinks;
 - das Hinzufügen von Informationen zu Modellobjekten in unterstützten Formaten (darunter das IFC-Format) durch Zuordnung von Metadaten;
 - den Zugriff auf Projektunterlagen, Konstruktions-/Ausführungsdetails, technische Spezifikationen, Anforderungen, Vorschriften und weitere Dokumentationen, die über Links mit den IFC-Objekten der Modelle verknüpft wurden;
 - Issue-Management und Markup-Verwaltung direkt auf 2D- und 3D-Dateien;
 - Collaborative -Working an allen unterstützten Dateiformaten.

Über diesen Dienst dienen IFC-Modelle als Geolokalisierung für im CDE gespeicherten Dokumentinformationen und werden durch die Nutzung von #TagBIM-Daten angereichert.

- **Benachrichtigungen:** Die Benutzer erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ereignisse innerhalb der Plattform (Dokumentenmanagement, Workflow usw.).
- **Deploy von Diensten:** usBIM.platform basiert auf Cloud-Technologie, und wird in SaaS (Software as a Service) bereitgestellt. Dadurch wird die Sicherheit der Daten durch das "https"-Protokoll gewährleistet, der Zugriff von jedem Internetfähigem Gerät ermöglicht und die Datenwiederherstellung im Falle eines teilweisen oder vollständigen Datenverlustes aufgrund außergewöhnlicher Ereignisse.
- **Geografische Lage der Infrastruktur und Daten:** Die Datenspeicherung und Bereitstellung der Dienste von usBIM.platform, erfolgt über Cloud-Infrastrukturen, die ausschließlich Informationen innerhalb des EU-Gebiets verarbeiten und speichern. Die eingesetzten Infrastrukturen, die zur Bereitstellung der Dienste verwendet werden, richten sich nach dem CISPE-Verhaltenskodex (Cloud Infrastructure Services Providers in Europe). Diese müssen sicherstellen, dass die Technologieanbieter geeignete Datenschutzmaßnahmen entsprechend der europäischen Datenschutzverordnung GDPR (General Data Protection Regulation) umsetzen.
- **Datenabfrage und langfristige Archivierung:** Auf Anfrage ist es möglich, die Daten zu den im CDE verwalteten Projekten aus der Cloud zu exportieren.

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Digitale Kollaborationsplattformen stellen eine Weiterentwicklung der EFSS-Lösungen (Enterprise File Synchronization and Sharing) dar und unterstützen digitale Strategien in Bezug auf Produktivität, Teamzusammenarbeit und Automatisierung von Arbeitsabläufen. Die Produktfamilie usBIM Integrated System, ermöglicht die Integration offener digitaler Plattformen, Plug-ins und BIM-Authoring-Softwares, die in der Lage sind, das digitale BIM-Modell in allen Phasen des Lebenszyklus eines Bauwerks zu verwalten, von der Planung über die Ausführung bis hin zur Instandhaltung oder Rückbau. Die Grundlage dieser Integration bildet das offene kollaborative Protokoll freeMDD (freeModels, Documents and Data), das die Erstellung, eines vollständigen digitalen BIM-Modell des Bauwerks ermöglicht - mit frei zugänglichen Informationen in offenen, online einseh- und verwaltbaren Formaten.

Die Plattform usBIM.platform ermöglicht eine nahtlose Kommunikation zwischen allen Projektbeteiligten und den in der openBIM®-Methodik eingesetzten Anwendungen. Die Plattform dient dabei als zentrale cloudbasierte Umgebung zur strukturierten kontinuierlichen Aktualisierung und kollaborativen Nutzung sämtlicher projektbezogener Informationen und Dateien.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

2 Login

Um auf die Plattform zugreifen zu können, müssen Sie sich zunächst bei usBIM anmelden, das integrierte System von Anwendungen und Funktionen, um die Digitalisierung von Gebäuden und Infrastrukturen auf einfache, sichere, gemeinsame, kollaborative Weise und ausschließlich online mit jedem Gerät zu verwalten.

usBIM ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

<https://cloud.usbim.com>

Um sich anzumelden, geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, die mit Ihrem ACCA-Konto verknüpft sind. Falls Sie noch keine Zugangsdaten besitzen, können Sie über den Button "[Registrieren](#)" ein MyACCA-Accounts anlegen und dem entsprechenden Anmeldeprozess folgen. Es ist auch möglich, sich mit: Google, Apple, Facebook, X und LinkedIn anzumelden.

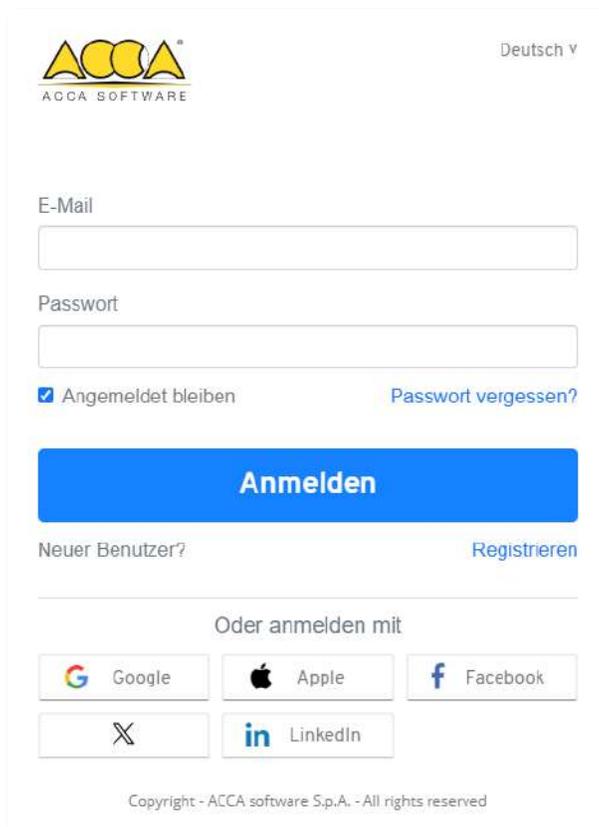


Abbildung 2. Login-Fenster

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Sobald Sie sich bei usBIM angemeldet haben, wird im Paneel der Anwendungen (Abbildung 3) unter den verschiedenen verfügbaren Anwendungen das Symbol für usBIM.platform CDE angezeigt. Durch Anklicken, kann man auf den Dienst zugreifen, der die Anforderungen der BIM-Methodik und der Norm UNI 11337 erfüllt.

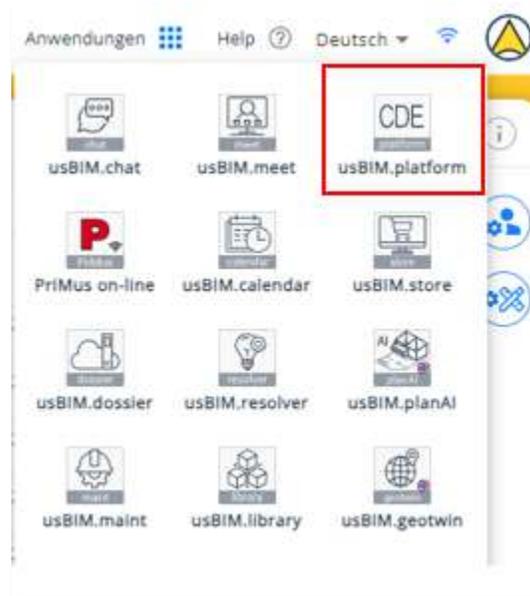


Abbildung 3. Zugriff auf die Anwendung

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

1.1 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

Die Anmeldung kann auch über die „Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)“ erfolgen. Um dieses System zu aktivieren, ist es notwendig auf „MyACCA“ wie in Pfeil 1 angezeigt zuzugreifen *Abbildung 4*.



Abbildung 4. Zugriff auf MyACCA

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

In "MyACCA" findet man das Kontextmenü oben rechts auf dem Bildschirm (Pfeil 1 *Abbildung 5*). Hier muss unter den vorhandenen die Option "Profil anzeigen" (Pfeil 2 *Abbildung 5*) ausgewählt werden

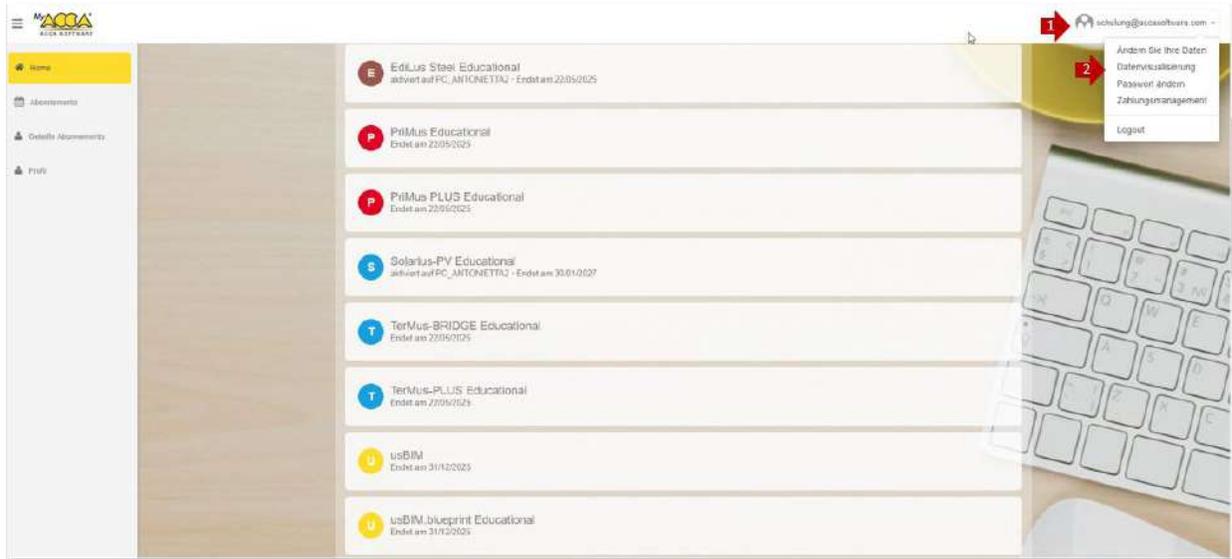


Abbildung 5. Identifizierung und Auswahl der Option "Profil anzeigen"

Auf dieser Seite kann man alle Informationen des eigenen Profils (wie Adresse, Telefonnummer, Postleitzahl usw.) einsehen, die wie in Pfeil 1 angezeigt, *Abbildung 6* geändert werden können. Alternativ kann man mit der Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentifizierung fortfahren, indem auf "Authenticator-Anwendung konfigurieren" (Pfeil 2 *Abbildung 6*) klickt.

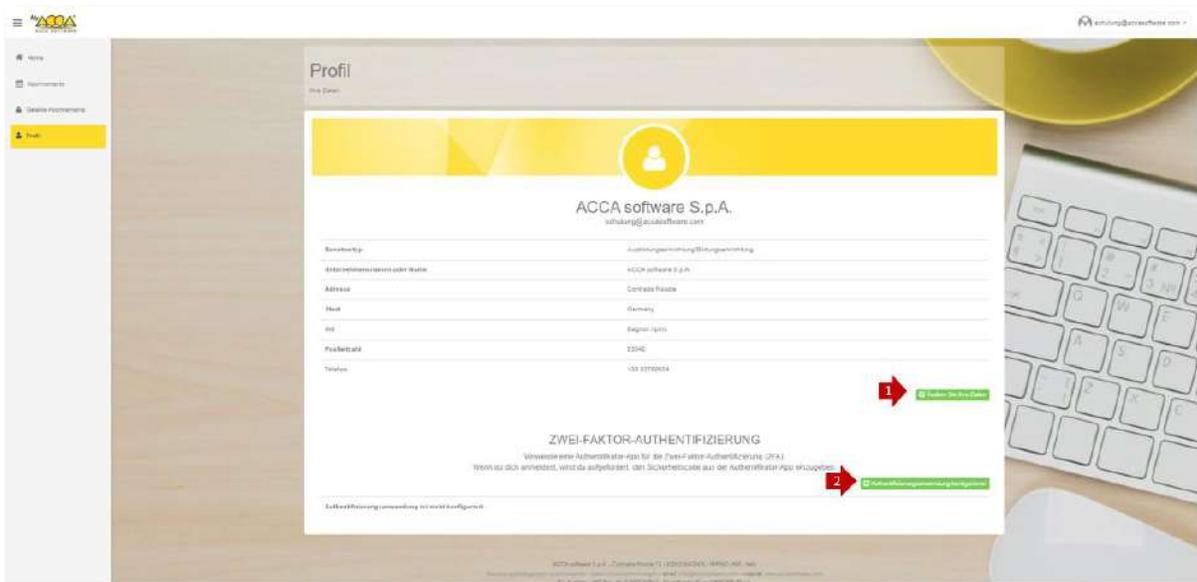


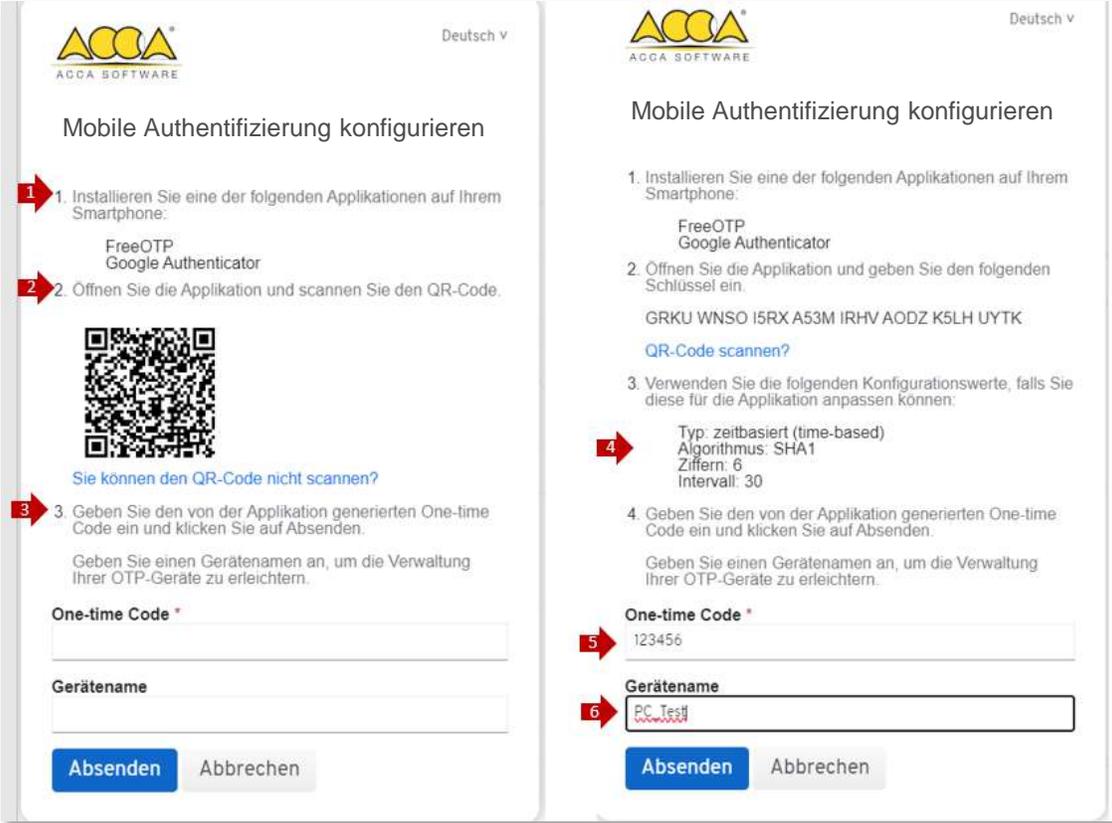
Abbildung 6. Fenster des Benutzerprofils

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Dieser Befehl führt zum Login-Fenster, in dem die Zugangsdaten erneut eingegeben werden müssen, wie in *Abbildung 2* dargestellt.

In *Abbildung 7* wird das Fenster "Mobile Authentifizierung konfigurieren" angezeigt. Hier findet man eine Reihe von Schritten, die zu befolgen sind, um die Konfiguration abzuschließen. Im Detail:

- Pfeil 1 - Installation einer App (z. B. Google Authenticator), mit der das eigene MyACCA-Account verknüpft wird und die temporäre Codes generiert;
- Pfeil 2 - Scannen des QR-Codes mit der zuvor installierten App;
- Pfeil 3 – Alternativ kann der alphanumerische Code anstelle des QR-Code verwendet werden;
- Pfeil 4 – Anzeige der Informationen, die von der App zur Generierung des temporären Codes verwendet werden;
- Pfeil 5 – Eingabefeld für den temporären Code, der in der APP generiert wurde;
- Pfeil 6 - Eingabefeld für den Namen des Authentifizierungsgeräts.



The image shows two side-by-side screenshots of the 'Mobile Authentifizierung konfigurieren' (Configure Mobile Authentication) interface in German. The interface is titled 'Mobile Authentifizierung konfigurieren' and includes the ACCA SOFTWARE logo and a language selector set to 'Deutsch v'.

Left Screenshot (Initial Steps):

- Step 1:** '1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:' with options 'FreeOTP' and 'Google Authenticator'.
- Step 2:** '2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den QR-Code.' Below this is a QR code and a link: 'Sie können den QR-Code nicht scannen?'.
- Step 3:** '3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Absenden.' Below this is a text input field for 'One-time Code *' and another for 'Gerätename'.

Right Screenshot (Configuration Details):

- Step 1:** '1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:' with options 'FreeOTP' and 'Google Authenticator'.
- Step 2:** '2. Öffnen Sie die Applikation und geben Sie den folgenden Schlüssel ein.' Below this is the key 'GRKU WNSO I5RX A53M IRHV AODZ K5LH UYTK' and a link 'QR-Code scannen?'.
- Step 3:** '3. Verwenden Sie die folgenden Konfigurationswerte, falls Sie diese für die Applikation anpassen können:' with values: 'Typ: zeitbasiert (time-based)', 'Algorithmus: SHA1', 'Ziffern: 6', 'Intervall: 30'.
- Step 4:** '4. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Absenden.' Below this is a text input field for 'One-time Code *' containing '123456' and another for 'Gerätename' containing 'PC_Test'.

Abbildung 7. Konfiguration der mobilen Authentifizierung

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

In *Abbildung 8* ist das aktualisierte Benutzerprofil mit den Informationen des Zwei-Faktor-Authentifizierungssystems sichtbar. Dabei sind sowohl das verwendete Gerät (Pfeil 1), als auch das Erstellungsdatum (Pfeil 2) ersichtlich.

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung kann jederzeit durch ein Klick auf den Befehl "Entfernen" (Pfeil 3 *Abbildung 8*) deaktiviert werden.

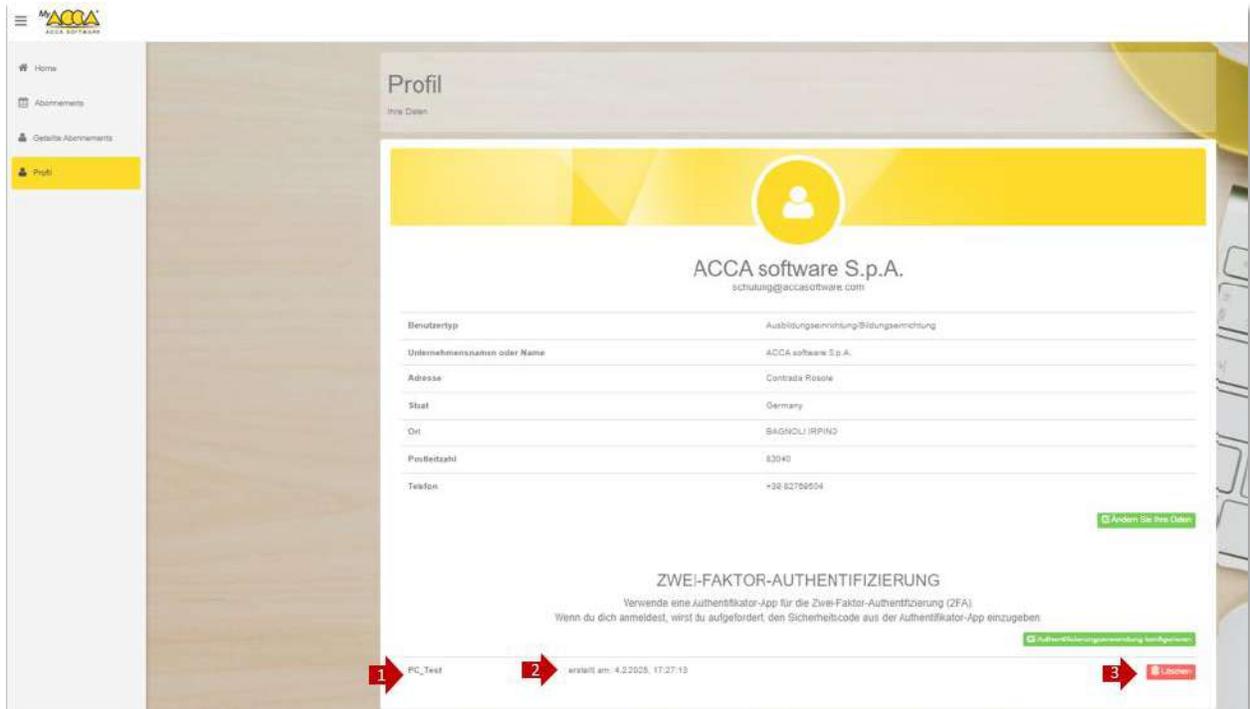


Abbildung 8. Seite des Benutzerprofils mit Informationen des 2FA-Systems

Von nun an ist es möglich Sie sich mit dem Einmalcode (Pfeil 1 *Abbildung 9*) über die Zwei-Faktor-Authentifizierung mit dem eigenen Account anzumelden.



Abbildung 9. Login mit dem 2FA-System

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

2 Startseite von usBIM.platform

Die Startseite von usBIM.platform stellt den Zugangspunkt zu den verschiedenen Bereichen der Plattform dar, die den Nutzern je nach ihrer jeweiligen Rolle entsprechende Berechtigungen zur Nutzung innerhalb der Plattform ermöglichen. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Abschnitte:

1. Abonnement wählen
2. Startseite
3. Workspace
4. Benutzer verwalten
5. Gruppen verwalten
6. Lizenzen verwalten
7. Abonnement-Ereignisse
8. Dokumentstatus



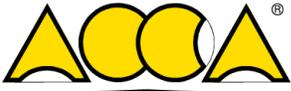
Abbildung 10. Startseite

2.1 Abonnement wählen

Dieser Bereich ist ausschließlich für Benutzer zugänglich, die als Platform Admin Stellvertreter im Abonnement eines anderen Benutzers profiliert sind. Hier besteht die Möglichkeit das Abonnement auszuwählen, mit dem gearbeitet werden soll (Pfeil 1 *Abbildung 10*). Dies führt zu einer Änderung der Informationen in den Bereichen Startseite – Benutzer verwalten – Gruppen verwalten – Lizenzen verwalten - Abonnement-Ereignisse – Dokumentstatus.

2.2 Startseite

Im Bereich Startseite (*Abbildung 10*) werden alle Informationen über das Abonnement angezeigt; insbesondere die Anzahl der Workspaces nach Status (aktiv, inaktiv, archiviert), der belegte und verfügbare Speicherplatz, das Ablaufdatum des Abonnements und die Anzahl der Lizenzen.

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

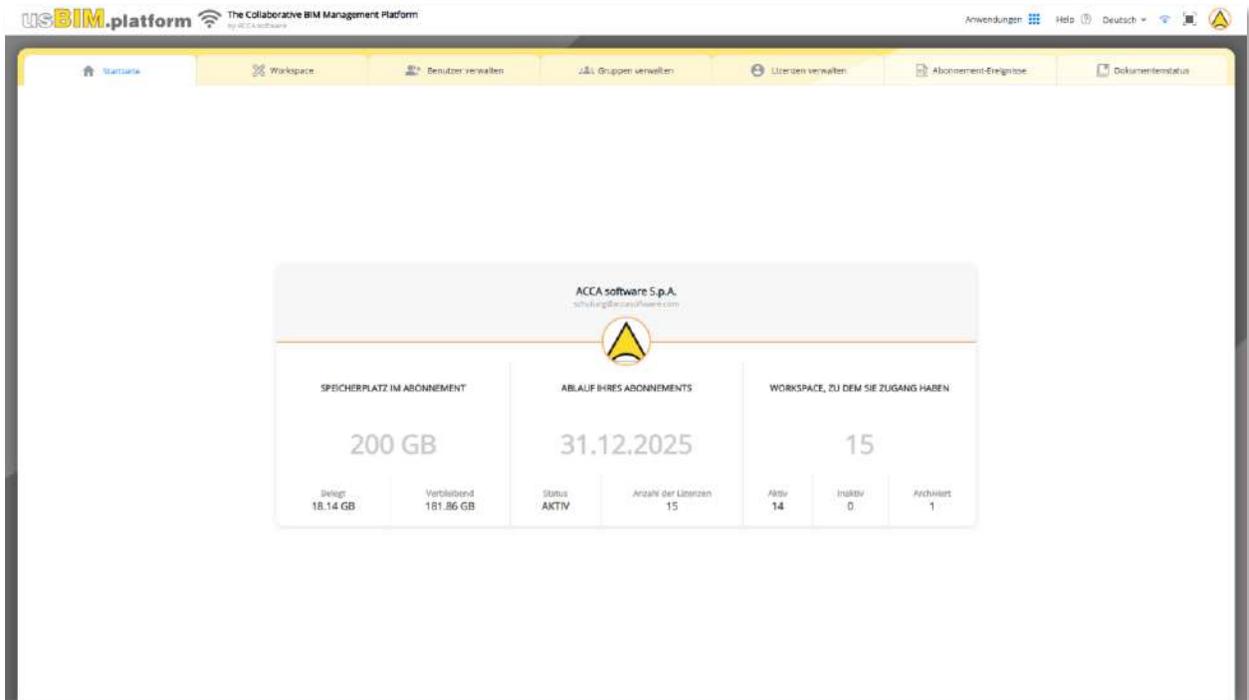


Abbildung 11. Startseite

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

2.3 Workspace

Im Bereich Workspace können alle erstellten Projekte eingesehen werden. Es ist möglich den Status (Pfeil 1 *Abbildung 12*), die Priorität (Pfeil 2 *Abbildung 12*) anzuzeigen sowie auf ein bestehendes Projekt zuzugreifen oder einen neuen Workspace zu erstellen (Pfeil 3 *Abbildung 12*).

Insbesondere ist es möglich, Projekte mit Hilfe der Textsuchleiste (Pfeil 4 *Abbildung 12*) zu durchsuchen, sie mittels #TagBIM (Pfeil 5 *Abbildung 12*) zu filtern oder anhand der Geolokalisierung des Projekts auf der GIS-Karte zu finden. (Pfeil 6 *Abbildung 12*).

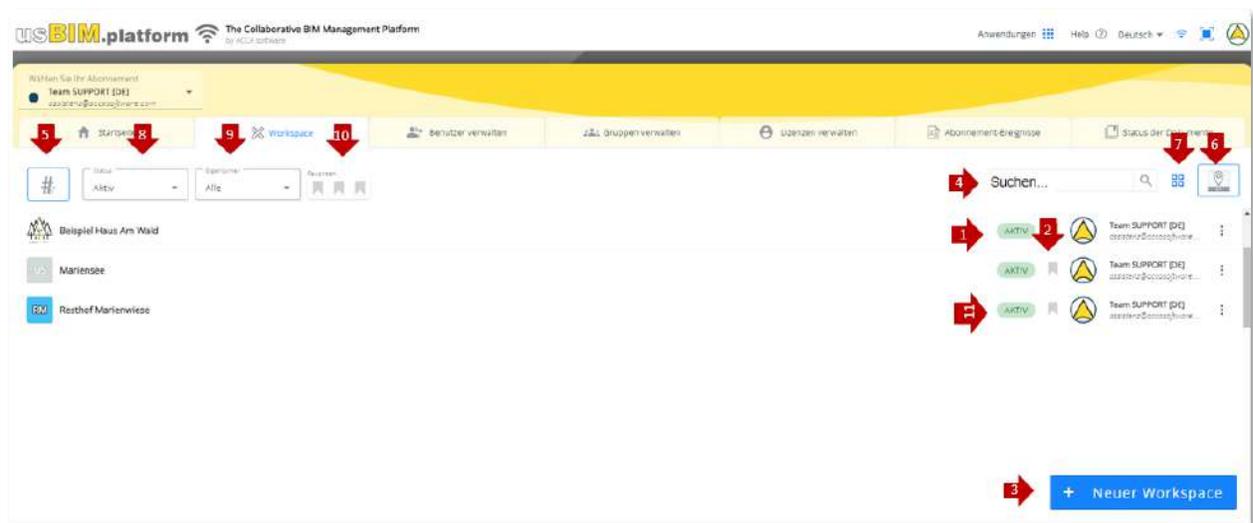


Abbildung 12. Bereich Workspace

Es wird möglich sein, den Anzeigemodus der Workspace (Tabellen-/ Kachelansicht) (Pfeil 7 *Abbildung 12*) zu ändern und die Sichtbarkeit über die entsprechenden Filter zu verwalten (Pfeil 8 *Abbildung 12*) wodurch es möglich sein wird, Folgendes anzuzeigen:

- alle mit dem Abonnement verbundenen Workspaces;
- nur aktive Workspaces;
- nur inaktive Workspaces;
- nur archivierte Workspaces.

Es ist möglich auch die Sichtbarkeit mithilfe von Filtern in Bezug auf den Workspace-Besitzer zu verwalten, mit denen Folgendes angezeigt werden kann (Pfeil 9 *Abbildung 12*):

- Alle;
- Meine Workspaces;

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

- Geteilte Workspaces.

Eine weitere Auswahlmöglichkeit besteht anhand der Favoriten-Auswahl, in Verbindung mit der Priorität, nach der die Workspaces indiziert wurden (Pfeil 10 *Abbildung 12*):

- Wichtiger Workspace;
- Sehr wichtiger Workspace;
- Äußerst wichtiger Workspace

Zudem wird der Namen des Platform Admin jedes Workspaces angezeigt. (Pfeil 11 *Abbildung 12*).

Wenn man auf das Symbol mit den drei Punkten klickt, öffnet sich ein Kontextmenü, über das man weitere Informationen über den Workspace abrufen kann; den Workspace bearbeiten oder Ereignisse im Zusammenhang mit dem Workspace (*Abbildung 13*) anzeigen kann.

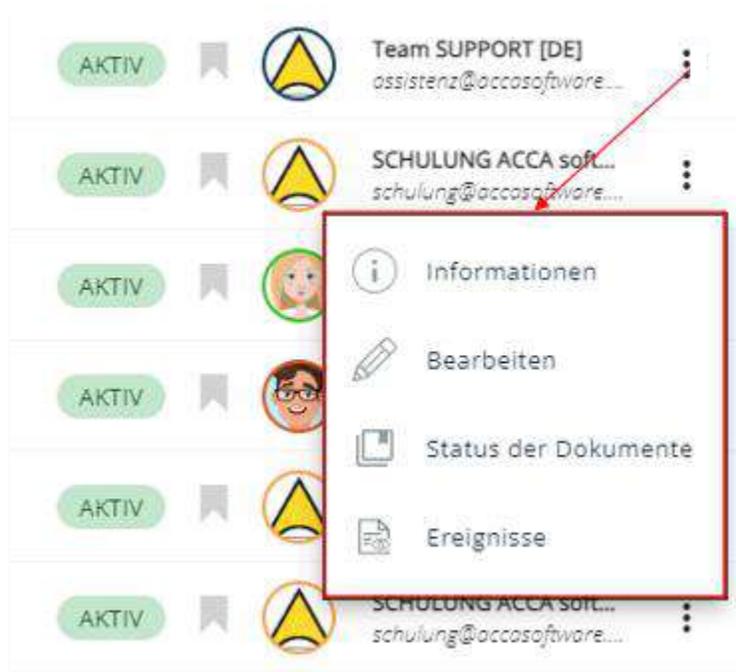
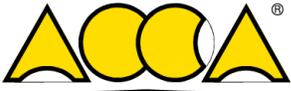


Abbildung 13. Kontextmenü

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

2.4 Benutzer verwalten

Die Plattform usBIM.platform richtet sich an alle Akteure, die in den Bauprozessen eingebunden sind, von der Planung über die Ausführung bis hin zur Instandhaltung des Bauwerks. Insbesondere stehen verschiedene Nutzerprofile zur Verfügung:

- *Plattform Admin (PA)*

Benutzer, der für die Verwaltung des Abonnements zuständig ist. Dem Plattform Admin stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Benutzerverwaltung: Erstellung eines oder mehrerer BIM-Manager, Benutzer und eines oder mehrerer Plattform Admin Delegate (Stellvertreter). Der Plattform Admin kann so viele aktive Benutzerkonten anlegen, wie im Rahmen des Abonnements vorgesehen sind. Die Erstellung eines Benutzers erfolgt durch das Ausfüllen eines Formulars mit den erforderlichen Pflichtfeldern und der Angabe der E-Mail-Adresse des Benutzers. Besitzt der Benutzer bereits MyACCA-Zugangsdaten, kann er sich damit anmelden. Andernfalls steht ein von ACCA software bereitgestelltes Registrierungsformular zur Verfügung.
- Projekt-Verwaltung: Mit dieser Funktion kann der PA, Projekte erstellen, BIM Manager zuweisen/entfernen sowie Benutzer zuweisen/entfernen.
- Gruppenverwaltung: Hierüber können Gruppen erstellt sowie Benutzer diesen Gruppen zugewiesen oder daraus entfernt werden.

- *Plattform Admin Delegate*

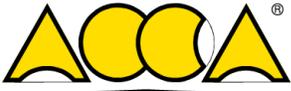
Dieser Benutzertyp hat die gleichen Berechtigungen wie der Plattform-Admin, mit Ausnahme der Möglichkeit, weitere Benutzer als Plattform Admin Delegate (Stellvertreter) zu ernennen.

- *BIM Manager*

Es handelt sich um einen Benutzer, der vom Plattform Admin für die Verwaltung eines bestimmten Projekts benannt wird. Der BIM-Manager kann Benutzer zu dem Projekt zuweisen oder entfernen, für das er BIM-Manager ist.

- *Standardbenutzer*

Dies ist der reguläre Benutzer der Plattform, der an den Projekten arbeiten kann, denen er zugewiesen wurde. Die einzige mögliche Aktion besteht darin, das Projekt auszuwählen, für das er berechtigt ist. Falls der Benutzer keinem Projekt zugeordnet ist, werden lediglich Plattforminformationen angezeigt, aber keine Tätigkeiten sind möglich.

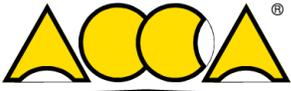
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- *Guest (Standardbenutzer)*

Der Guest-Benutzer ist im Wesentlichen ein Standardbenutzer, jedoch miteingeschränkter Sichtbarkeit der Projektstruktur. Er sieht ausschließlich die Ordner, für die er explizit eine Berechtigung hat und kann daher keine weiteren Projektordner anzeigen.

Tabelle 1. Vergleich zwischen den verschiedenen Benutzertypen

		Nutzer					
		Vorgang	Platform Admin	Platform Admin Delegate	BIM Manager	Standardbenutzer (U; V; U+V)	Standardbenutzer (EDIT)
Funktionalität der Plattform	Projektverwaltung	✓	✓	×	×	×	
	Lizenzverwaltung*	✓	×	×	×	×	
	Benutzerverwaltung	✓	✓	×	×	×	
	Gruppenverwaltung	✓	✓	×	×	×	
	BIM Manager Verwaltung	✓	✓	×	×	×	
	Verwaltung von Daten (usBIM.data)	✓	✓	×	×	×	
	Ereignisse	✓	✓	×	×	×	
	Status des Abonnementdokuments	✓	×	×	×	×	
	Upload	✓	✓	×	×	×	
	Workflow	✓	✓	×	×	×	
BIM Share	✓	✓	×	×	×		
Funktionalitäten auf Projektebene	Projektverwaltung	✓	✓	✓	×	×	
	Projekt-Benutzerverwaltung	✓	✓	✓	×	×	
	Berechtigungsverwaltung	✓	✓	✓	×	×	
	Projekt-Ereignisse	✓	✓	✓	×	×	

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch			Ausgabe	2
				Rev.	17
				Datum	21.05.2025

	Status Projektdokument	✓	✓	✓	×	×
	Erstellung von Arbeitsaktivitäten (usBIM.project)	✓	✓	✓	×	×
	Erstellung von Formblättern	✓	✓	✓	×	×
	Verwendung von Formblättern (als Anhänge)	✓	✓	✓	✓	✓
	Erstellung von Projekt-Workflows	✓	✓	✓	×	×
	Starten des Projekt-Workflows	✓	✓	✓	✓	✓
	Erstellung von Ordnern und GATE	✓	✓	✓	×	✓
	Annahme der GATE-Dokumentation	✓	✓	✓	×	✓
	Erstellung neuer Dokumente	✓	✓	✓	×	✓
Integrierte Dienstleistungen	Anzeige der unterstützten Dateien	✓	✓	✓	✓	✓
	Erstellung und Bearbeitung von BCF-Dateien	✓	✓	✓	×	✓
	Erstellung und Bearbeitung von Berichten	✓	✓	✓	×	✓
	Erstellung und Bearbeitung von GIS-Dateien	✓	✓	✓	×	✓
	Verwendung von Formblättern (als Dokument)	✓	✓	✓	×	✓
	Erstellung und Bearbeitung von Clash Detection	✓	✓	✓	×	✓
	Erstellung und Bearbeitung von Model Checking	✓	✓	✓	×	✓

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Bearbeitung von IFC-Dateien	✓	✓	✓	×	✓
Nutzung von Chats und Videokonferenzen	✓	✓	✓	✓	✓

*Hinweis: Der Platform Admin kann bei Bedarf einen Stellvertreter mit der Verwaltung der Lizenzen beauftragen. (siehe Abschnitt 2.6)

Die Registerkarte Benutzer verwalten (in *Abbildung 7* hervorgehoben) bietet einen Überblick über die im Abonnement registrierten Benutzer.

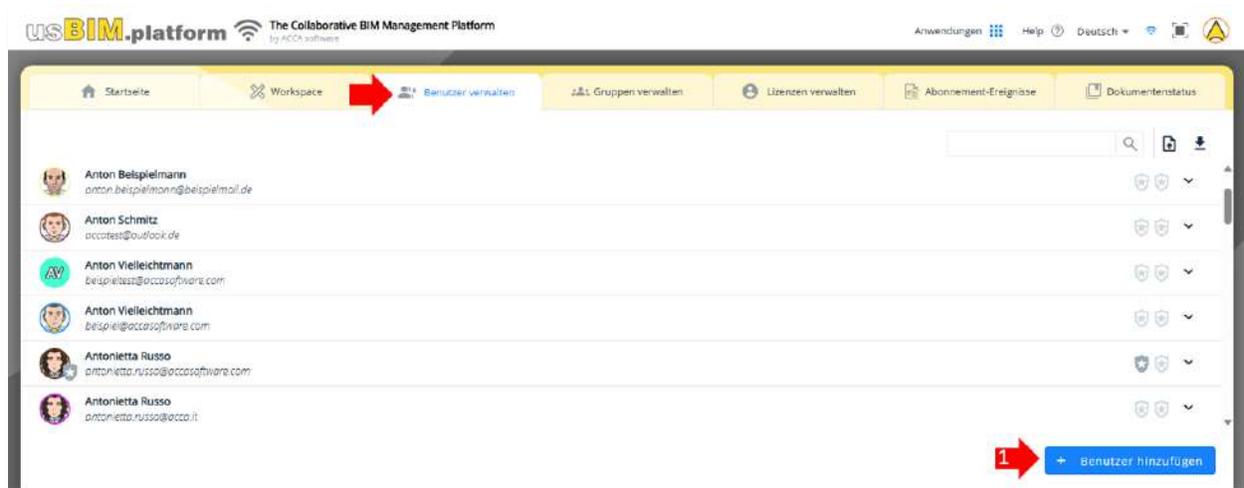


Abbildung 14. Abschnitt "Benutzer verwalten"

Auch in diesem Fenster ist es möglich Benutzer über die Suchleiste zu finden.

Neue Benutzer können über die Schaltfläche unten rechts hinzugefügt werden (Pfeil 1 *Abbildung 14*).

Um einen neuen Benutzer anzulegen, füllen Sie einfach die in *Abbildung 15* gezeigten Felder aus.

Durch Klicken der Schaltfläche "Benutzer hinzufügen" öffnet sich ein Fenster mit dem Eingabeformular für die Benutzerdaten. Die auszufüllenden Felder sind:

- **Name** (Pflichtfeld): Name des Benutzers, der angelegt wird;
- **Nachname** (Pflichtfeld): Nachname des Benutzers, der angelegt wird ;
- **E-Mail** (Pflichtfeld): E-Mail-Adresse, die der Benutzer bei der Registrierung für die MyACCA-Dienste angegeben hat;
- **Foto hochladen**: Dem Benutzer ein Foto/Bild zuweisen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

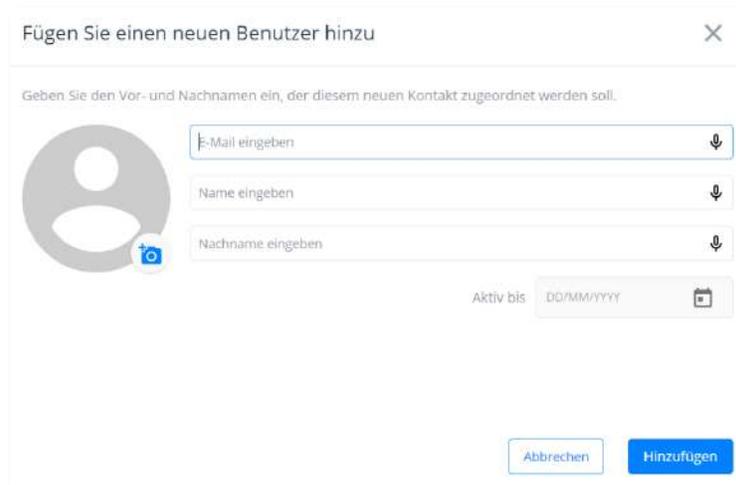


Abbildung 15. Definition eines neuen Benutzers

Nach dem Hinzufügen eines neuen Benutzers kann über ein Dropdown-Menü auf die entsprechende Benutzerkarte zugegriffen werden, in der der Plattform Admin dem Benutzer die Berechtigung zur Verwaltung des Abonnements als Plattform Admin Delegate erteilen kann (Pfeil 1 *Abbildung 16*).

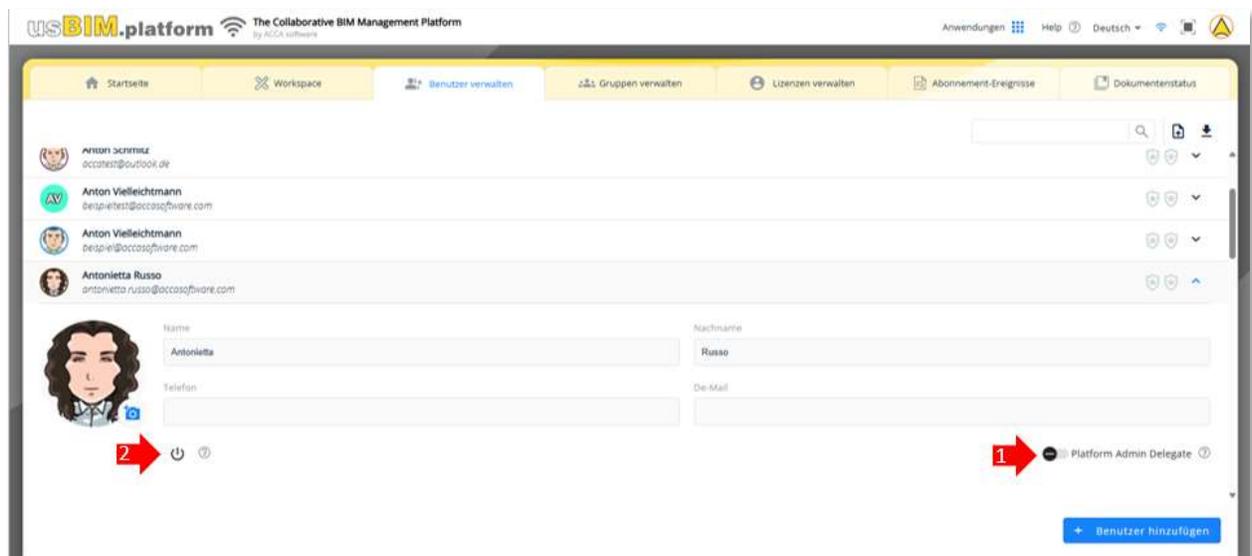


Abbildung 16. Benutzerprofilierung

In diesem Bereich können zudem folgende Angaben hinzugefügt werden:

- **De-Mail:** Feld, wo die DE-Mail-Adresse des Benutzers eingetragen werden kann, um eine um eine rechtssichere elektronische Kommunikation zu ermöglichen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- **Telefon:** Feld zur Eingabe einer Telefonnummer des zu profilierenden Benutzers;

Durch Anklicken der Schaltfläche (Pfeil 2 *Abbildung 16*) kann der Benutzer für alle Projekt, an denen er beteiligt ist, aktiviert oder deaktiviert werden.

2.5 Gruppen verwalten

Die Funktion "Gruppen verwalten" bietet die Möglichkeit, mehrere profilierte Benutzer zusammenzufassen, um Aktivitäten und Berechtigungen effizienter zu verwalten. Jeder Benutzer kann dabei einem oder mehreren Gruppen zugeordnet werden.

Über die entsprechende Registerkarte lässt sich eine Übersicht aller definierten Gruppen aufrufen. Eine integrierte Suchleiste ermöglicht das schnelle Auffinden bestimmter Gruppen. Die Gruppenübersicht ist in *Abbildung 17* dargestellt .

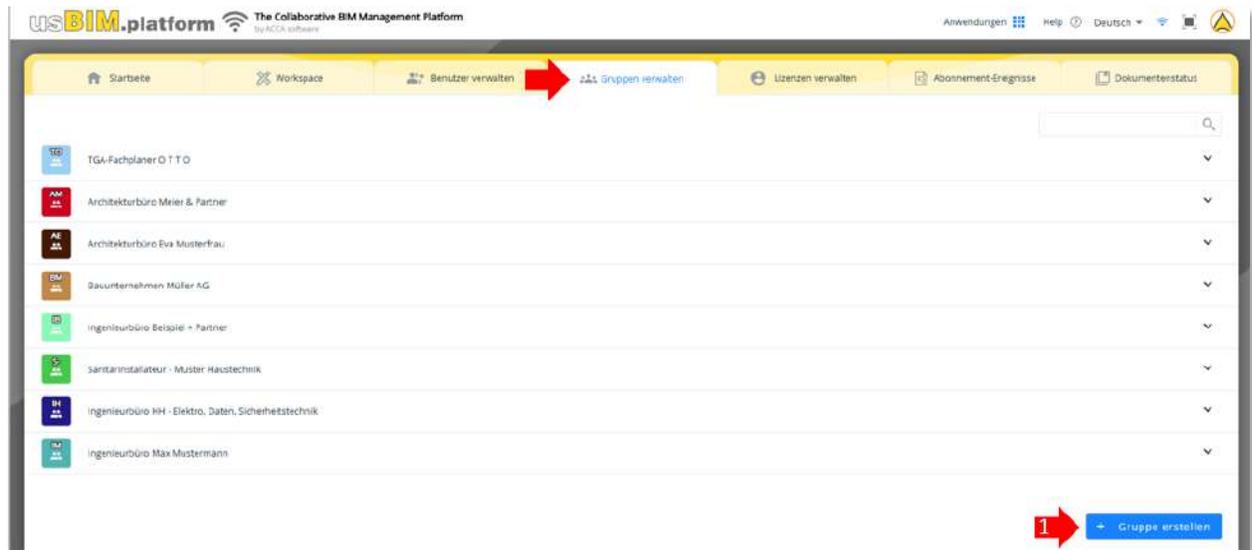


Abbildung 17. Abschnitt Gruppe verwalten

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Gruppe erstellen" klicken, öffnet sich ein Fenster mit einem Formular für die Eingabe des Namens für die zu erstellende Gruppe (*Abbildung 18*). Das einzige Pflichtfeld ist der Gruppenname.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 18. Neue Gruppe erstellen

Sobald die Gruppe erstellt wurde, können verschiedene Benutzer der Gruppe zugeordnet werden, indem man auf die Schaltfläche „Benutzer“ (Pfeil 1 *Abbildung 19*) klickt.



Abbildung 19. Benutzer der Gruppe

Aus dem Menü, das sich öffnet und durch Klicken auf die Schaltfläche "Benutzer zuweisen" (Pfeil 1 *Abbildung 20*) öffnet sich ein neues Fenster mit einer Liste, aus der man aus den zuvor profilierten Benutzern auswählen kann. Um den Vorgang zu bestätigen, klickt man auf Speichern.

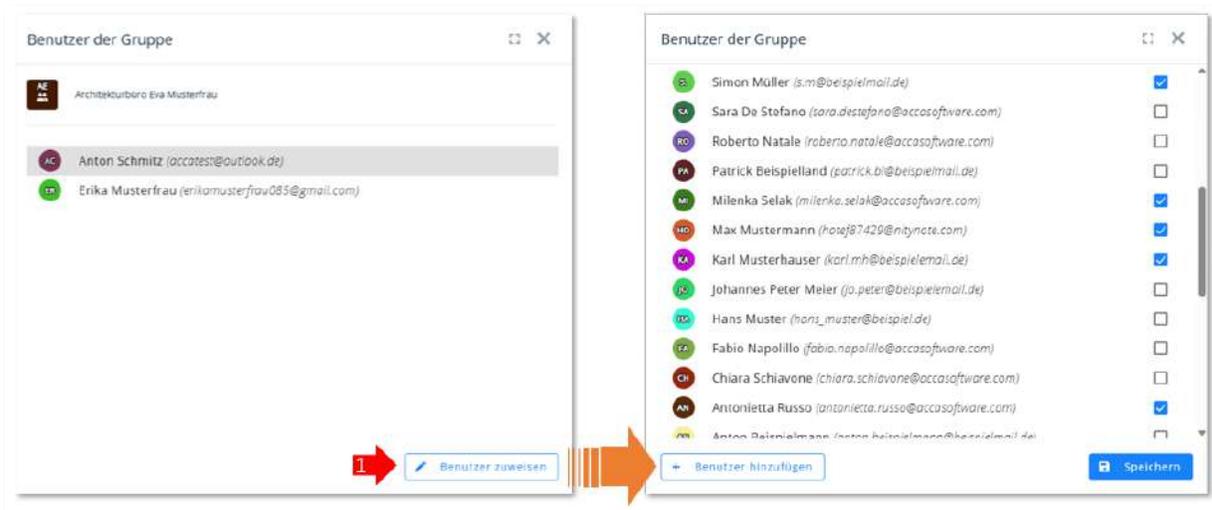


Abbildung 20. Benutzer zur Gruppe hinzufügen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

2.6 Lizenzen verwalten

Der Bereich Lizenzen verwalten ermöglicht es dem Abonnementbesitzer oder gegebenenfalls den Lizenzverwaltern, Lizenzen je nach Bedarf zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Für die Anwendungen von usBIM gibt es zwei Arten von Lizenzen:

1. Einzelplatzlizenz
2. Mehrbenutzerlizenz

Im ersten Fall kann der Kunde eine einzelne Lizenz erwerben für eine bestimmte Anwendung erwerben und diese eigenständig direkt von usBIM.store aktivieren.

Im zweiten Fall kann der Kunde eine größere Anzahl an Lizenzen ausschließlich über die Vertriebsabteilung erwerben.

Mit der Mehrbenutzerlizenz kann der Kunde seine Mitarbeitenden für die Nutzung der lizenzierten Dienste freischalten.

Um dem Mitarbeiter eine Lizenz zu erteilen, hat der Benutzer zwei Möglichkeiten:

1. Verwaltung über den Bereich MyACCA (*Abbildung 21*) zu verwalten
2. Verwaltung über den Bereich Lizenzen verwalten in usBIM.platform (*Abbildung 22*) zu verwalten

Im ersten Fall muss der Benutzer auf den Bereich MyACCA zugreifen, „Abonnements“ auswählen und die entsprechende Anwendung suchen. In dem neuen Fenster, das die Informationen über das Abonnement zusammenfasst, muss auf die Schaltfläche "Verwalten" geklickt werden. Nun öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Benutzer hinzugefügt und der Aktivierungsstatus der Lizenz verwaltet werden kann.



Abbildung 21. Abschnitt Abonnement in MyACCA

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Im zweiten Fall kann der Inhaber der Mehrbenutzerlizenz oder gegebenenfalls ein Administrator, die Aktivierung der Lizenzen der Mitarbeitenden, direkt über den Bereich "Lizenzen verwalten" (Pfeil 1 *Abbildung 22*) innerhalb der jeweiligen Anwendung verwalten.

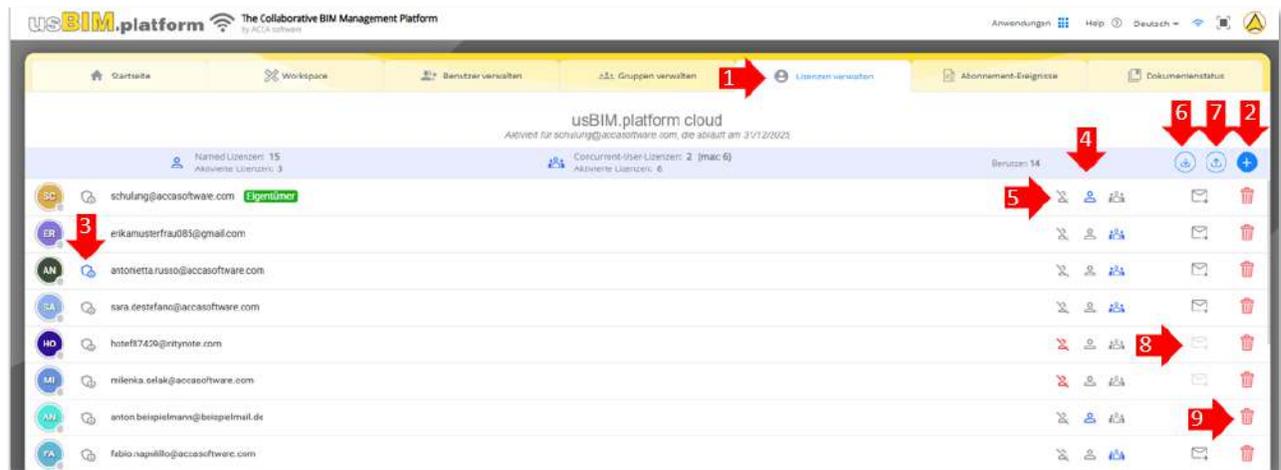


Abbildung 22. Lizenzen-Abschnitt

Es ist möglich einen neuen Benutzer hinzuzufügen, indem man auf die Schaltfläche „Benutzer hinzufügen“ (Pfeil 2 *Abbildung 22*) klickt und seine E-Mail-Adresse eingibt.

Der Inhaber der Mehrbenutzerlizenz kann einen oder mehrere Administratoren bestimmen, die ihn bei der Lizenzverwaltung unterstützen (Pfeil 3 *Abbildung 22*). Er kann auch:

- einen zuvor angelegten Benutzer aktivieren (Pfeil 4 *Abbildung 22*);
- einen bereits aktivierten Benutzer deaktivieren (Pfeil 5 *Abbildung 22*);
- eine Benutzerliste exportieren (Pfeil 6 *Abbildung 22*);
- eine Benutzerliste importieren (Pfeil 7 *Abbildung 22*);
- Nutzungsanweisungen versenden (Pfeil 8 *Abbildung 22*);
- den Benutzer löschen (Pfeil 9 *Abbildung 22*).

Hinweis:

Die Vergabe der Lizenz an einen Mitarbeiter innerhalb von usBIM.platform bedeutet nicht automatisch, dass dieser Zugriff auf Projektinhalte erhält. Damit ein Mitarbeiter tatsächlich auf Projekte zugreifen kann, muss er zusätzlich innerhalb der Plattform als Benutzer angelegt und mit entsprechenden Berechtigungen für die Projektordner ausgestattet werden.

Wichtig:

Ein Benutzer, der bereits über eine eigene aktive Lizenz verfügt, kann ebenfalls auf Inhalte von usBIM.platform eines anderen Benutzers zugreifen – vorausgesetzt, ihm wurden entsprechende Berechtigungen erteilt. Dies ist unabhängig davon, ob der Abbonementinhaber dem Benutzer eine Lizenz zugewiesen hat oder nicht

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

2.7 Abonnement-Ereignisse

Dieser Abschnitt ist der Funktionalität gewidmet, mit der alle im System auftretenden Ereignisse nachvollzogen und protokolliert werden können – in unterschiedlicher Detailtiefe. Insbesondere wird in diesem Abschnitt die Aufzeichnung der Ereignisse, auf folgender Ebene durchgeführt:

- **Abonnement:** Hier werden die Zugriffe auf die Plattform, Zugriffe auf Projekte und sämtliche Aktivitäten, der Platform Admin und Platform Admin Delegate erfasst. Die Benutzeroberfläche ermöglicht Datumsfilter, Textsuche sowie Export zusammenfassenden Berichten;
- **Projekt¹:** Hier werden alle Ereignisse protokolliert, die sich auf ein bestimmtes Projekt beziehen. Dieser Aspekt wird im Abschnitt bezüglich Projektverwaltung vertieft (siehe Abschnitt. 5.6);
- **Einzeldokument²:** In dieser Ansicht kann die vollständige Historie eines Dokuments rekonstruiert werden . Dieser Aspekt wird im Abschnitt bezüglich Projektverwaltung vertieft (siehe Abschnitt. 5.3.4.4.5);
- **Prozess³:** Hier werden sämtliche Informationen zu Entscheidungen und Aktionen innerhalb eines Workflows aufgezeichnet. Dies wird im Teil des Prozessverwaltung ausführlicher behandelt (siehe Abschnitt 5.3.6).

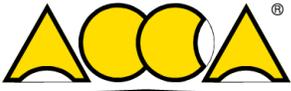


Abbildung 23. Abschnitt Abonnement-Ereignisse

¹Abschnitt auch für **BIM Manager**-Benutzer verfügbar.

²Abschnitt verfügbar für alle Benutzer, die dieses Dokument visualisieren können.

³Abschnitt verfügbar für BIM Manager-Benutzer und für Benutzer, die den Prozess gestartet haben.

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

2.8 Dokumentstatus

In diesem Abschnitt kann eine zentralisierte Liste der Dokumentstatus definiert werden. Die Status können vom Platform Admin oder seinen Stellvertreter definiert werden. Es handelt sich dabei um anpassbare Metadaten, die den aktuellen Stand eines Dokuments beschreiben (z. B. *in Bearbeitung*, *freigegeben*, *geteilt*). Der Status des Dokuments kann sowohl auf der Ebene des Abonnements als auch auf der Ebene des Workspaces definiert werden und lässt sich dann mit jeder Version eines Dokuments verknüpfen. Jedem Dokument kann nur ein Status gleichzeitig zugewiesen werden.

Um einen Status zu erstellen, klickt man auf der Homepage des Dienstes im Abschnitt "Dokumentstatus" einfach auf "Status erstellen" (Pfeil 1 *Abbildung 24*), gibt einen Namen ein und bestätigt die Eingabe (Pfeil 2 *Abbildung 24*).

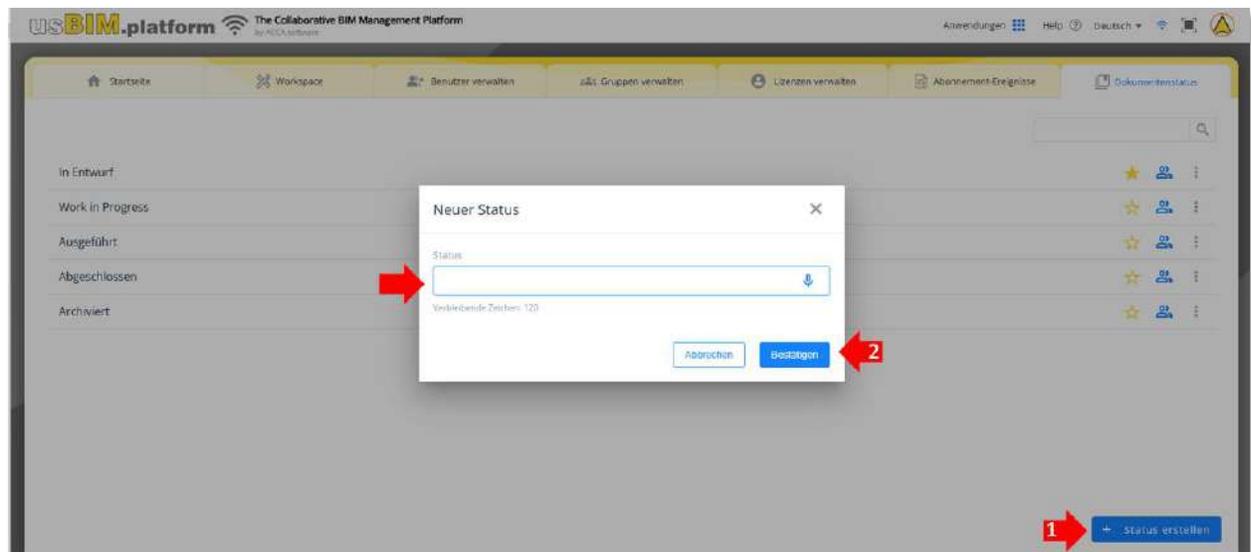


Abbildung 24. Abschnitt Status des Dokuments

Sobald der Status erstellt wurde, kann der Name durch Zugriff auf das Kontextmenü geändert, gelöscht oder ersetzt werden (z. B. von „nicht genehmigt“ auf „genehmigt“) (*Abbildung 25*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

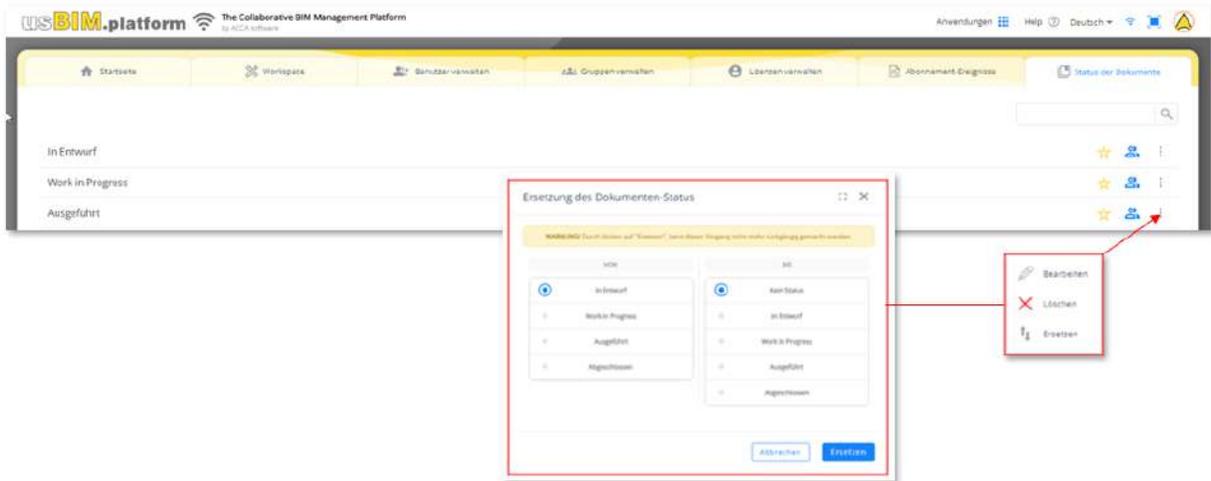


Abbildung 25. Editor Dokumentenstatus

Für jeden Status können individuelle Berechtigungen vergeben werden, indem eine Liste von E-Mail-Adressen oder Domains definiert wird, die festlegt, welche Benutzer diesen spezifischen Status verwenden dürfen (Pfeil 1 *Abbildung 26*). Im daraufhin geöffneten Dialogfenster kann ausgewählt werden, ob eine E-Mail-Adresse oder eine Domäne hinzugefügt werden soll (Pfeil 2 *Abbildung 26*), und nach der Eingabe klickt man auf Hinzufügen (Pfeil 3 *Abbildung 26*) und anschließend Speichern (Pfeil 4 *Abbildung 26*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

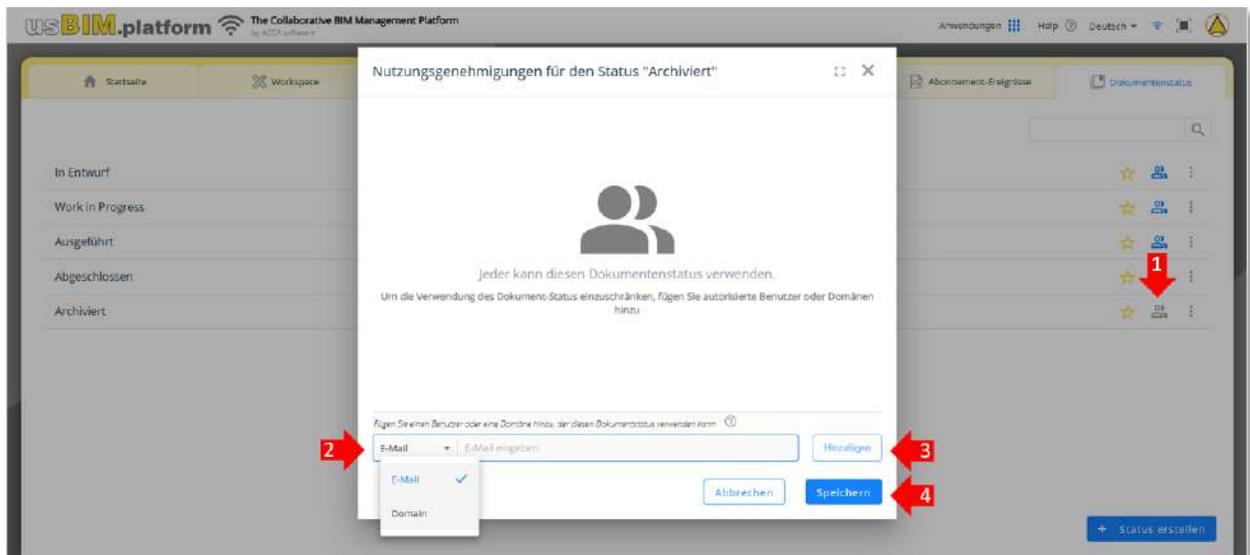


Abbildung 26. Berechtigungsverwaltung Dokumentenstatus

Zusätzlich kann ein Standardstatus (Pfeil 1 *Abbildung 27*) festgelegt werden, der automatisch allen Dokumenten zugewiesen wird, die in die Workspaces des zugehörigen Abonnements hochgeladen werden

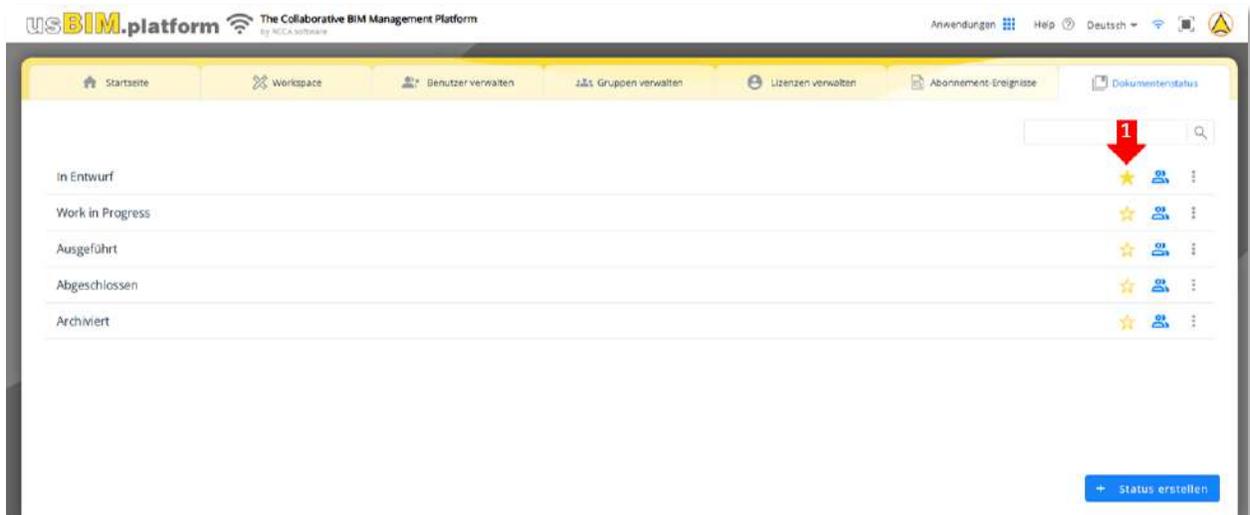
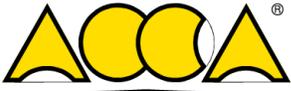


Abbildung 27. Standard-Status

Die Status können auf der Ebene eines einzelnen Workspaces angepasst werden (siehe Abschnitt 5.3.6).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

3 Workflow

3.1 Definition und Ebenen

Der Begriff "Workflow" (Arbeitsablauf) versteht man eine Abfolge logisch miteinander verknüpfter Aktivitäten. Die Definition eines effizienten Workflows kann wesentlich zur Optimierung der organisatorischen Abläufe beitragen. Ein Workflow ist somit als strukturierte Darstellung eines Prozesses zu verstehen: Er beschreibt die auszuführenden Aktivitäten, die einzelnen Schritte, die beteiligten Nutzer sowie die erforderlichen Werkzeuge für die erfolgreiche Durchführung eines Arbeitsprozesses. Workflows sind digitale Werkzeuge zur Unterstützung betrieblicher Abläufe.

Ein Arbeitsprozess umfasst mehrere miteinander verbundene Aktivitäten, die in einer bestimmten Reihenfolge ausgeführt werden müssen und durch Informationsaustausch zwischen verschiedenen Benutzern gekennzeichnet sind.

Es wird empfohlen, bereits im Titels des Prozesses eine möglichst klare und selbsterklärende Bezeichnung zu wählen, um in der anschließenden Beschreibung gezielt in die Details einsteigen zu können. Diese Vorgehensweise soll den Benutzern helfen den richtigen Workflow schnell und eindeutig auszuwählen.

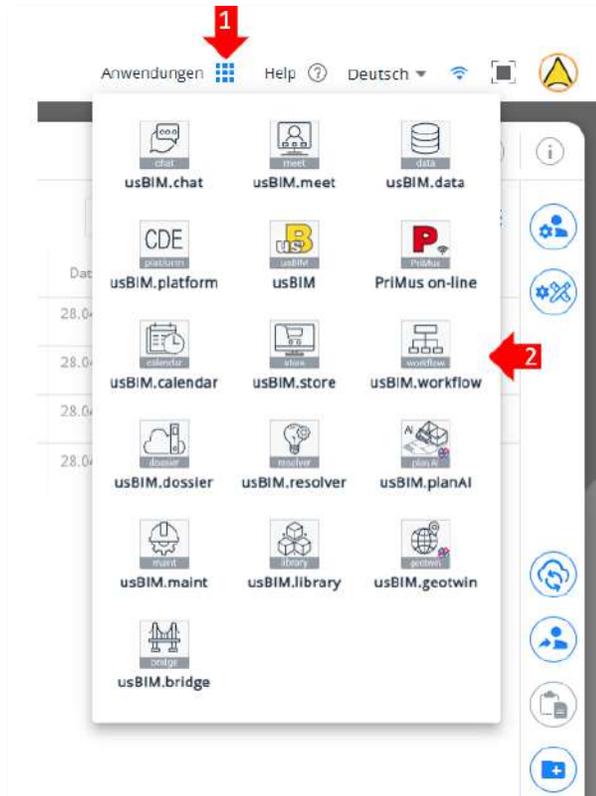
In usBIM.platform unterscheidet man Workflows auf mehreren Ebenen:

- **Abonnement-Workflow:** Diese sind die Workflows, die vom Platform Admin oder seinen Stellvertreter erstellt werden. Es handelt sich um Prozesse, die allen Projekten zugeordnet werden können, die mittels eigenen Abonnements erstellt wurden;
- **Projekt-Workflows:** Diese Workflows werden direkt innerhalb eines Projekts vom Platform Admin, seinen Stellvertreter oder vom BIM Manager erstellt.

Jeder Workflow, der von einer anderen Ebene (Abonnement) oder von einem anderen Projekt übernommen wurde, kann als Vorlage verwendet und projektspezifisch angepasst werden.

Für den erfolgreichen Ablauf eines Workflows ist es erforderlich, zunächst die einzelnen Tasks zu definieren, anschließend die Verknüpfungen zwischen ihnen zu konfigurieren und die beteiligten Nutzer zu berechtigen. Ziel ist es, die Zusammenarbeit und die Aufgabenkoordination so zu gestalten, dass die organisatorische Effizienz gesteigert wird.

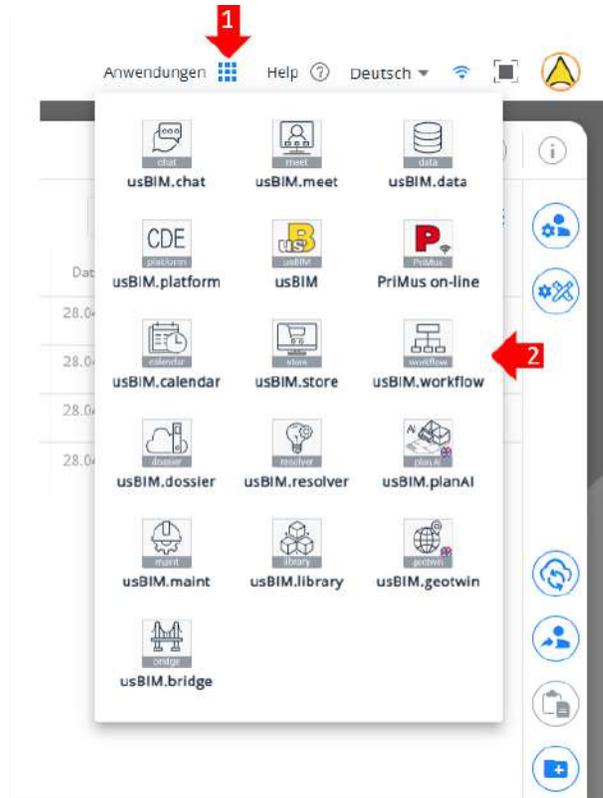
3.2 Abonnement-Workflow



Über das Anwendungsmenü (Pfeil

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

Abbildung 28) ist es möglich auf "Abonnement-Workflows" zuzugreifen, indem man auf das Symbol



"usBIM.workflow" (Pfeil 2

Abbildung 28) klickt.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

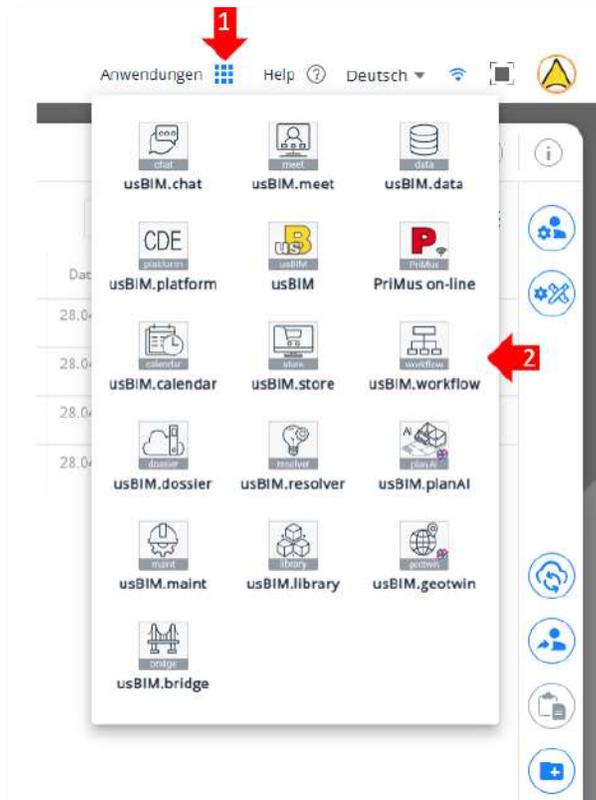


Abbildung 28. Auswahl der Workflows auf Abonnementebene

Hier kann ein Abonnement-Workflow erstellt und verwaltet werden, die die bei Bedarf auch auf Projektebene übernommen werden können.

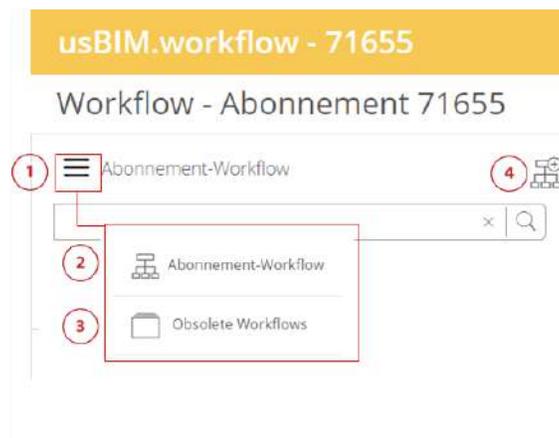


Abbildung 29. Abschnitt zum Abonnement-Workflow

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Der in Abbildung 29 gezeigte Abschnitt zum Abonnement-Workflow ist durch folgende Elemente gekennzeichnet:

- [1] Kontextmenü
- [2] Abonnement-Workflow: Liste der verfügbaren Workflows auf Abonnement-Ebene
- [3] Veraltete Workflows: Ein Workflow kann als veraltet markiert werden, wenn er nicht mehr verwendet werden soll (er wird dann nicht mehr in der Liste der aktiven „Abonnement-Workflows“ angezeigt, bleibt aber weiterhin wiederherstellbar); ein als veraltet markierter Workflow kann nicht mehr ausgeführt werden. .
- [4] Workflow hinzufügen: Schaltfläche zum Hinzufügen eines neuen Workflows.

Wenn man einen neuen Abonnement-Workflow erstellen möchte, klicken Sie auf "Workflow hinzufügen" (Nummer 4 *Abbildung 29*), woraufhin das in *Abbildung 30* dargestellte Pop-up-Fenster erscheint. Dieses bietet zwei Möglichkeiten, einen neuen Workflow hinzuzufügen:

- [1] Neuen Workflow erstellen: Öffnet das Fenster mit dem Dateneingabeformular für einen neuen, leeren Workflow;
- [2] Workflow mithilfe eines bestehenden Workflows als Vorlage erstellen: Mit dieser Funktion kann, einen bereits zuvor erstellter Workflow entweder auf Abonnement- oder Projektebene ausgewählt und kopiert werden. Der kopierte Workflow wird der Liste der verfügbaren Workflows hinzugefügt und kann anschließend angepasst und erneut verwendet werden.

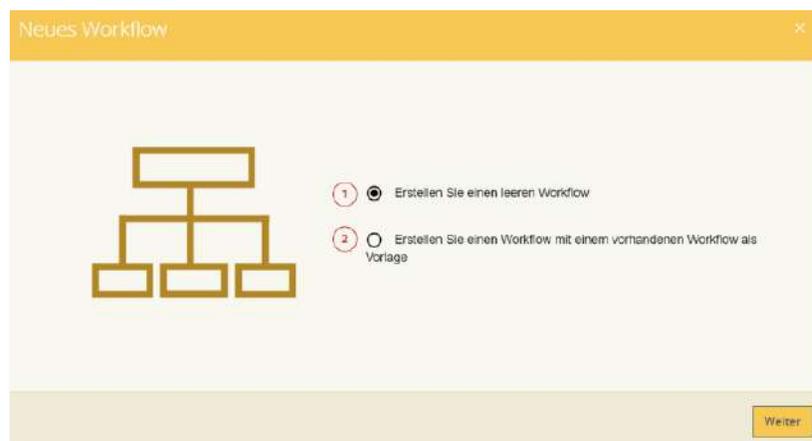
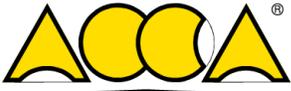


Abbildung 30. Erstellung eines neuen Abonnement-Workflows

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

3.2.1 Neuer Workflow

Durch Auswahl der Option "Leeren Workflow erstellen" öffnet sich ein Fenster mit einem Formular zur Dateneingabe. Die auszufüllenden Felder sind:

- Name (Pflichtfeld);
- Beschreibung.



Abbildung 31. Dateninput

Durch Klicken auf die Schaltfläche Speichern öffnet sich ein Fenster wie in *Abbildung 32*, in dem ein neuer Workflow strukturiert werden kann.

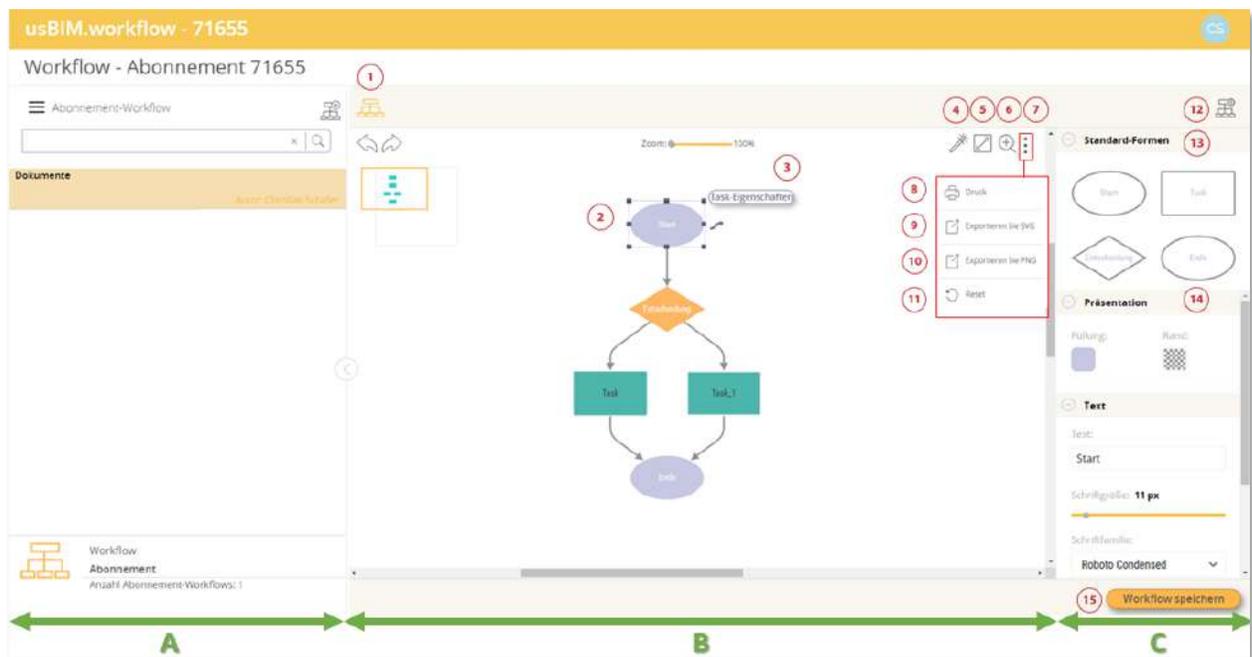
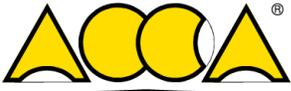


Abbildung 32. Screenshot des Workflow-Abschnitts

- [A] Baumstruktur der Abonnement-Workflows
 - [B] „Zeichenbereich“ für die Gestaltung des Workflows
 - [C] Eigenschaftsfenster zur Bearbeitung der grafischen Workflow-Elemente
- [1] Vor- und Zurück-Taste
 - [2] Workflow-Zeichenbereich: Innerhalb dieses Bereichs, können die Workflows grafisch strukturiert werden
 - [3] Task-Eigenschaften: In diesem Bereich, können Informationen bearbeitet und Anmerkungen hinzugefügt werden
 - [4] Automatisches Layout-Diagramm
 - [5] Vollbildmodus
 - [6] Zoom
 - [7] Kontextmenü

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- [8] Drucken: Mit dieser Schaltfläche, kann die Workflow-Struktur gedruckt werden
- [9] Als SVG exportieren: Mit dieser Schaltfläche, kann die Workflow-Struktur im SVG-Format exportiert werden
- [10] Als PNG exportieren: Mit dieser Schaltfläche, kann die Workflow-Struktur im PNG-Format exportieren werden
- [11] Zurücksetzen: Mit dieser Schaltfläche, kann der „Zeichenbereich“ bereinigt und der erstellte Workflow abgebrochen werden
- [12] Workflow-Eigenschaften: In diesem Bereich, können Informationen bearbeitet und Anmerkungen hinzugefügt werden
- [13] Standardformen: Ellipse (zum Starten des Workflows); Rechteck (einfacher Task – ein Eingang und ein Ausgang); Raute (Entscheidungs-Task – ein Eingang und zwei Ausgänge); Ellipse (um den Workflow zu beenden)
- [14] Workflow-Zeichenbereich: Innerhalb dieses Bereichs, können die Workflows grafisch strukturiert werden
- [15] Workflow speichern

3.2.1.1 Workflow-Strukturierung

Man gelangt zu der Maske mit dem Arbeitsbereich für die grafische Darstellung des Workflows. Hier kann das eigene schematische Ablaufmodell frei aufgebaut werden: Durch Auswahl der Standardformen und deren Ziehen in den Zeichenbereich lässt sich der neue Workflow erstellen. Nach dem Aufbau des Workflows muss auf die Schaltfläche „Workflow speichern“ (Pfeil 15 Abbildung 32) geklickt werden.

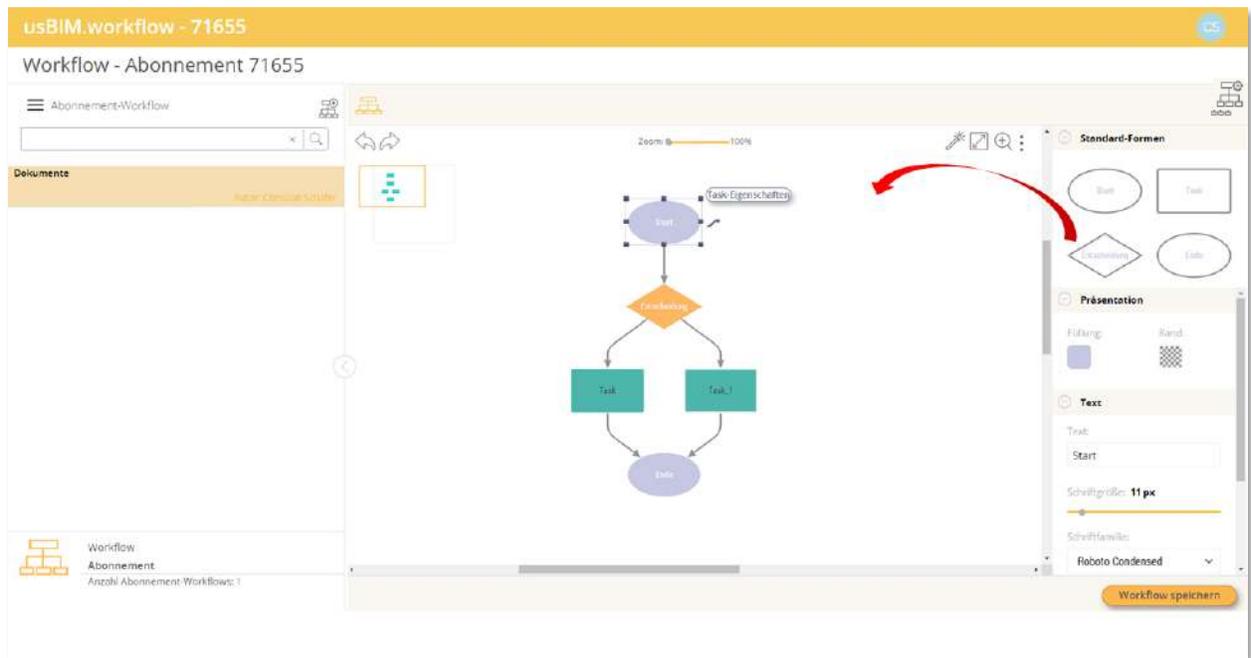


Abbildung 33. Aufbau des neuen Workflow-Schemas

Es stehen vier Arten von Standardformen zur Verfügung:

- Ellipse "Start": Task zum Starten des Workflows, gekennzeichnet durch einen einzelnen Ausgang;
- Rechteck „Task“: Einfacher Task, gekennzeichnet durch einen Eingang und einen Ausgang;
- Raute "Entscheidung": Entscheidungs-Task, gekennzeichnet durch einen Eingang und zwei Ausgänge;
- Ellipse "Ende": Task zum Schließen des Workflows, gekennzeichnet durch eine oder mehrere Eingänge.

Zum Zeichnen des Schemas stellt usBIM.workflow, wie in *Abbildung 34* dargestellt, die Option "Verbinden" zur Verfügung, um einen Schritt mit einem anderen zu verbinden.

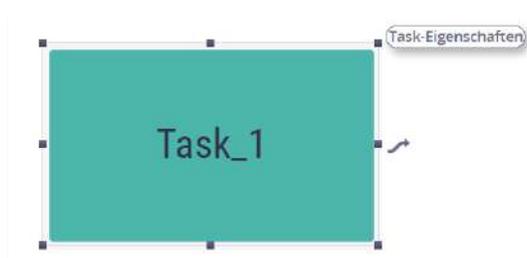


Abbildung 34. Task-Optionen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

3.2.1.2 Workflow-Eigenschaften

Nachdem der Workflow strukturiert wurde, können dessen Eigenschaften durch Klicken auf die Schaltfläche "WORKFLOW-Eigenschaften" aktualisiert werden, wie in (Abbildung 35) dargestellt.

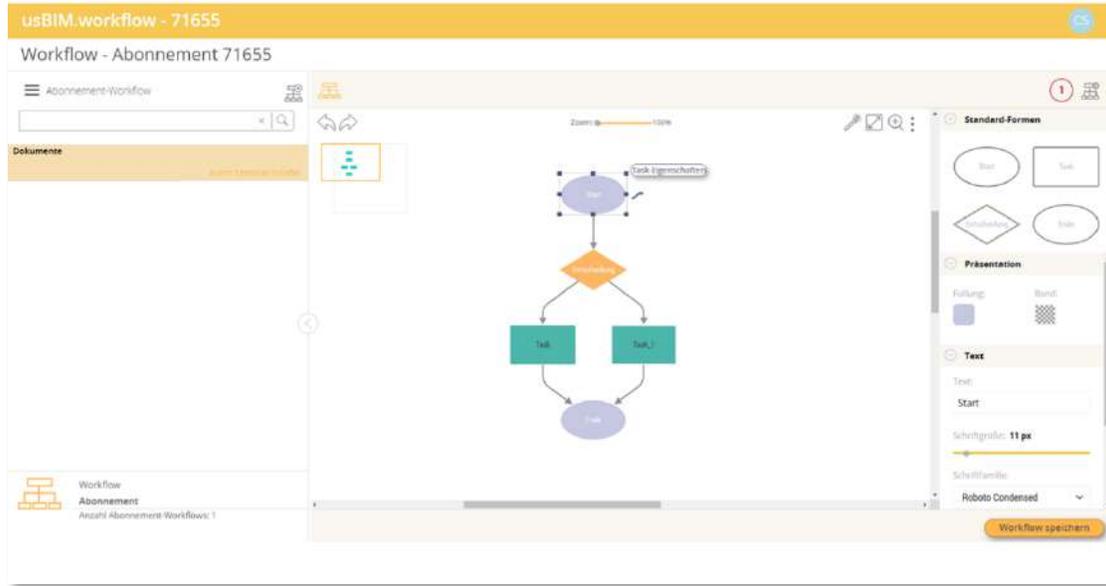


Abbildung 35. Workflow-Eigenschaften

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem die Workflow-Informationen bearbeitet (Pfeil 1 Abbildung 36) oder Anmerkungen hinzugefügt werden können (Pfeil 2 Abbildung 36).

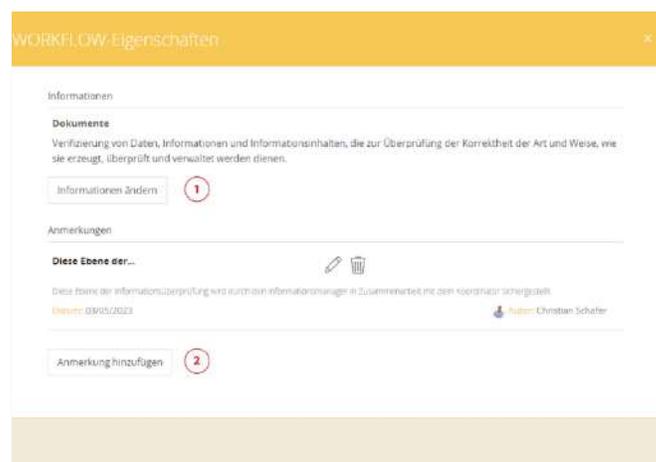


Abbildung 36. Workflow-Eigenschaften ändern

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
	Datum 21.05.2025	

Im Detail: Durch Klicken auf die Schaltfläche Informationen bearbeiten (Pfeil 1 *Abbildung 36*) öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der Workflow umbenannt, eine Beschreibung hinzugefügt oder als veraltet markiert werden kann (*Abbildung 37*).

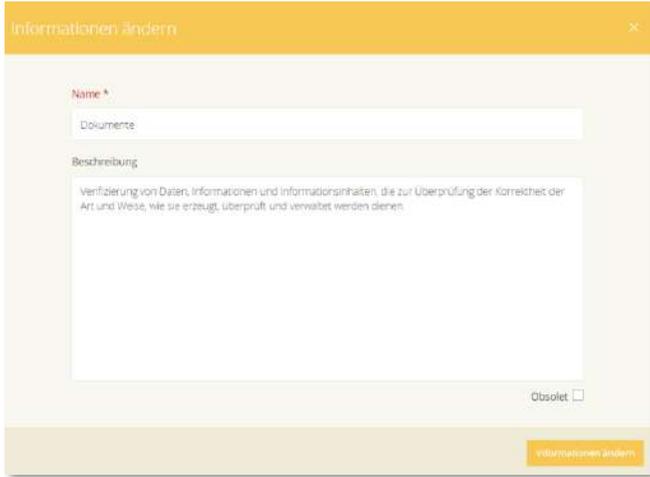


Abbildung 37. Workflow-Informationen ändern

Wird stattdessen die Schaltfläche „Anmerkung hinzufügen“ (Pfeil 2, *Abbildung 36*) ausgewählt, kann eine Anmerkung erstellt und eine Bestätigung der Ausführung angefordert werden. Zusätzlich können folgende Elemente angehängt werden:

- einen Ordner aus dem Bereich BIM Share;
- eine Datei aus dem Bereich BIM Share;
- eine Datei vom aktuell verwendeten Gerät (*Abbildung 38*).

Es ist auch möglich, die Ausführungsbestätigung der Anmerkung anzufordern, indem die Schaltfläche "Ausführungsbestätigung" auf "ON" gesetzt wird (*Abbildung 38*). Die Anmerkungen des Abonnement-Workflows sind für die Beteiligten sichtbar, die mindestens auf einen Task dieses Workflows eine Berechtigung besitzen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

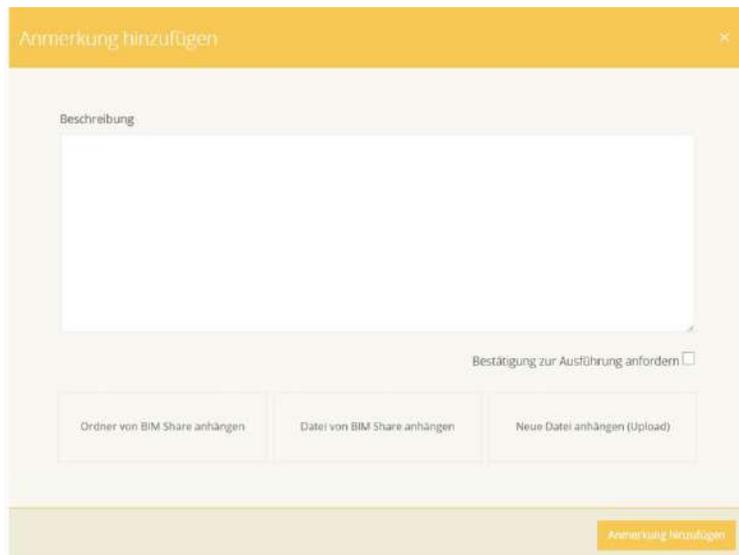


Abbildung 38. Anmerkung hinzufügen - Eigenschaften des Tasks

Um einen Task zu definieren, muss zunächst die entsprechende Form im Schema ausgewählt und anschließend die Schaltfläche „Task-Eigenschaften“ angeklickt werden, wie in Abbildung 39 dargestellt.

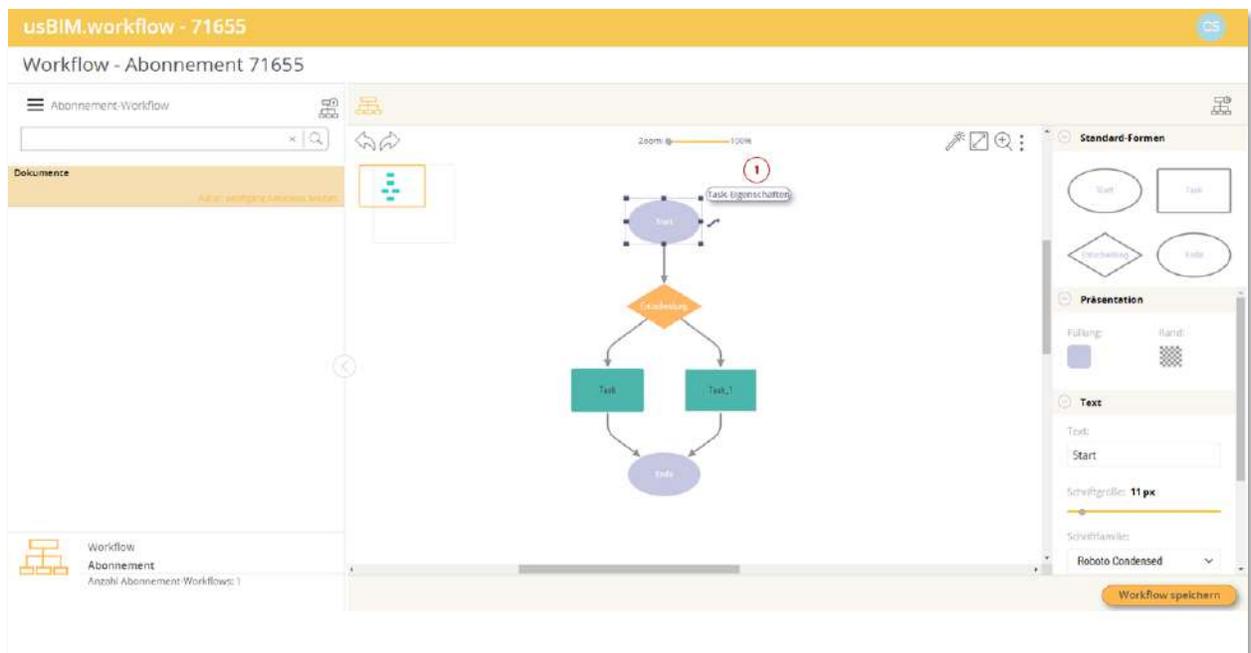


Abbildung 39. Eigenschaftenmaske eines Steps

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Es öffnet sich das Dialogfenster wie in Abbildung 40 dargestellt.

In diesem Bereich ist es möglich können dieselben Aktionen wie im Abschnitt Workflow-Eigenschaften (siehe Abs. 3.2.1.2) durchgeführt werden. Diese Anmerkungen sind – im Unterschied zu den zuvor beschriebenen – ausschließlich für Benutzer sichtbar, die über eine Berechtigung für diesen Task besitzen.



Abbildung 40. Task-Eigenschaften

3.2.2 Neuer Workflow auf Basis eines vorhandenen Workflows

Durch Auswahl der Schaltfläche "Workflow aus vorhandenem Workflow erstellen" wird ein Fenster geöffnet, in dem ausgewählt werden soll, ob ein Projekt-Workflow oder Abonnement-Workflow als Vorlage verwendet werden soll.

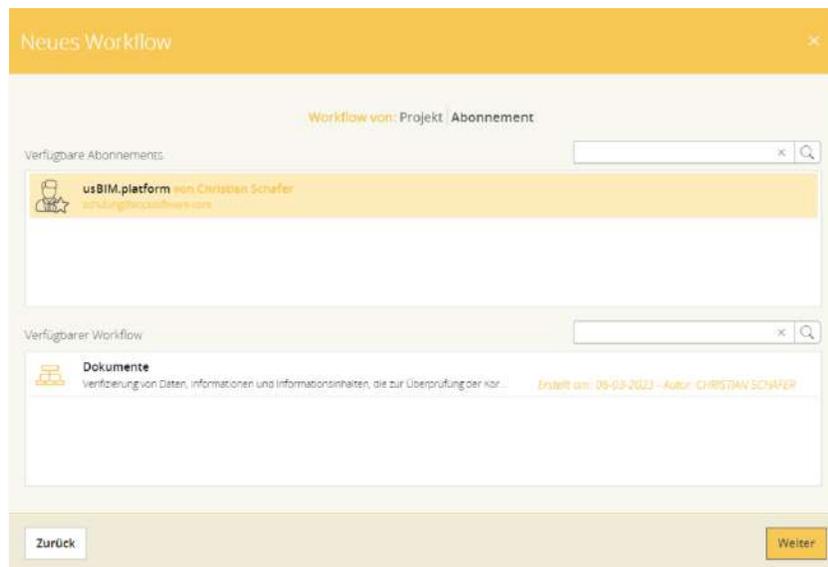
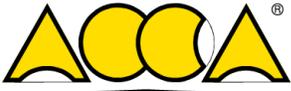


Abbildung 41. Auswahl eines bestehenden Workflows

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Durch klicken auf die Schaltfläche "Weiter" öffnet sich ein Fenster mit dem Eingabeformular für die erforderlichen Daten. Die auszufüllenden Felder sind:

- Name (Pflichtfeld);
- Beschreibung.

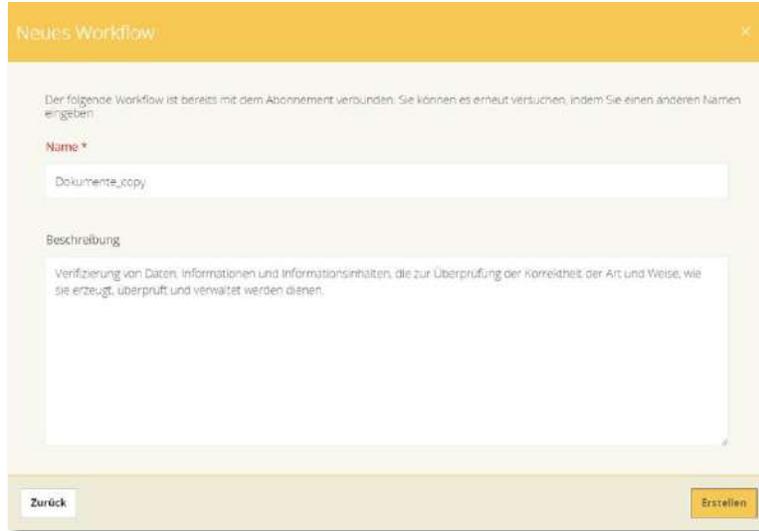


Abbildung 42. Ausfüllen der Daten des als Vorlage verwendeten Workflow

Durch Anklicken der Schaltfläche „Erstellen“ öffnet sich wie in *Abbildung 32* dargestellt, ein Fenster, in dem der Workflow gemäß den im Absatz 3.2.1 beschriebenen Schritten strukturiert werden kann.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

4 usBIM.data

usBIM.data ist ein in usBIM.platform integrierter Dienst für das BIM-Data-Management und für die Erstellung benutzerdefinierter Forms für die Eingabe und Erfassung relevanter Informationen. Die mit den Modulen von usBIM.data erfassten und gespeicherten Daten ergänzen automatisch die Informationsinhalte beliebiger Dateien von usBIM.platform und sind immer mit erweiterten Suchfiltern verfügbar.

4.1 Definition der Ebenen

Die Formulare von usBIM.data sind in zwei Ebenen unterteilt:

- **Abonnementebene:** Hier werden die Formulare vom Platform Admin oder dessen Delegierten erstellt und können anschließend für alle Projekte, die unter dem jeweiligen Abonnement angelegt wurden;
- **Projektebene:** Hier werden die Formulare direkt in einem Projekt erstellt.

Jedes Formular, das von der Abonnementebene oder einem anderen Projekt übernommen wurde, kann als Ausgangsstruktur verwendet und an die spezifischen Projektanforderungen angepasst werden.

4.2 Abonnementebene

Über das Kontextmenü der Anwendungen (Pfeil 1 *Abbildung 43*) ist der Bereich usBIM.data (Pfeil 2 *Abbildung 43*) zugänglich. Hier können Formulare des Abonnements erstellt und verwaltet werden, die anschließend auf Projektebene übernommen werden können.

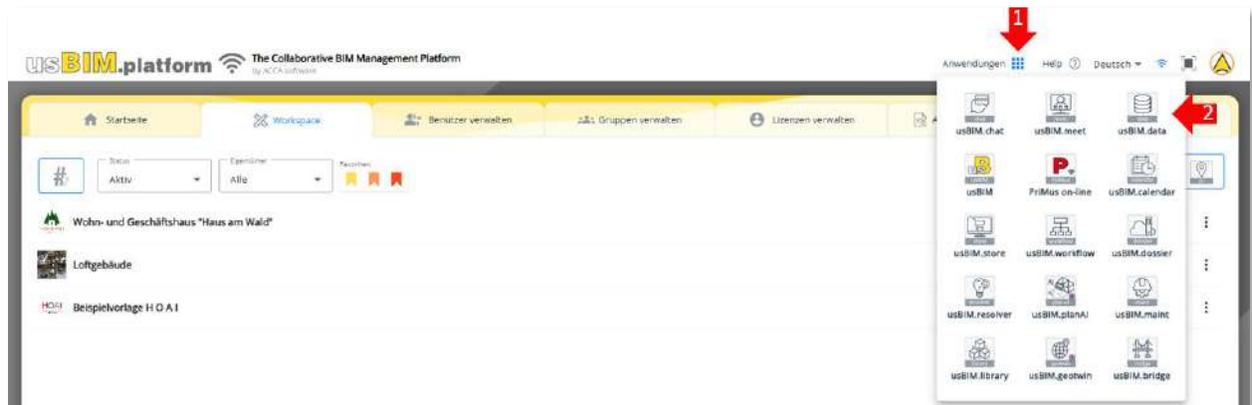


Abbildung 43. Anwendungsmenü auf Abonnementebene

Im neuen Fenster von usBIM.data besteht die Möglichkeit, die Liste der bereits erstellten Templates anzuzeigen und sie nach dem Status "Aktiv", "Inaktiv" und "Obsolet" zu filtern (Pfeil 1 *Abbildung 44*). Es ist möglich diese nach Bearbeitungsdatum, Erstellungsdatum oder Name (Pfeil 2 *Abbildung 44*) zu sortieren oder mit der entsprechenden Leiste (Pfeil 3 *Abbildung 44*) zu suchen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025



Abbildung 44. Home von usBIM.data

4.2.1 Datenmodell hinzufügen: Neues Modell erstellen

Mit der Schaltfläche „Daten-Template hinzufügen“ (Pfeil 4 *Abbildung 44*), kann eine neue Registerkarte erstellt werden. Hier gibt es zwei Möglichkeiten: Entweder ein neues Template von Grund auf erstellen oder ein Template auf der Grundlage eines zuvor bearbeiteten, erstellen (*Abbildung 45*).



Abbildung 45. Neues Template erstellen

Durch das Wählen der ersten Option, greift man zum Bereich für die Erstellung eines neuen Templates. Insbesondere besteht dieses Verfahren aus drei Schritten: „Erstellung des Daten-Template“ (Pfeil 1 *Abbildung 46*), „Zusammensetzung des Daten-Template“ (Pfeil 2 *Abbildung 46*) und „Vorschau“ (Pfeil 3 *Abbildung 46*). Es ist notwendig die Pflichtfelder "Name des Templates" (Pfeil 4 *Abbildung 46*) und "Beschreibung des Templates" (Pfeil 5 *Abbildung 46*) auszufüllen.

	usbIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Darüber hinaus kann festgelegt werden, ob das Dokument auf Projektebene in seiner Struktur geändert werden kann. Standardmäßig besteht die Möglichkeit, es zu ändern. Wenn es nicht bearbeitet werden soll, muss der entsprechende Umschalter (Pfeil 6 *Abbildung 46*) aktiviert werden. Diese Funktion wird verwendet, um projektübergreifende Templates zu definieren, so dass die Daten über das gesamte Abonnement hinweg durchsuchbar sind.

Schließlich kann man wählen, ob der Daten-Template nur einmal oder mehrmals ausgefüllt werden kann. Im ersten Fall können die eingegebenen Daten, sobald sie "gesperrt" sind, nicht mehr geändert werden, und es ist nur noch möglich, die Karte mit diesen Daten einzusehen. Bei einem "multiplen" Daten-Template können im Laufe der Zeit mehrere Dateneingaben vorgenommen werden, die wiederum jeweils gesperrt werden kann und damit ausschließlich einsehbar ist (Pfeil 7 *Abbildung 46*).

Abbildung 46. Erstellung eines neuen Templates

4.2.2 Zusammensetzung des Templates

Um mit der Zusammenstellung des Templates fortzufahren, muss auf die Schaltfläche „Weiter“ geklickt werden. Nun verfügt man über die Möglichkeit, mit der Strukturierung zu starten, indem man den vorhandenen Standard-TAB 1 ändert. Es ist notwendig das Kontextmenü (Pfeil 1 *Abbildung 47*) zu öffnen, auf "Name bearbeiten" (Pfeil 2 *Abbildung 47*) klicken, den Namen des TABs eingeben und auf "Speichern" (Pfeil 3 *Abbildung 47*) zu klicken.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 47. TAB-Eigenschaften

Anschließend muss man auf "Abschnitt hinzufügen" (Pfeil 1 *Abbildung 48*) klicken, um auf die Modalität zuzugreifen, die ermöglicht, diese nach eigenen Bedürfnissen zu strukturieren. Beispielsweise können die Anzahl der Spalten (Pfeil 2 *Abbildung 48*), die Zusammensetzung und eventuelle Trennlinien angegeben werden. Nachdem diese Auswahl getroffen wurde, klickt man auf „Auswählen“ (Pfeil 3 *Abbildung 48*). Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem der Abschnitt weiter charakterisiert werden kann, indem man den "Namen" (Pfeil 4 *Abbildung 48*), den "Schriftstil" usw. hinzufügen kann. Um die getroffenen Entscheidungen anzuwenden, klickt man auf "Speichern" (Pfeil 5 *Abbildung 48*).

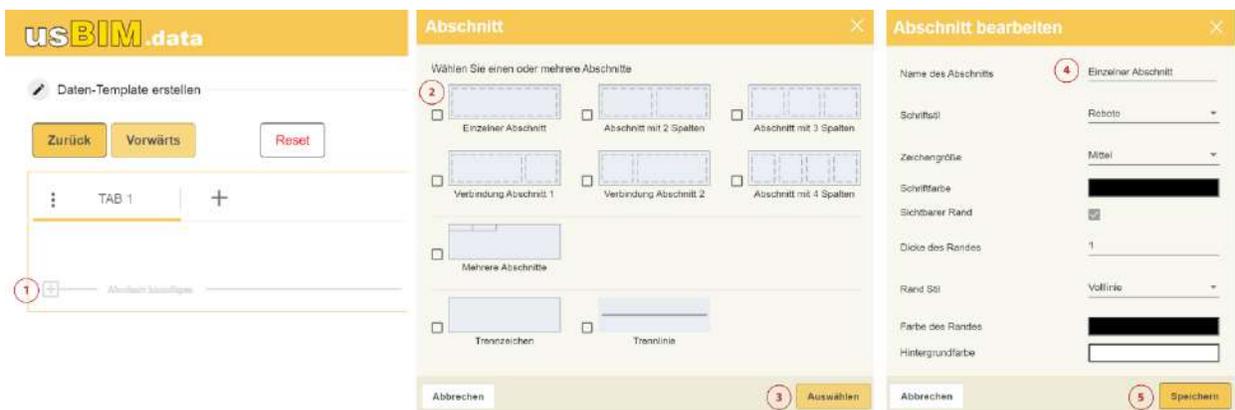


Abbildung 48. Abschnitt hinzugefügt

An dieser Stelle kann angegeben werden, wie Daten in den Abschnitt eingegeben werden sollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Element hinzufügen" (Pfeil 1

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Abbildung 49) um auf dem Dialogfenster zuzugreifen, in dem mindestens ein Feld ausgewählt werden muss (z. B. Dateneingabe über Text, über Checkbox oder über Datum). Durch Klicken auf "Auswählen" (Pfeil 2

Abbildung 49), wird ein weiteres Fenster aktiviert, in dem der "Feldnamen" angeben muss und ob das Ausfüllen obligatorisch ist oder nicht (Pfeil 3

Abbildung 49). Sobald die Änderungen abgeschlossen sind, wählen Sie "Speichern" (Pfeil 4

Abbildung 49).



Abbildung 49. Auswahl der Dateneingabefelder

Im TAB werden die zuvor hinzugefügten Felder angezeigt. Es ist jederzeit möglich, sie zu bearbeiten oder neue hinzuzufügen (Pfeil 1 *Abbildung 50*). Insbesondere kann man durch Anklicken des Kontextmenüs des einzelnen Feldes (Pfeil 2 *Abbildung 50*) dieses löschen, es im Verhältnis zu anderen Feldern des Abschnitts nach oben oder unten verschieben, es umbenennen (Parameter bearbeiten) und beliebige "Bedingungen" festlegen (Pfeil 3 *Abbildung 50*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 50. Aktionen im Datenfeld

4.2.3 Einstellung der Bedingungen

Mit der letztgenannten Option kann das Feld zugänglich gemacht werden oder nicht, wenn bestimmte Anforderungen erfüllt sind. Insbesondere kann man durch Klicken auf "Bedingung" (Pfeil 1 *Abbildung 51*) Folgendes auswählen:

- **Anzeigen:** Das Feld wird im Template nur angezeigt, wenn die Bedingung erfüllt ist
- **Ausblenden:** Das Feld wird nur dann im Template ausgeblendet, wenn die Bedingung erfüllt ist
- **Aktivieren:** Das Feld wird immer im Template angezeigt, aber nur aktiviert, wenn die Bedingung erfüllt ist
- **Deaktivieren:** Das Feld wird immer im Template angezeigt, aber nur deaktiviert, wenn die Bedingung erfüllt ist

Nachdem die Auswahl getroffen wurde (Pfeil 2 *Abbildung 51*), klickt man auf die Schaltfläche „wenn“ (Pfeil 3 *Abbildung 51*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 51. Bedingungen des Templates

An dieser Stelle muss das Template-Feld (Pfeil 1 *Abbildung 52*) ausgewählt werden, dessen Status Wahr oder Falsch ist (Pfeil 2 *Abbildung 52*) die zuvor getroffene Auswahl auslöst (im gezeigten Beispiel erscheint das Feld Dokumentname nur, wenn das Feld *Geologischer Bericht aktiv ist, das dem Bauamt übergeben wurde*). Auf „Speichern“ (Pfeil 3 *Abbildung 52*) klicken, um die Vorgänge abzuschließen.



Abbildung 52. Bedingungseinstellung

Nachdem die Bedingungen festgelegt wurden, erscheint bei dem betreffenden Feld ein Symbol mit dem Hinweis "Feld unter bestimmten Bedingungen sichtbar" (*Abbildung 53*).

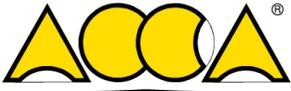
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum



Abbildung 53. Sichtbares Feld unter bestimmten Bedingungen

Die Bedingungen können auch durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche (Pfeil 1 *Abbildung 54*) auf dem Hauptbildschirm festgelegt werden. In diesem Fall ist es notwendig auf das Feld des Templates (Pfeil 2 *Abbildung 54*) zu klicken und wie oben beschrieben vorzugehen.



Abbildung 54. Bedingungen des Templates

4.2.4 Struktur

Auf der rechten Seite der Taste "Bedingungen" befindet sich die Taste "Struktur" (Pfeil 1 *Abbildung 54*), mit der alle Felder des Templates in einer Baumstruktur navigiert werden können (Pfeil 2 *Abbildung 54*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 55. Aufbau des Templates

4.2.5 Einfügen und Ändern von TABs

Nachdem die Strukturierung eines TAB abgeschlossen ist, können weitere TABs hinzugefügt werden, indem man auf die Schaltfläche „+“ (Pfeil 1 *Abbildung 56*) klickt. Standardmäßig erscheint der Name "TAB 2", der durch Klicken auf das Kontextmenü (Pfeil 2 *Abbildung 56*) geändert werden kann. Hier hat man auch die Möglichkeit, den gesamten TAB zu verschieben oder zu löschen.



Abbildung 56. Hinzufügung von TAB

Wenn man mehrere TABs innerhalb eines bestimmten Abschnitts einfügen muss, ist es notwendig wie unten beschrieben vorzugehen. Auf die Schaltfläche "Abschnitt hinzufügen" klicken (Pfeil 1 *Abbildung 57*), in einem neuen Fenster die Option "Mehrfachabschnitt" (Pfeil 2 *Abbildung 57*) wählen und auf "Auswählen" (Pfeil 3 *Abbildung 57*) klicken. Dann dem Abschnitt einen Namen (Pfeil 4 *Abbildung 57*) geben und auf "Speichern" (Pfeil 5 *Abbildung 57*) klicken.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 57. Mehrfachabschnitt

Die Plattform bietet standardmäßig einen TAB mit dem Namen „SUB-TAB 1“ an, der wie oben beschrieben umbenannt werden kann. Es ist möglich neue hinzuzufügen, indem auf die Schaltfläche „+“ (Pfeil 1 *Abbildung 58*) geklickt wird. Diese werden als SUB-TAB bezeichnet, da sie in eine höhere Tab-Ebene eingefügt werden (siehe Abs. 4.2.2). Anschließend müssen die Abschnitte für jeden eingefügten TAB (Pfeil 2 *Abbildung 58*) wie oben beschrieben hinzugefügt werden (siehe Abs. 4.2.11). Nachdem diese Schritte ausgeführt wurden, erscheint der Text "Sub-Sek-Nr." (Pfeil 3 *Abbildung 58*), der die Zugehörigkeit dieses Abschnitts zu einem Abschnitt auf höherer Ebene anzeigt.

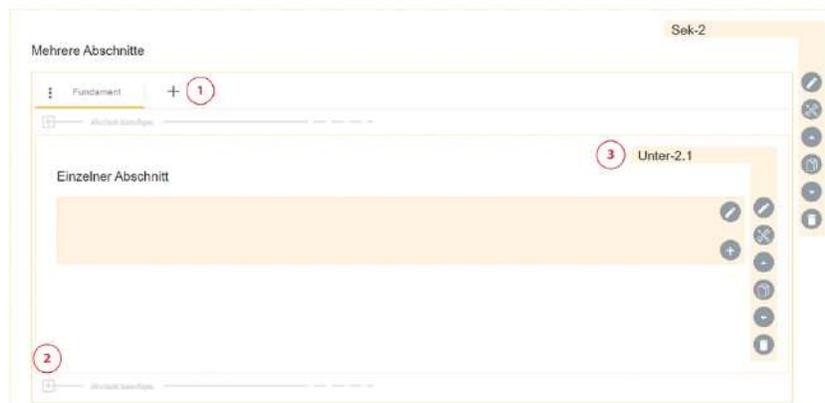


Abbildung 58. SUB-TAB und SUB-Sektion

Nachfolgend ein Beispiel für einen „Mehrfachabschnitt“ innerhalb eines TABs auf höherer Ebene (*Abbildung 59*). Durch Anklicken jedes einzelnen SUB-TAB werden die entsprechenden Dateneingabeabschnitte aktiviert.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

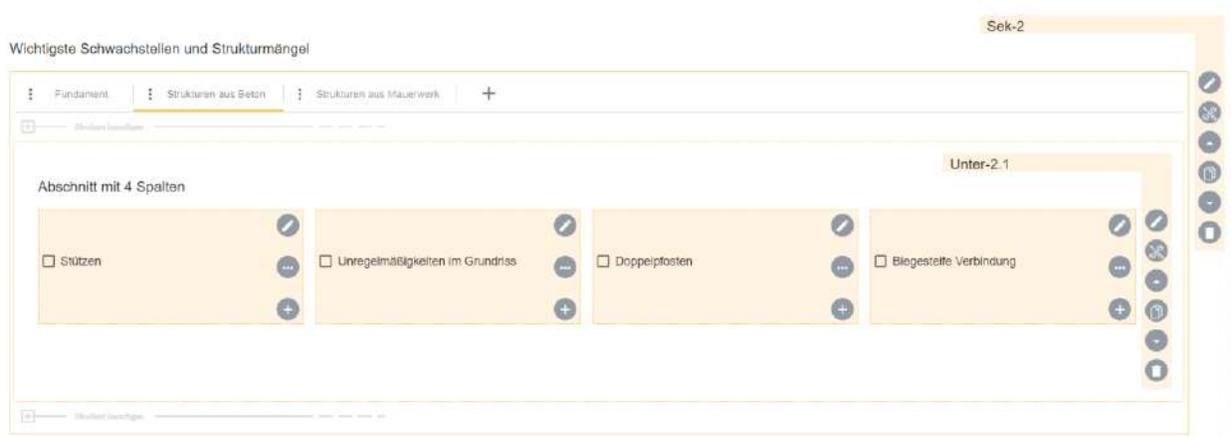


Abbildung 59. Beispiel für Mehrfachabschnitt

4.2.6 Abschnitt-Menü

Für jeden Abschnitt und Unterabschnitt ist ein Menü (Abbildung 60) aktiv, das Folgendes enthält:

1. **Abschnitt bearbeiten:** Es ist möglich den Namen des Abschnitts und seinen Darstellungsstil zu ändern
2. **Abschnitt Bedingung:** Es ist möglich die Bedingungen für die Aktivierung oder Deaktivierung des Abschnitts festzulegen
3. **Nach oben und nach unten verschieben:** Es ist möglich den gesamten Abschnitt im Vergleich zu anderen Abschnitten nach oben oder unten verschieben
4. **Abschnitt duplizieren:** Es ist möglich die Struktur des Abschnitts zu duplizieren und ggf. später zu ändern
5. **Abschnitt löschen:** Es ist möglich den gesamten Abschnitt zu löschen



Abbildung 60. Abschnitt-Menü

4.2.7 Template-Vorschau

Sobald die Strukturierung einer Vorlage abgeschlossen ist, oder einfach, wenn die Gültigkeit der getroffenen Entscheidungen überprüft werden muss, ist es notwendig auf die Schaltfläche "Weiter" (Pfeil 1 *Abbildung 61*) oder auf die Schaltfläche "Vorschau" (Pfeil 2 *Abbildung 61*) zu klicken.



Abbildung 61. Vorschau des Templates

Dadurch gelangt man auf die Vorschauseite, auf der man neben einer Übersicht auch die Eingabe der erwarteten Daten simulieren und so die Effizienz des vorbereiteten Templates überprüfen kann (Pfeil 1-2 *Abbildung 62*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

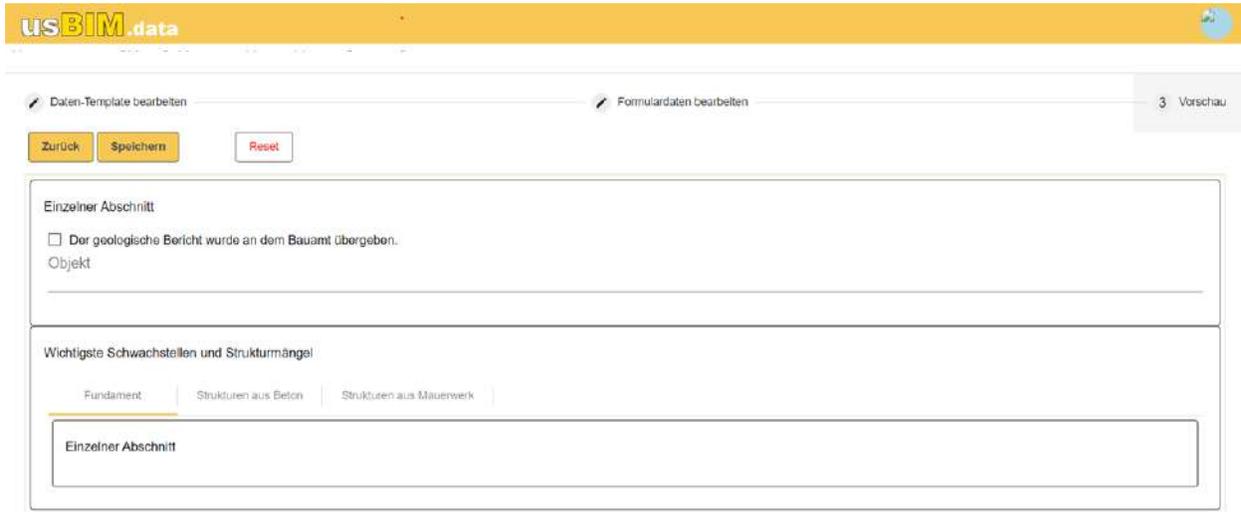


Abbildung 62. Vorschau-Kontrolle

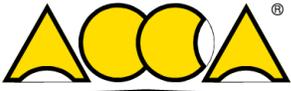
4.2.8 Template speichern und Reset-Funktion

Jedes Mal, wenn die Arbeit gespeichert werden soll, muss man auf die Schaltfläche "Speichern" (Pfeil 1 *Abbildung 63*) im Bereich "Vorschau" klicken. Im neuen Fenster kann das Dokument als Entwurf (Pfeil 2 *Abbildung 63*) gespeichert werden, um dann mit der Bearbeitung fortzufahren. Oder durch klicken auf "Aktivieren" (Pfeil 3 *Abbildung 63*), wird es dauerhaft gespeichert und kann für die Dateneingabe zur Verfügung gestellt werden.



Abbildung 63. Speichern und Zurücksetzen des Templates

Wenn man stattdessen auf die Schaltfläche „Reset“ (Pfeil 4 *Abbildung 63*) klickt, werden alle seit dem letzten Speichern vorgenommenen Änderungen aus dem Dokument gelöscht. Das heißt, dass wenn an einem neuen Template gearbeitet wird und dieser nie gespeichert wurde, dann wird das Template mit dem Reset komplett

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

gelöscht. Wurde es hingegen mindestens einmal als Entwurf gespeichert, werden mit dem Reset alle seit dem letzten Speichern implementierten Inhalte gelöscht, wobei der bisherige Inhalt beibehalten wird.

4.2.9 Status des Modells

Durch Klicken auf "Als Entwurf speichern" oder "Aktivieren" kehrt man zur Homepage von usBIM.data zurück. Hier werden alle im Laufe der Zeit strukturierten Templates angezeigt, die wie im Abschnitt 4.2 beschrieben gefiltert werden können. Insbesondere werden nützliche Hinweise gegeben, um den Status des Dokuments zu identifizieren. In der Tat kann einem Template die gelbe Farbe für den Status „Entwurf“ (Pfeil 1 *Abbildung 64*), die grüne Farbe für den Status „Aktiv“ (Pfeil 2 *Abbildung 64*) und die rote Farbe für den Status „Obsolet“ (Pfeil 3 *Abbildung 64*) zugeordnet werden. In diesem Zusammenhang ist zu beachten:

- **ENTWURF:** Das Dokument befindet sich in Bearbeitung und steht erst dann für die Dateneingabe zur Verfügung, wenn der Status in Aktiv geändert wird
- **AKTIV:** Das Dokument ist konsolidiert und somit für die Dateneingabe verfügbar
- **OBSOLET:** Das Dokument gilt als obsolet oder nicht mehr gültig und steht daher für die Dateneingabe nicht zur Verfügung

Durch klicken auf die Schaltfläche „Status ändern: ENTWURF“ (Pfeil 4 *Abbildung 64*), gelangt man in ein weiteres Fenster, in dem das Template AKTIVIERT werden kann (Pfeil 7 *Abbildung 64*). Durch klicken auf die Schaltfläche „Status ändern: AKTIV“ (Pfeil 5 *Abbildung 64*), gelangt man in ein weiteres Fenster, in dem man das Template auf OBSOLET setzen kann (Pfeil 8 *Abbildung 64*). Durch klicken auf die Schaltfläche "Status ändern: OBSOLET" (Pfeil 6 *Abbildung 64*) gelangt man in ein weiteres Fenster, in dem das Template erneut AKTIVIERT werden kann (Pfeil 9 *Abbildung 64*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

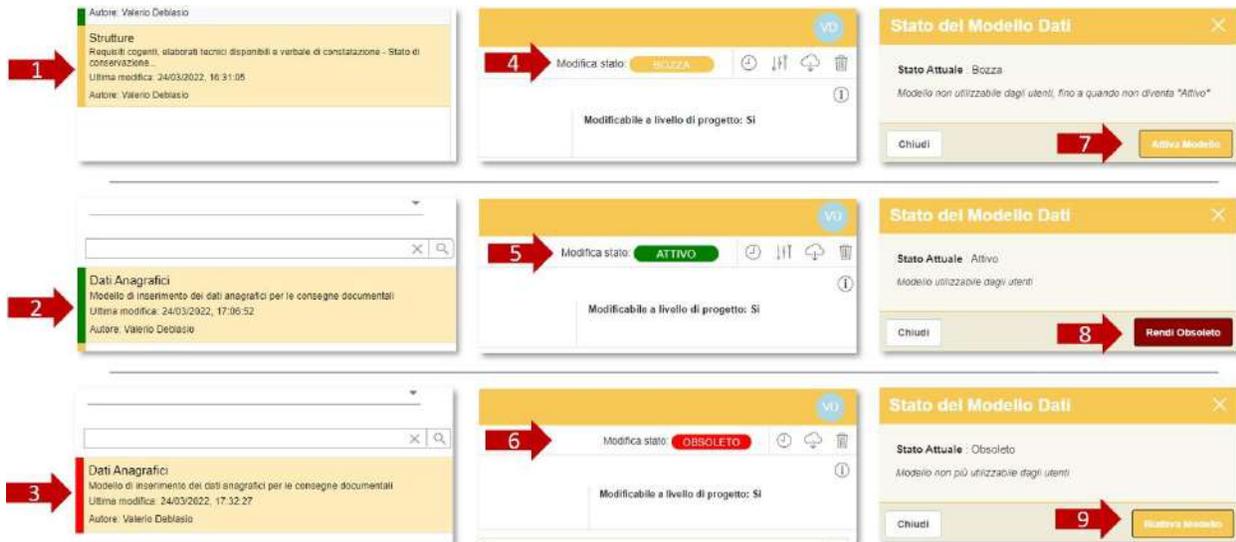


Abbildung 64. Status des Dokuments

4.2.10 Aktionen zum Abonnement-Template

Nach Auswahl eines Templates in der Startseite von usBIM.data, erscheinen fünf Symbole (Abbildung 65), die Folgendes ermöglichen:

- Versionsverlauf anzeigen (Pfeil 1 Abbildung 65)
- Template ändern (Pfeil 2 Abbildung 65)
- Das Template im .datajson-Format herunterladen (Pfeil 3 Abbildung 65)
- Template löschen: Löschen ist nur möglich, wenn das Template noch nie verwendet wurde (Pfeil 4 Abbildung 65)
- Beschreibung des Templates lesen (Pfeil 5 Abbildung 65)

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 65. Aktionen zum Abonnement-Template

4.2.11 Datenmodell hinzufügen: aus vorhandenem Template erstellen

Es ist möglich ein neues Template zur Dateneingabe, aus einem vorhandenen Template zu erstellen. In diesem Fall muss nach Anklicken von "Datenmodell hinzufügen" (Pfeil 4 *Abbildung 44*) der Punkt "Aus einem bestehenden Modell erstellen" (*Abbildung 66*) ausgewählt werden.



Abbildung 66. Aus vorhandener Vorlage erstellen

Nun bestehen zwei Möglichkeiten:

- **Abonnement-Template:** Hier ist es möglich ein Template für das eigene Abonnement oder das Abonnement, auf dem man profiliert ist, zu duplizieren. (Pfeil 1 *Abbildung 67*)
- **Projekt-Template:** Hier ist es möglich ein Template zu duplizieren, der für das eigene Projekt erstellt wurde, oder in dem Projekt in dem man profiliert ist (Pfeil 2 *Abbildung 67*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

In beiden Fällen muss man das Template (Pfeil 3 *Abbildung 67*) auswählen, nachdem das Abonnement oder das Projekt ausgewählt wurde, und auf „Auswählen“ (Pfeil 4 *Abbildung 67*) klicken. Auf diese Weise gelangt man zum Fenster „Daten-Template erstellen“, wo das vererbte Template geändert und angepasst werden kann, indem man die in den vorherigen Absätzen beschriebenen Verfahren folgt (siehe Abs. 4.2.1). Der Name des duplizierten Templates weist standardmäßig das Suffix „_copy“ auf, das je nach Bedarf geändert werden kann.



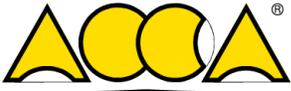
Abbildung 67. Auswahl des vorhandenen Templates

4.2.12 Berechtigungen zum Erstellen eines Abonnement-Templates

Der Platform Admin und der Platform Admin Stellvertreter, können die Templates von usBIM.data auf Abonnementebene ohne Einschränkungen erstellen und verwalten. Insbesondere ist es möglich ein neues Template von Grund auf zu erstellen (siehe Abs. 4.2.1), ein Template aus dem eigenen Abonnement oder dem Abonnement in dem man Stellvertreter konfiguriert ist (siehe Abs. 4.2.11), oder auch ein Template aus einem Projekt abzurufen. Im letzteren Fall ist zu beachten, dass ein PA oder PA-Stellvertreter auch ein Projekt-Template aus Projekten aufrufen kann, in denen er als BIM-Manager oder Standard-Benutzer identifiziert ist.

4.3 Projektebene

Ein Template zur Dateneingabe kann auch direkt auf einem Projekt erstellt werden. In diesem Fall ist die neue Karte nur innerhalb des einzelnen Projekts verfügbar (es sei denn, sie wird als Template für andere Projekte aufgerufen). Dazu klickt man auf den Abschnitt "Workspace verwalten" (Pfeil 1 *Abbildung 68*) und dann auf das Symbol "usBIM.data" (Pfeil 2 *Abbildung 68*).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

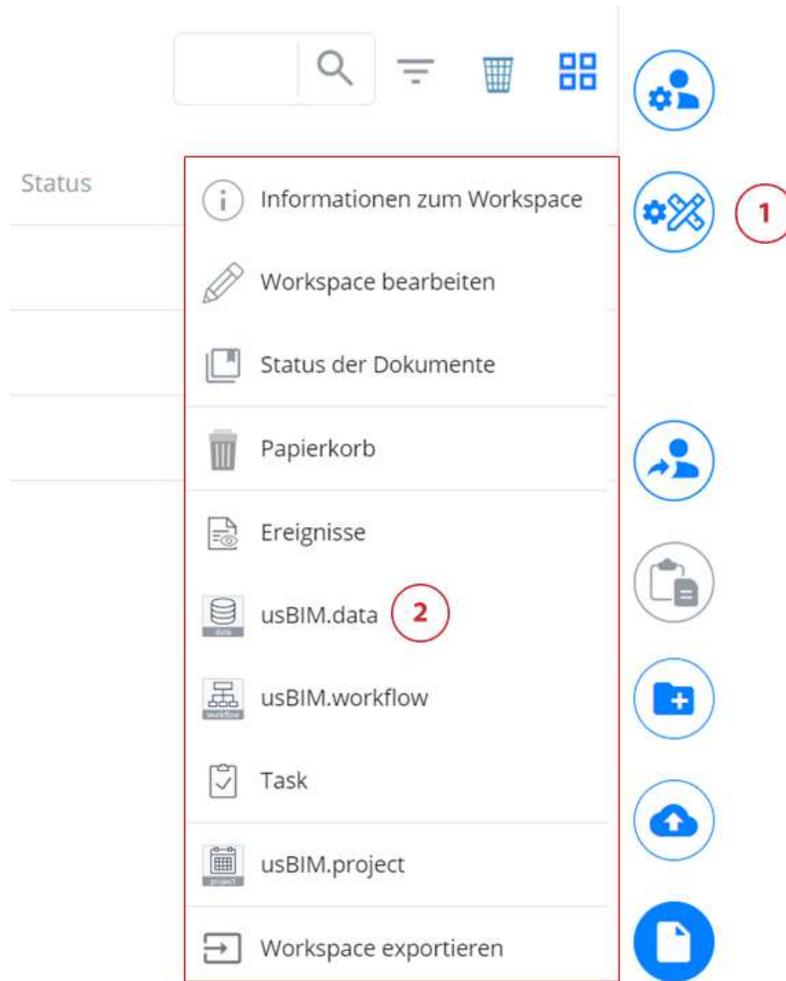


Abbildung 68. Neues Projekt-Template

Im neuen Fenster besteht die Möglichkeit, die Liste der bereits erstellten Templates anzuzeigen und sie nach dem Status aktiv, inaktiv und obsolet zu filtern (Pfeil 1 *Abbildung 69*, *Abbildung 44*). Es ist möglich diese nach Bearbeitungsdatum, Erstellungsdatum oder Name (Pfeil 2 *Abbildung 69*) zu sortieren oder mit der entsprechenden Leiste (Pfeil 3 *Abbildung 69*) zu suchen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025



Abbildung 69. Home von usBIM.data

4.3.1 Hinzufügen der Daten-Templates

Mit der Schaltfläche „Daten-Template hinzufügen“ (Pfeil 4 *Abbildung 69*), kann eine neue Registerkarte erstellt werden. An dieser Stelle ist es möglich, wie in den vorhergehenden Absätzen beschrieben vorzugehen, um ein Template von Grund auf neu zu erstellen (siehe Abs. 4.2.1) oder ein Template aus einem bestehenden Template zu erstellen (siehe Abs. 4.2.11).

Nach dem Hinzufügen und Aktivieren auf der Projektebene, kann ein Template von usBIM.data von allen Benutzern, die in dem Projekt auf die in den Absätzen 4.4.1 und 4.4.3 beschriebene Weise profiliert wurden, aufgerufen werden.

4.3.2 Berechtigungen zum Erstellen eines Abonnement-Templates

Der Platform Admin, der Platform Admin Stellvertreter und BIM Manager, können die Templates von usBIM.data auf Abonnementebene ohne Einschränkungen erstellen und verwalten. Insbesondere ist es möglich ein neues Template von Grund auf zu erstellen (siehe Abs. 4.2.1), ein Template aus dem eigenen Abonnement oder dem Abonnement in dem man Platform Admin Stellvertreter ist, abzurufen (siehe Abs. 4.2.11), oder auch ein Template aus einem Projekt abzurufen. Im letzteren Fall ist zu beachten, dass ein PA oder delegierter PA auch ein Projekt-Template aus Projekten aufrufen kann, in denen er als BIM-Manager oder Standard-Benutzer identifiziert ist.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

4.4 Mögliche Verwendung eines Templates

In usBIM.data wird daher zuerst ein Daten-Template auf Abonnement- oder Projektebene definiert und sobald erstellt, kann dieses Template:

1. mit Dokumenten im CDE verknüpft werden;
2. mit einem 3D-Modell (oder dessen Objekten) verknüpft werden;
3. als separate Datei für die Dateneingabe verwendet werden.

4.4.1 Verknüpfung einer Karte von usBIM.data mit einem CDE-Dokument

Um ein Template, welches mit usBIM.data erstellt wurde, mit einem freigegebenen Dokument im CDE zu verknüpfen, muss man wie folgt vorgehen:

Zunächst das Dokument auswählen, dem das Template zugeordnet werden soll (Pfeil 1 *Abbildung 70*), und dann die REGISTERKARTE „usBIM.data“ oben auf der rechten Seite des Dienstes auswählen (Pfeil 2 *Abbildung 70*). Nun auf die Schaltfläche „+“ (Template hinzufügen) klicken, die sich unten rechts befindet (Pfeil 3 *Abbildung 70*).

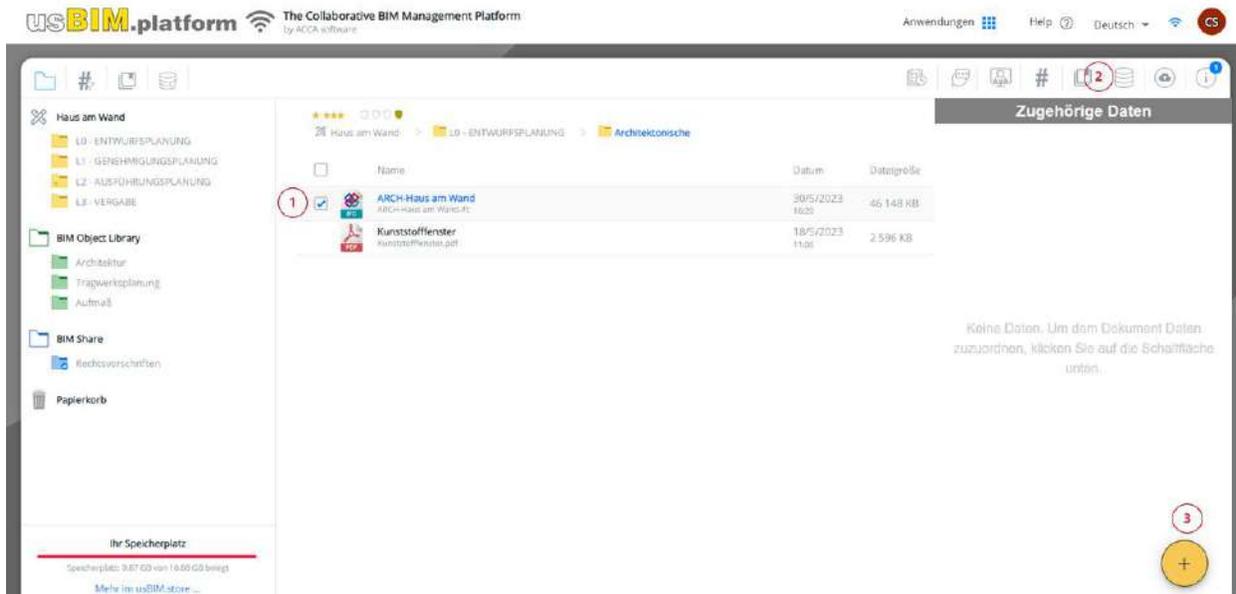
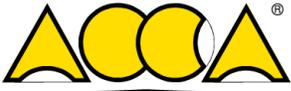


Abbildung 70. Verknüpfung eines Daten-Templates mit einem Dokument

Im neuen Fenster wird die Liste der Projekt-Templates angezeigt, die dem ausgewählten Dokument zugeordnet werden können. Es werden die folgenden Details bereitgestellt:

- **Name und Beschreibung** des Datenmodells
- **Version** des Modells

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

- **Kartentyp** (Einzel- oder Mehrfacheinreichung)
- **Letzte Änderung** (Datum und Uhrzeit)
- **Benutzer** (der diese Karte aktiviert hat)

Es ist notwendig den Daten-Template auszuwählen (Pfeil 1 *Abbildung 71*) und auf die Schaltfläche „Bestätigen“ (Pfeil 2 *Abbildung 71*) zu klicken. Es ist auch möglich eine Mehrfachauswahl der Karten auszuführen, die dem Dokument zugeordnet werden sollen.

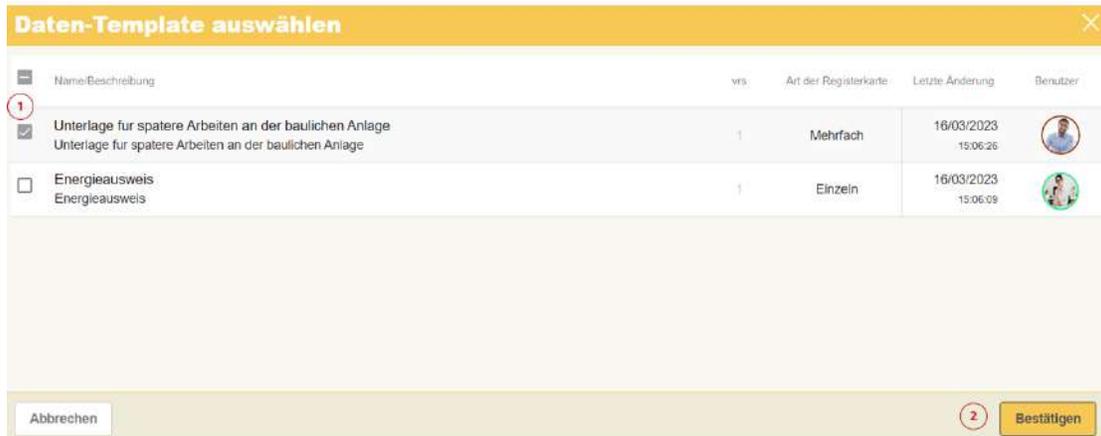


Abbildung 71. Auswahl des Daten-Template

4.4.1.1 Verknüpfte Daten

Nach diesem Vorgang werden die Registerkarten im Abschnitt "Verknüpfte Daten" angezeigt (Pfeil 2 *Abbildung 70*). Die Plattform ordnet diesen eine der folgenden Farben zu (Pfeil 1 *Abbildung 72*):

- **GRÜN:** BEARBEITBARES Dokument
- **GELB:** GESPERRTES Dokument
- **ROT:** AUSZUFÜLLENDES Dokument

Wenn eine Karte angezeigt oder ausgefüllt werden muss, klickt man auf das Symbol "Daten ändern" (Pfeil 2 *Abbildung 72*). Um das Template zu löschen, klickt man stattdessen auf die Schaltfläche "Daten löschen" (Pfeil 3 *Abbildung 72*). Wenn das Dokument jedoch bereits bearbeitet und anschließend gesperrt wurde, um neue Dateneingaben zu vermeiden, erscheint nur das Symbol "Daten bearbeiten", um es einsehen zu können (Pfeil 2 *Abbildung 72*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

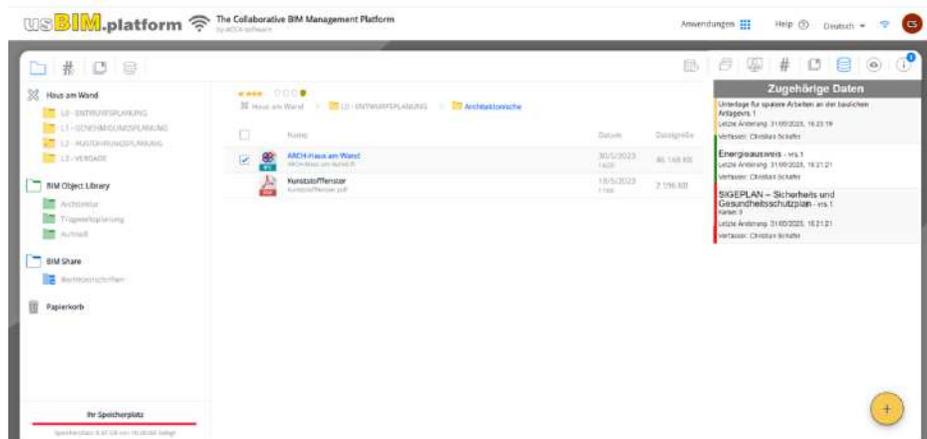


Abbildung 72. Verknüpfte Daten

Ausfüllen und Speichern einer Karte

Beim Öffnen einer Karte die ausgefüllt werden muss, verfügt man über zwei Möglichkeiten:

1. Die Karte hat eine Einzeleingabe und kann daher sofort bearbeitet werden (Pfeil 1 *Abbildung 73*)
2. Die Karte ist eine Mehrfacheingabe und muss daher zum Bearbeiten jeder Vorlage auf die Schaltfläche "+" (Hinzufügen) klicken (Pfeil 2 *Abbildung 73*).



Abbildung 73. Dateneingabe

In beiden Fällen werden drei Optionen zum Speichern der an der verwendeten Vorlage vorgenommenen Änderungen aktiviert (Pfeil 3 *Abbildung 73*):

1. **Speichern und Sperren:** Die eingegebenen Daten werden gespeichert und die Karte wird gesperrt, so dass sie nur lesbar wird
2. **Speichern und Fortfahren:** Die eingegebenen Daten werden gespeichert und man hat die Möglichkeit, mit der Arbeit an der Karte fortzufahren
3. **Speichern und Beenden:** Die eingegebenen Daten werden gespeichert und die Registerkarte wird geschlossen

Falls die Option „Speichern und Sperren“ gewählt wird, erscheint eine Meldung, welche die Bestätigung des Vorgangs anfordert (Abbildung 74):



Abbildung 74. Dateneingabe sperren

Beim Öffnen einer Karte für die Dateneingabe, werden unten links zwei oder drei Symbole angezeigt, je nachdem, ob es sich um eine Einzel- oder eine Mehrfacheingabe handelt (Pfeil 1 Abbildung 75):

- **Daten exportieren:** Alle auf der Registerkarte eingegebenen Daten werden in das .xlsx- .csv- .geojson-Format exportiert.
- **Änderungsprotokoll:** Es erscheint eine Liste mit den Versionen der an der Karte vorgenommenen Änderungen. Durch Auswahl einer Version (Pfeil 2 Abbildung 75) wird die Taste „Details“ (Pfeil 3 Abbildung 75) aktiviert, die den Status der Karte zum Zeitpunkt des Speicherns dieser Version wiedergibt.
- **Liste der Karten:** Es wird die Liste der ausgefüllten und gespeicherten Karten angezeigt. Diese Option ist nur im Falle einer Karte für die Mehrfacheinreichung aktiviert. Auch hier wird durch Auswahl der Karte aus der Liste, die Schaltfläche "Details" aktiviert, mit der die Karte mit Informationen über das Datum und den Verfasser der Änderungen angezeigt werden kann (Pfeil 4 Abbildung 75).

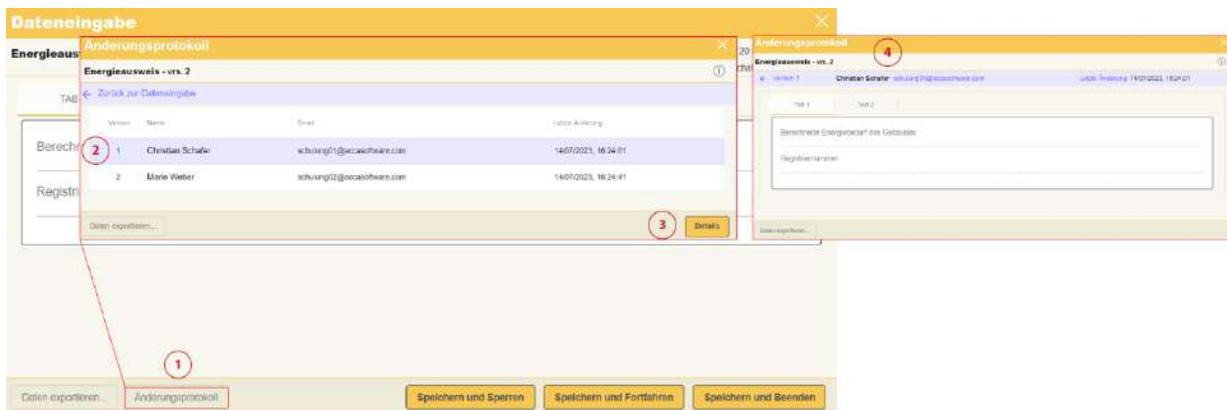


Abbildung 75. Änderungsprotokoll und Kartenliste

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

4.4.1.2 Aktionen zum Projekt-Template

Nach Auswahl eines Templates in der Homepage von usBIM.data erscheinen sieben Symbole (*Abbildung 76*), welche Folgendes ermöglichen:

- Anzeige der Verwendung des Modells, des Namens, der Version und des Status (bearbeitbar, zu vervollständigen und gesperrt). (Pfeil 1 *Abbildung 76*)

Hinweis: Diese Taste erscheint nur, wenn das Modell von usBIM.data in einem Dienst hinzugefügt wurde, z. B. usBIM.platform, usBIM.browser.

- Versionsverlauf anzeigen (Pfeil 2 *Abbildung 76*)
- Template ändern (Pfeil 3 *Abbildung 76*)
- Daten suchen (Pfeil 4 *Abbildung 76*)
- Das Template im .datajson-Format herunterladen (Pfeil 5)
- Template löschen: Löschen ist nur möglich, wenn das Template noch nie verwendet wurde (Pfeil 6 *Abbildung 76*)
- Beschreibung des Templates lesen (Pfeil 7 *Abbildung 76*)

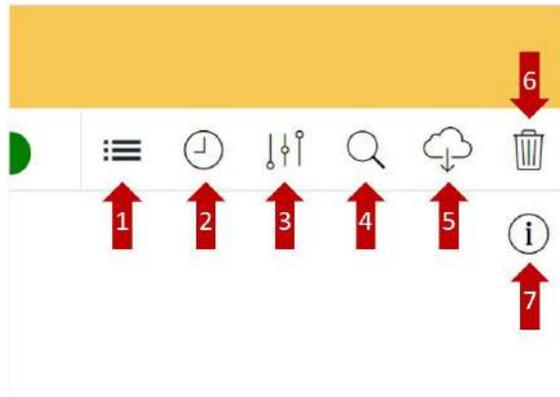


Abbildung 76. Aktionen zum Projekt-Template

Insbesondere der Abschnitt „Verwendung“ (Pfeil 1 *Abbildung 77*) gibt einen Überblick über die Verwendung des Templates innerhalb der Plattform. Es werden Informationen über den Dienst, in dem es verwendet wurde angezeigt (wie z.B. usBIM, usBIM.browser), den Status (z.B. editierbar), die Version und die letzte Änderung.

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Zum Dokument gehen“ (Pfeil 1 *Abbildung 77*), wird man entweder in den Ordner weitergeleitet, der das Dokument enthält, dem die Registerkarte zugeordnet ist, oder in das Dokument, das mit usBIM.browser geöffnet wurde, in dem die Registerkarte verknüpft wurde. Wenn man stattdessen auf die

Schaltfläche "Karte anzeigen" (Pfeil 2 *Abbildung 77*) klickt, hat man die Möglichkeit, das Modell anzuzeigen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

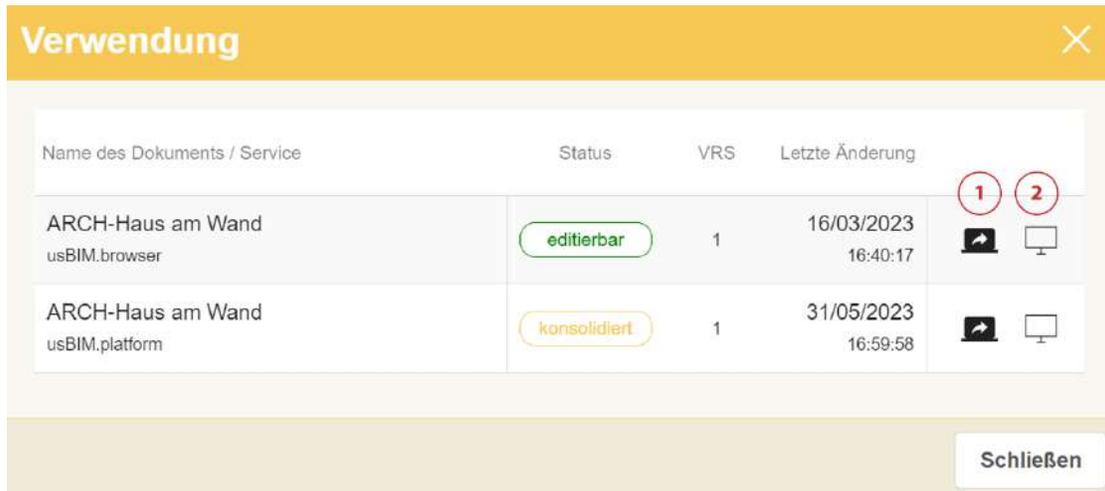
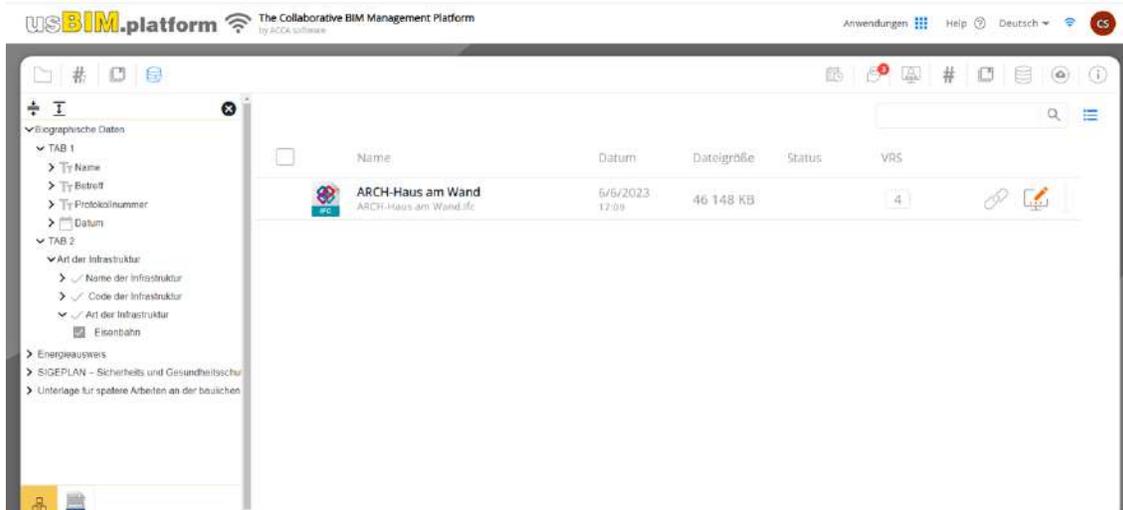


Abbildung 77. Verwendung des Modells

4.4.2 Datenfilter

usBIM ermöglicht die Suche nach allen Registerkarten, die mit usBIM.data erstellt wurden und allen Dokumenten, denen sie eventuell zugeordnet sind. Wenn man in den Filterbereich „usBIM.data“ (Pfeil 1 *Abbildung 78*) geht, erscheint auf der linken Seite die Liste aller im Projekt vorhandenen Registerkarten. Durch öffnen des Knotens einer Registerkarte, werden alle darin enthaltenen Felder mit ihren Werten angezeigt. Diese können ausgewählt werden (Pfeil 2 *Abbildung 78*) und werden so zu ein Suchschlüssel für allen Dokumenten, die diesen bestimmten Wert enthalten (Pfeil 3 *Abbildung 78*).



	usBIM.platform - Benutzerhandbuch		Ausgabe	2
			Rev.	17
	Datum	21.05.2025		



Abbildung 78. Datenfilter

4.4.3 Verknüpfung einer Karte mit einem 3D-Modell in usBIM.brower

Um eine mit usBIM.data erstellte Karte mit einem 3D-Modell oder dessen Objekten zu verknüpfen, geht man wie folgt vor.

Zunächst müssen Sie das Dokument mit usBIM.brower öffnen. Wenn eine Karte mit dem gesamten Modell verknüpft werden soll, ist es notwendig auf den Abschnitt "Verknüpfte Daten" (Pfeil 1 *Abbildung 79*) zuzugreifen und dann auf die Schaltfläche "+" (Modelle hinzufügen) unten rechts (Pfeil 2 *Abbildung 79*) zu klicken. Wählen Sie im neuen Fenster eine oder mehrere Registerkarten (Pfeil 3 *Abbildung 79*) aus und klicken Sie auf Bestätigen (Pfeil 4 *Abbildung 79*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

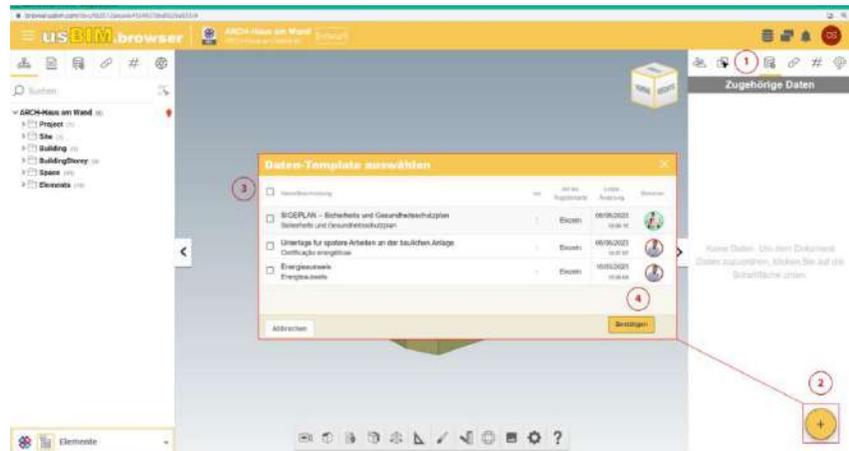


Abbildung 79. Verbinden einer Karte mit einem 3D-Modell

Wenn man hingegen die Karte mit einem Objekt des Modells oder mit mehreren Objekten gleichzeitig verbinden muss, ist es notwendig zuerst deren Auswahl (Pfeil 1 *Abbildung 80*) vorzunehmen und dann auf den Abschnitt "Verknüpfte Daten" (Pfeil 2 *Abbildung 80*) zuzugreifen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „+“ (Modelle hinzufügen) unten rechts (Pfeil 3 *Abbildung 80*), wählen Sie im neuen Fenster eine oder mehrere Registerkarten aus (Pfeil 4 *Abbildung 80*) und klicken dann auf Bestätigen (Pfeil 5 *Abbildung 80*). Anschließend geht man wie im Abschnitt 4.4.1 beschrieben vor.

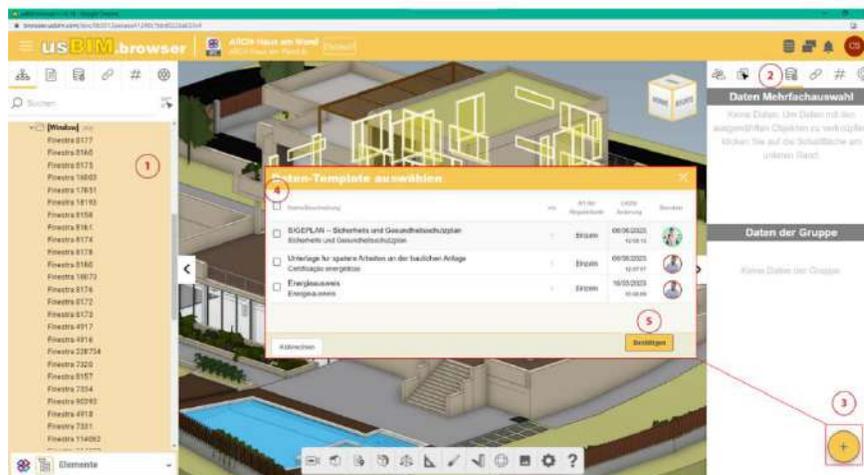


Abbildung 80. Verknüpfen einer Registerkarte mit einer Auswahl von Objekten des Modells

Bei der Zuordnung von Karten zu einer Mehrfachauswahl von Objekten wird eine doppelte Möglichkeit aktiviert:

1. Durch wählen eines Objekts aus der Mehrfachauswahl, können die Daten auf der zugehörigen Registerkarte für alle Objekte in der Auswahl geändert werden. Dazu wählt man ein Objekt aus (Pfeil 1

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Abbildung 81), geht zum Abschnitt Gruppendaten und öffnet die zugehörige Registerkarte, indem man auf die Schaltfläche "Daten für die gesamte Gruppe bearbeiten" klickt (Pfeil 2 *Abbildung 81*). Sobald die Änderungen abgeschlossen sind, werden sie auf alle Objekte in der Gruppe übertragen.

2. Durch Auswahl eines Objekts aus der Mehrfachauswahl, können die Daten auf der zugehörigen Registerkarte nur für das ausgewählte Objekt geändert werden. Dazu wählt man ein Objekt aus (Pfeil 1 *Abbildung 81*), geht zum Abschnitt Gruppendaten und öffnet die zugehörige Registerkarte, indem man auf die Schaltfläche "Daten für das ausgewählte Objekt bearbeiten" klickt (Pfeil 3 *Abbildung 81*). Diese Änderungen beziehen sich daher nur auf das ausgewählte Objekt, auch wenn es Teil einer Gruppe von Objekten ist.

Darüber hinaus ist es jederzeit möglich, einem Objekt, das zu einer Gruppe gehört, eine neue Registerkarte zuzuordnen, ohne dass diese für die anderen Objekte der Gruppe sichtbar ist. Dazu wählt man einfach das Objekt aus und geht wie im Abschnitt 4.4.1 beschrieben vor.

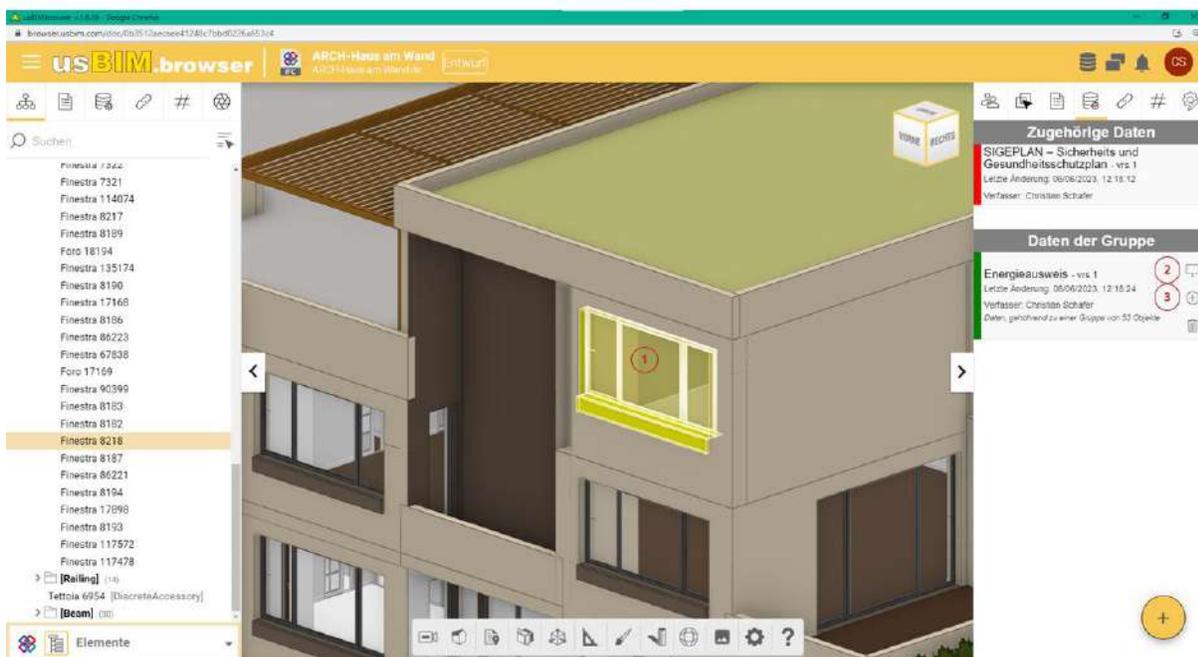


Abbildung 81. Gruppendaten

Auch im usBIM.browser haben Sie die Möglichkeit, Karten nach den zugehörigen Daten zu filtern (siehe Abs. 4.4.2).

4.4.4 Abo-Template auf Projektebene nicht änderbar

Wie im Abschnitt 4.2.1 angegeben, kann eine Vorlage von usBIM.data in seiner Struktur auf Projektebene unveränderbar gemacht werden. In diesem Fall wird beim Aufrufen der Vorlage innerhalb des Projekts ein Fenster

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

mit der Meldung „Die ausgewählte Vorlage kann auf Projektebene nicht geändert werden. Klicken Sie auf Erstellen zum bestätigen“ (Pfeil 1 *Abbildung 82*). Um fortzufahren ist es notwendig auf „Erstellen“ zu klicken (Pfeil 2 *Abbildung 82*).



Abbildung 82. Abo-Template auf Projektebene nicht änderbar

Die Vorlage steht nun als Projekttemplate zur Verfügung. Wenn die Vorlage auf der Abonnementebene aktualisiert wird, erscheint auf der Projektebene ein Symbol (Pfeil 1 *Abbildung 83*), das den Benutzer auf die Verfügbarkeit einer aktuelleren Version hinweist. Gleichzeitig erscheint ein Hinweis mit einem dynamischen Link (Pfeil 2 *Abbildung 83*) und das Symbol "Duplizierte Vorlage aktualisieren" (Pfeil 3 *Abbildung 83*), die auf die neue Version der Karte verweisen.

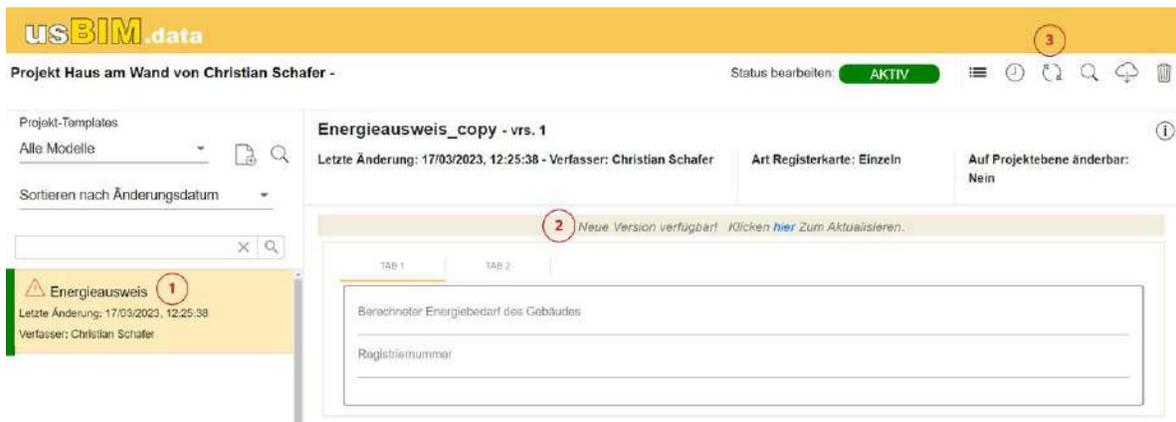


Abbildung 83. Neue Version verfügbar!

Beim Wählen dieser beiden Optionen, erscheint ein neues Fenster mit einer Vorschau des Templates (Pfeil 1 *Abbildung 84*). Um die Aktualisierung auf die Karte zu übertragen klickt man einfach auf „Bestätigen“ (Pfeil 2 *Abbildung 84*).

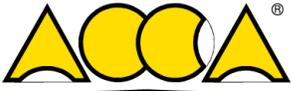
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 84. Datenmodell aktualisieren

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5 Verwaltung des Workspace

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Benutzer innerhalb eines einzelnen Projekts veraltet werden. Insbesondere wird erläutert, wie Stakeholder hinzugefügt und ihnen gegebenenfalls spezifische Rollen zugewiesen werden können, die deren Handelsspielraum und Berechtigungen innerhalb des Projekts festlegen. Um die Projektbeteiligten zu erfassen, wird der Bereich Workspace aufgerufen und nach dem unten beschriebenen Verfahren vorgegangen.

5.1 Erstellen eines neuen Workspace

Um einen neuen Workspace zu erstellen (Pfeil 1 *Abbildung 85*) muss man auf die Schaltfläche "Neuer Workspace" klicken. Es öffnet sich ein Bereich für die Eingabe von Informationen zum Workspace wie in *Abbildung 86* dargestellt.

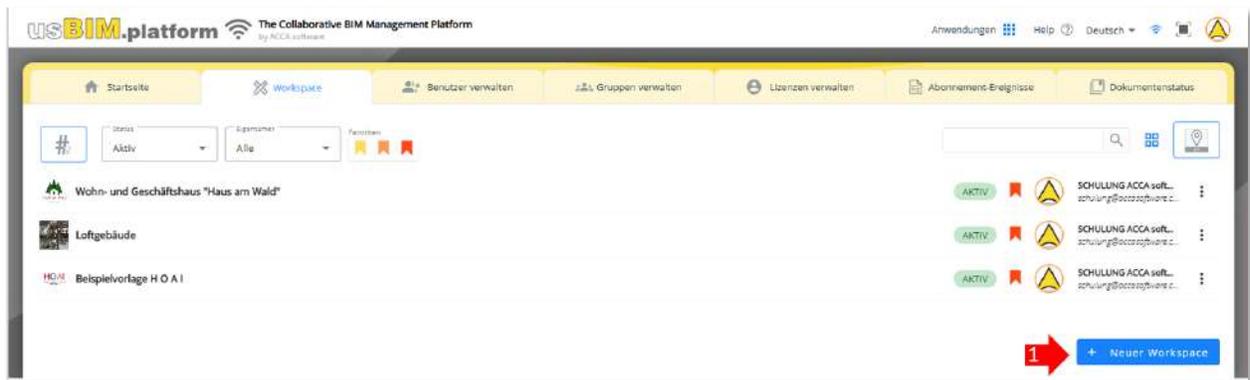
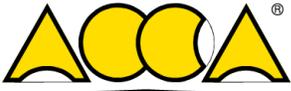


Abbildung 85. Projektübersicht

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

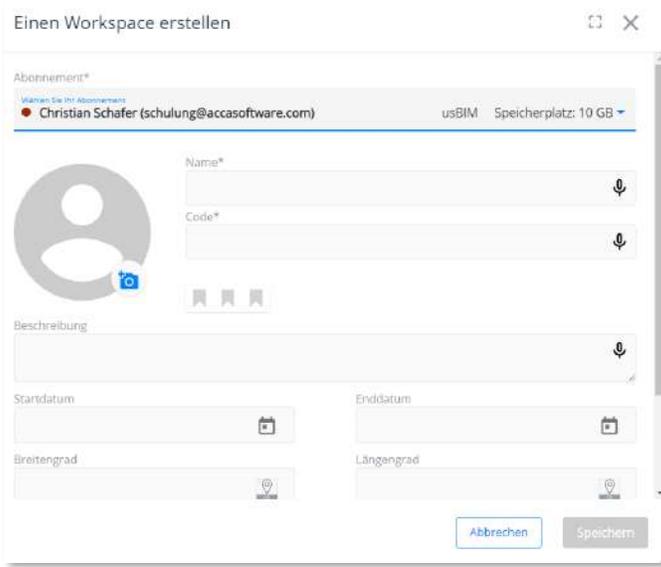


Abbildung 86. Neues Projekt

Die auszufüllenden Pflichtfelder sind:

- **Workspace-Name:** Der Name, mit dem der einzelne Workspace innerhalb der Plattform eindeutig identifiziert wird.
- **Workspace-Code:** Der Code, der den einzelnen Workspace eindeutig innerhalb der Plattform identifiziert. Die Strukturierung des Codes ist frei, es bestehen keine Einschränkungen hinsichtlich des einzugebenden Textes.
- **Zu Favoriten hinzufügen:** Es kann eine von drei Favoritenstufen ausgewählt werden. Diese Information dient zur besseren Organisation der Projektansicht im Dashboard organisiert werden.
- **Abonnement wählen:** Hier kann das Abonnement ausgewählt werden, unter dem der neue Workspace erstellt werden soll. Dieses Feld ist nur aktiv, wenn der Benutzer mit der Rolle eines PA-Delegierten (Stellvertreter) für ein anderes Abonnement konfiguriert ist.

Das Ausfüllen der folgenden Felder ist optional:

- **Beschreibung:** Für eine mögliche Kurzbeschreibung des Projekts
- **Start- und Enddatum:** Dieses Feld dient zur Angabe des Projektbeginns und -ende (diese Informationen sind unverbindlich und können jederzeit geändert werden)
- **Breiten- und Längengrad:** Wird die Position über den Bereich „Position“ eingestellt, werden diese Felder automatisch ausgefüllt. Alternativ können sie manuell eingetragen werden.

	usbIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- **#TagBIM:** Ermöglicht die Zuordnung neuer #TagBIMs zum Workspace. Dadurch können dem Workspace Metadaten (#TagBIM) zugewiesen werden, die zum Filtern nach Suchanforderungen verwendet werden können. Darüber hinaus ist es möglich, die Struktur von #TagBIM zu importieren/exportieren.

Um die Änderungen zu übernehmen, muss man auf die Schaltfläche "Speichern" klicken.

Nachdem der Erstellung eines Workspaces kann dessen Konfiguration vorgenommen werden, indem man den Bereich „Bearbeiten“ abrufen. Um auf diesen Bereich zuzugreifen, klickt man einfach auf die Registerkarte "Bearbeiten" im Kontextmenü, das durch Klicken auf das Drei-Punkte-Symbol zugänglich ist. (Abbildung 87).

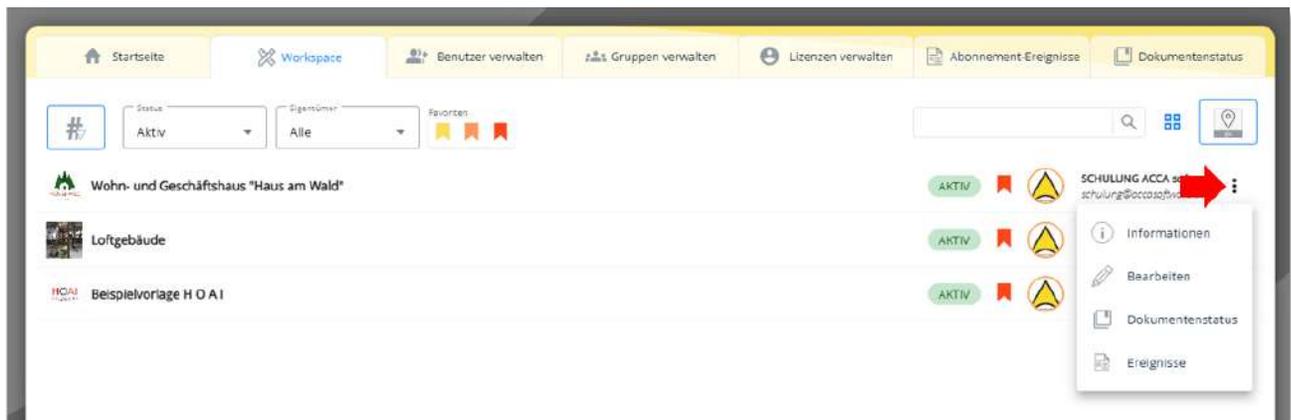
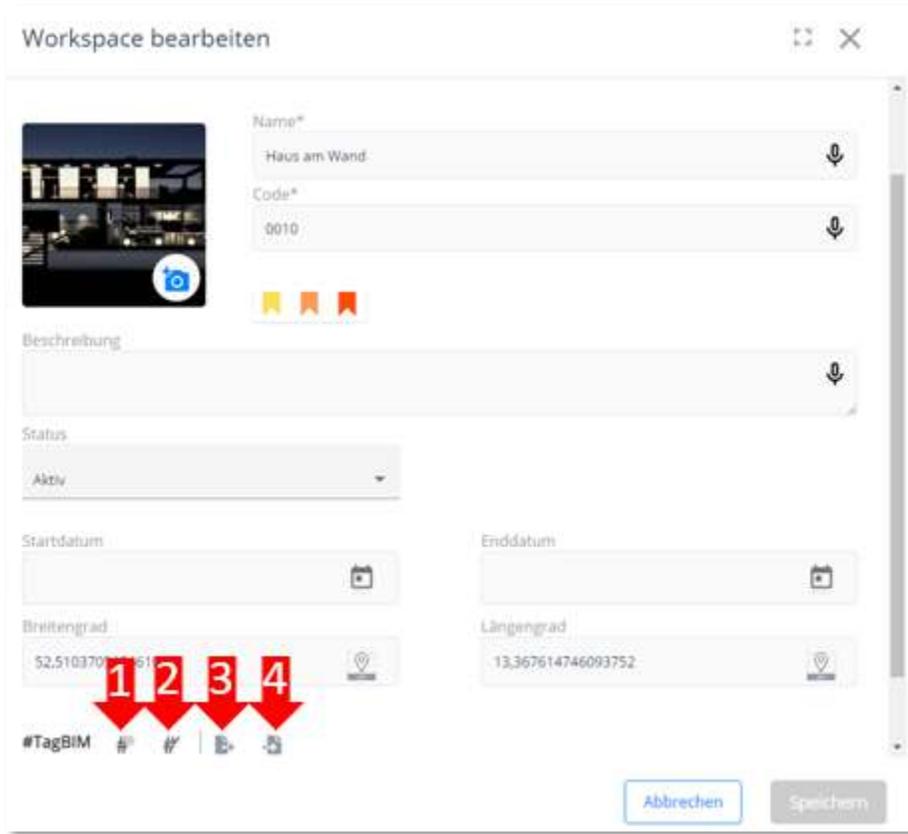


Abbildung 87. Registerkarte Projekt bearbeiten

Nach diesem Vorgang öffnet sich ein Fenster, wie in *Abbildung 88* dargestellt.

Hinweis: Das Kontextmenü kann auch geöffnet werden, indem man mit der rechten Maustaste auf die Zeile des Workspaces klickt.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



The screenshot shows a 'Workspace bearbeiten' window with the following fields and values:

- Name*: Haus am Wand
- Code*: 0010
- Beschreibung: (empty)
- Status: Aktiv
- Startdatum: (empty)
- Enddatum: (empty)
- Breitengrad: 52,510370
- Längengrad: 13,367614746093752
- #TagBIM: # # # #

Four red arrows labeled 1, 2, 3, and 4 point to the #TagBIM field, the # field, the # field, and the # field respectively.

Abbildung 88. Registerkarte Projekt bearbeiten

In diesem Bereich können alle Funktionen zur Konfiguration und Verwaltung des eigenen Projekts aufgerufen werden.

Neben den bereits bei der Erstellung sichtbaren Feldern kann hier auch ein **Status** für den Workspace festgelegt werden:

- **Status:** Gibt den aktuellen Stand des Projekt an und kann wie folgt festgelegt werden:
 - Aktiv: Wenn die Bearbeitung des Projekts im Gange ist;
 - Inaktiv: Wenn die Bearbeitung des Projekts ausgesetzt ist. In diesem Fall gelten folgende Zugriffsrechte:
 - **PA, PA-Delegate und BIM-Manager:** Haben weiterhin vollen Zugriff auf das Projekt, als wäre es aktiv.
 - **Standardbenutzer:** Haben keine Zugriff auf das Projekt.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- Archiviert: Die Bearbeitung des Projekts ist abgeschlossen. In diesem Fall können Sie wie folgt mit dem Projekt interagieren:
 - **PA, PA-Delegate und BIM-Manager:** Sie haben schreibgeschützten Zugriff auf das Projekt, ohne Änderungen vornehmen zu können
 - **Standardbenutzer:** Haben keinen Zugriff auf das Projekt.

Hinweis:

Der Status eines Projekts ist jederzeit umkehrbar. Es kann über die Profile des PA, PA-Delegate und des BIM-Managers geändert werden.

5.1.1 Projekt-Metadaten

Beim Öffnen der Registerkarte Projekt bearbeiten (*Abbildung 88*) können dem Projekt Metadaten (#TagBIM) zugewiesen werden – analog zur Beschreibung in Abschnitt 5.3.4.1. Darüber hinaus ist es möglich, die Struktur der #TagBIM zu importieren und zu exportieren (Pfeil 3 und Pfeil 4 *Abbildung 88*).



Abbildung 89. Editor #tagBIM

Diese Tags können verwendet werden, um Projekte innerhalb des Bereichs Workspace zu filtern (siehe Abschnitt 2.3). Mithilfe der #TagBIM lässt sich somit gezielt ein Projekt auffinden, dem ein bestimmter Tag zugewiesen wurde.

5.2 Projekt-Benutzerverwaltung

In diesem Abschnitt wird die Benutzerverwaltung innerhalb einzelnes Projekt beschrieben. Insbesondere werden die Art und Weise, wie Stakeholder hinzugefügt werden und ihnen spezifische Rollen zugewiesen werden können, die ihre Handlungsbefugnisse und Berechtigungen innerhalb des Projekts bestimmen. Um die Projektbeteiligtenliste zu erstellen, ist der Zugriff auf den Bereich „Workspaces“ erforderlich. Anschließend sind die im Folgenden beschriebenen Schritte auszuführen.

5.2.1 Hinzufügung von Benutzern

Nach dem Zugriff auf den Workspace kann man im Abschnitt "Workspace-Benutzerverwaltung" (Pfeil 1 *Abbildung 90*) neue Benutzer hinzufügen sowie die bereits in den Projektverzeichnis vorhandenen Benutzer angezeigt werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen zu können, klickt man auf die Schaltfläche Benutzer hinzufügen (Pfeil 2 *Abbildung 90*).

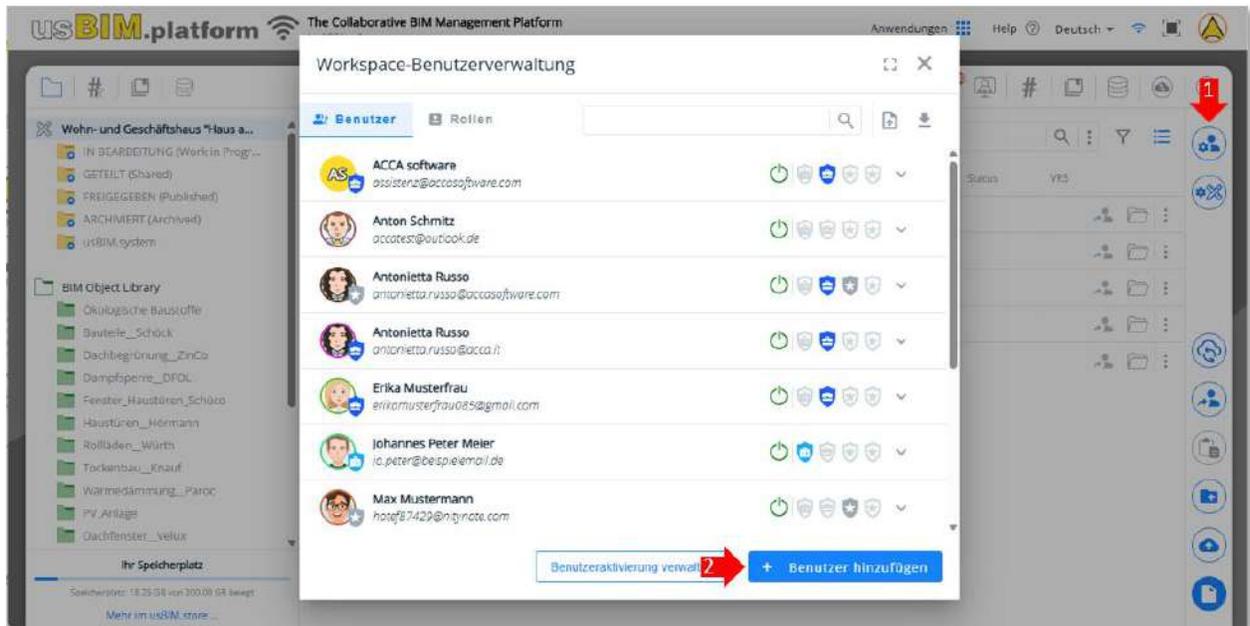


Abbildung 90. Workspace-Benutzer verwalten

Im Dialogfenster ist es möglich eine neue E-Mail-Adresse hinzuzufügen oder eine aus der Liste der Abonnement-Stammdaten auszuwählen (siehe Abschnitt 2.4). Über die Option „Aktiv bis“ kann ein Ablaufdatum definiert werden, nach dem der Benutzer im Projekt nicht mehr aktiv ist (Pfeil 1 *Abbildung 91*). Darüber hinaus ist es mit der Schaltfläche "Benutzerdaten verwenden" möglich, alle mit diesem Account verbundenen Daten (Vorname, Nachname und Foto) zu übernehmen (Pfeil 2 *Abbildung 91*). Dieser Vorgang ist nur für PA-, PA-Delegierten zulässig. Hinweis: Der BIM Manager kann stattdessen nur einen Benutzer auswählen, wenn er in der Liste der Benutzer auf Abbonementebene vorhanden ist.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

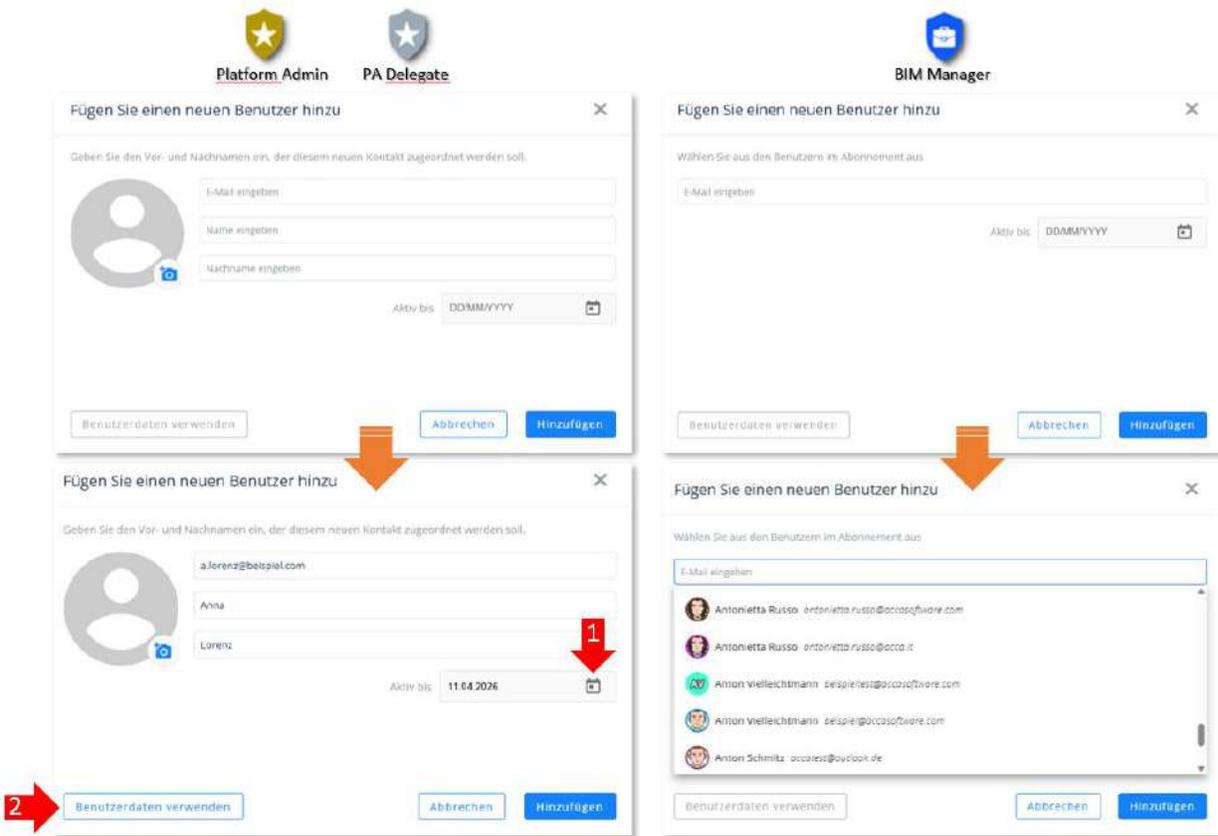


Abbildung 91. Neuen Benutzer hinzufügen

Für jeden im Projektverzeichnis erfassten Benutzer kann im Bereich "Workspace-Benutzerverwaltung" dessen Status (aktiv oder inaktiv) verwaltet werden, um ihm den Zugriff auf das jeweilige Projekt zu ermöglichen oder zu entziehen (Pfeil 1 *Abbildung 92*). Darüber hinaus kann man in diesem Abschnitt auswählen, welche und wie viele Benutzer als Guest (siehe Abschnitt 2.4) (Pfeil 2 *Abbildung 92*) oder als BIM Manager (Pfeil 3 *Abbildung 92*) fungieren sollen.

Hinweis:

Nur der Platform Admin und der PA-Delegate können einen BIM-Manager für das Projekt profilieren.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

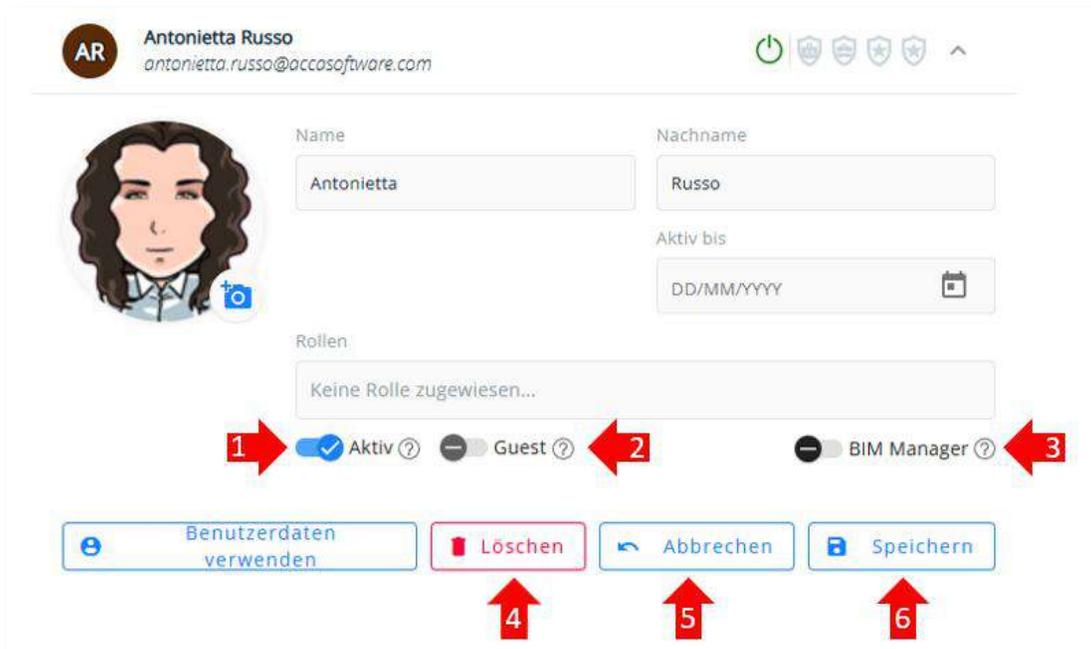


Abbildung 92. Verwaltung des Benutzer-Status

Mit der Schaltfläche Löschen (Pfeil 4 *Abbildung 92*) kann der Benutzer gelöscht werden. Mit der Schaltfläche Abbrechen (Pfeil 5 *Abbildung 92*) werden alle letzten Änderungen verworfen, während durch Klicken auf Speichern (Pfeil 6 *Abbildung 92*) die Änderungen übernommen und der Vorgang abgeschlossen wird.

Nach dem Speichern wird jedem Benutzer ein Symbol zugeordnet, das seine Rolle innerhalb der Plattform darstellt (*Abbildung 93*):



Abbildung 93. Legende der Benutzer-Icons

5.2.2 Rollenverwaltung

Die Definition einer Rolle und deren Zuordnung zu einem Benutzer ist besonders hilfreich bei der Zuweisung von Berechtigungen und Aufgaben. Es ermöglicht eine effizientere Verwaltung der Zugriffsrechte auf Projektordnern und beschleunigt die Auswahl beteiligten Benutzern. Die Definition der Rolle – verwaltet durch PA, PA-Delegate und BIM-Manager - ist vollkommen frei gestaltbar, da keine vordefinierten Informationen vorgegeben sind.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

Im Dialogfenster zur Verwaltung der Workspace-Benutzer (Abbildung 94) kann eine Rolle zu erstellt und einzelnen Benutzern zugewiesen werden. Um eine Rolle zu erstellen, klickt man auf die Schaltfläche Rolle erstellen (Pfeil 1 Abbildung 94) und legt den Namen der Rolle fest (Pfeil 2 Abbildung 94). Über die Schaltfläche "Benutzer" (Pfeil 3 Abbildung 94) können einer Rolle Benutzer hinzugefügt werden, indem man "Benutzer hinzufügen" klickt (Pfeil 5 Abbildung 94). Um die Änderungen zu bestätigen, muss man auf die Schaltfläche Speichern (Pfeil 6 Abbildung 94) klicken.

Zum Löschen einer Rolle klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen (Pfeil 4 Abbildung 94).

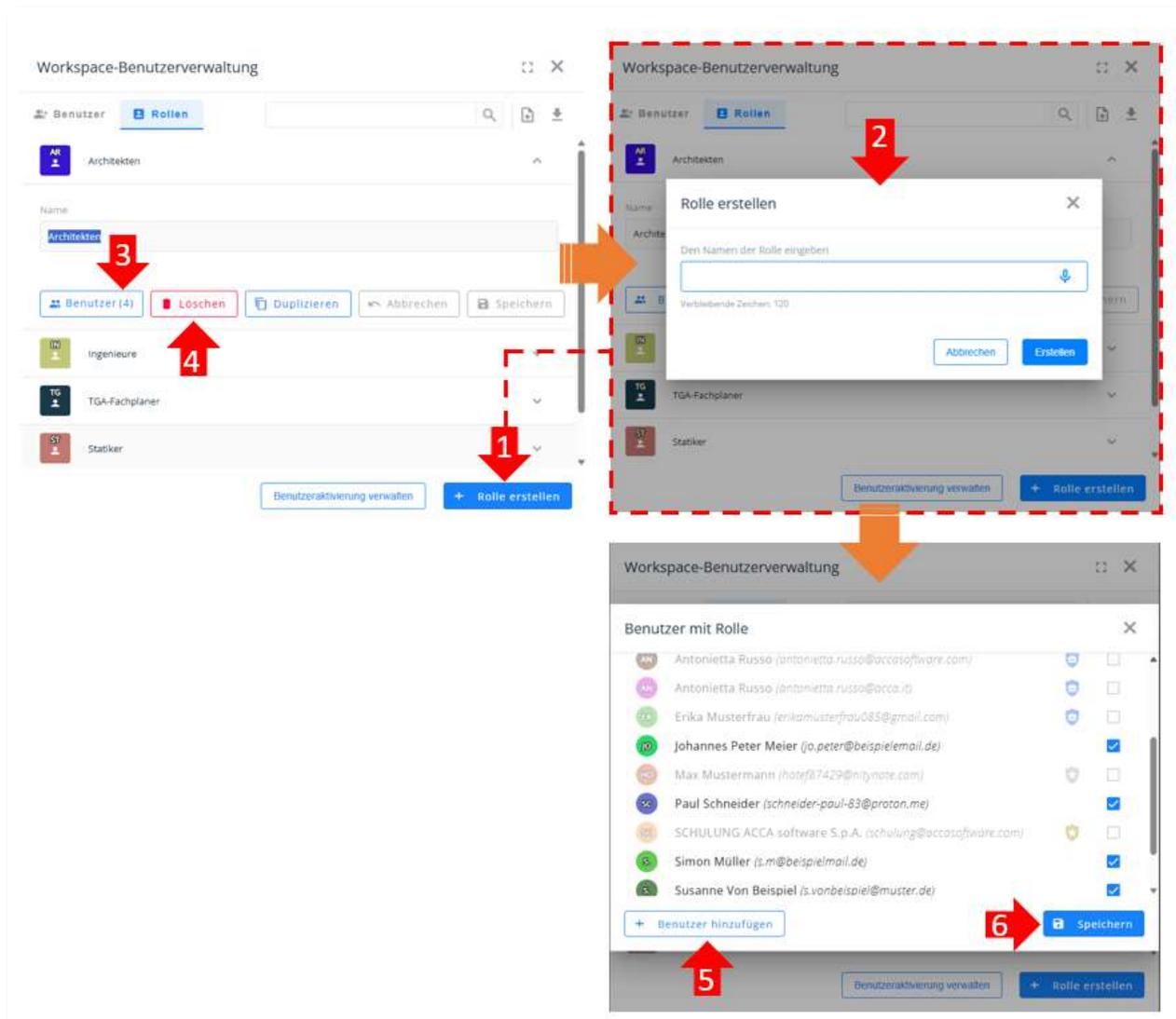


Abbildung 94. Rollenverwaltung

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5.3 Workspace-Strukturierung und Dokumentenverwaltung

In diesem Abschnitt werden alle Funktionen der Plattform beschrieben, die für die Verwaltung eines BIM-Projekts nützlich sind. Insbesondere werden die Möglichkeiten zur Strukturierung des Projektbaums in Ordnern und Unterordnern sowie die Tools für die Dokumentenverwaltung dargestellt.

5.3.1 Projektordner

Ein Workspace besteht immer aus drei Bereichen, die nicht gelöscht werden können und über die die Projektinformationen strukturiert und verwaltet werden können. Im Einzelnen:

- **Workspace:** Es wird empfohlen, die darunterliegenden Ordner so zu strukturieren, dass sie alle Bereiche zur Verwaltung des Informationsprozesses des Projekts abbilden - insbesondere im Hinblick auf die Zugriffsrechte der verschiedenen Projektbeteiligten.
- **BIM Object Library:** Es wird empfohlen, die folgenden Ordner so zu organisieren, dass sie die Objektkategorien abbilden, die im Projekt verwendet werden;
- **BIM Share:** In diesem projektübergreifenden Bereich können Informationen eingesehen werden, die von Systemadministratoren freigegeben wurden.

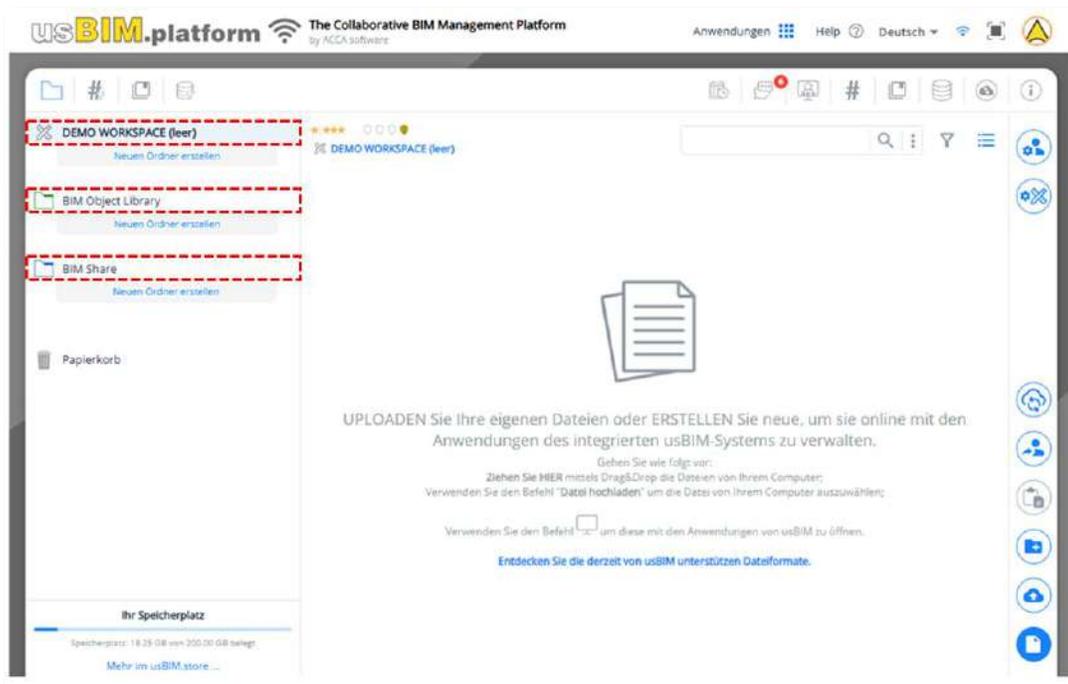


Abbildung 95. Workspace-Umgebungen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

5.3.1.1 Neuer Ordner

Um einen neuen Ordner zu erstellen, ist es notwendig den Ausgangsknoten mit den Projektnamen auszuwählen, das Kontextmenü (drei Punkte) zu öffnen und "Neuer Ordner" zu wählen (Pfeil 1 *Abbildung 96*). Alternativ kann das Ordnersymbol unten rechts verwendet werden (Pfeil 2 *Abbildung 96*). In beiden Fällen öffnet sich ein Fenster, in der Name des neuen Ordners eingegeben werden muss. Durch Klicken auf „Erstellen“ wird der Vorgang abgeschlossen.

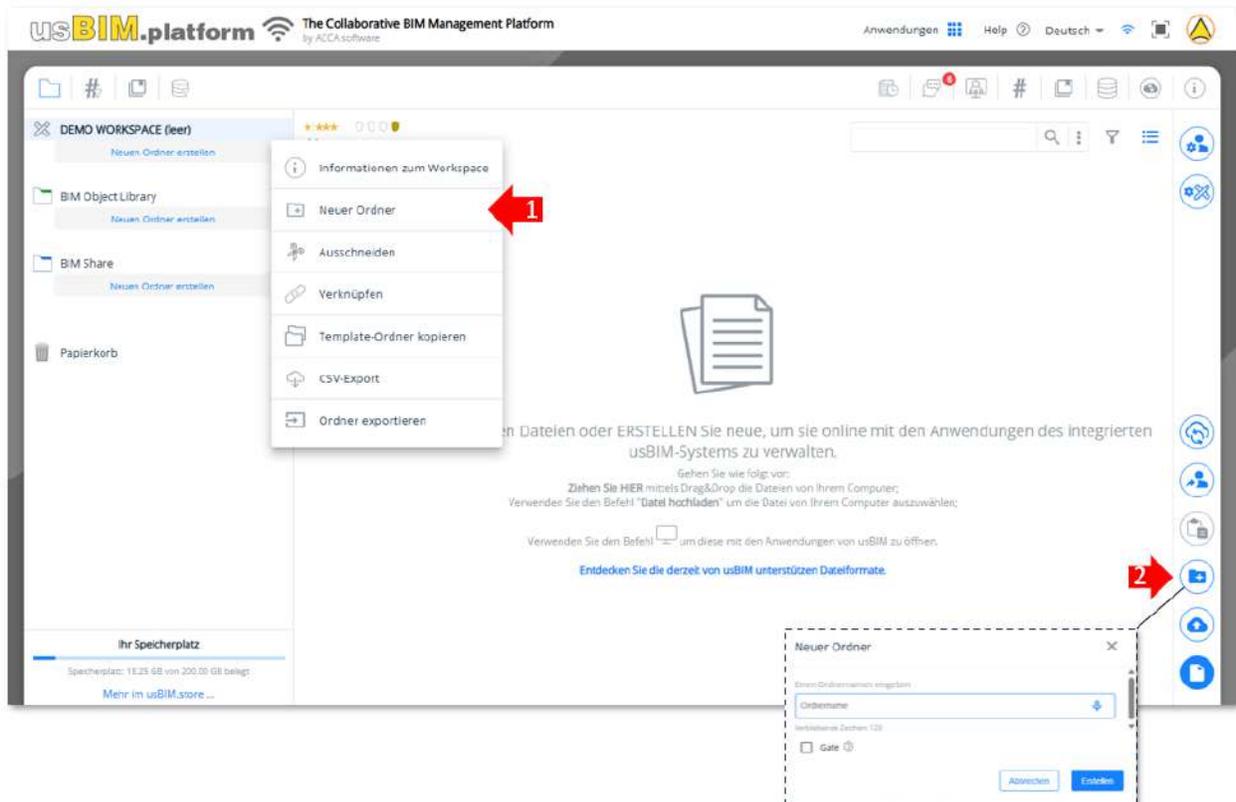


Abbildung 96. Erstellen eines neuen Ordners

Außerdem ermöglicht die Plattform das Erstellen neuer Ordner auf Basis bereits definierter Projektstrukturen. In diesem Fall muss man das Referenzprojekt öffnen, den zu kopierenden Ordner (mit seinen Unterordnern) auswählen, auf die drei Punkte (Pfeil 1 *Abbildung 97*) klicken und die Option „Ordner-Template kopieren“ (Pfeil 2 *Abbildung 97*) wählen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

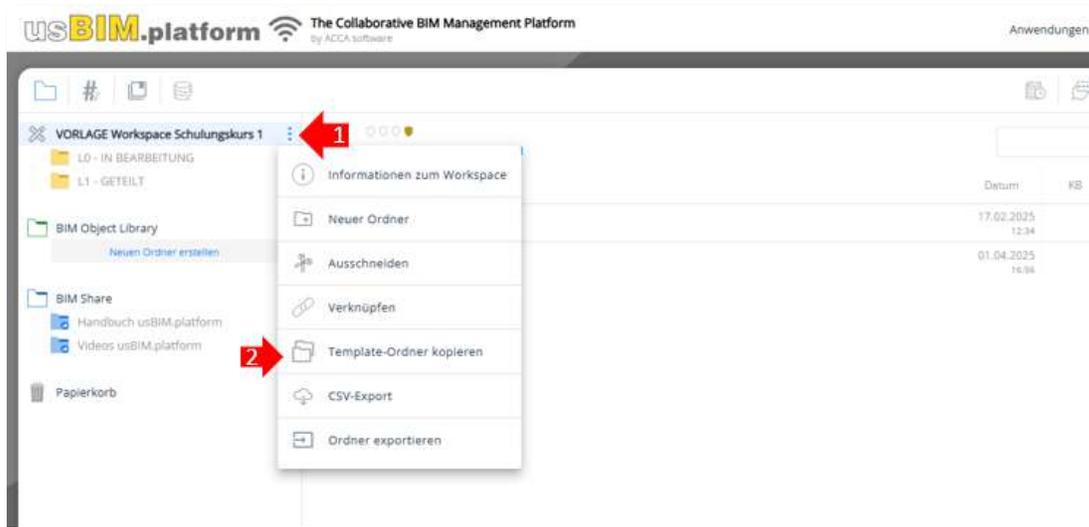


Abbildung 97. Template-Ordner kopieren

Anschließend geht man sich in das Zielprojekt und fügt über die Funktion "Template-Ordner einfügen" (Pfeil 1 *Abbildung 98*) die zuvor kopierte Ordnerstruktur ein. Diese Funktion steht allen Benutzern der Plattform zur Verfügung und ermöglicht es zudem, eventuell vergebene Berechtigungen – etwa über "Gruppe", "Rolle" oder "Alle" – zu übernehmen. Die Funktionalität ermöglicht – sofern die entsprechenden Optionen aktiviert werden – auch die Übernahme der Dateinamenskonvention sowie von Metadaten #TagBIM, die den Ordner zugewiesen sind (Pfeil 2 *Abbildung 98*).

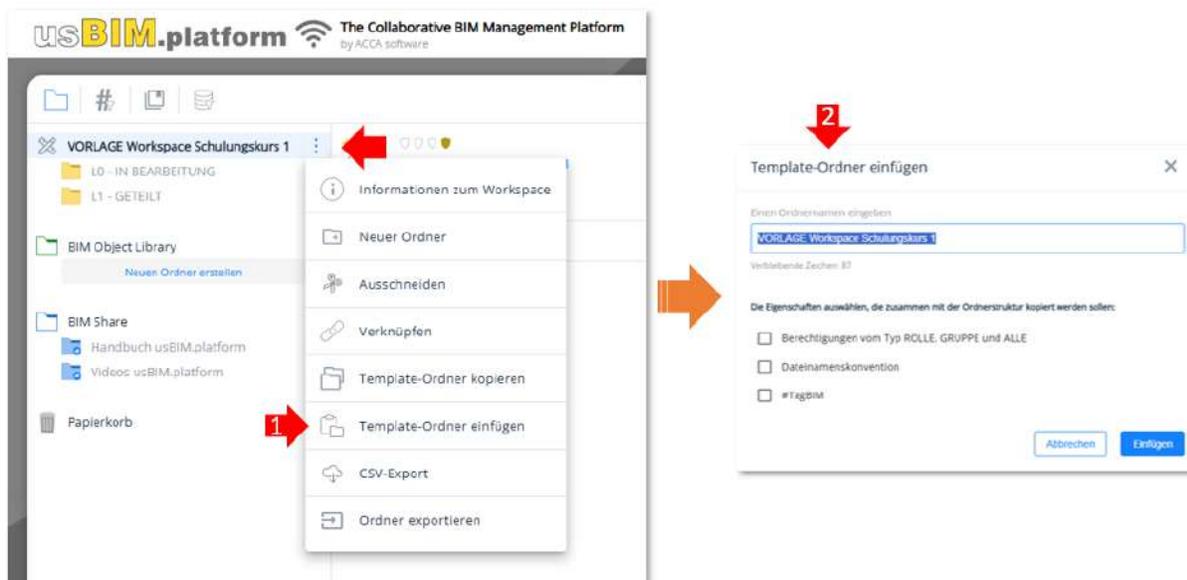


Abbildung 98. Template-Ordner einfügen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

5.3.1.2 Dateinamenskvention

usBIM.platform ermöglicht es, Kontrollregeln für die Dateibenennung festzulegen, um sicherzustellen, dass hochgeladene Dateien, den vorgegebenen Dateinamenskvention entsprechen. Diese Regeln werden ordnerspezifisch definiert.

Um eine Benennungsregel festzulegen, muss über das Kontextmenü des betreffenden Ordners die Funktion Dateinamenskvention ausgewählt werden (Pfeil 1 *Abbildung 99*). Im dem sich öffnenden Dialogfenster kann entweder direkt ein Regulärer Ausdruck (Regex) eingegeben oder eine entsprechende Beschreibung in das dafür vorgesehene Feld eingetragen werden (Pfeil 2 *Abbildung 99*). In diesem zweiten Fall generiert das System mithilfe künstlicher Intelligenz automatisch den passenden REGEX-Ausdruck. Abschließend kann mit einem Klick auf Anwenden (Pfeil 3 *Abbildung 99*) das Ergebnis angezeigt werden. Die definierte Regel lässt sich jederzeit löschen, kopieren oder bearbeiten (Pfeil 4 *Abbildung 99*) sowie durch einen Testlauf auf ihre Funktionsfähigkeit überprüfen (Pfeil 5 *Abbildung 99*).

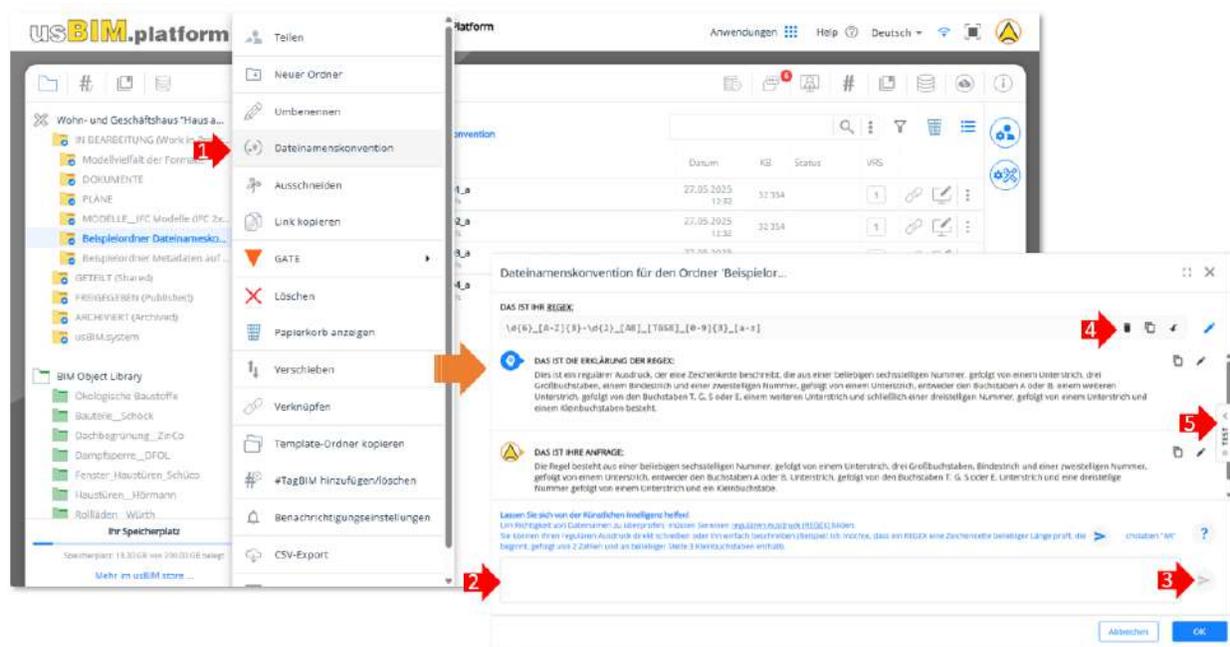


Abbildung 99. Definition Dateinamenskvention

Für den Test der Dateinamenskvention stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung (Pfeil 1 *Abbildung 100*):

1. Man kann einen Dateinamen **manuell eingeben**
2. Bereits in den Ordner hochgeladene Dateinamen auswählen
3. Dateinamen von lokal gespeicherten Dateien auf dem eigenen PC verwenden (die Dateien selbst werden dabei nicht hochgeladen)
4. Eine Liste von Dateinamen im CSV-Format importieren
5. und die verwendete Testliste exportieren

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

Das Ergebnis der Überprüfung wird durch ein grünes Symbol (positives) oder rotes Symbol (negatives) gekennzeichnet.

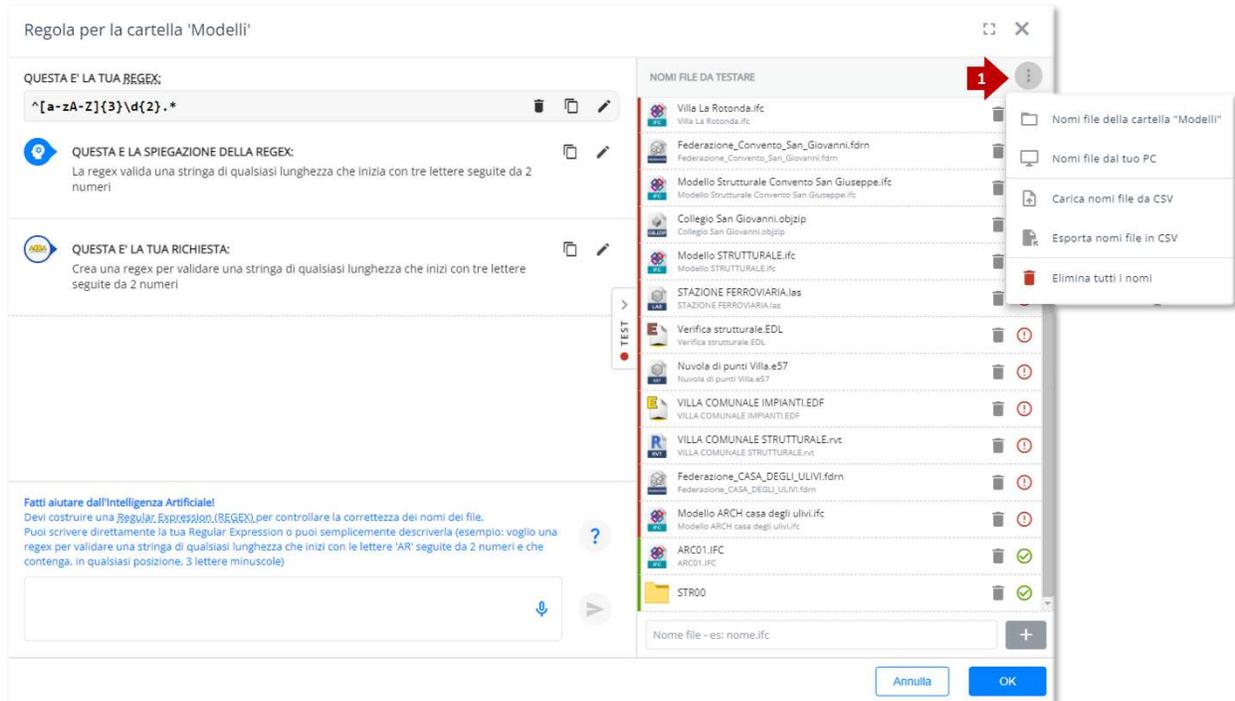


Abbildung 100. Test Regeln Dateinamen

5.3.1.3 Ordner exportieren

Durch Zugriff auf das Kontextmenü des Ordners (Pfeil 1 *Abbildung 101*) und Klicken auf Ordner exportieren (Pfeil 2 *Abbildung 101*) ist es möglich, den Dokumenteninhalte zu exportieren. Nach diesem Vorgang erhält der Benutzer eine E-Mail an die E-Mail-Adresse, die mit dem Dienst usBIM.platform verbunden ist, mit einem Link, der für 7 Tage verfügbar ist, um die Dokumentation herunterzuladen. Der Exportvorgang erzeugt eine .zip-Datei, die die Ordnerstruktur, den Dokumenteninhalte und eine Excel-Tabelle enthält, die einige dokumentenbezogene Informationen enthält (Versionen, Pfad, #tagBIM). Nach abgeschlossenem Export muss die Datei lokal gespeichert werden, indem der Zielpfad ausgewählt wird.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

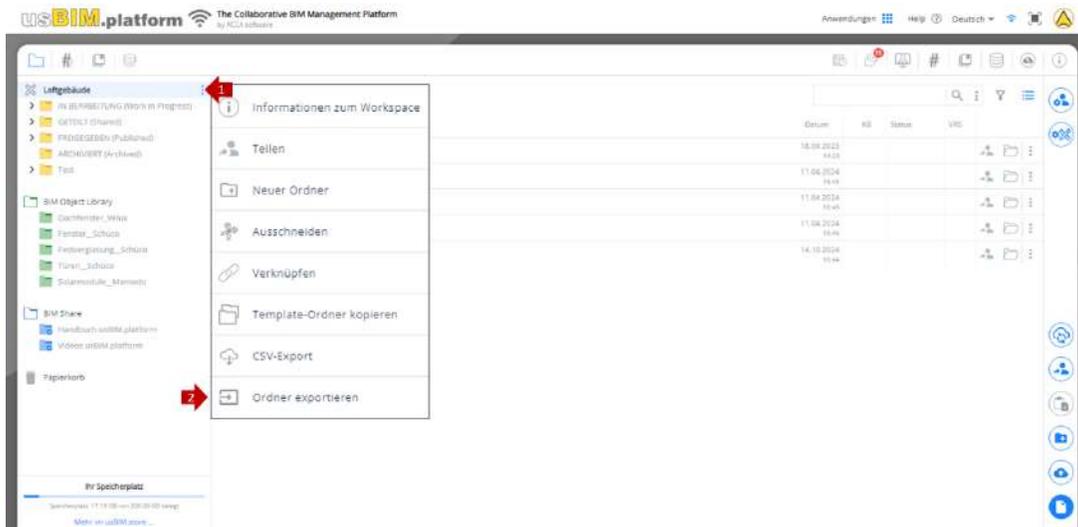


Abbildung 101. Ordner exportieren

5.3.1.4 Strukturierter Upload

Es ist möglich, einen Ordner und alle Unterordner innerhalb des Workspace hochzuladen, entweder lokal, mit einem Drag & Drop oder durch Klicken auf die Schaltfläche (Pfeil 1 *Abbildung 102*) und Auswahl des Ordner-Uploads vom PC (Pfeil 2 *Abbildung 102*). Es wird eine identische Struktur wie die Originalstruktur mit allen darin enthaltenen Dateien erstellt.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

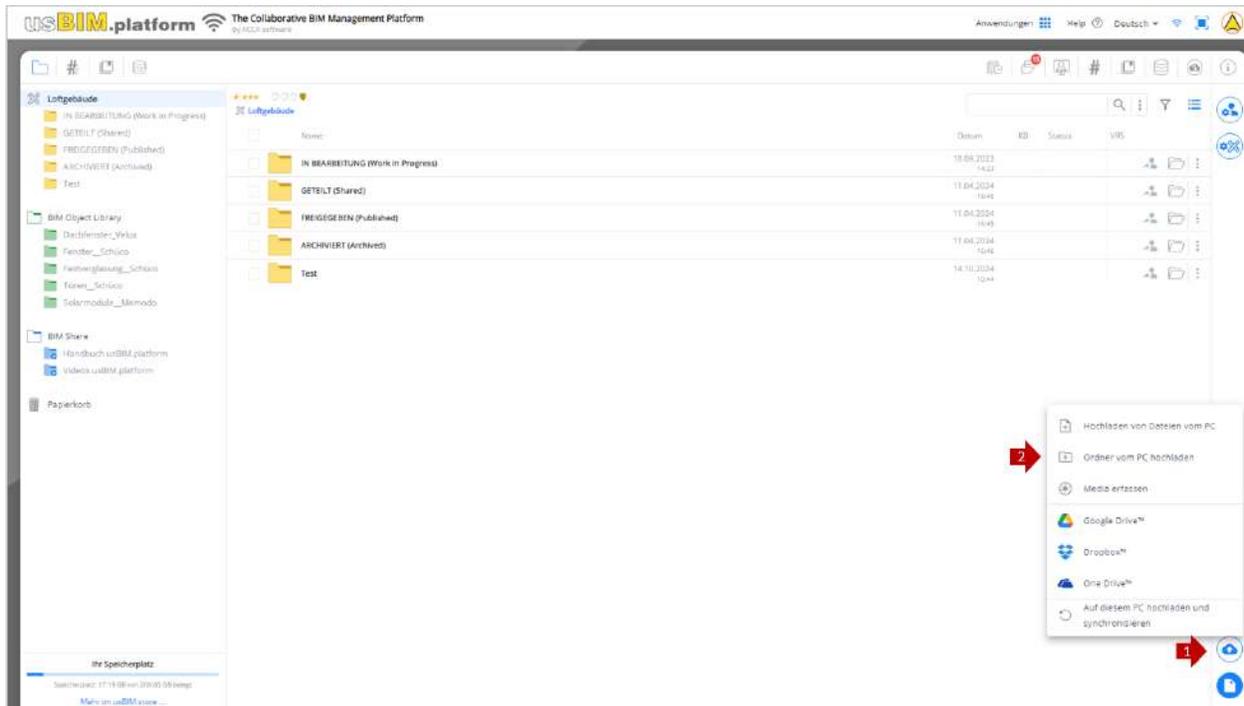


Abbildung 102. Ordner vom PC hochladen

5.3.1.5 Ordner bearbeiten/ löschen

Um einen Ordner zu löschen, greift man einfach auf das Kontextmenü des betreffenden Ordners zu, das durch drei Punkten (*Abbildung 103*) dargestellt ist und wählt „Löschen“. Um einen Ordner zu löschen, müssen zuerst alle darin enthaltenen Dateien und Ordner gelöscht werden; es ist außerdem nicht möglich Ordner mit einem GATE zu löschen, in dem Dokumentation übertragen wurde. Um den Ordnername zu ändern, greift man einfach auf das Kontextmenü des betreffenden Ordners zu, bestehend aus drei Punkten (*Abbildung 103*) und klickt auf „Umbenennen“. Es öffnet sich das modale Fenster wie in *Abbildung 103* dargestellt. In diesem Abschnitt wird es möglich sein, den Namen des Ordners zu ändern oder ihn mit einem Gate auszustatten (siehe Abs. 5.3.2).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

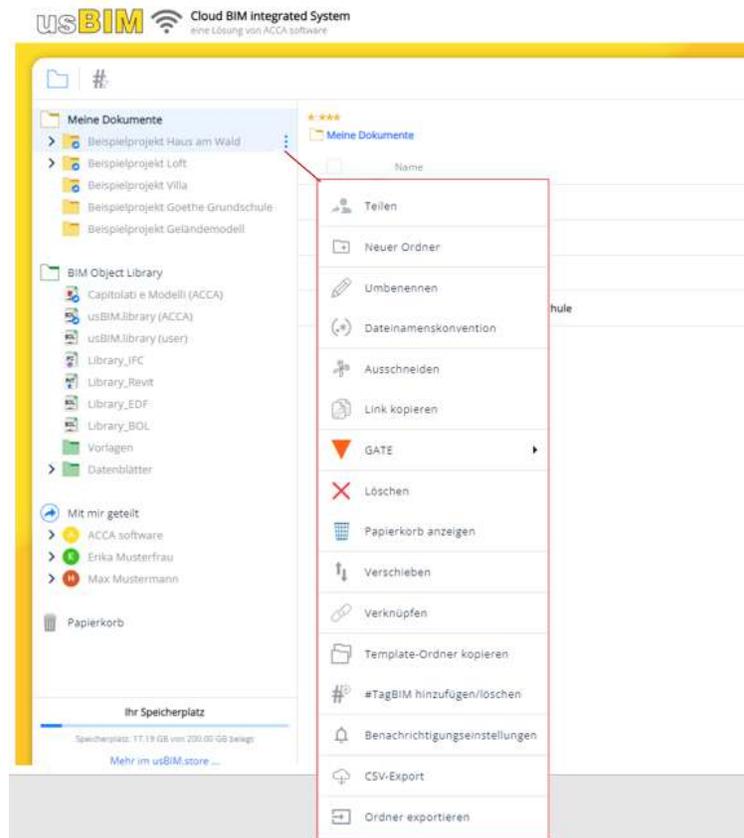


Abbildung 103. Menü zum Verwalten eines Ordners

5.3.1.6 Teilen

Es ist möglich den gesamten Workspace zu teilen, über die Freigabeoption, unten rechts auf der Projekt-Homepage. Um hingegen einzelne Ordner freizugeben, verwendet man die Freigabeoption, indem das Kontextmenü des Ordners ausgewählt wird.

In den Freigabeeinstellungen finden wir die Verwaltung der Berechtigung für die Projektordner.

Die Berechtigungen sind auf mehreren Ebenen aufgebaut:

- **Nur Ansicht:** Der Benutzer sieht und lädt den gesamten Inhalt eines Ordners herunter, kann jedoch kein anderes Material hochladen (erste Ebene);
- **Nur Upload:** Der Benutzer lädt die Dokumentation auf die Plattform hoch und sieht nur die von ihm hochgeladene Dokumentation (erste Ebene);
- **Ansicht und Upload:** Der Benutzer sieht und lädt den gesamten Inhalt eines Ordners herunter und hat auch die Möglichkeit, andere Dokumentation hochzuladen (zweite Ebene);

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- **Ansicht, Upload und Bearbeitung:** Der Benutzer sieht und lädt den gesamten Inhalt eines Ordners herunter und lädt weitere Dokumentationen hoch. Darüber hinaus ist es möglich über die Bearbeitungsfunktion (Editing) die Attribute der Dokumentation zu ändern, zu löschen oder Unterordner zu erstellen (dritte Ebene).

Um auf den Abschnitt der Berechtigungen zuzugreifen, wählen Sie den betreffenden Ordner aus, klicken Sie auf das Kontextmenü, das aus drei Punkten besteht, und wählen Sie den "Teilen" (*Abbildung 103*).

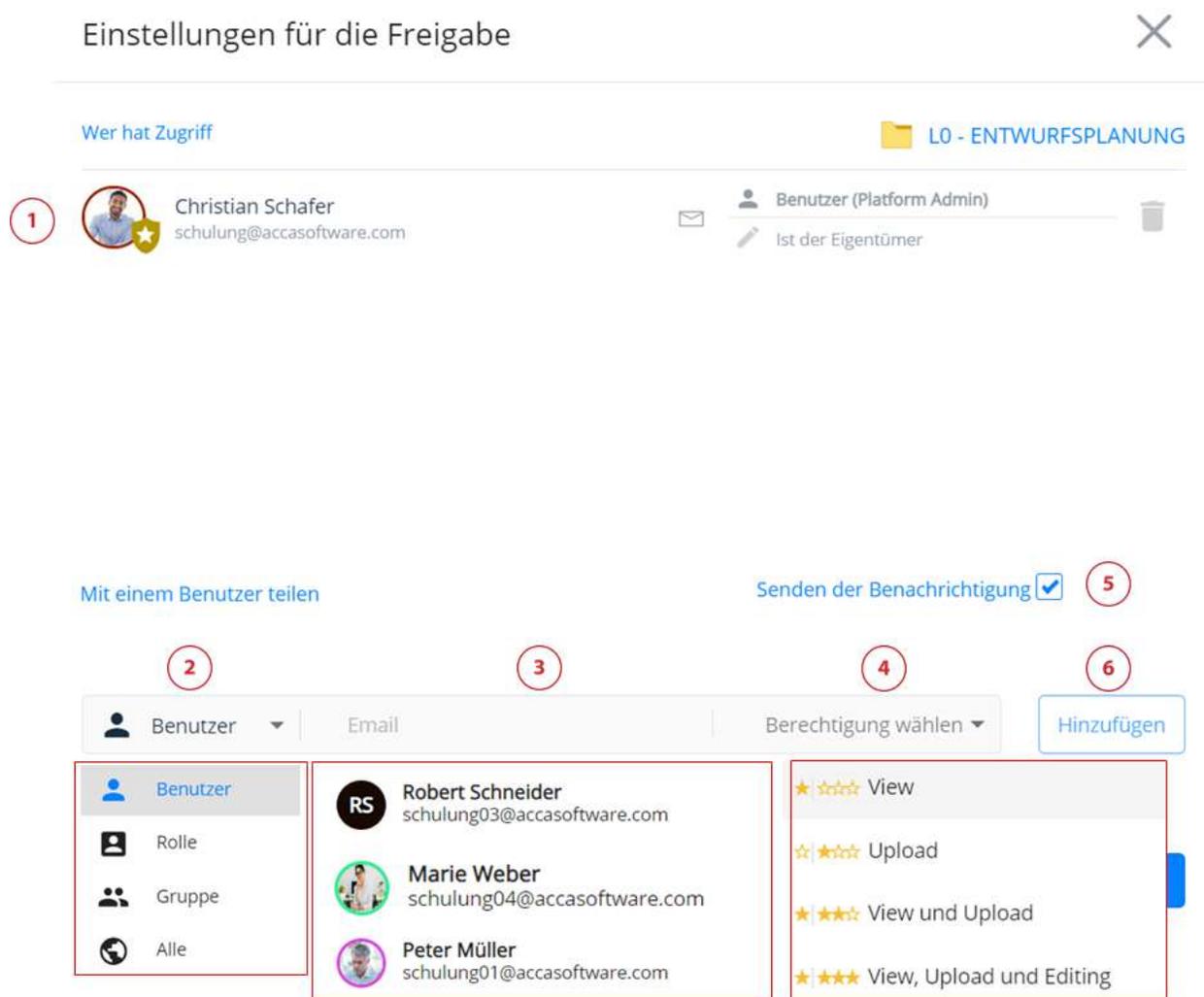
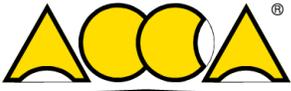


Abbildung 104. Kontextmenü von Projektordnern

Es öffnet sich ein Fenster, in dem nach dem Hinzufügen des Benutzers, für den man einen Ordner freigeben möchte, diesem eine Berechtigung zuweisen kann, wie in *Abbildung 104* angezeigt.

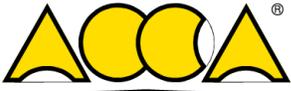
Insbesondere finden wir die folgenden Funktionen:

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- [1] Liste der Benutzer, für die der Ordner freigegeben wurde
- [2] Art der Freigabe wählen:
 - Benutzer: Die Berechtigung wird einem bestimmten Benutzer erteilt
 - Rolle: Die Berechtigung wird einer bestimmten Rolle zugewiesen
 - Gruppe: Die Berechtigung wird einer bestimmten Gruppe zugewiesen
 - Alle: Die Berechtigung wird allen Projektbenutzern erteilt
- [3] Benutzer wählen, dem man die Berechtigung zuweisen möchte
- [4] Die zu erteilende Berechtigung wählen:
 - Anzeige
 - Wird geladen
 - View und Upload
 - Ansicht Hochladen und Bearbeiten
- [5] Benachrichtigung senden:

Man wählt, ob der Benutzer, für den ein Ordner freigegeben wurde, eine Nachricht erhalten soll
- [6] Benutzer hinzufügen: Sobald die Änderungen abgeschlossen sind, klickt man auf die Schaltfläche „Hinzufügen“. Um eine neue Berechtigung zuzuordnen, bestehen verschiedene Möglichkeiten:
 - A. Die Berechtigung dem Ordner der obersten Ebene zuweisen: In diesem Fall werden die Berechtigungstypen auf alle Unterordner vererbt. Auf den Unterordnern ist es möglich, nur eine höhere Berechtigung als die geerbte hinzuzufügen.

In diesem Fenster ist es möglich, die dem Benutzer zugewiesenen Berechtigungen einzusehen (Pfeil 1 *Abbildung 105*), oder den Benutzer mit den entsprechenden Berechtigungen zu löschen (Pfeil 2 *Abbildung 105*)

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Um die Berechtigungen zu entfernen, gehen Sie wie in *Abbildung 105* beschrieben vor.

- B. Berechtigung einem untergeordneten Ordner zuweisen: Auch In diesem Fall werden die Berechtigungsarten auf alle Unterordner vererbt. Auf den Unterordnern ist es möglich, nur eine höhere Berechtigung als die geerbte hinzuzufügen. In dem in *Abbildung 107* gezeigten Beispiel wurde die Berechtigung dem Ordner "Struktur" zugewiesen und wird daher ausschließlich an die Unterordner vererbt, die im gestrichelten Rechteck hervorgehoben sind.

Um die Berechtigungen zu entfernen, gehen Sie wie in *Abbildung 105* beschrieben vor.

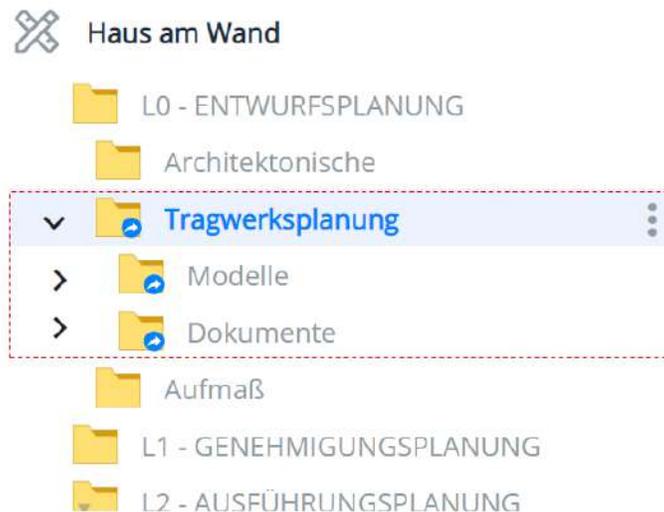


Abbildung 107. Erteilung von Berechtigungen (b)

- C. Berechtigung einem Unterordner zuweisen: In diesem Fall werden die Berechtigungsarten ausschließlich diesem Unterordner zugewiesen. Im beschriebenen Beispiel *Abbildung 108*, wurde die Berechtigung dem Ordner Bewehrungen zugewiesen, d.h. nur diesem Unterordner. In diesem Fall ist es möglich, die Art der Berechtigung ohne Einschränkungen zu ändern, da keine Vererbungsbeschränkungen bestehen.

Um die Berechtigungen zu entfernen, gehen Sie wie in *Abbildung 105* beschrieben vor.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

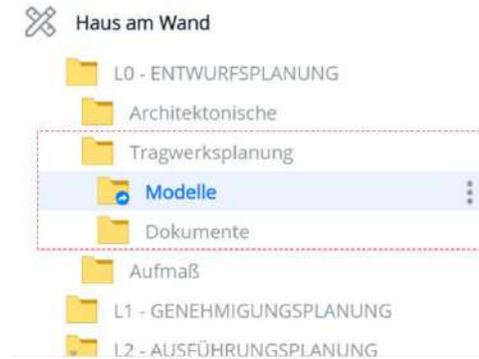


Abbildung 108. Erteilung von Berechtigungen (c)

Der Benutzer, für den der Ordner freigegeben wird, erhält eine E-Mail mit einer Einladung zur Zusammenarbeit und einem Hyperlink, der ihn zum Arbeitsordner (Abbildung 109) führt.

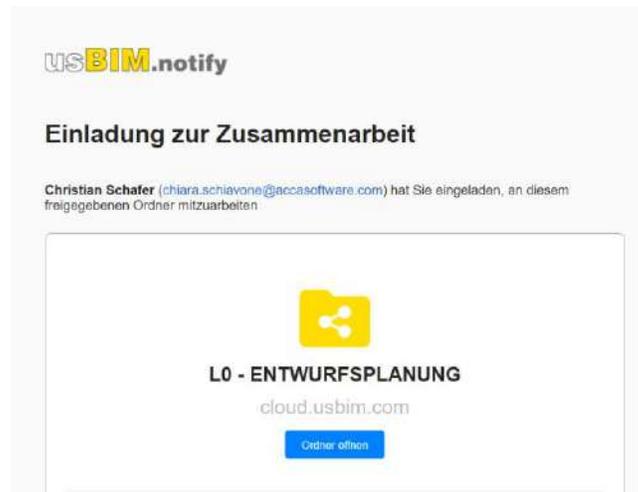


Abbildung 109. E-Mail-Benachrichtigung, Einladung zur Zusammenarbeit

5.3.1.7 Nach oben/Nach unten verschieben

Mit dieser Funktion ist es möglich, die Reihenfolge der Ordner umzukehren (Möglichkeit für PA, PA-Stellvertreter und BIM Manager aktiv) (Abbildung 110).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

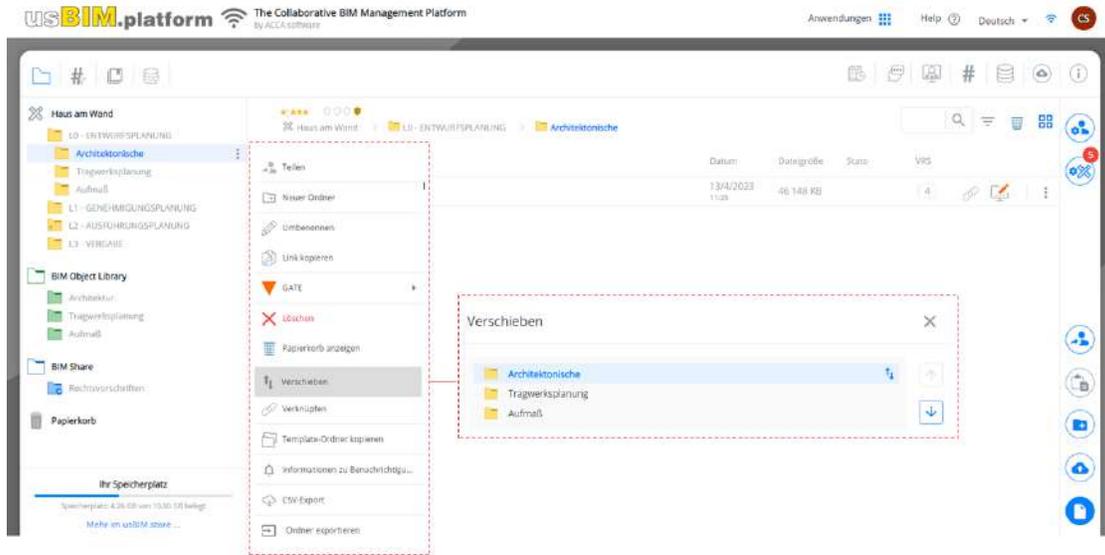


Abbildung 110. Kontextmenü des Projektordners

5.3.1.8 Benachrichtigungsverwaltung

Durch Zugriff auf den Abschnitt "Benachrichtigungsverwaltung" im Kontextmenü des Projektordners (Abbildung 103) ist es möglich, den Benachrichtigungsdienst für Vorgänge, die mit dem Ordner und dessen Inhalt durchgeführt werden, zu aktivieren (Pfeil 1 Abbildung 111). Um den gewünschten Benachrichtigungsdienst zu aktivieren oder zu deaktivieren, ist es notwendig das Kontrollkästchen im entsprechenden Dialogfenster (Pfeil 2 Abbildung 111) zu wählen. Die Benachrichtigungsoption kann automatisch auf alle Unterordner erweitert werden, indem auf Unterordner erweitern (Pfeil 3 Abbildung 111) geklickt wird.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

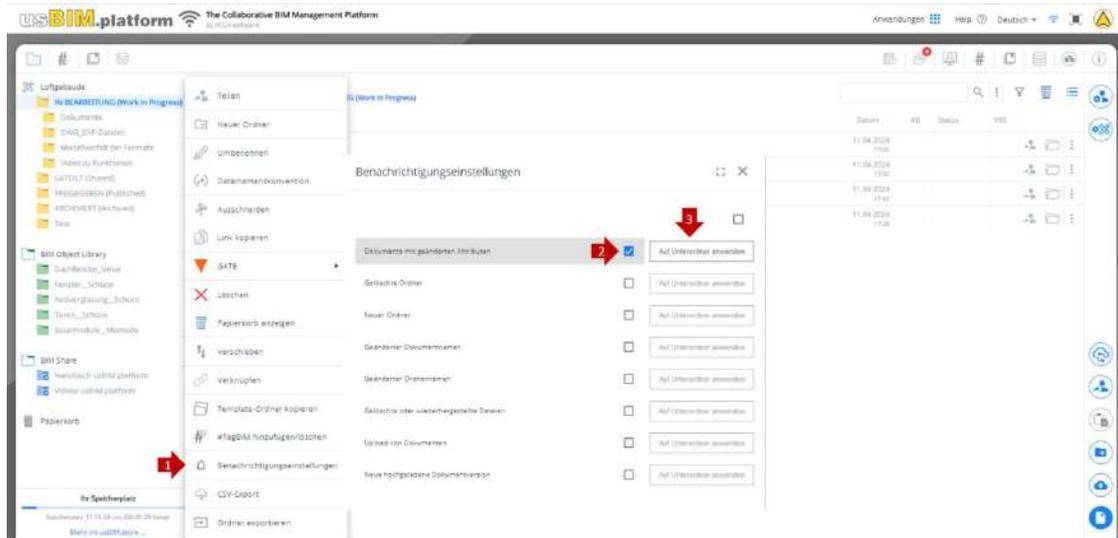


Abbildung 111. Benachrichtigungsverwaltung

Wenn die Benachrichtigungsoption aktiv ist, wird bei der Durchführung des entsprechenden Vorgangs auf der Plattform, eine E-Mail mit den entsprechenden Informationen (Abbildung 112) an den Benutzer gesendet.

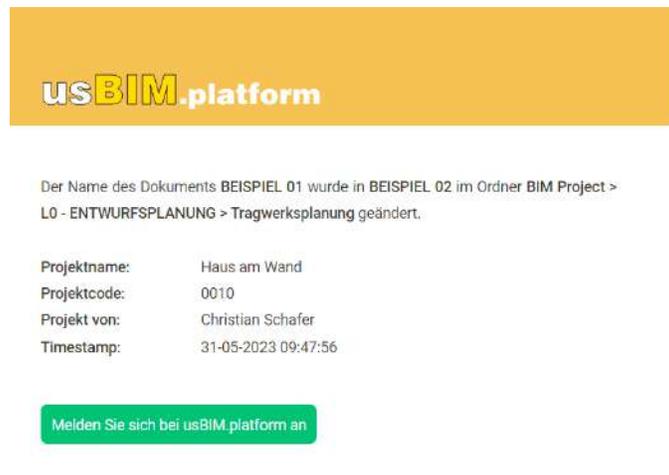


Abbildung 112. E-Mail-Benachrichtigung Informationen ändern

5.3.1.9 Ordner-Link kopieren

Durch diese Option kann der Benutzer die URL des Ordners kopieren, um diesen zum Beispiel über usBIM.brower an ein IFC-Modell, an eine seiner Entitäten oder wiederum an ein PDF-Dokument anzuhängen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

5.3.2 Gate

Das Gate ist eine Umgebung, in der Dokumente, bevor sie freigegeben werden können, auf den Abschluss des Überprüfungsprozesses warten.

Das Gate-Konzept wird durch eine Eigenschaft dargestellt, die einem Ordner mittels einer Markierung zugewiesen wird, wodurch ein Ordner in eine Gate-Zone bereitstellt wird.

Um einen Ordner mit Gate auszustatten, ist es notwendig, diesen bei der Erstellung mit einem Häkchen zu versehen (siehe Abs. 5.3.1).

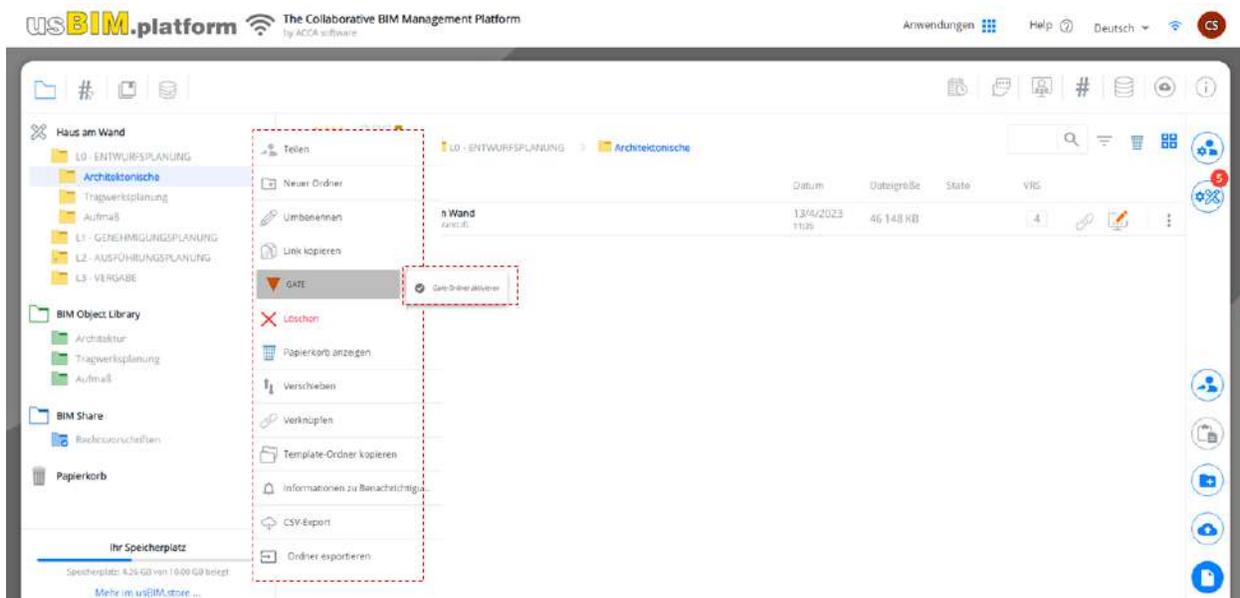


Abbildung 113. Neuer Gate-Ordner

Die *Abbildung 113* hingegen, zeigt an, wie man ein Gate von einem bereits erstellten Projektordner aus definiert: Ein Klick auf die Gate-Schaltfläche im Kontextmenü des Ordners aktiviert das Gate für den Ordner. Wenn ein Ordner mit einem Gate versehen ist, ist das Pfeilsymbol grau, bis die zu genehmigende Dokumentation in den Ordner kopiert wird, danach wechselt die Farbe zu orange. Wenn ein Dokument in ein Gate kopiert wird, wird der Pfeil im Quellordner violett. Darüber hinaus kann dieser Ordner nicht als einfacher Ordner gelöscht oder wiederhergestellt werden, wenn Vorgänge darin ausgeführt werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

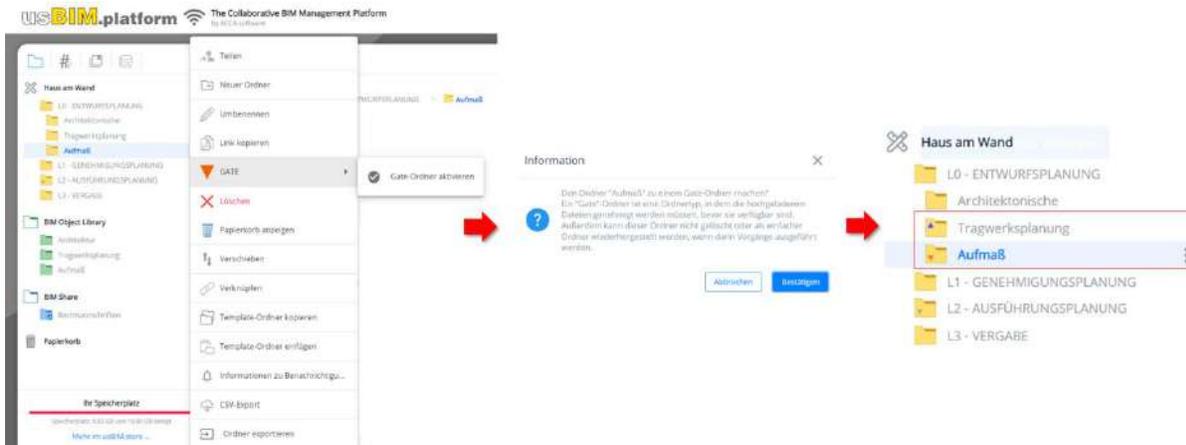


Abbildung 114. Definition eines Gates

Wie in *Abbildung 114*, angezeigt befindet sich im mit Gate ausgestatteten Zielordner ein Anzeigefilter für die verschiedenen Dateitypen:

- „GATE in“: Es werden im Gate nur die gesperrten Dokumente angezeigt, die akzeptiert oder abgelehnt werden sollen.

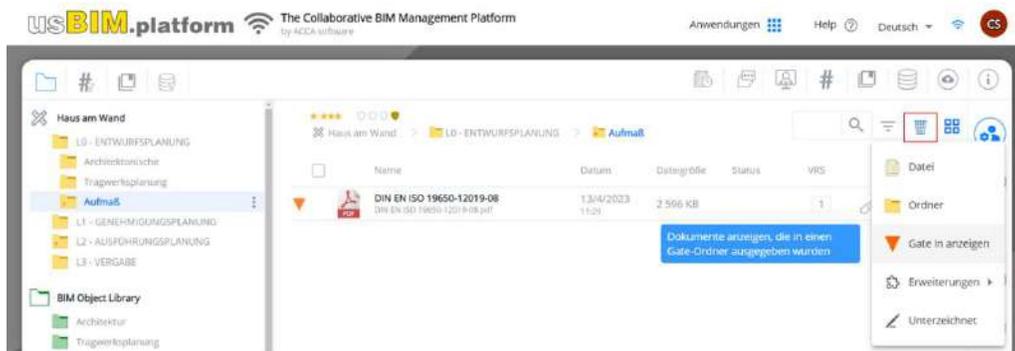


Abbildung 115. Gate In anzeigen

In dem mit Gate ausgestatteten Quellordner befindet sich ein Filter, der nur die Dateien im Gate-out anzeigt:

- Durch Klicken auf "Gate out" im Quellordner, besteht die Möglichkeit, nur die Dokumente zu filtern und diese anzuzeigen, welche innerhalb eines Gates kopiert wurden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

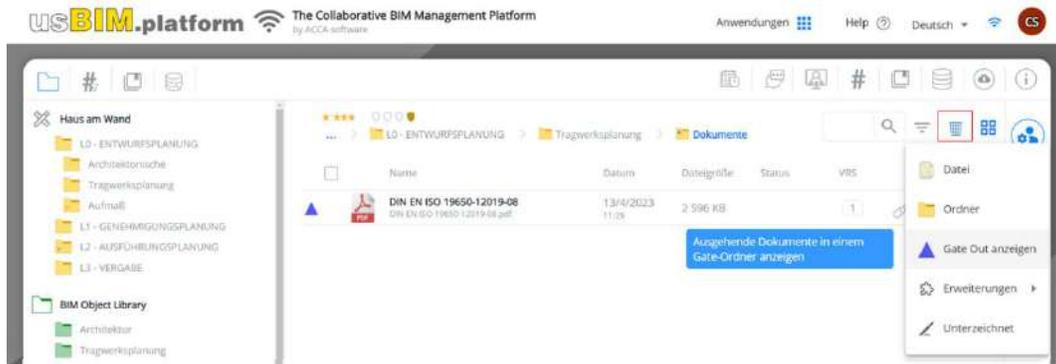


Abbildung 116. Gate Out anzeigen

In Bezug auf das ausstehende Dokument, wie in (Pfeil 1 *Abbildung 117*) dargestellt, ist es möglich, mit der Beförderungs- oder Ablehnungsaktion fortzufahren, den Quellordner aufzurufen, das Dokument im Browser anzuzeigen. Über das Kontextmenü des Dokuments (Pfeil 2 *Abbildung 117*) ist es möglich, mit der Aktion zur Beförderung oder Ablehnung fortzufahren und nach der Annahme herunterzuladen, um zur Überprüfungsphase fortzufahren, auf den Ereignisverlauf zuzugreifen und den Dokumentlink zu kopieren.

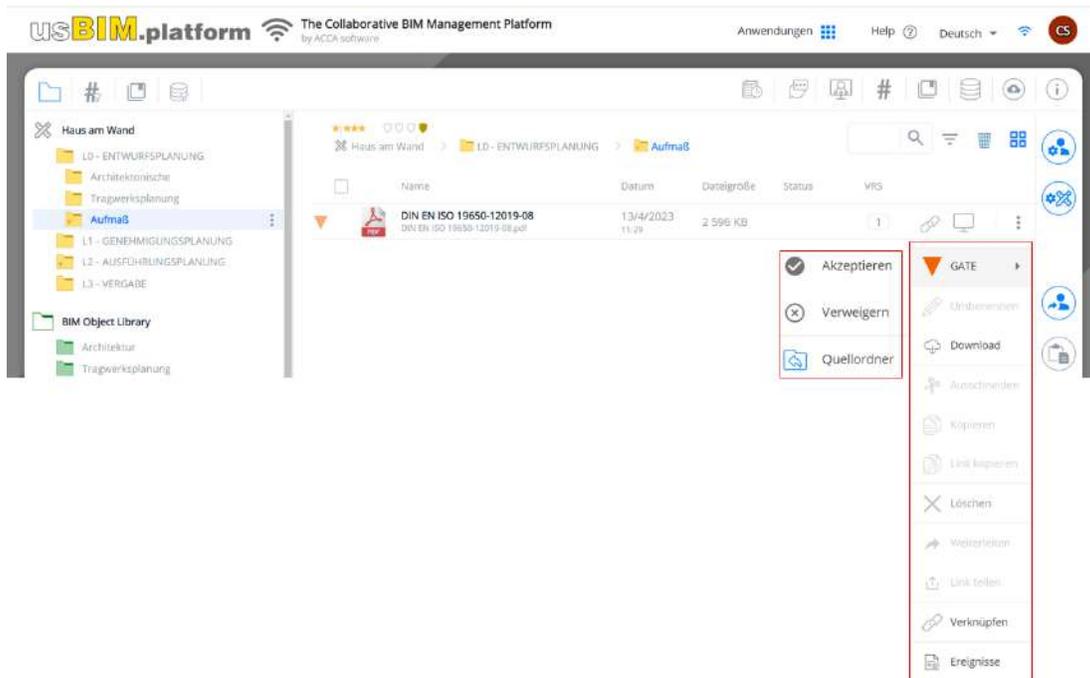


Abbildung 117. Mögliche Aktionen für Dokumente, die sich in der Gate-Zone befinden

Aus dem Kontextmenü des Ordner-Gates (*Abbildung 117*), ist es möglich, nach einer Mehrfachauswahl der Dokumente, mit dessen Beförderung oder Ablehnung fortzufahren, diese zu Downloaden, um mit der

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Überprüfungsphase fortzufahren und auf die Zusammenfassung der Informationen der durch das Gate geleiteten Dokumente zuzugreifen.

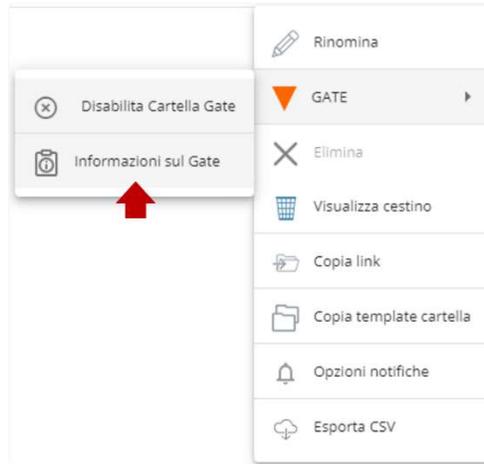


Abbildung 118. Informationen zum Gate

Durch Klicken auf die Schaltfläche GATE-Informationen (Abbildung 118) gelangt man in den Bereich, in dem man alle Informationen zu den durchgeführten Vorgängen einsehen kann. In Info GATE finden findet man folgende Felder: die Liste der darin enthaltenen Dokumente, deren Status: (*Zu genehmigen, Abgelehnt, Genehmigt*), Go To zum Ursprungsordner (Pfeil 1 Abbildung 119) und Zielordner (Pfeil 2 Abbildung 119), wer das Dokument hochgeladen hat (Eigentümer), wann (Datum) und Referenz-Workflow der zur Annahme oder Ablehnung das Dokuments und seiner Version verwendet wird. Im Dialog können die Informationen im .CSV-Format exportiert werden (Pfeil 3 Abbildung 119).

Name	Eigentümer	Vrs	Status	Datum	Workflow	Aktivitäten
 Räumliche Karte Räumliche Karte.geojson	schulung@accasoftware.com	1	✘	30/5/2023 16:07		 
 DIN EN ISO 19650-12019-08 DIN EN ISO 19650-12019-08.pdf	schulung@accasoftware.com	1	⌚	30/5/2023 16:03		 
 Maquette_Bâtiment (fo... Maquette_Bâtiment (fo...	schulung@accasoftware.com	1	✔	21/2/2023 10:34		 

Abbildung 119. Informationen zum Gate

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Die Erklärung des Prozesses zur Beförderung oder Ablehnung eines Dokuments besteht in der Angabe, welcher (abgeschlossene) Workflow verwendet wurde (siehe Abs. 5.3.6). Es ist auch möglich, keinen Workflow anzugeben, in diesem Fall übernimmt der Benutzer die Verantwortung für das Ergebnis der Überprüfung.



Abbildung 120. Gate-Bereich: Nachweis der Prozessausführung

5.3.3 Upload von Dokumenten

In usBIM.platform gibt es fünf Betriebsmodi, um Dokumente hochzuladen und freizugeben:

- **Drag & Drop:** In diesem Fall muss man das Fenster von usBIM.platform verkleinern und die Dokumente, die sich auf dem PC befinden, nachdem diese ausgewählt wurden, in das Fenster ziehen, indem man die linke Maustaste gedrückt hält. Abbildung 121
- **Datei vom PC hochladen:** Durch Klicken auf die Schaltfläche Datei hochladen (Pfeil 1 Abbildung 122) muss Datei vom PC hochladen (Pfeil 2 Abbildung 122) ausgewählt werden. Im neuen Dialogfenster den Pfad und dann den Ordner wählen, aus dem die in die Plattform zu importierenden Dateien abgerufen werden sollen.
- **Ordner vom PC hochladen:** Durch Klicken auf die Schaltfläche Datei hochladen muss Ordner vom PC hochladen (Pfeil 3 Abbildung 122) ausgewählt werden. Im neuen Dialogfenster den Ordner wählen, der die in die Plattform zu importierenden Dateien enthält. In diesem Fall werden auch eventuelle Unterordner mit ihrem gesamten Inhalt importiert.
- **Medien erfassen:** In diesem Fall können Dateien in usBIM.platform importiert werden, indem man Fotos, Videos oder Audiodateien aufnimmt und direkt im Referenzordner speichert (Pfeil 4 Abbildung 122).
- **Import von anderen Plattformen:** Schließlich ist es möglich, Dateien direkt von anderen Sharing-Plattformen (Google Drive, DropBox und One Drive) zu importieren (Pfeil 5 Abbildung 122).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

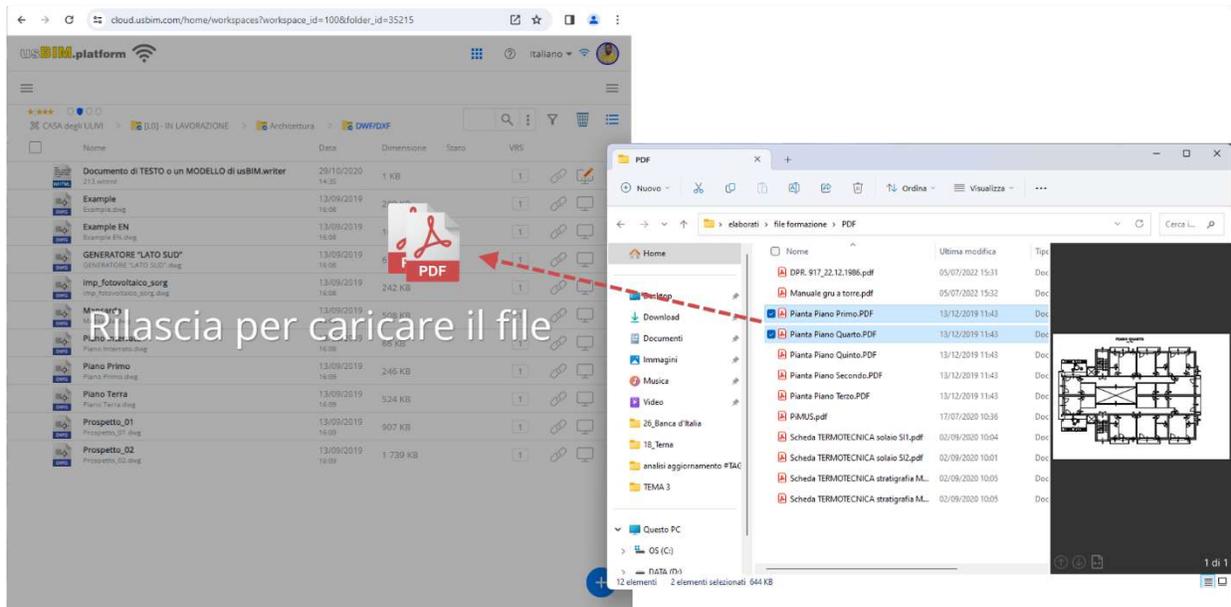


Abbildung 121. Drag & Drop von Dateien



Abbildung 122. Upload von Dokumenten

5.3.4 Liste der Projektdokumente

Die in usBIM.platform gespeicherten Projektdokumente werden in der *Abbildung 123* angezeigt:

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

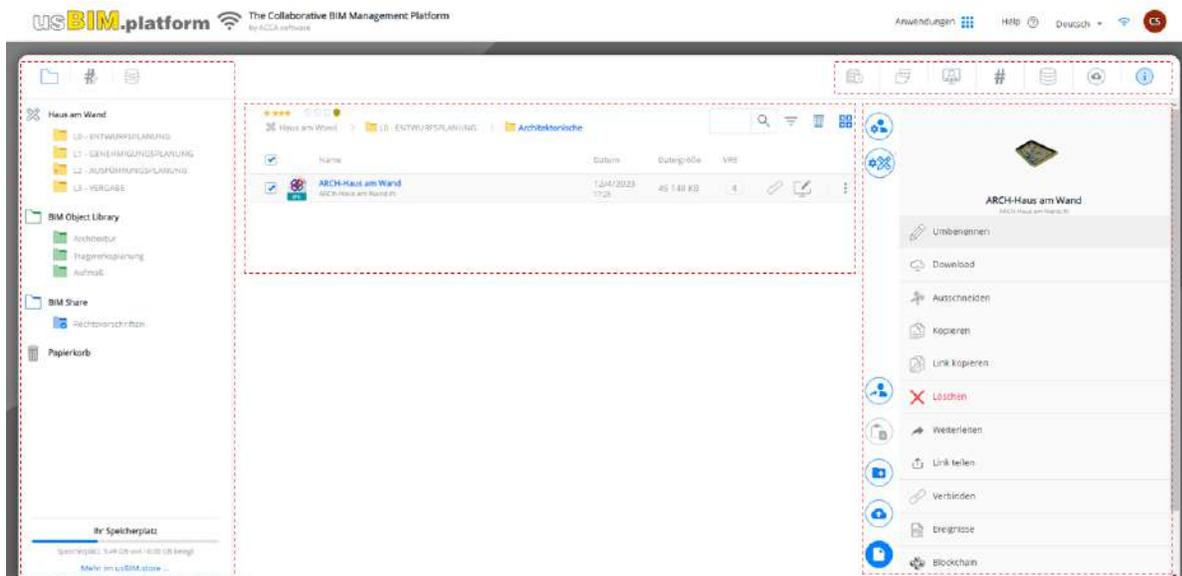


Abbildung 123. Fenster der Projekt-Dokumente

In der linken Registerkarte kann die Projektstruktur und die Karten der Filter angezeigt werden, insbesondere finden wir folgende Funktionen (Abbildung 124):

- [1] Baumstruktur der Projektordner
- [2] #TagBIM-Filterbereich
- [3] Filterbereich usBIM.data
- [4] Kontextmenü von Projektordnern
- [5] BIM Object Library
- [6] BIM Share
- [7] Papierkorb
- [8] Speicherplatz

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

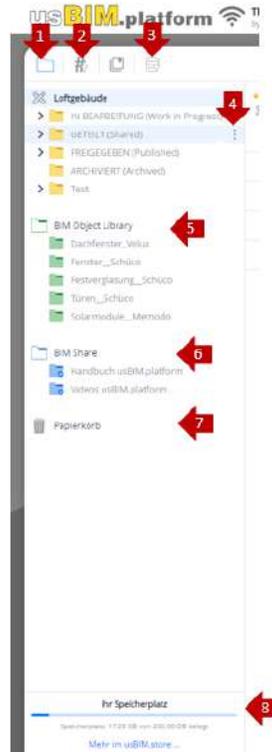


Abbildung 124. Projektstruktur

Auf der rechten oberen Registerkarte finden wir hingegen folgende Funktionen (Abbildung 125):

- [1] Kalender anzeigen
- [2] usBIM.chat anzeigen
- [3] usBIM.meet anzeigen
- [4] TAGS anzeigen
- [5] usBIM.data anzeigen
- [6] Upload anzeigen
- [7] Dokumentdetails anzeigen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

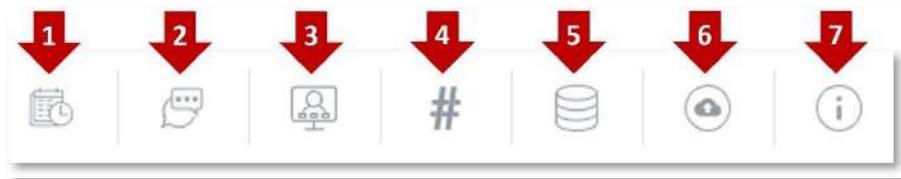
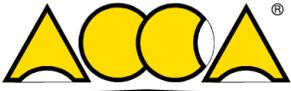


Abbildung 125. Einsicht und Bearbeitung der Dokumentation

Der zentrale Bereich dient der Dokumentenverwaltung

- [1] Visualisierung der Benutzerberechtigungen im Referenzordner
- [2] Rolle des Benutzers im Referenzordner
- [3] Kontrollkästchen zum Auswählen mehrerer Dokumente
- [4] Kontrollkästchen zum Auswählen eines Dokuments
- [5] Suchfilter: Ermöglicht die Suche nach Dokumenten innerhalb des ausgewählten Projektordners und seiner Unterordner
- [6] Filter
- [7] Papierkorb
- [8] Änderung der Sichtbarkeit für die Liste der Projektdokumente
- [9] Drag & Drop zum Erstellen von Verknüpfungen zwischen den verschiedenen Dokumenten
- [10] Datum des Uploads der aktiven Dokumentenversion
- [11] Aktive Dokumentversion: Durch Klicken auf das Feld ist es möglich, die verschiedenen Dokumentversionen anzuzeigen und eine andere aktuelle Version einzustellen
- [12] Visualisierung/Download des Dokuments: Bei Formaten, die von usBIM.browser verwaltet werden, ist es möglich, das Dokument durch Klicken auf das Bildschirmsymbol zu öffnen. Bei Formaten, die nicht direkt von usBIM.browser verwaltet werden, kann das Dokument durch Klicken auf das Wolken-Symbol heruntergeladen werden
- [13] Kontextmenü des Dokuments: ermöglicht den Zugriff auf mögliche Vorgänge am Dokument
- [14] Workspace-Benutzerverwaltung
- [15] Workspace verwalten
- [16] Teilen
- [17] Einfügen
- [18] Neuer Ordner

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

[19] Datei hochladen

[20] Neues Dokument

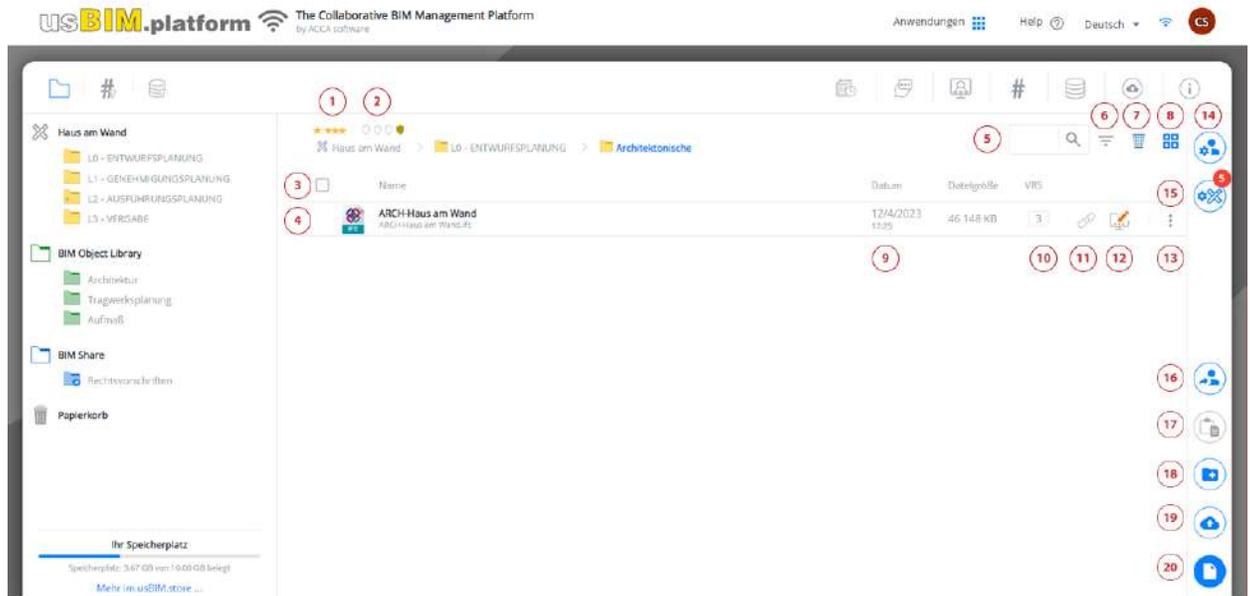


Abbildung 126. Dokumentenverwaltung

5.3.4.1 #TagBIM: Bearbeitung der Struktur

usBIM.platform stellt die #TagBIM-Funktionalität zur Verfügung, um Dokumente mit strukturierten alphanumerischen Zeichenfolgen (Tags) zu versehen, so dass diese innerhalb der digitalen Plattform leicht gesucht und identifiziert werden können. Es handelt sich um ein offenes Format, da die Zeichenfolge mit jedem Texteditor vom Computer und auch vom Menschen bearbeitet, in jedem DB gespeichert und von jeder Anwendung leicht verwaltet werden kann.

Mit #TagBIMs, ist es möglich alle Informationen, die sich auf die einzelne Version der Dateien beziehen, sehr frei einzugeben und Informationen hinzuzufügen, die ebenfalls Werte enthalten, die wiederum zu Gruppierungs- und Suchschlüsseln werden. Die aus dem Satz von Tags bestehende Zeichenfolge, kann daher als Bereitstellung einer Reihe von Schlüsselwörtern gesehen werden, die in ihrer Gesamtheit die eindeutige Identifizierung des Dokuments ermöglichen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Beim Upload eines Dokuments werden automatisch drei #TagBIM hinzugefügt:

- **Dateierweiterung:** Dateierweiterung des Dokuments
- **Benutzer:** Benutzer, der das Dokument hochgeladen hat
- **Datum:** Datum des Datei-Uploads

Es ist möglich die automatischen #TagBIMs anzuzeigen, indem das Dokument ausgewählt wird und auf den Abschnitt Tag-Editor klickt, der durch den Pfeil in *Abbildung 127* gekennzeichnet ist.

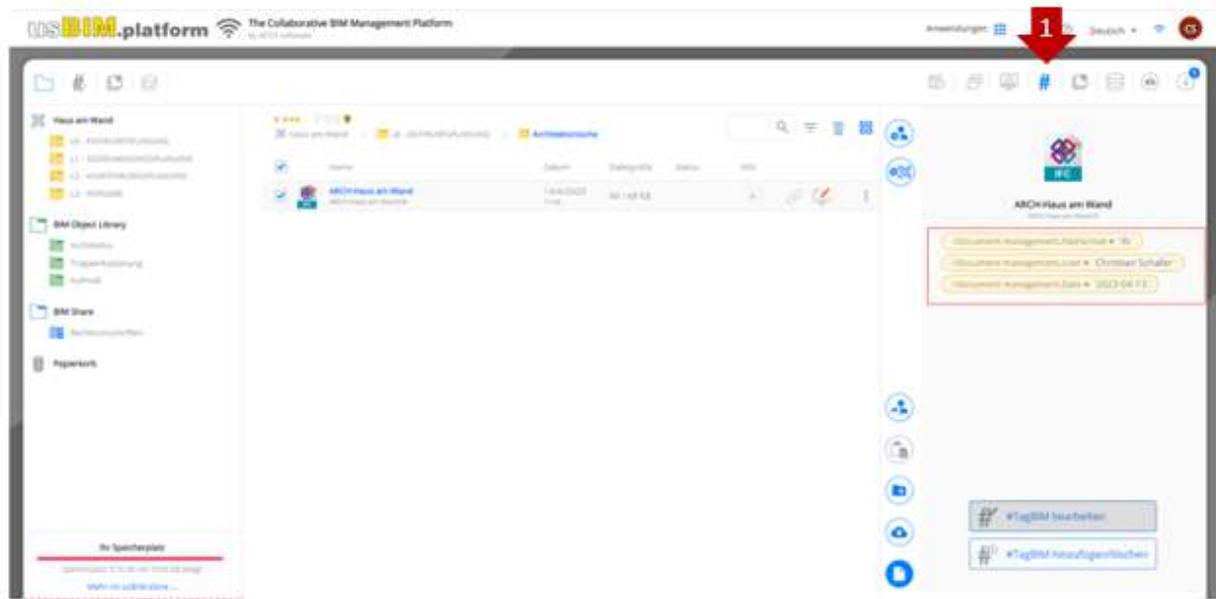
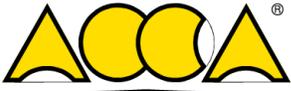


Abbildung 127. Automatische #TagBIMs

Die #TagBIM-Funktionalität besteht aus zwei Hauptbereichen:

- Tag-Editor: Abschnitt zum Hinzufügen eines #TagBIM
- Tag-Filter: Suchabschnitt von #TagBIM, der mit Dokumenten verknüpft ist (siehe Abs. 5.3.4.3):
- Um #TagBIMs hinzuzufügen, ist es ausreichend auf das Editor-Symbol zu klicken, das mit dem Pfeil in *Abbildung 128* gekennzeichnet ist.

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

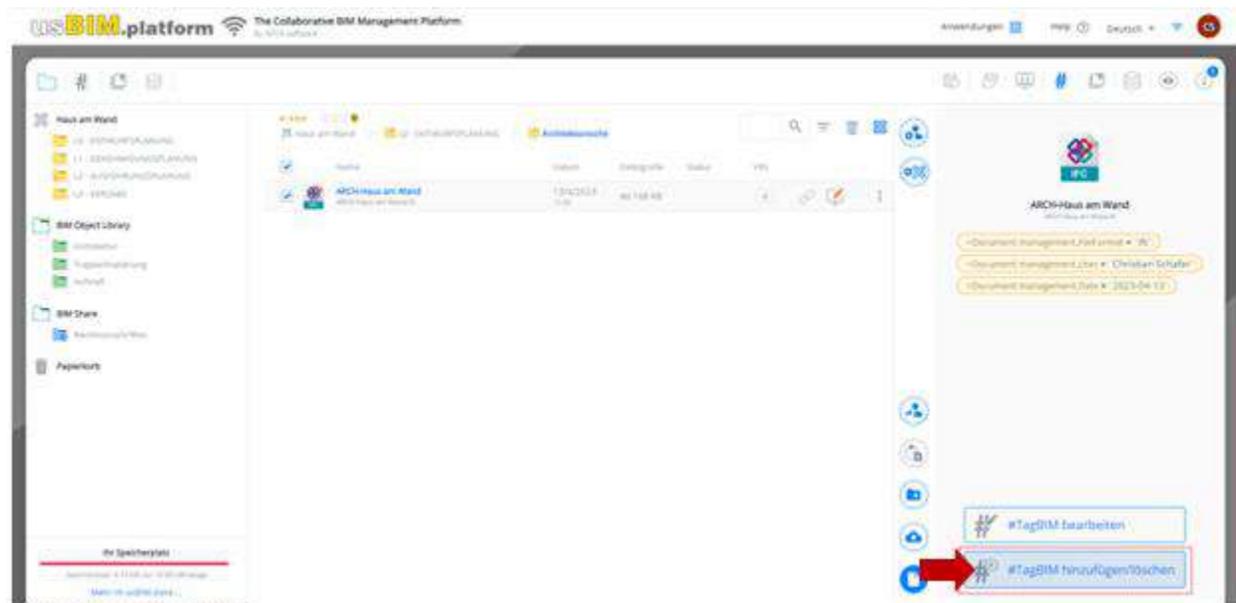


Abbildung 128. Zugriff auf den Tag-Editor

Das Dialogfenster des Tag-Editors, wird in *Abbildung 129* dargestellt. Über die Schaltfläche "Kopieren" ist es möglich, einem Dokument zugeordnete Tags zu kopieren und in andere Dokumente einzufügen. Um ein neues Tag hinzuzufügen, klickt man einfach auf "Hinzufügen": Es öffnet sich ein Fenster wie in *Abbildung 130* dargestellt:

- **Name:** Der Tag-Name beginnt mit dem Zeichen # und kann alle und nur alphanumerische Zeichen enthalten. Um eine **Gruppe von Tags** zu erstellen, muss ein Punkt [.] verwendet werden (z.B. # Gruppe.Tag), während zum Trennen der Wörter das Underscore-Zeichen [_] verwendet werden muss (z.B. #Name_Tag)
- **Tag-Wert:** Es können die folgenden Formate verwendet werden:
 - Text: alle und nur alphanumerische Zeichen
 - Zahl: alle Zahlen, Plus-Zeichen [+], Minus-Zeichen [-] und Punkt-Zeichen [.] als Dezimaltrennzeichen (z.B.: 9.8)
 - Datum: das Datum im Format JJJJ-MM-TT (z.B.: 2017-06-30)
 - 2D-Messung: Länge und Höhe getrennt durch das Sternchen [*] (z.B.: 2,5 * 3,5)
 - 3D-Messung: Länge, Breite und Höhe getrennt durch das Sternchen [*] (z.B.: 2,5 * 3,5 * 4,8)
 - Link: URL zu einer Webressource
 - Liste: mehrere durch das Pipe-Zeichen [|] getrennte Werte

	usbIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

- Numerischer Bereich: zwei durch einen Doppelpunkt getrennte Zahlen [:] (z.B.: 99.9: 9999)
- Datumsintervall: zwei Daten, die durch einen Doppelpunkt [:] getrennt sind (z.B.: 2017-06-30: 2019-01-31)

#TagBIM

#TagBIM definieren
Definieren Sie TAGs, die die Eigenschaften Ihres BIM-Dokuments, -Modells oder -Objekts eindeutig identifizieren.

Document_management (3) ^

- .FileFormat = ".ifc" ✕
- .User = "Christian Schafer" ✕
- .Date = "2023-04-13" ✕

+ Hinzufügen Kopieren Abbrechen Speichern

Abbildung 129. Modales Fenster des Tag Editors

#TagBIM

Name und Wert des #TagBIM eingeben

Name Maßeinheit

Herzchen/Inhalt des Tags Wert

Der Wert des Tags wird später angegeben

Abbrechen Speichern

Abbildung 130. Einfügung eines neuen #TagBIMs

Nach Ausfüllen der Felder zum #Tag, müssen die Änderungen durch Klicken auf die Schaltfläche Speichern gespeichert werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Die Möglichkeit, eine #TagBIM-Struktur auf einem Dokument zu erstellen, ist ausschließlich Benutzern vorbehalten, die über eine Berechtigung der dritten Ebene (View, Upload und Edit) auf dem Ordner verfügen, in dem das Dokument hochgeladen wurde. Die Möglichkeit, die Wertfelder der #TagBIM-Struktur zu bearbeiten, wird auch Benutzern gewährt, die über eine niedrigere Berechtigungsstufe (View, Upload, View + Upload) verfügen. Bei der Bearbeitung der #TagBIM-Struktur ist es in der Tat möglich, die Option "Der Wert des TAGs wird später angegeben", zu verwenden (*Abbildung 131*).

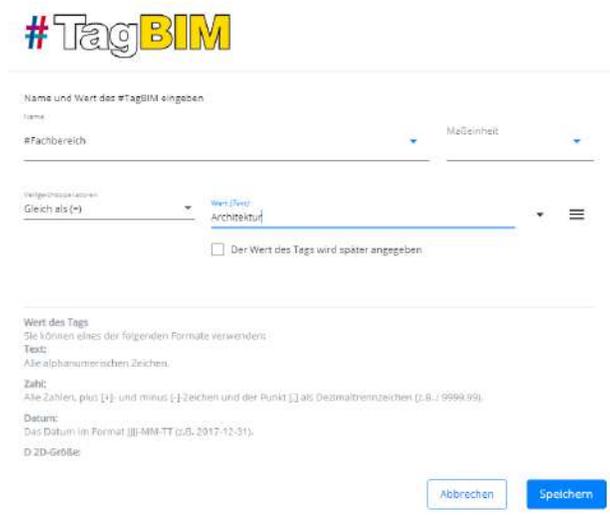


Abbildung 131. Bearbeiten der #TagBIM-Struktur

5.3.4.2 #TagBIM auf Ordner

Zusätzlich zu den #TagBIM, die den Dateien nach dem Hochladen auf die Plattform automatisch zugeordnet sind, ermöglicht usBIM.platform das Festlegen von Tags, die einem Ordner zugeordnet werden und automatisch von allen darin hochgeladenen Dokumenten geerbt werden.

Es ist daher notwendig, den Referenzordner (Pfeil 1 *Abbildung 132*) auszuwählen und auf die Schaltfläche Tag anzeigen (Pfeil 2 *Abbildung 132*) zu klicken. Anschließend klickt man auf Hinzufügen/Löschen von #TagBIM (Pfeil 3 *Abbildung 132*) und schließlich auf Hinzufügen (Pfeil 4 *Abbildung 132*). An dieser Stelle ist es möglich, dem Ordner die #TagBIM (siehe Abschnitt 5.3.4.1) hinzuzufügen, die mit den darin hochgeladenen Dokumenten verknüpft werden sollen.

Die Möglichkeit, #TagBIM mit dem Ordner zu verknüpfen, ist Plattform Admin, PA-Stellvertreter, BIM-Managern und Standard-Benutzern mit der Berechtigung zum View, Upload und Edit vorbehalten.

Hinweis: Der Wert, der das Tag kennzeichnet, muss nach Abschluss der Upload-Phase manuell eingegeben werden, da er nicht im Voraus bestimmt werden kann. Mit dieser Funktion ist es zwar möglich die zuzuordnenden Metadaten festzulegen, der relative Wert muss jedoch von Zeit zu Zeit angegeben werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

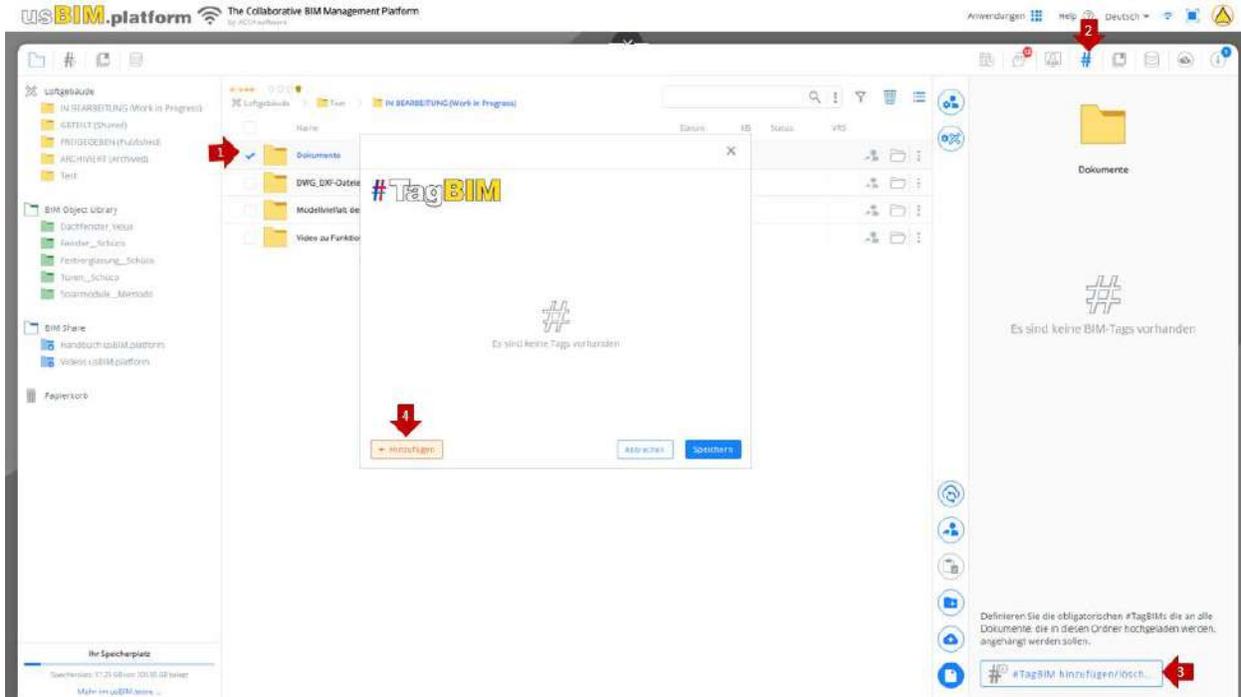


Abbildung 132. #TagBIM auf Ordner hinzufügen

Wenn die #TagBIM dem Ordner zugeordnet werden, erscheint auf dem Ordner ein Symbol (Pfeil 1 *Abbildung 133*), das auf das Vorhandensein von mindestens einem Ordner-Tag hinweist. Die hier hochgeladenen Dateien sind daher mit einer roten Zeichenkette (Pfeil 2 *Abbildung 133*) versehen, die anzeigt, dass der Tag zwar zugeordnet wurde, der Wert jedoch nicht charakterisiert wurde.

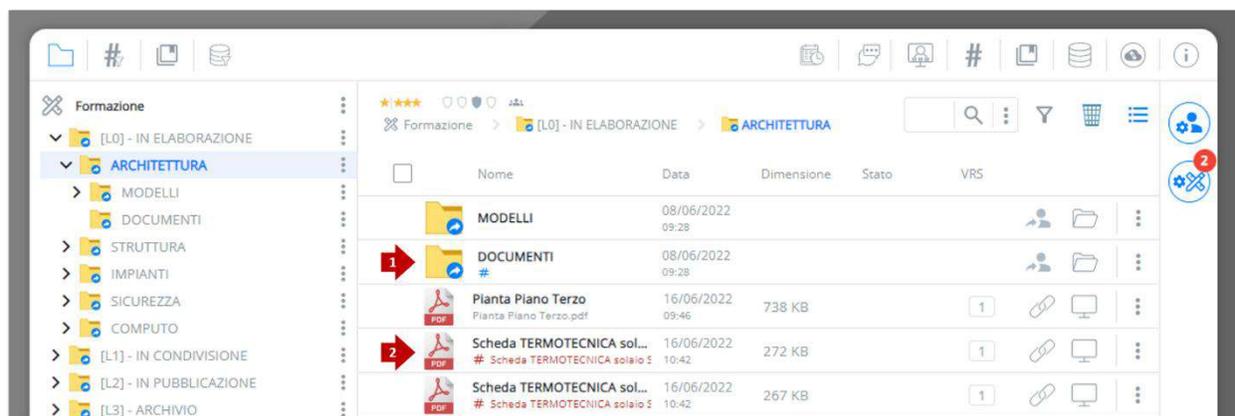


Abbildung 133. Hervorhebung von Ordnern #TagBIMs

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5.3.4.3 #TagBIM: Dokument-Filter

Der Abschnitt, der dem #TagBIM-Filter gewidmet ist, stellt dem Benutzer die Liste der #TagBIMs zur Verfügung, die während der Bearbeitungsphase definiert wurden (siehe Abs. 5.3.4.1): Auf diese Weise wird der gleiche Wert, der dem Tag zugewiesen wurde, zum Suchbegriff. Diese Funktion ist äußerst nützlich, wenn in einem fortgeschrittenen Arbeitsstadium, die Anzahl der im CDE gemeinsam genutzten Dokumente exponentiell zunimmt. Durch Verwendung von #TagBIM und zugehörigen Werte wird es daher einfacher, die erforderliche Dokumentation zu finden (Abbildung 134).

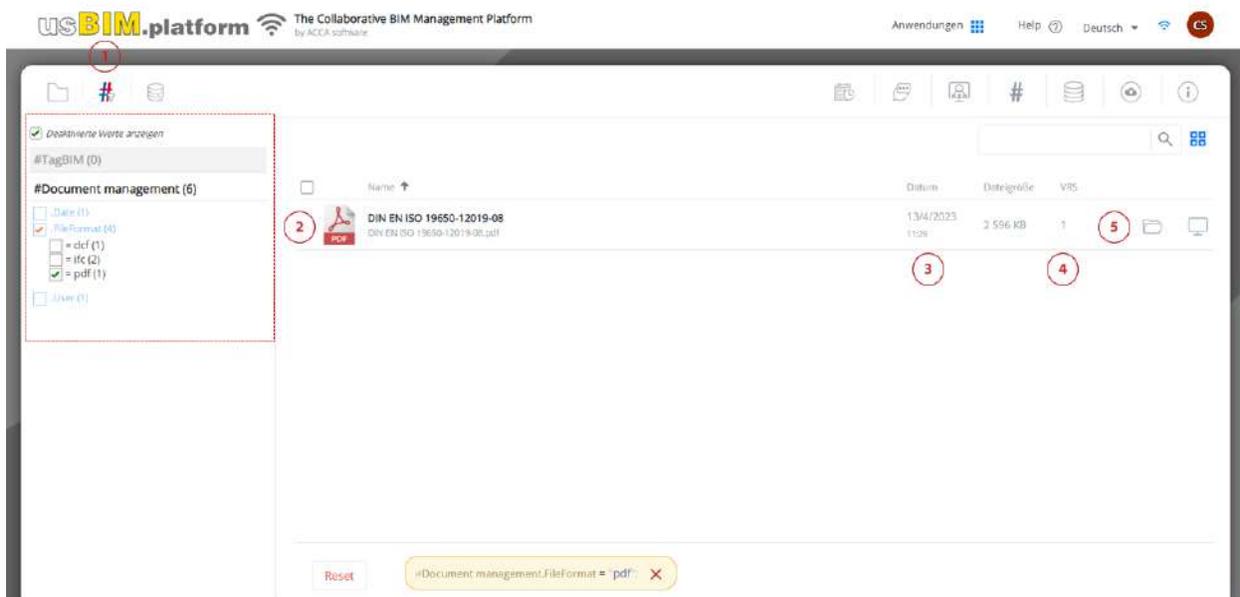


Abbildung 134. #TagBIM-Filterbereich

- [1] Liste von #TagBIM
- [2] Dateiname
- [3] Upload-Datum des aktiven Dokuments
- [4] Aktive Version des Dokuments
- [5] Zum Ordner gehen: Schaltfläche, die sich auf den Ordner bezieht, in den das Dokument hochgeladen wurde

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

5.3.4.4 Kontextmenü von Dokumenten

Über das Kontextmenü findet man die Funktionen, mit denen das einzelne Dokument wie in *Abbildung 135* dargestellt, verwaltet werden kann:

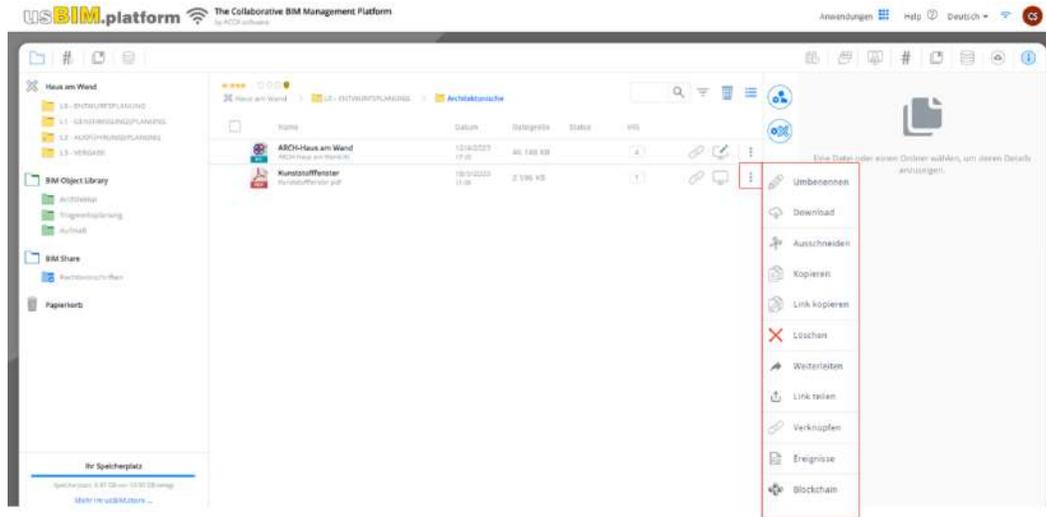


Abbildung 135. Kontextmenü von Dokumenten

5.3.4.4.1 Umbenennen

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Umbenennen" gelangt man in den Bereich zum Ändern des Titels (Pfeil 1) und des Namens (Pfeil 2) des Dokuments (*Abbildung 136*).

Jeder auf die Plattform hochgeladene Datei ist immer eine doppelte Zeichenfolge zugeordnet:

- "Dateiname", der den physischen Namen der Datei enthält. Anschließend wird der beim Speichern eingegebene Name mithilfe der Software gemeldet, die das Dokument erstellt hat.
- "Dateiname" bezieht sich auf den Namen der Datei auf der Plattform. Der "Dateiname" entspricht standardmäßig dem "Dateinamen" und wird fett hervorgehoben. Der Benutzer hat die Möglichkeit, es zu ändern und es so vom "Dateinamen" zu unterscheiden, um es beispielsweise deutlicher zu machen (man denke an Dateinamen, die nicht sofort verständlich sind da sie alphanumerische Codes enthalten).

Die Plattform bietet die Möglichkeit, beide Einträge wie oben beschrieben zu bearbeiten. Der physische Name des Dokuments wird natürlich durch Einwirken auf den "Dateinamen" geändert. Dies bedeutet, dass die heruntergeladene Datei im Falle eines Downloads den neuen Namen enthält, der in die Plattform eingegeben wurde (zu beachten, dass beim lokalen Download immer nur der "Dateiname" angegeben wird).

Für die Suche nach Dokumenten über die entsprechende Leiste kann auf beide Einträge verwiesen werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

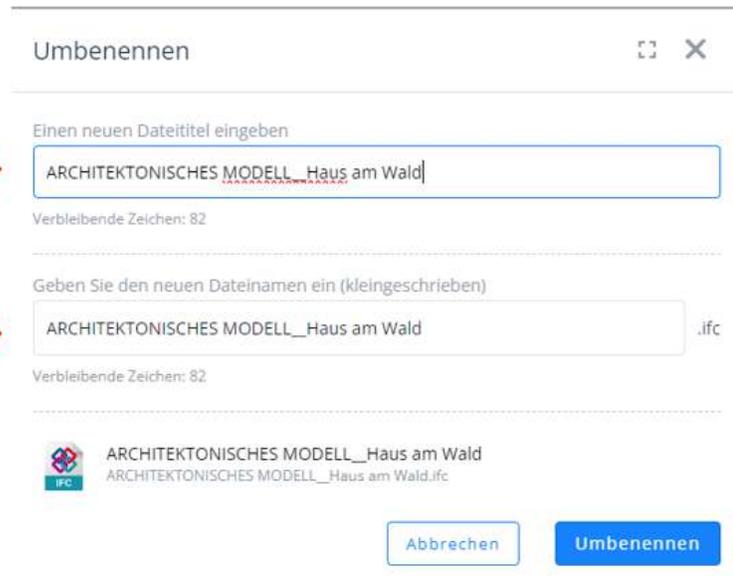


Abbildung 136. Dokument umbenennen

5.3.4.4.2 Download

Durch Anklicken der Schaltfläche „Download“ (Abbildung 135) wird automatisch der Vorgang zum Herunterladen der Referenzdatei gestartet.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5.3.4.4.3 Ausschneiden

Durch Anklicken der Schaltfläche „Ausschneiden“ (Pfeil 1

Abbildung 137) wird eine Meldung angezeigt, die darauf hinweist, dass die Datei ausgewählt wurde und bereit ist, in einem Ordner eingefügt zu werden.

Aus der Ordnerstruktur des Workspaces, wählt man also den Zielordner des zu verschiebenden Dokuments und vom Kontextmenü klickt man auf die Schaltfläche "Hierher verschieben" (Pfeil 2

Abbildung 137). In diesem Fall werden alle im Quellordner vorhandenen Versionen des Dokuments verschoben.

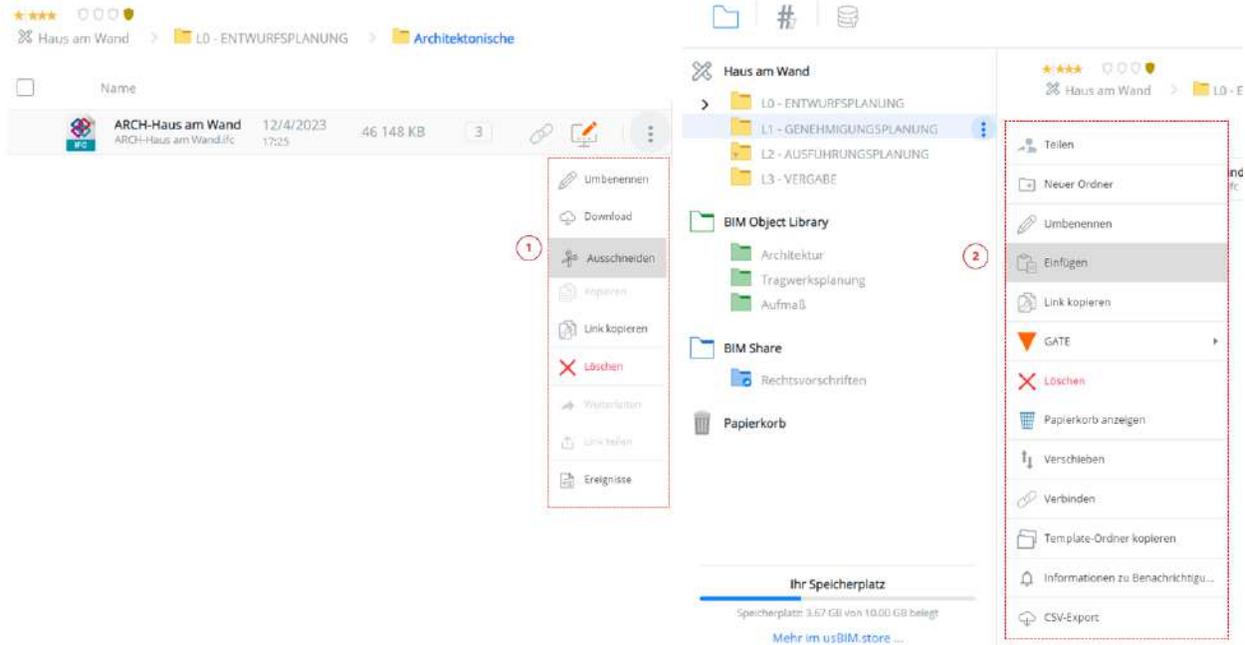


Abbildung 137. Dokument Ausschneiden

5.3.4.4.4 Kopieren

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Kopieren" (Pfeil 1 Abbildung 138), wird eine Meldung angezeigt, dass die Datei kopiert wurde. An dieser Stelle ist es notwendig, den Zielordner des zu kopierenden Dokuments zu identifizieren und auf die Schaltfläche "Einfügen" (Pfeil 2 Abbildung 138) zu klicken. In diesem Fall wird nur die aktive Version des Dokuments im Quellordner kopiert. Es können nicht mehr als 10 Dokumente gleichzeitig kopiert werden. Zu beachten, dass, wenn sich die Dokumente im Entwurfs-Status befinden, es nicht möglich sein wird, die Dokumente in der Mehrfachauswahl zu kopieren.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

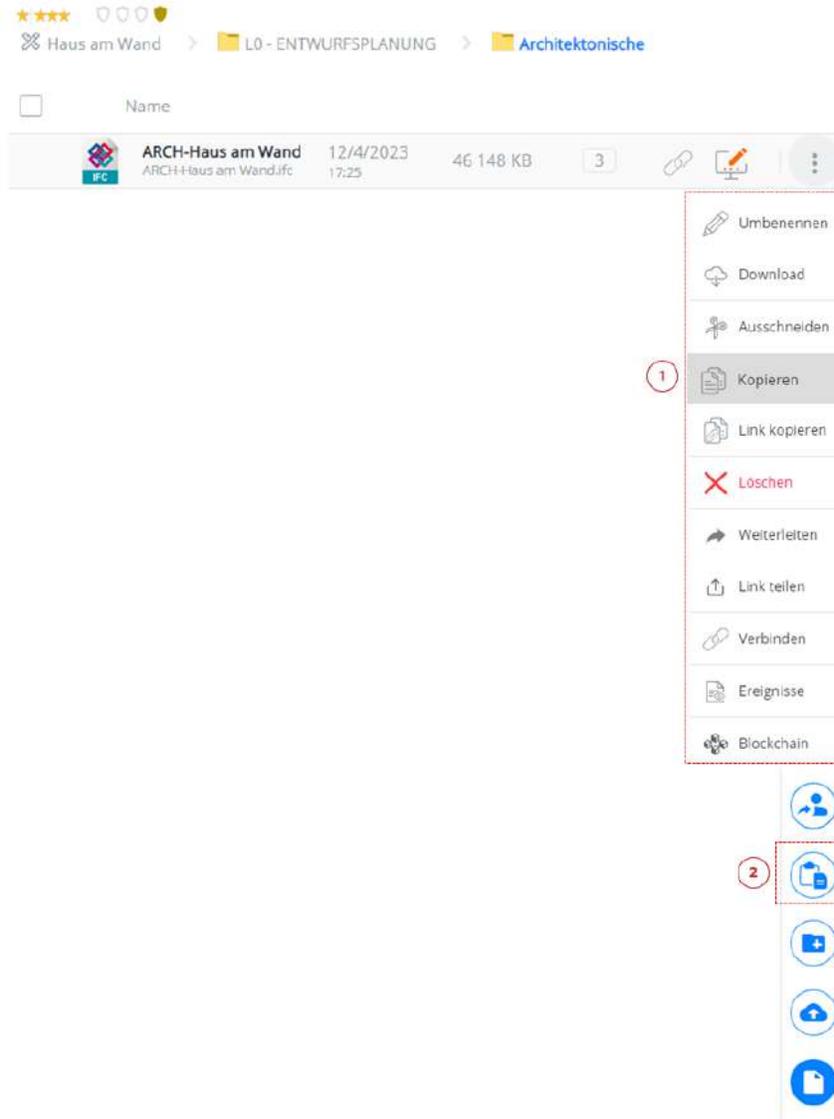


Abbildung 138. Dokument kopieren

5.3.4.4.5 Löschen

Durch Anklicken der Schaltfläche "Löschen" (Abbildung 135) ist es möglich, ein auf die Plattform hochgeladenes Dokument zu löschen. Das Löschen eines Dokuments bedeutet nicht, dass es endgültig gelöscht wird, sondern in die "Papierkorb"-Umgebung verschoben wird (weitere Informationen zum "Papierkorb" befinden sich im Abschnitt 5.3.4.6).

5.3.4.4.6 Wiederherstellen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Wenn ein Dokument gelöscht wird, wird es in den Papierkorb auf der Ebene des Referenzordners verschoben (siehe Abs. 5.3.4.6). Durch den Zugriff auf diese Umgebung (*Abbildung 139*) kann der Benutzer mit der Berechtigung zum View + Upload + Edit, es über die Schaltfläche "Wiederherstellen" (*Abbildung 140*) im ursprünglichen Referenzordner wiederherstellen.

Außerhalb des Papierkorbs auf Ebene des Referenzordners ist die Schaltfläche "Wiederherstellen" deaktiviert.

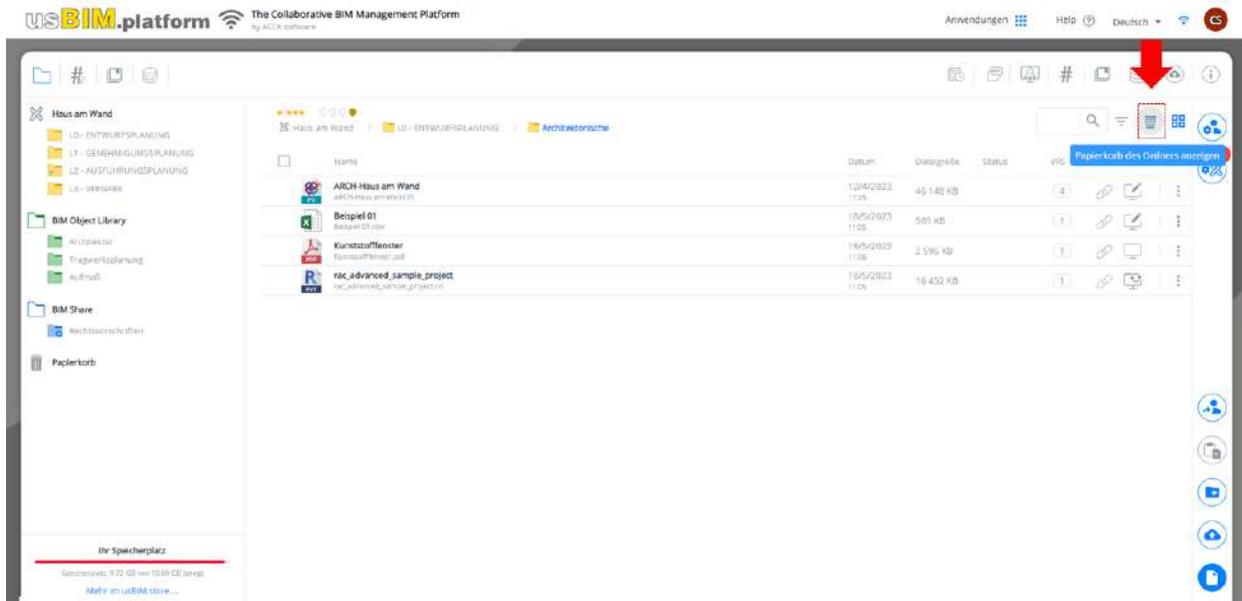


Abbildung 139. Zugriff auf den Papierkorb der Ordnebene

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 140. Wiederherstellen eines Dokuments

5.3.4.7 Weiterleiten

Durch klicken auf die Schaltfläche "Weiterleiten" (Abbildung 135), gelangt man in ein neues Fenster (Abbildung 141), in dem die Datei über usBIM.chat oder per E-Mail weitergeleitet werden kann. Darüber hinaus kann man entscheiden, ob man Dateien mit der Berechtigung "Privat" weiterleiten möchte, so dass alle Benutzer von usBIM.platform, mit denen man den Ordner, in dem sich diese befinden, geteilt hat und über die in der Freigabe gewährten Rechte verfügt,

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

oder "Öffentlich", um jedem einen Schreibgeschützten-Zugriff zu geben. Es ist Notwendig die E-Mail-Adresse des Empfängers und gegebenenfalls eine Nachricht einzugeben. Abschließend auf die Schaltfläche "Senden" klicken.

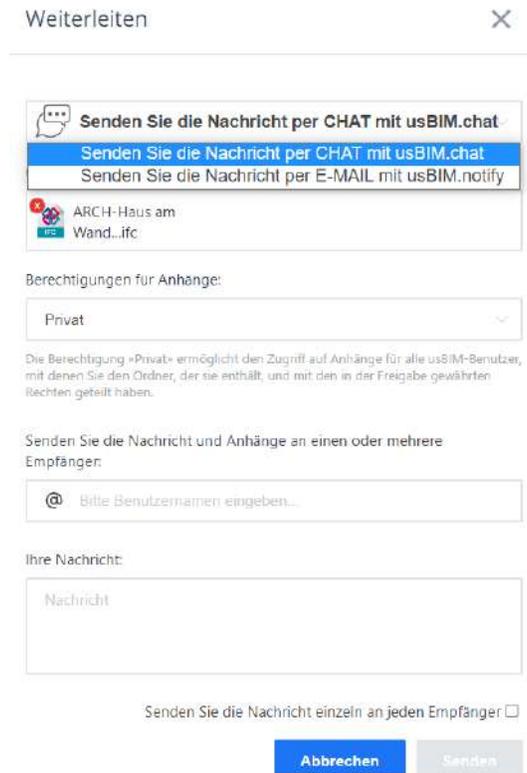


Abbildung 141. Dokument weiterleiten

5.3.4.4.8 Link teilen

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Link teilen" (*Abbildung 135*) gelangt man in ein neues Fenster (*Abbildung 142*), in dem ein Link zum Teilen des Dokuments erstellt werden kann.

Es können zwei Sichtbarkeitsmodi gewählt werden:

- "Öffentlich", (Pfeil 1 *Abbildung 142*) Ermöglicht die schreibgeschützte Freigabe des Dokuments für alle Benutzer, die den Link erhalten;
- "Privat", (Pfeil 2 *Abbildung 142*) Ermöglicht die schreibgeschützte Freigabe der Datei nur für Benutzer mit einem ACCA-Account. In diesem Fall gibt es zwei Möglichkeiten:
 1. eine personalisierte Benutzerliste, durch Eingabe ihrer E-Mail zu erstellen (in diesem Fall hat ein Benutzer, der nicht auf der Liste steht, keinen Zugriff auf das Dokument, obwohl er ein ACCA-Account hat)

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

2. das Dokument für alle Benutzer mit einem ACCA-Account, zugänglich zu machen (Pfeil 4 *Abbildung 142*)

Für beide Modalitäten besteht die Möglichkeit:

- "PIN" (Pfeil 5 *Abbildung 142*) ermöglicht die Eingabe eines numerischen Codes, um den Zugriff auf die Datei zu schützen
- „Ablauf“ (Pfeil 6 *Abbildung 142*) ermöglicht die Eingabe eines Ablaufdatums, nach dessen Ablauf der Link nicht mehr verfügbar ist

Die Anzeigeberechtigung ist standardmäßig für beide Modi eingestellt, zu der die Download-Berechtigung hinzugefügt werden kann, die das Herunterladen des freigegebenen Dokuments ermöglicht (Pfeil 7 *Abbildung 142*).

Sobald die Pflichtfelder und optionalen Felder ausgefüllt sind, ist es möglich einen Hyperlink zu erstellen, indem man auf die Schaltfläche "Link erstellen" (Pfeil 8 *Abbildung 142*) klickt, oder eine Datei mit einem interaktiven Link und einem QR-Code herunterlädt, um auf das Dokument zuzugreifen.

Hinweis: Ein Dokument im Status "Bearbeiten" kann nicht über einen Link gesendet werden (das Dokument muss konsolidiert werden).

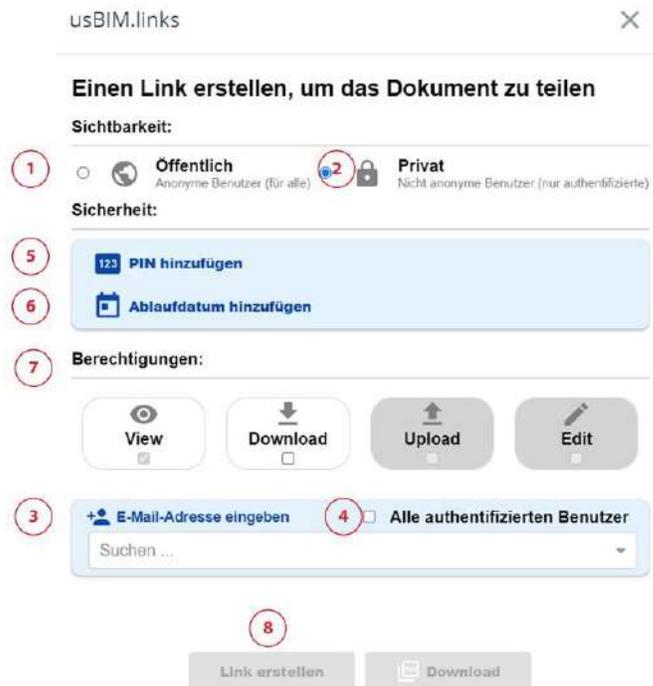
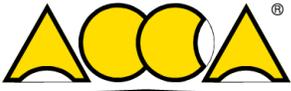


Abbildung 142 Link teilen



usBIM.platform - Benutzerhandbuch

Ausgabe	2
Rev.	17
Datum	21.05.2025

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5.3.4.4.9 Dokumenten-Link kopieren

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Link kopieren" (*Abbildung 135*) ist es möglich auf die ähnliche Weise wie im Abschnitt 5.3.1.9 beschrieben, die URL des Dokuments zu kopieren, so dass man diese beispielsweise über usBIM.browser an ein IFC-Modell, an einem seiner Objekte oder auch an ein PDF-Dokument anzuhängen.

5.3.4.4.10 Ereignisse

Durch klicken auf die Schaltfläche "Ereignisse" (*Abbildung 135*), ist es möglich, auf den gesamten Verlauf desselben Dokuments und seiner Bearbeitung zuzugreifen und einen Überblick darüber zu haben, was mit den verschiedenen Versionen geschehen ist. Weitere Informationen zu den verfügbaren Ereignisabschnitten sind im Abschnitt 2.7 beschrieben.

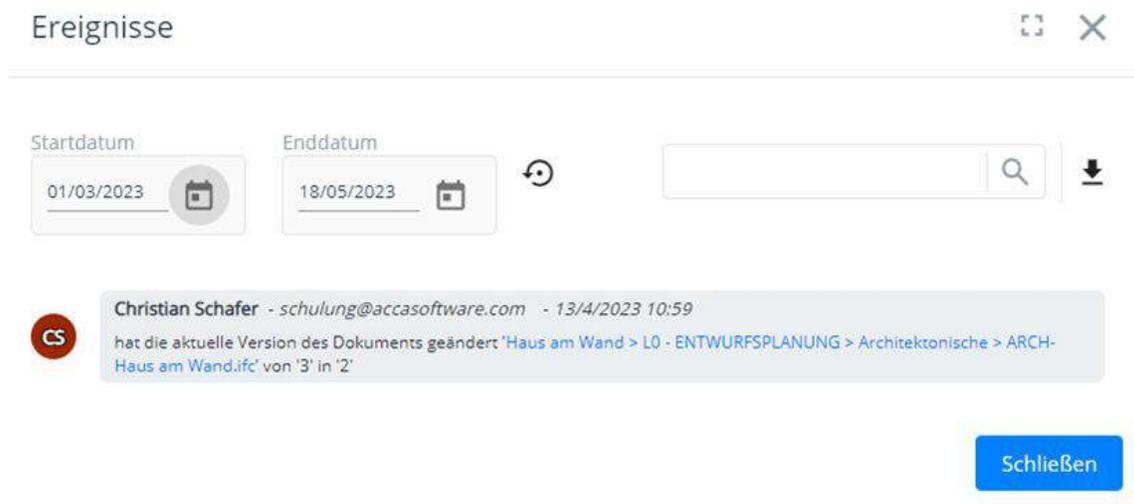


Abbildung 143. Ereignisse

5.3.4.4.11 Blockchain

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Blockchain" (*Abbildung 135*) wird ein neues Fenster (*Abbildung 144*) geöffnet, in der die Datei auf der Bitcoin-Blockchain aufgezeichnet werden kann, um ihren Inhalt und das Datum unveränderlich zu bestätigen. Auch Blockchain ist eine Abonnement-Anwendung für Benutzer, die die Lizenz aktivieren.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

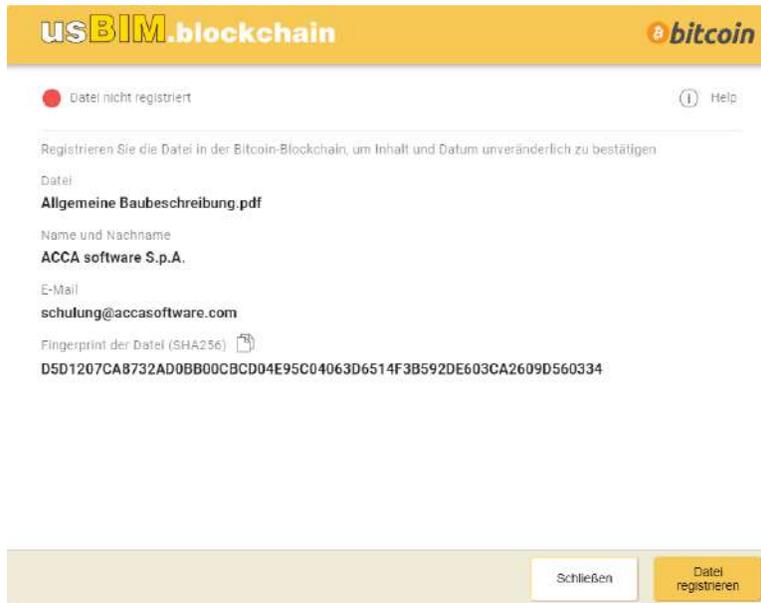


Abbildung 144. Blockchain

5.3.4.5 Versionen des Dokuments

Durch Klicken auf die Nummer in der VRS-Spalte greift man auf die Liste der auf die Plattform hochgeladenen Dokumentversionen zu. Es ist daher möglich, einen Verlauf aller Versionen des einzelnen Dokuments einzusehen und eine andere Version als die aktive festzulegen. Es öffnet sich ein Dialogfenster wie in

Abbildung 145 dargestellt, wo folgendes angezeigt wird:



	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Abbildung 145. Versionen des Dokuments

- [1] **Aktuelle Version:** Aktive Version des Dokuments
- [2] **Als aktuell festlegen:** Befehl um das ausgewählte Dokument als aktuell zu setzen
- [3] **VRS:** Progressive Nummerierung, die die Version des Dokuments angibt
- [4] **Datum:** Datum und Uhrzeit des Dokument-Uploads
- [5] **Benutzer:** Benutzer, der das Dokument auf die Plattform hochgeladen hat
- [6] **Anzeigen:** Befehl, um unterstützter Formate in usBIM.browser anzuzeigen
- [7] **Download:** Befehl zum Herunterladen des Dokuments
- [8] **Link kopieren:** Befehl zum Kopieren des Dokumentenlinks und zur Verwendung in usBIM.browser

5.3.4.6 Papierkorb

Der Papierkorb in usBIM.platform, ist auf zwei verschiedenen Ebenen strukturiert:

- **Papierkorb auf der Ebene des Referenzordners:** In diesem Fall befindet sich der Papierkorb auf derselben Ebene wie der Ordner (*Abbildung 147*), in dem die Löschvorgänge des Inhalts ausgeführt werden.
- **Papierkorb des Workspace:** In diesem Papierkorb der obersten Ebene kommen alle Dateien, die aus Ihren Ordnern gelöscht und auch auf der Ordnebene aus dem Papierkorb entfernt wurden.

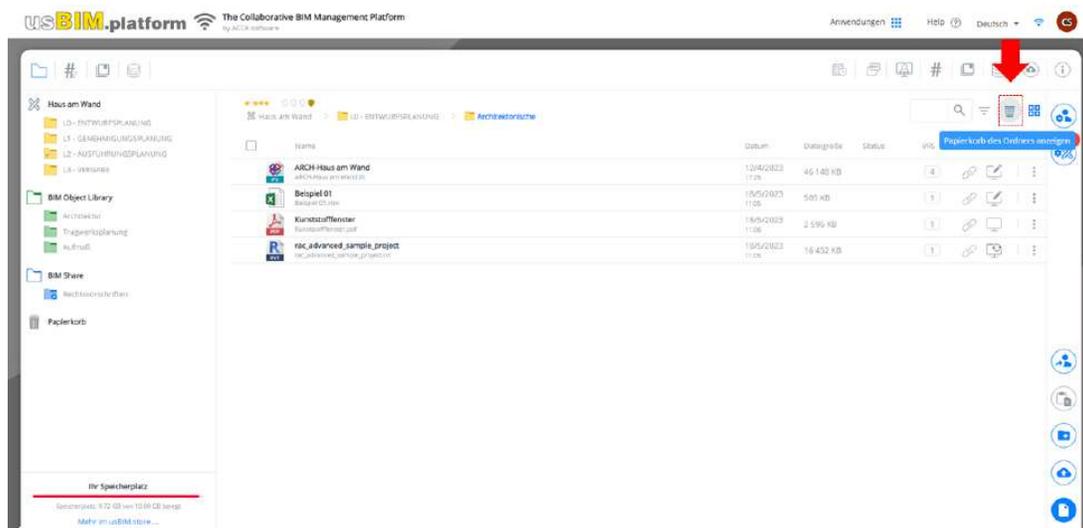
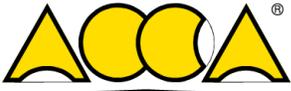


Abbildung 146. Zugriff auf den Papierkorb

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Im Papierkorb (*Abbildung 147*), auf der Ebene des Referenzordners, muss zum Wiederherstellen der Dokumente im Quellordner die Datei ausgewählt werden, indem auf die drei Punkte des Kontextmenü geklickt und "Wiederherstellen" ausgewählt wird".

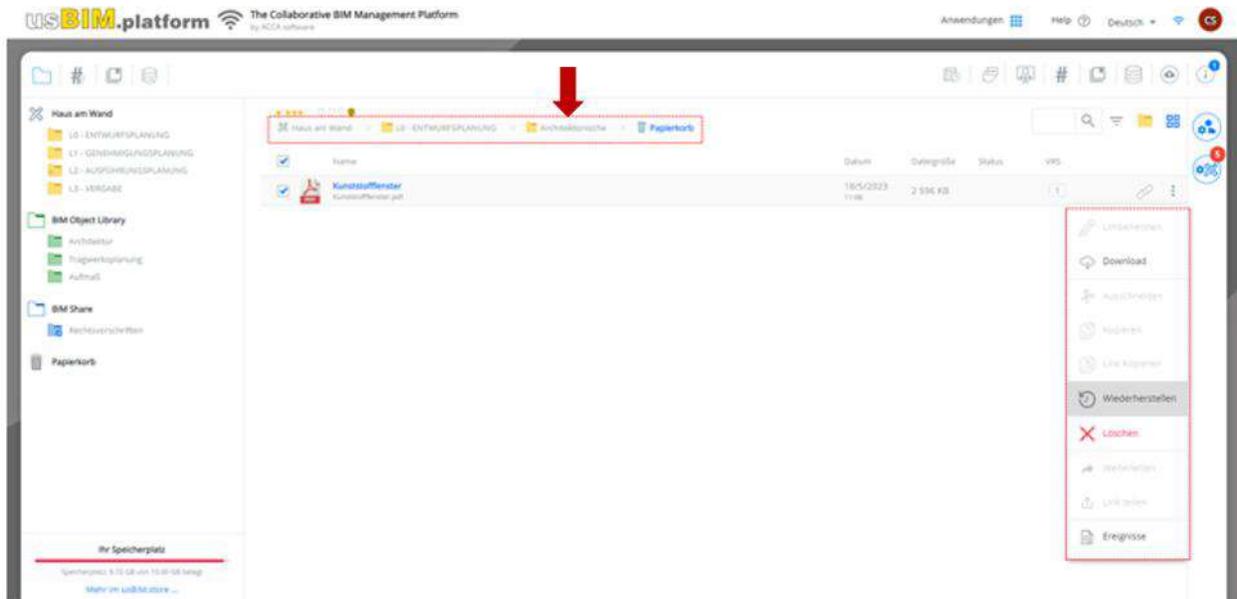


Abbildung 147. Papierkorb auf der Ebene des Projektordners

Dateien, die sich im Papierkorb befinden, können durch Eingabe eines temporären Passworts (*Abbildung 148*) dauerhaft gelöscht werden. Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, kann das Dokument nicht mehr abgerufen werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

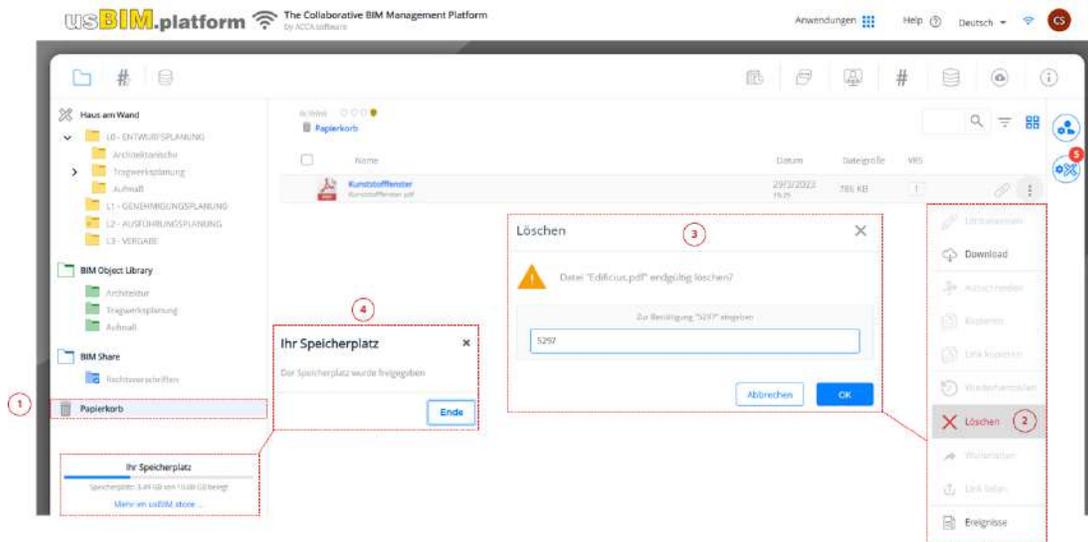


Abbildung 148. Endgültiges Löschen des Dokuments

5.3.5 BIM-Share: Verwendung

Projektbenutzer können innerhalb dieses Freigabebereichs nur den View-Vorgang (Pfeil 1 *Abbildung 149*) ausführen und daher die gesamte auf Abonnement-Ebene vom Platform Admin und vom Platform Admin Stellvertreter freigegebene Dokumentation abrufen: Wenn die Dokumentenerweiterung vom usBIM.brower-Dienst unterstützt wird, ist sie direkt online sichtbar (Pfeil 2 *Abbildung 149*), andernfalls kann sie lokal heruntergeladen werden (Pfeil 3 *Abbildung 149*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

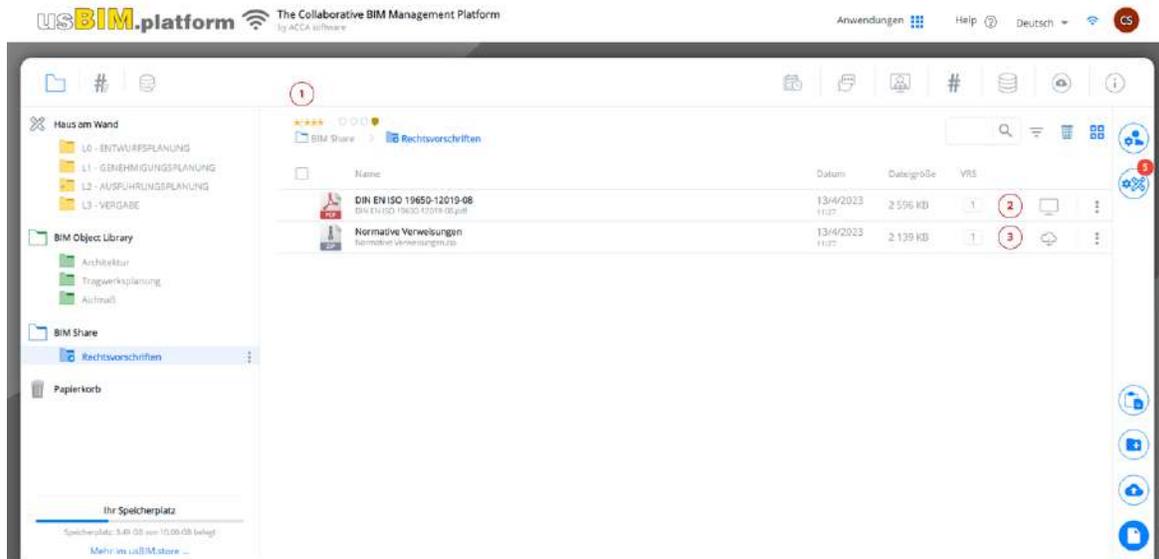


Abbildung 149. BIM-Share

5.3.6 Status des Dokuments

Status können auf der Ebene eines einzelnen Workspace angepasst werden. Es ist ausreichend innerhalb des Projekts auf die Schaltfläche Workspace verwalten zu klicken, die durch den Pfeil 1 (Abbildung 150) angezeigt wird, und auf Status-Verwaltung (Pfeil 2 Abbildung 150) zuzugreifen.

Die Verwaltung der Status auf dieser Ebene kann vom Platform Admin, seinen Stellvertretern und dem BIM-Projektmanager verwaltet werden.

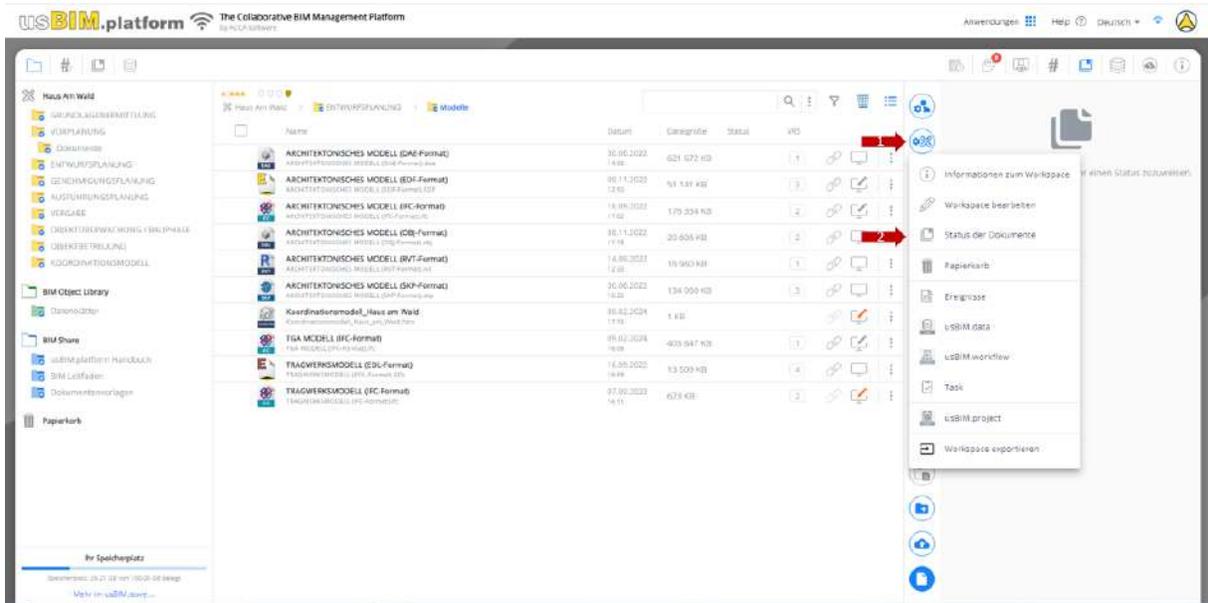


Abbildung 150. Status des Dokuments im Workspace

Im neuen Dialogfenster hat man durch Klicken auf die Schaltfläche Aktivieren (Abbildung 151) die Möglichkeit, die Liste der Status zu personalisieren, ausgehend von den auf Abonnementebene definierten Status.



Abbildung 151. Aktiviert Dokument-Status

Sobald die Status geerbt sind, kann die Liste geändert werden, indem man einen neuen hinzufügt, einen Namen eingibt und auf die + -Taste (Pfeil 1 Abbildung 152) klickt, die bereits zugewiesenen ersetzt (Pfeil 2 Abbildung 152) oder löscht (Pfeil 3 Abbildung 152).

Um die Verwaltung des Dokument-Status auf Workspace-Ebene zu deaktivieren, klickt man auf die Schaltfläche Deaktivieren (Pfeil 4 Abbildung 152). Dies ist nur möglich, wenn die Status nicht mit den Dokumenten verknüpft wurden.

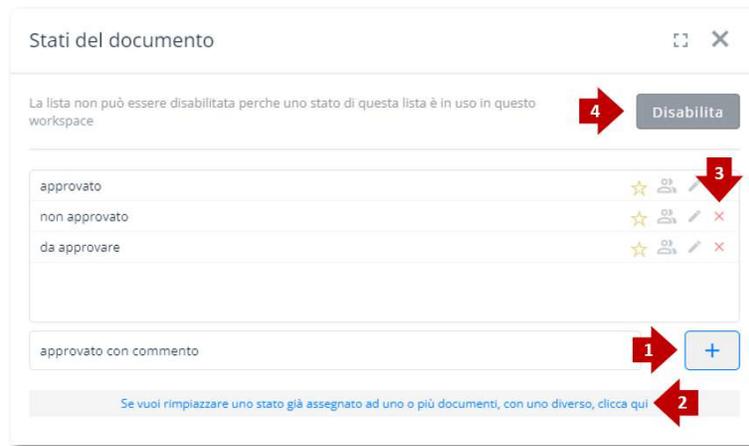


Abbildung 152. Editor Dokument-Status

Um die Status zu verknüpfen, wählt man das Dokument aus (Pfeil 1 *Abbildung 153*) und greift auf den Editorbereich des Workspace zu, indem auf die Schaltfläche Dokument-Status anzeigen geklickt wird (Pfeil 2 *Abbildung 153*). Von hier aus wählt man den zugeordneten Status aus, während, wenn es notwendig ist, neue Status zu ändern oder hinzuzufügen, auf das Editorfenster zugegriffen werden kann, indem auf die Status-Verwaltung geklickt wird (Pfeil 3 *Abbildung 153*). Die Status können vom Platform Admin, seinen Stellvertreter, dem BIM-Projektmanager und dem Standard-Benutzer mit der Berechtigung zum View, Upload und Edit verknüpft werden.

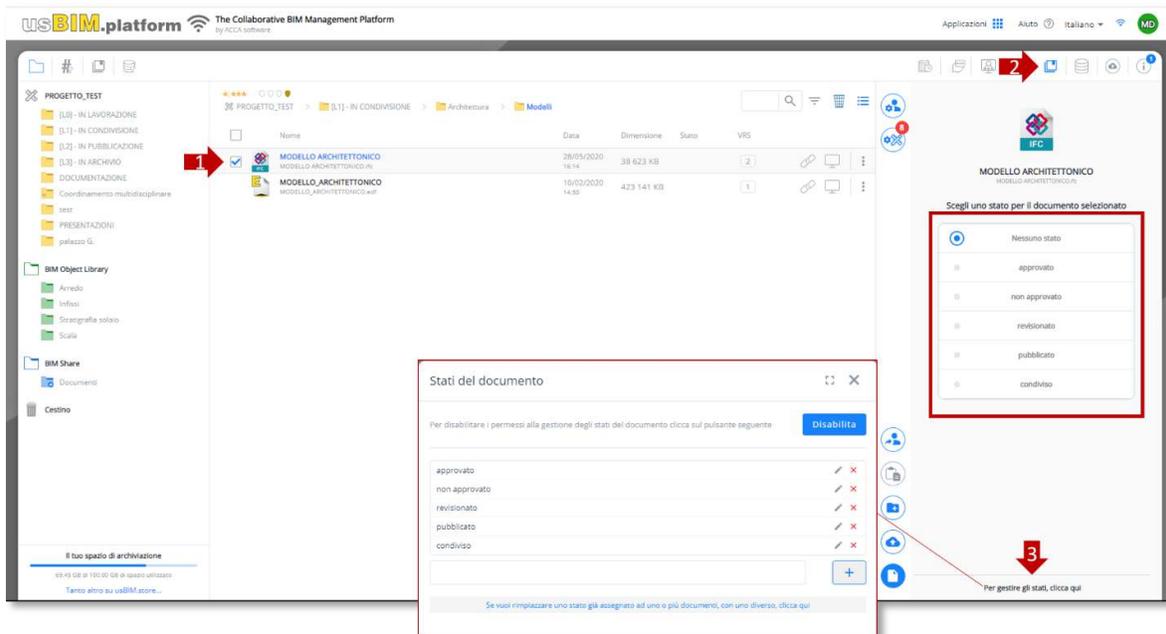


Abbildung 153. Zuordnung des Dokumenten-Status

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

5.3.6.1 Filterung des Dokumenten-Status

Der Abschnitt, der dem Statusfilter gewidmet ist, stellt dem Benutzer die Liste der definierten und dem Dokument zugeordneten Status (*Abbildung 154*) zur Verfügung. Auf diese Weise wird der dem Dokument zugewiesene Wert zum Suchbegriff. Diese Funktion ist nützlich, wenn in einem fortgeschrittenen Arbeitsstadium die Anzahl der im CDA gemeinsam genutzten Dokumente exponentiell zunimmt. Durch die Nutzung der Status und ihrer Werte wird es also einfacher, die gesuchten Dokumente zurückzufolgen.

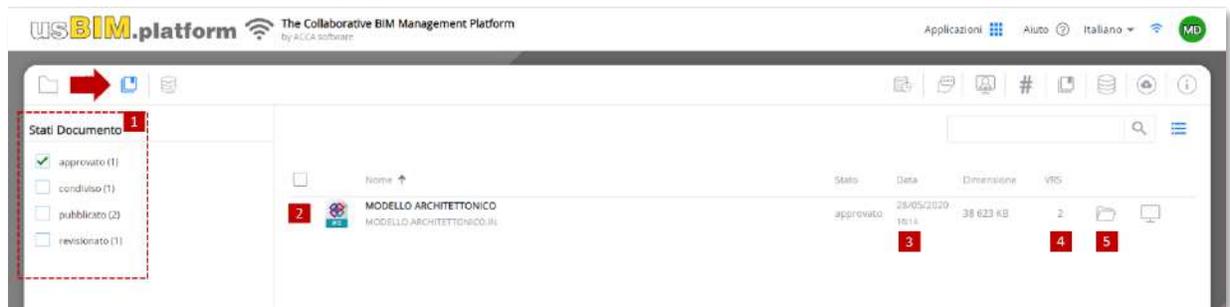


Abbildung 154. Filter-Abschnitt der Dokument-Status

- [1] Liste der Status
- [2] Dateiname
- [3] Upload-Datum des aktiven Dokuments
- [4] Aktive Version des Dokuments
- [5] Zum Ordner gehen: Schaltfläche, die sich auf den Ordner bezieht, in den das Dokument hochgeladen wurde

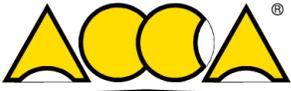
5.3.7 Bearbeitbare Formate

usBIM.platform ermöglicht, jede Art von Dokument hochzuladen und gemeinsam zu nutzen. Durch den Anzeigedienst usBIM.browser sind viele dieser Dokumente auf der Plattform vollständig anzeigbar und können mit neuen Informationen verknüpft werden (z.B. mit Links und #TagBIM).

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, einige Dokumente direkt in usBIM.platform zu erstellen, anzuzeigen und zu bearbeiten.

Bearbeitbare Dokumente werden in zwei Gruppen unterteilt, insbesondere:

- **Kostenlose bearbeitbare Dokumente**

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- **GIS-Karte von usBIM.gis** (erstellt eine neue GIS-Karte im .geojson-Format)
- **BCF-Datei** (BIM Collaboration Format) von usBIM.bcf (erstellt eine neue BCF-Datei im .bcf-Format)
- **TEXT-Dokument oder ein usBIM.writer TEMPLATE** (erstellt ein neues TEXT-Dokument oder ein TEMPLATE des Typs HTML im .html-Format)
- **Zusammengeführtes Dokument** (erstellt ein Modellverbund im .fdrn-Format)
- **Word-Dokument** (erstellt ein neues Dokument im .docx-Format)
- **PowerPoint-Präsentation** (erstellt eine neue Präsentation im .pptx-Format)
- **Excel-Dokument** (erstellt ein neues Dokument im .xlsx-Format)
- **Kostenpflichtige bearbeitbare Dokumente**
 - **Dokument von usBIM.clash** (erstellt eine Clash Detection im .clsh-Format)
 - **Dokument von usBIM.checker** (erstellt ein neues Dokument für die BIM-Validierung im .chkr-Format)
 - **Dokument von bSDD** (erstellt eine Datei bSDD buildingSMART® Data Dictionary im .bsDD-Format)
 - **Dokument von IDS Editor** (erstellt eine neue IDS-Datei - Information Delivery Specification von buildingSMART®.IDS)
 - **Dokument von usBIM.compare** (erstellt einen neuen Vergleich von BIM-Modellen im .cmpr-Format)
 - **Dokument von Antifuocus-RA** (erstellt ein neues Brandregister)
 - **Dokument von CerTus** (erstellt einen neuen Sicherheitsplan .dsf2)
 - **Dokument für die architektonische Planung** (erstellt ein neues Dokument von Edificius im .edf-Format)

Bearbeitbare Dokumente der zweiten Gruppe werden aktiviert, wenn man über eine Dienst-Lizenz verfügt.

5.3.7.1 Erstellung eines neuen Dokuments

Um ein neues Dokument zu erstellen, ist es notwendig das Symbol "Neues Dokument" (Abbildung 155) auszuwählen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

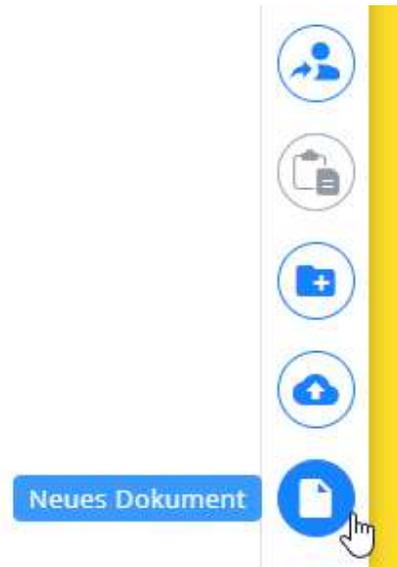


Abbildung 155. Neues Dokument

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der zu erstellende Dokumenttyp aus den verfügbaren ausgewählt werden kann (Pfeil 1 *Abbildung 156*). Nun muss der Titel (Pfeil 2 *Abbildung 156*) und der Namen der Datei (Pfeil 3 *Abbildung 156*) angegeben und dann auf die Schaltfläche "Erstellen" (Pfeil 4 *Abbildung 156*) geklickt werden.

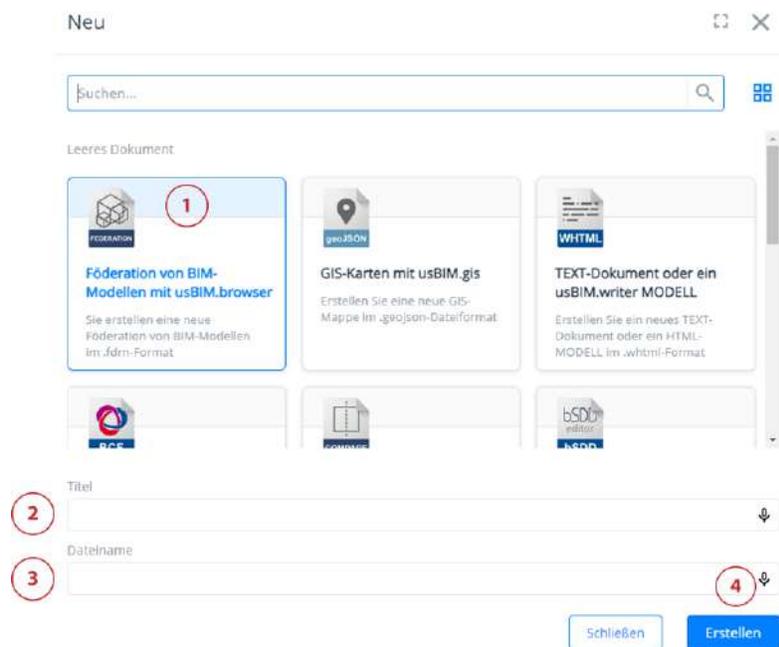


Abbildung 156. Neues Dokument erstellen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Das erstellte Dokument befindet sich in "Entwurf" in der Version 0.X und kann bearbeitet werden, indem je nach gewähltem Dokumenttyp unterschiedliche Funktionen aufgerufen werden. Nach Beendigung der Bearbeitung kann das Dokument geschlossen werden. Um es erneut zu öffnen, klickt man auf das Bildschirmsymbol (*Abbildung 157*) das einen orangefarbenen Bleistift aufweist (der den Entwurfsstatus anzeigt).

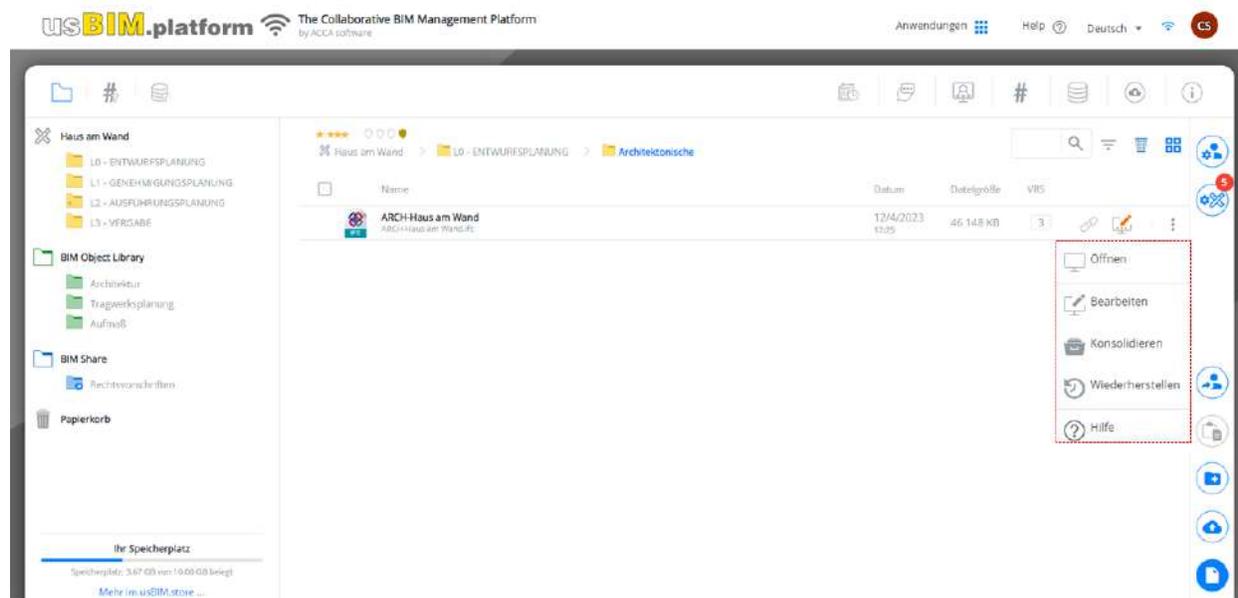


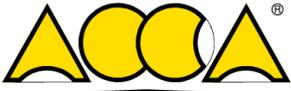
Abbildung 157. Dokument öffnen

Nun bestehen drei Möglichkeiten (*Abbildung 157*):

- **Bearbeiten:** Diese Option ermöglicht den Editor aufzurufen und an der Version 0.X weiterzuarbeiten, die sich noch im Entwurf befindet.
- **Konsolidieren:** Diese Option ermöglicht, eine neue Version mit dem Inhalt des Dokuments in Entwurf 0.X zu konsolidieren. Auf diese Weise wird beispielsweise die Version 1 generiert. In der Tat wird die Nummer 1 sofort in der Spalte VRS (Version) der Dokumenten-Liste angezeigt.
- **Help:** Mit dieser Option können Erläuterungen zu den oben genannten Möglichkeiten angezeigt werden.

5.3.7.2 Dokument bearbeiten

Für alle Dokumente, die in den in Abschnitt 5.3.6 angegebenen Formaten auf die Plattform hochgeladen werden, ist es möglich, die aktuelle Version zu bearbeiten. Durch klicken auf das Bildschirmsymbol (*Abbildung 157*), werden zwei Optionen angezeigt (*Abbildung 158*):

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- **Öffnen:** Öffnet das Dokument in der aktuellen Version nur zur Ansicht.
- **Bearbeiten:** Setzt das ausgewählte Dokument in den Status „Entwurf“. Dieses Dokument kann neuen Änderungen unterliegen.
- **Konsolidieren:** Erstellt eine neue Version der Datei
- **Wiederherstellen:** Löscht alle Änderungen, die im Entwurfsdokument vorgenommen wurden, und bringt es auf die letzte konsolidierte Version zurück.

Der Dienst zur Dokumentbearbeitung ermöglicht die gleichzeitige Bearbeitung durch mehrere verbundenen Benutzer im selben Dokument für einige der oben aufgeführten Dienste, und zwar:

- **Karte von usBIM.gis**
- **Föderiertes Dokument**
- **Word-Dokument**
- **PowerPoint-Präsentation**
- **Excel-Dokument**
- **Dokument von usBIM.clash**
- **Dokument von usBIM.checker**
- **Dokument von usBIM.compare**

Für die anderen bearbeitbaren Dokumente ermöglicht der Bearbeitungsdienst nicht die gleichzeitige Bearbeitung durch mehrere verbundenen Benutzer im selben Dokument. Es gibt jedoch folgende Möglichkeiten: Wenn ein Dokument als Entwurf geöffnet ist und daher bearbeitet wird, kann es gleichzeitig von einem anderen Kollegen eingesehen werden, der jedoch die Editorfunktionen deaktiviert hat. Der zweite Kollege kann die Dokumentenansicht aktualisieren, indem er auf der Tastatur auf F5 klickt. Wenn der Kollege den Entwurf schließt, hat der Benutzer die Editorfunktionen aktiv und kann somit weiterarbeiten.

Nachdem das Dokument im Entwurf gesetzt wird, kann der Benutzer die oben beschriebenen Vorgänge ausführen (*Abbildung 157*).

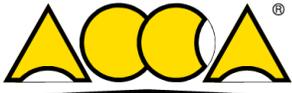
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum



Abbildung 158. Version 1 öffnen

5.3.7.3 Status Schreibgeschützt

Der schreibgeschützte Status eines Dokuments ist immer dann vorhanden, wenn ein Benutzer über die Funktion "ÖFFNEN" darauf zugreift, unabhängig davon, ob sich das Dokument im Status "Konsolidiert" oder "Entwurf" befindet.

Wenn der Zugriff auf das Dokument vom 'PA', 'PA-Stellvertreter', 'BIM Manager' und Benutzer mit Bearbeitungsberechtigung erfolgt, können die Funktionalitäten wie in Abschnitte 4.4.2 und 5.3.4.1 beschrieben, genutzt werden.

Stattdessen wird das Dokument für alle Standard-Benutzer mit der Berechtigung "View" und/oder "Upload" im schreibgeschützten Modus geöffnet. Nach dem Zugriff auf das Dokument ist es nicht möglich, eine der folgenden Aktionen auszuführen (Abbildung 159):

- Layer-Struktur zu verwalten
- #TagBIM hinzuzufügen
- Dokumentverknüpfungen zu erstellen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 159. Schreibgeschütztes Dokument (Benutzer V+U)

5.3.7.4 Berechtigungsverwaltung für bearbeitbare Formate

Der Platform Admin, der Platform Admin Stellvertreter und der BIM Manager können bearbeitbare Formate auf die bisher beschriebene Weise in allen Projektordnern verwalten.

Standard-Benutzer hingegen können ein neues Dokument erstellen und es nur auf der Grundlage der angegebenen Berechtigung bearbeiten. Insbesondere der Benutzer, welcher die Erlaubnis hat für:

Laden:

- kann kein neues Dokument erstellen
- kann nicht das von Mitarbeitern erstellte Dokument anzeigen
- verfügt über die Funktionen Bearbeiten, Löschen, Version konsolidieren für die von ihm hochgeladenen Dokumenten

Visualisierung:

- kann kein neues Dokument erstellen
- verfügt nicht über die Funktionen Bearbeiten, Löschen, Konsolidieren der Version
- kann ein Dokument nur zur Anzeige öffnen, auch wenn sich das Dokument im Entwurfszustand befindet

View und Upload

- kann kein neues Dokument erstellen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- verfügt nicht über die Funktionen Bearbeiten, Löschen, Konsolidieren der Version
- kann ein Dokument nur zur Anzeige öffnen, auch wenn sich das Dokument im Entwurfszustand befindet

View, Upload und Edit

- kann ein neues Dokument erstellen
- verfügt über die Funktionen Bearbeiten, Löschen, Konsolidieren der Version

Diese Möglichkeiten beziehen sich auf den Ordner, in dem die Berechtigung aktiv ist.

5.4 Informationsmanagement: Verwendung von Workflows

5.4.1 Projekt-Workflow

Die Möglichkeit, einen neuen Projekt-Workflow zu erstellen, ist Abonnenten- und (Platform Admin und Platform Admin Stellvertreter) Projektadministratoren (BIM Manager) vorbehalten.

Durch den Zugriff auf das Kontextmenü „Workspace verwalten“ (Pfeil 1 *Abbildung 160*) finden wir den Abschnitt „Projekt-Workflows“. Um auf die Workflows des betreffenden Workspace zuzugreifen, klickt man einfach auf das Symbol usBIM.workflow (Pfeil 2 *Abbildung 160*).

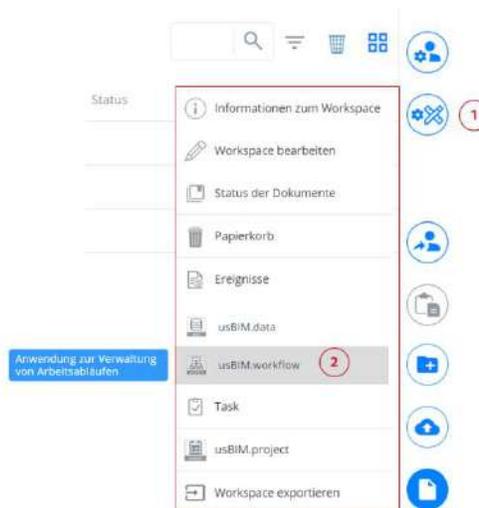


Abbildung 160. Abschnitt Projekt-Workflow

Um einen neuen Workflow direkt auf dem Projekt zu erstellen, klickt man auf die Schaltfläche "Workflow" (Pfeil 1 *Abbildung 161*). Anschließend klickt man auf das Kontextmenü (Pfeil 2 *Abbildung 161*) und wählt die Option „Projekt-Workflow“ (Pfeil 3 *Abbildung 161*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

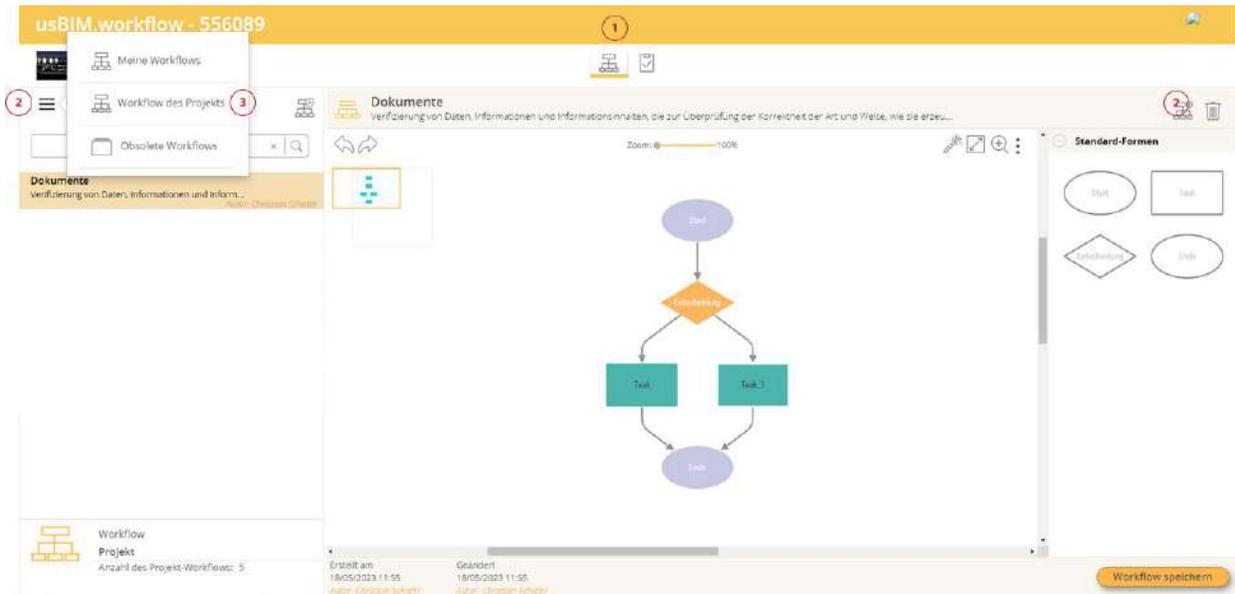


Abbildung 161. Neuer Projekt-Workflow (a)

In diesem Abschnitt ist es notwendig auf das Symbol "Neuer Workflow" zu klicken (Abbildung 162); Es erscheint ein Popup-Fenster, welches die beiden Möglichkeiten zum Hinzufügen eines neuen Workflows anzeigt 3).



Abbildung 162. Neuer Projekt-Workflow (b)

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5.4.2 Neuer Workflow

Beim Erstellen eines „leeren Workflows“, öffnet sich ein Dialogfenster zum Erstellen eines neuen Workflows, in dem Namen und Beschreibung angegeben werden muss. Nachdem die Felder ausgefüllt wurden, die zum Erstellen des Prozesses erforderlich sind, klickt man auf die Schaltfläche "Speichern". Nun kann das im Abschnitt „Abonnement-Workflow“ beschriebene Verfahren befolgt werden (siehe Abs. 3.2.1.1). Um die Informationen zu ändern, die Berechtigungen für die Tasks und Anmerkungen hinzuzufügen, muss man auf die "Task-Eigenschaften" zugreifen (siehe Abs. 3.2.1.2).

In Bezug auf den "Abonnement-Workflow" können durch Klicken auf die Schaltfläche "Anmerkung hinzufügen" (Pfeil 1 *Abbildung 163*), die sowohl in den "WORKFLOW-Eigenschaften" als auch in den "Task-Eigenschaften" verfügbar sind, drei Upload-Typen ausgeführt werden: ein Projektordner, eine Projektdatei oder eine neue Datei (Pfeil 1 *Abbildung 164*). Über die Option "Ausführungsbestätigung anfordern" (Pfeil 2 *Abbildung 164*) kann angefordert werden, dass der Benutzer, der über die Ausführungserlaubnis verfügt, bestätigt, die Aufgabe durchgeführt zu haben, um zur nächsten Anmerkung zu wechseln und/oder den Task abzuschließen.

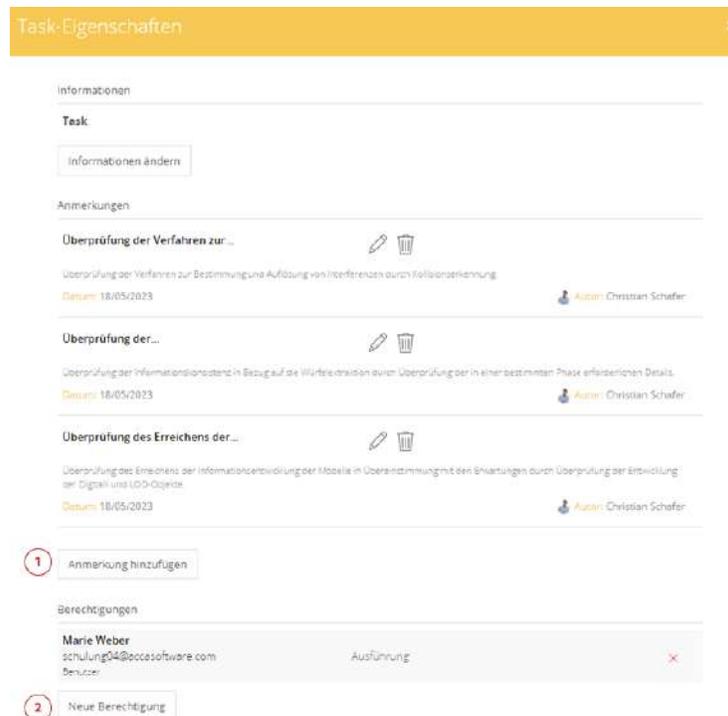


Abbildung 163. Task-Eigenschaften

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

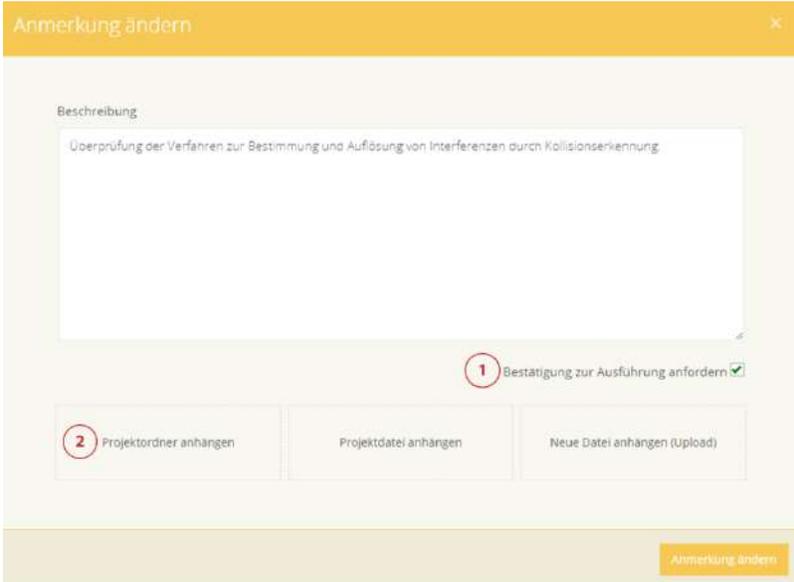


Abbildung 164. Anmerkung hinzufügen

Weiterhin ist es in den „Task-Eigenschaften“ erforderlich, die Berechtigungen einzelner Aufgaben, die den beteiligten Benutzer zugewiesen werden sollen, anzugeben (Pfeil 2 *Abbildung 163*). Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Empfänger und die Art der Genehmigung angegeben werden muss (*Abbildung 165*).

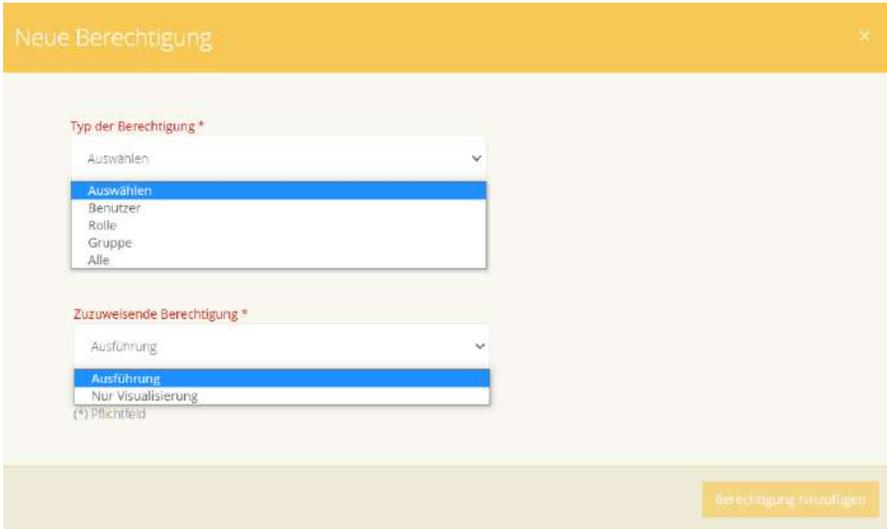


Abbildung 165. Zuweisung der Berechtigungen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

5.4.3 Neuer Workflow unter Verwendung eines vorhandenen Workflows als Template

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Erstellen eines Workflows, unter Verwendung eines vorhandenen Workflows als Vorlage" (*Abbildung 30*) ist es möglich einen bereits vorhandenen Workflow, ein Abonnement oder ein Workflow, der zu einem anderen Projekt gehört, auszuwählen und eine mit diesem Projekt verbundene Kopie zu erstellen.

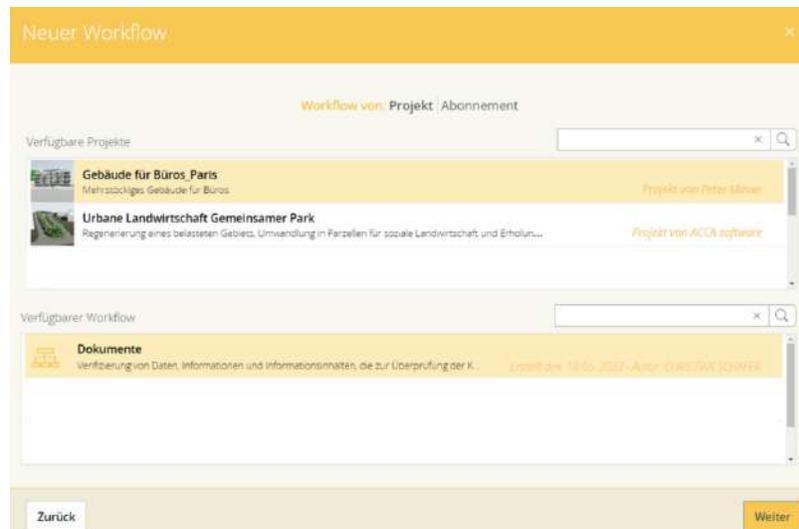


Abbildung 166. Dialogfenster zum Auswählen eines Workflows, der als Vorlage verwendet werden soll

Wie in *Abbildung 166* dargestellt, kann durch das Dropdown-Menü, zwischen folgenden Optionen ausgewählt werden:

- Abonnement-Workflow: In diesem Fall ist es möglich, auf die Liste der kürzlich erstellten Workflows auf Abbonementebene zuzugreifen;
- Projekt-Workflow: Diese sind die Workflows, die in anderen Projekten verwendet werden.

Sobald der gewünschte Workflow ausgewählt ist, kann die Kopie wirksam gemacht werden, indem man auf die Schaltfläche "Weiter" klickt. Es öffnet sich ein Fenster mit dem Dateneingabeformular. Durch Anklicken der Schaltfläche „Erstellen“ öffnet sich ein Fenster wie in *Abbildung 32* angezeigt, in dem es möglich ist, den Workflow wie im Absatz 3.2.1 beschrieben, zu strukturieren.

Nun erscheint der in das Projekt kopierte Workflow, im Abschnitt "Projekt-Workflow" (*Abbildung 167*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

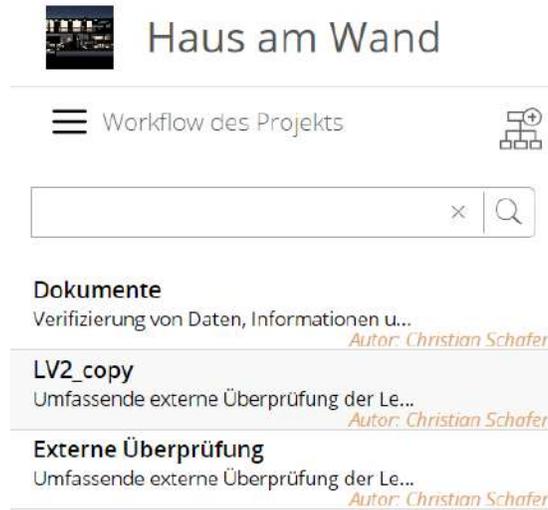


Abbildung 167. Kopie des Workflows im Bereich Verfügbare Workflows

Durch die Auswahl des Workflows, kann der Prozess, nach eigenen Bedürfnissen konfiguriert werden (siehe Abs. 3.2.1.1 und 5.4.2).

5.4.4 Obsolete Workflows

Obsolete Workflows sind Prozesse, die archiviert werden, weil sie als obsolet und damit nicht mehr verwendbar gelten. Sobald ein Workflow obsolet ist, steht er nicht mehr für eine neue Ausführung zur Verfügung.

Um einen Workflow obsolet zu machen, muss dieser zuerst im Abschnitt "Projekt-Workflow (siehe Abs. 5.4.1) gewählt werden (Pfeil 1 *Abbildung 168*) um dann auf die Schaltfläche "WORKFLOW-Eigenschaften (Pfeil 2 *Abbildung 168*) zu klicken.



Abbildung 168. Einen Projekt-Workflow obsolet machen (a)

Klicken Sie im erscheinenden Pop-up auf die Schaltfläche "Informationen bearbeiten" (*Abbildung 169*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

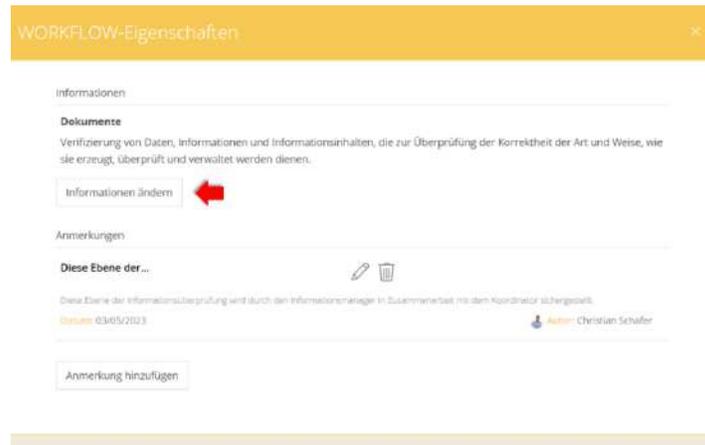


Abbildung 169. Einen Projektworkflow obsolet machen (b)

Aktivieren Sie im neu erscheinenden Pop-up einfach die Option „Obsolet“ (Abbildung 170).

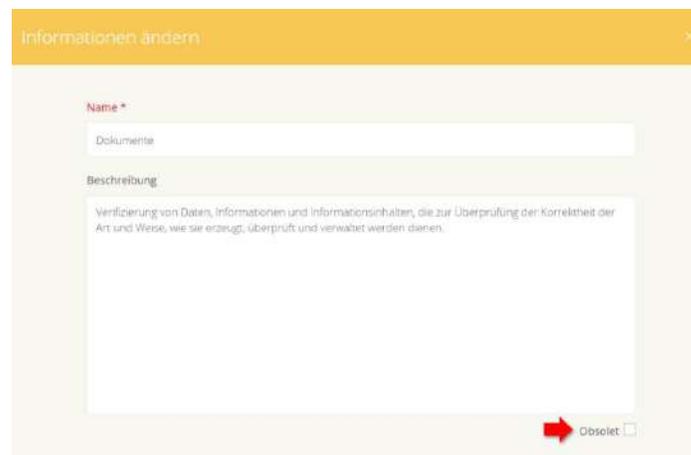


Abbildung 170. Einen Projekt-Workflow obsolet machen (c)

Um obsoleete Workflows anzuzeigen, klickt man im Abschnitt "Workflows" auf das Kontextmenü und wählt die Option "Obsoleete Workflows" (Abbildung 171).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

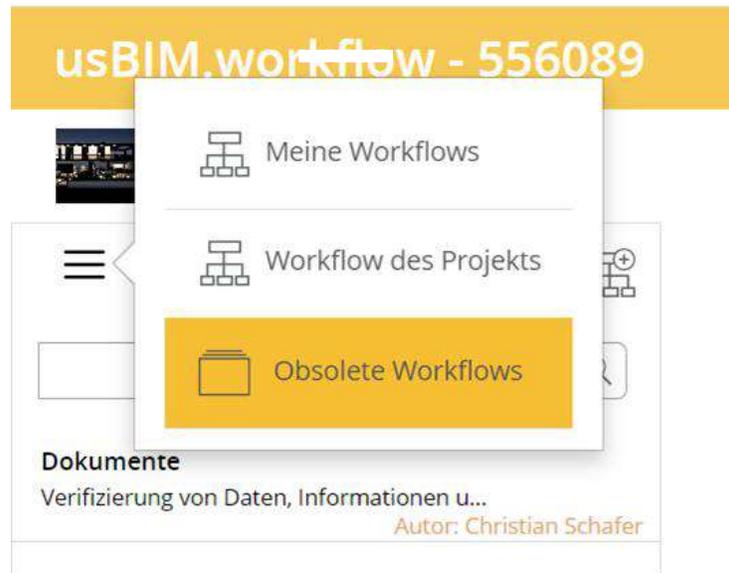


Abbildung 171. Abschnitt "Obsolete Workflow"

Ein obsoleter Workflow kann im Abschnitt "Projekt-Workflow" wieder aktiviert werden. Wählen Sie dazu im Abschnitt "Obsolete Workflow" den Workflow aus und wiederholen Sie das oben beschriebene Verfahren, aber in diesem Fall entfernt man das Häkchen auf "Obsolet", aus dem Panel "Informationen bearbeiten" der "WORKFLOW-Eigenschaften".

5.5 Meine Workflows

5.5.1 Starten eines Projekt-Workflows

Sobald die Strukturierung des Workflows abgeschlossen und die Berechtigungen für alle Aufgaben vergeben sind, kann dieser gestartet werden. Dazu ist es notwendig, vom Abschnitt „Projekt-Workflow“ in den Abschnitt „Meine Workflows“ (Abbildung 172) zu wechseln.



	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Abbildung 172. Abschnitt "Meine Workflows"

Dieser Vorgang, welcher der Startphase eines Workflows vorausgeht, ermöglicht alle ausgeführten (oder laufenden) Projektworkflows anzuzeigen, ihren Status zu überprüfen (Pfeil 1 *Abbildung 173*) und ihre Start-Instanzen zu erstellen.

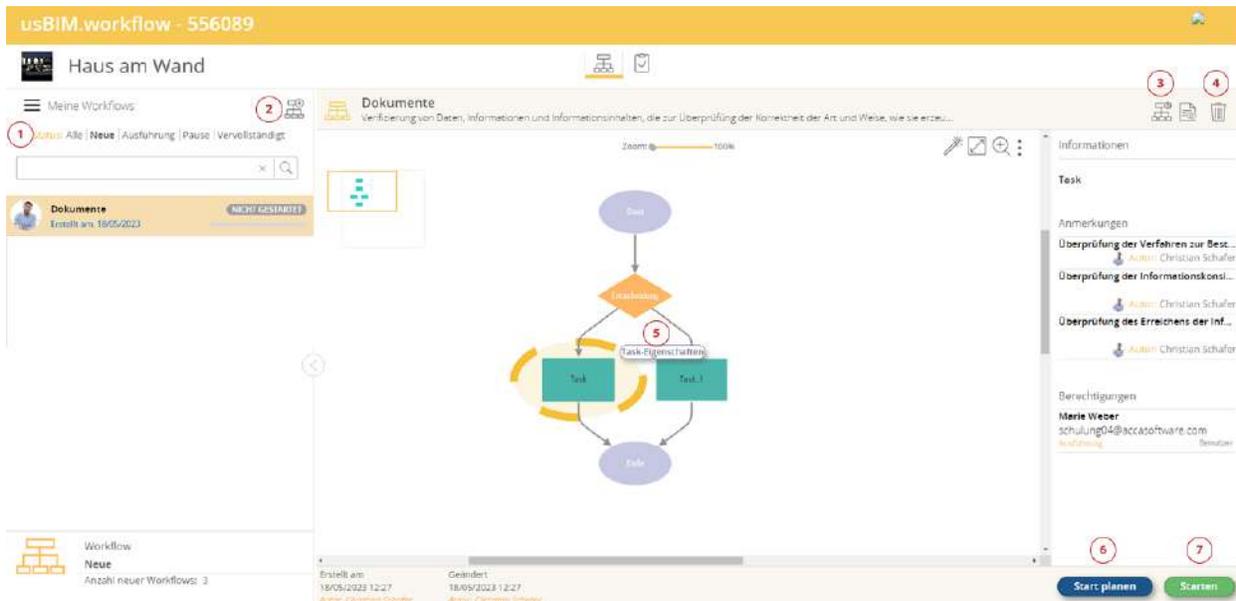


Abbildung 173. Abschnitt zum Starten oder Planen des Workflows

Der Workflow kann von allen auf der Plattform vorhandenen Figuren gestartet werden.

Um einen neuen Workflow zu starten, klickt man auf die Schaltfläche „Workflow hinzufügen“ (Pfeil 2 *Abbildung 173*). Im Pop-up-Fenster „Workflow hinzufügen“ ist es möglich, den zu startenden Workflow aus denen des Projekts oder nur aus den bereits durchgeführten auszuwählen (Pfeil 1 *Abbildung 174*). Sobald der Workflow ausgewählt wurde, klicken Sie auf „Weiter“ (Pfeil 2 *Abbildung 174*), um die zu startende Instanz zu erstellen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum



Abbildung 174. Starten des Projekt-Workflows

Nach der Einrichtung ist es möglich, Änderungen an den Workflow-Instanz-Eigenschaften (Pfeil 3 *Abbildung 173*) oder an den Task-Eigenschaften (Pfeil 5 *Abbildung 173*) vorzunehmen. Wenn der Status weiterhin „Nicht gestartet“ ist, kann die Instanz über die Option „Löschen“ (Pfeil 4 *Abbildung 173*) entfernt werden. Um die Instanz zu starten, klicken Sie auf „Start“ (Pfeil 7 *Abbildung 173*). Die "Planung" des Starts eines Workflows kann durch Anklicken des Buttons "Plan Startup" (Pfeil 6 *Abbildung 173*) durchgeführt werden.

Zu bemerken, dass der Workflow (*Abbildung 175*) nicht gestartet werden kann, wenn nicht allen Tasks Berechtigungen zugewiesen wurden.



Abbildung 175. Benachrichtigung der mangelnden Ausführungsgenehmigungen

5.5.1.1 Workflow-Planung

Im Abschnitt „Meine Workflows“ ist es möglich, die „Planung“ des Starts eines Workflows durch Anklicken der Schaltfläche „Start planen“ (Pfeil 6 *Abbildung 173*) durchzuführen (siehe Abschnitt 5.5.1). Es ist möglich, die Planung eines Workflows nur festzulegen, wenn für jeden Task des Workflows mindestens eine "Ausführungsberechtigung"

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

vorhanden ist: Andernfalls zeigt die Plattform dem Benutzer eine Informationsmeldung an, in der die Tasks auflistet sind, für die keine Ausführungsberechtigung besteht (Abbildung 175, siehe Abschnitt 5.5.1).

Um die Planung zu starten, wird ein Dialogfenster angezeigt, in dem Sie Folgendes definieren können (Abbildung 176):

- Das Startdatum (einschließlich Uhrzeit), das obligatorisch ist und nach dem aktuellen Datum liegen muss.

Es können zwei Planungsfrequenzen definiert werden:

- Einmal
- Täglich

Bei einer "täglichen" Planung ist es auch möglich, das Enddatum festzulegen.

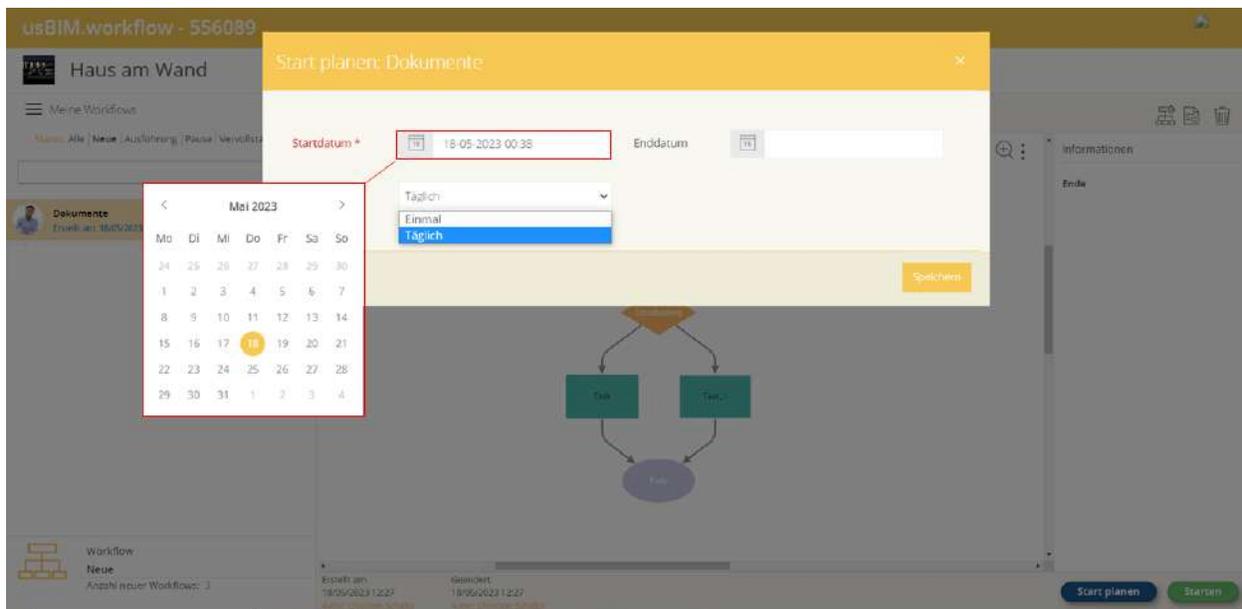


Abbildung 176. Fenster zur Workflow-Planung

Sobald ein Zeitplan festgelegt wurde, wird der Workflow mit einem Symbol markiert, das den Zeitplan darstellt (Pfeil 1 Abbildung 177).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

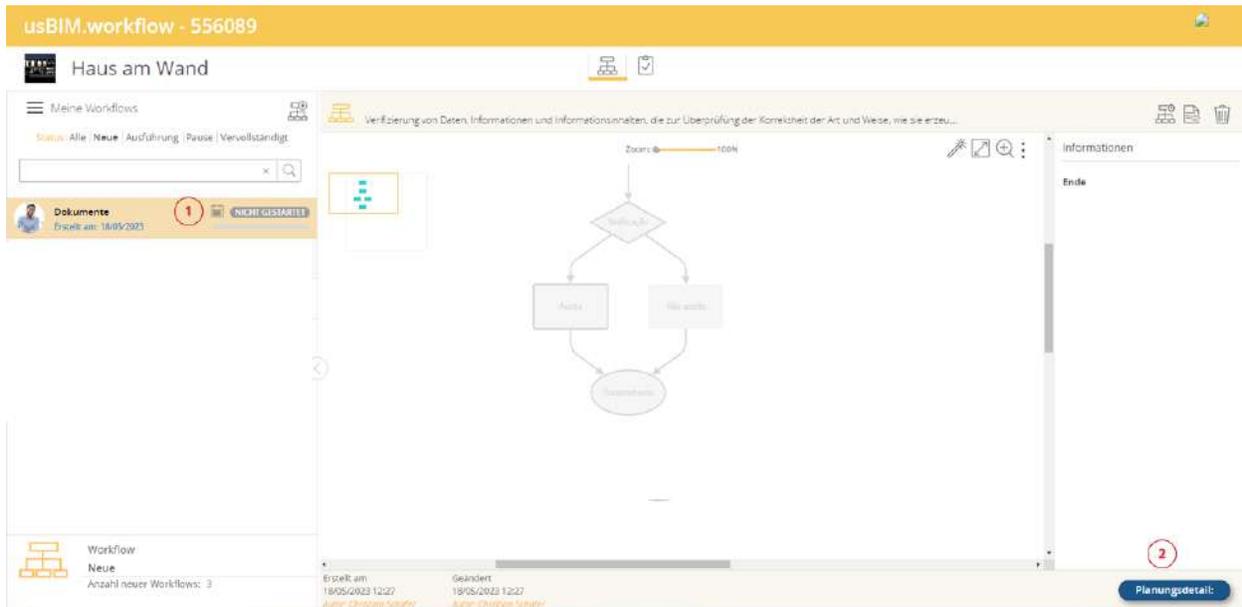


Abbildung 177. Planungsdetail

Um den Zeitplan anzuzeigen oder abzurechnen, klickt man auf die Schaltfläche Planungsdetails (Pfeil 2 *Abbildung 177*) wo ein modales Fenster angezeigt wird, um folgendes zu visualisieren (*Abbildung 178*):

- Startdatum des Zeitplans
- Planungshäufigkeit
- Mögliches Enddatum der Planung
- Über die Schaltfläche „Planung anhalten“ kann der Zeitplan gelöscht werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

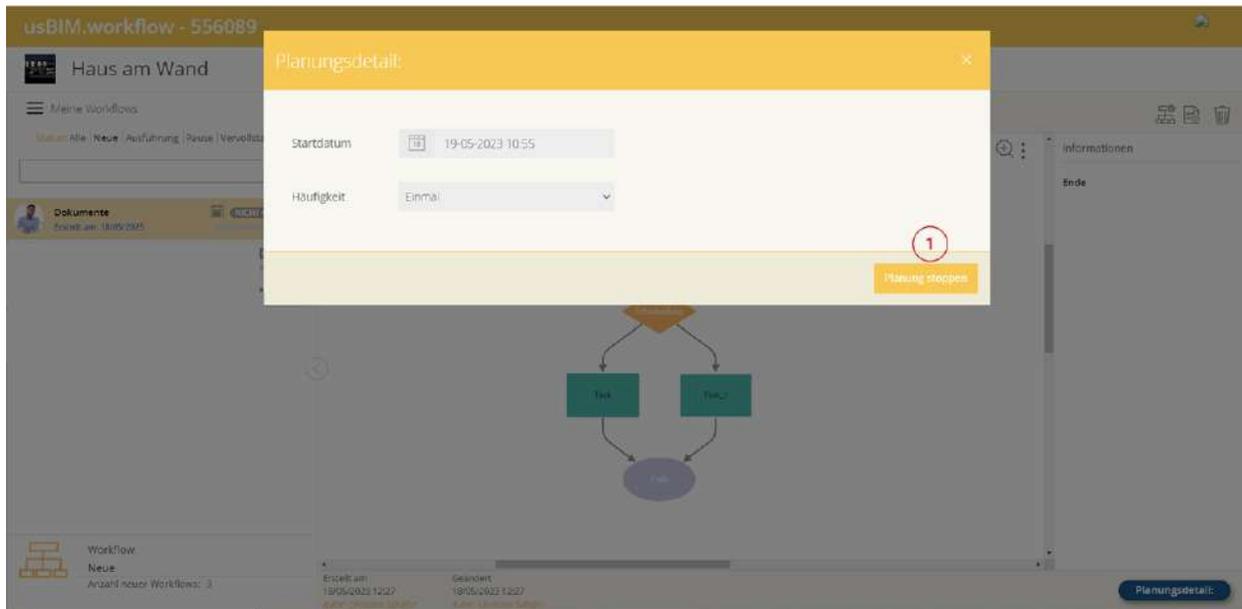


Abbildung 178. Löschen der Workflow-Planung

5.5.2 Verwendung eines Projekt-Workflows

Sobald der Workflow gestartet ist, wird im Bereich „Meine Workflows“ der laufende Task gelb markiert (Pfeil 1 *Abbildung 179*). Der Benutzer, dem eine Anweisung zum Task zugewiesen wurde, erhält eine doppelte Benachrichtigung: eine per E-Mail und eine auf der Plattform. Die Plattformbenachrichtigung ist wiederum doppelt: eine erste orangefarbene Benachrichtigung zeigt an, dass ein neuer Workflow läuft (Pfeil 2 *Abbildung 179*); Stattdessen wird auf dem Symbol "Task" eine zweite rote Benachrichtigung angezeigt, die angibt, dass dem Benutzer eine Anweisung für den laufenden Task zugewiesen wurde (Pfeil 3 *Abbildung 179*).

Neben dem Namen des Workflows wird auch der Status (Pfeil 4 *Abbildung 179*) mit vier möglichen Optionen angezeigt:

- Nicht gestartet: Die Workflow-Instanz wurde erstellt, aber nicht gestartet;
- Wird ausgeführt: Der Workflow ist aktiv und wird ausgeführt;
- Angehalten: Der Workflow ist aktiv, wurde aber vorübergehend angehalten (Pfeil 5 *Abbildung 179*);
- Abgeschlossen: Der Workflow ist beendet und nicht mehr aktiv.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

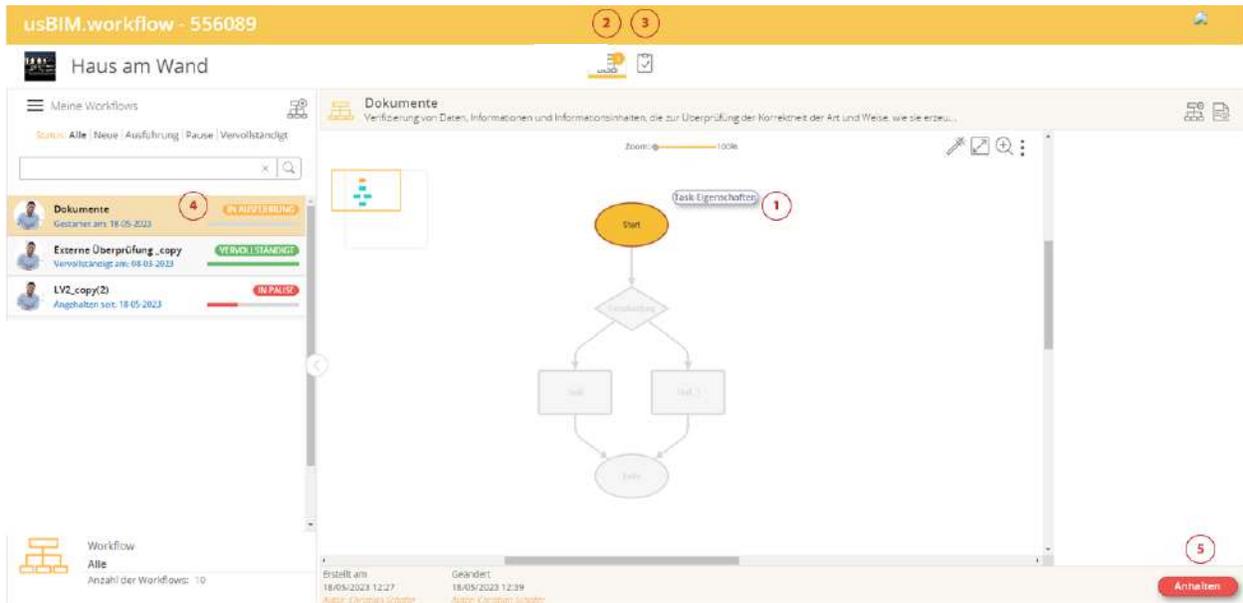


Abbildung 179. Ausführung eines neuen Workflows

Durch Klicken auf „Task-Eigenschaften“ (Pfeil 1 *Abbildung 180*) ist es möglich, die Informationen zu ändern, die Berechtigungen für Tasks und Anmerkungen hinzuzufügen. Zu beachten, dass die vorgenommenen Änderungen nicht den Task des Projekt-Workflows, sondern dessen einzelne Instanz betreffen. Im rechten Bereich (Pfeil 2 *Abbildung 180*) wird nach Auswahl eines Tasks eine Zusammenfassung der Informationen, Notizen und zugehörigen Berechtigungen angezeigt. Sollten Änderungen an den Informationen und/oder Anmerkungen erforderlich sein, ist dies über die Schaltfläche „WORKFLOW-Eigenschaften“ (Pfeil 3 *Abbildung 180*) möglich.



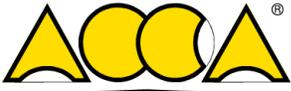
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Abbildung 180. Bearbeiten der Workflow-Instanz

Über die Schaltfläche "Audit" ist es möglich, auf den Bereich der Workflow-Ereignisse zuzugreifen (Pfeil 4 *Abbildung 180*). In diesem Abschnitt ist es möglich, die Workflow-Protokolle zu exportieren, indem auf die entsprechende Schaltfläche "Export im CSV-Format" (*Abbildung 181*) geklickt wird.

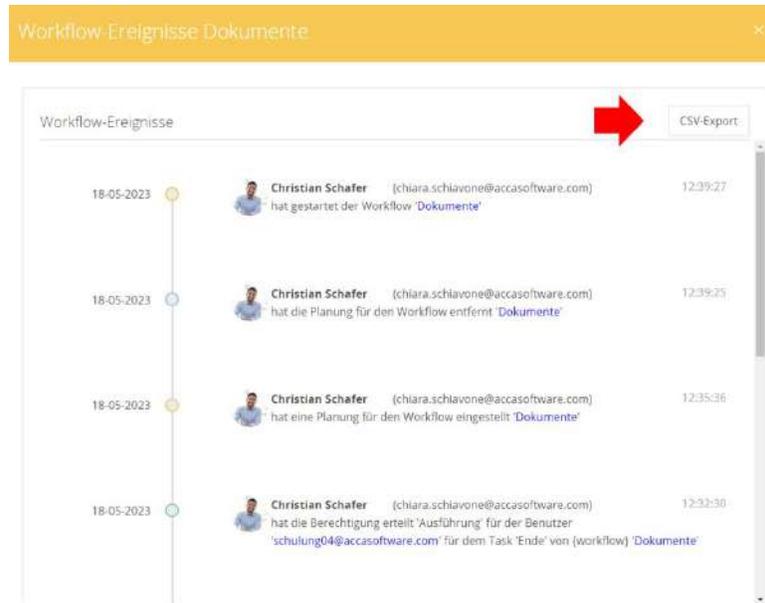


Abbildung 181. Workflow-Audit

5.5.3 Task

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Task“ (Pfeil 1 *Abbildung 182*) gelangt man in das Kontextmenü, in dem die Aufgaben angezeigt und ausgewählt werden können, zu denen dem Benutzer eine Anweisung zugewiesen ist. Im linken Bereich "Meine Tasks" wird außerdem der Status der einzelnen Tasks angezeigt, die "auszuführen" oder "ausgeführt" sein können (Pfeil 2 *Abbildung 182*). Ein Filter zum Status der Tasks kann durch die vom Status angezeigten Optionen ausgeführt werden (Pfeil 3 *Abbildung 182*).

Nachdem ein Task ausgewählt wurde, werden im oberen Teil des rechten Panels der Name des zugehörigen Workflows sowie die für die jeweilige Instanz definierten Informationen (Pfeil 4 *Abbildung 182*) hervorgehoben. Über die Schaltfläche "WORKFLOW-Eigenschaften" ist es möglich, die Informationen zu ändern und neue Anmerkungen zu der spezifischen Instanz des Workflows hinzuzufügen (Pfeil 5 *Abbildung 182*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 182. "Task"-Ansicht

Durch Anklicken der Schaltfläche „Information“ kann der Benutzer erkennen, an welcher Stelle des Workflows sich der ausgewählte Task befindet (Pfeil 6 *Abbildung 182*); im sich öffnenden Pop-up besteht auch die Möglichkeit, das Bild, wie unten gezeigt, herunterzuladen (*Abbildung 183*).

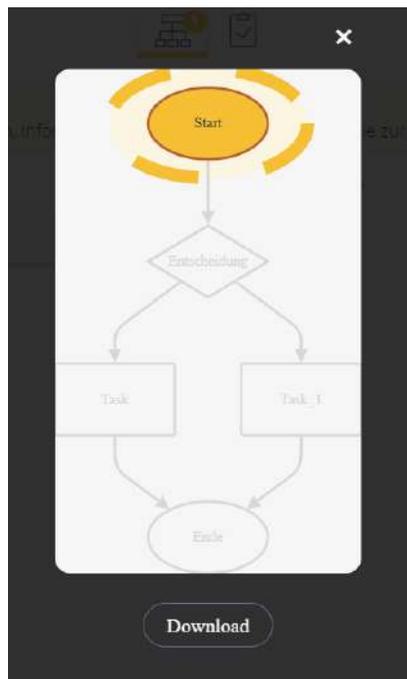


Abbildung 183. Ansicht der Task-"Informationen"

5.5.3.1 Berechtigung zur "Ausführung"

Nun wird das rechte Paneel analysiert, wo auf dem laufenden Task, dem Benutzer die Berechtigung zur "Ausführung" zugewiesen wurde.

Im Abschnitt "Information" wird der Task-Titel und eine allgemeine Beschreibung (Pfeil 1 *Abbildung 184*) angegeben. Im Abschnitt "Anmerkungen" werden alle vorgesehenen Task-Anmerkungen eingefügt (Pfeil 2 *Abbildung 184*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Wenn der Benutzer weitere Anmerkungen ergänzen muss, kann er die entsprechende Schaltfläche "Anmerkung hinzufügen" (Pfeil 3 *Abbildung 184*) verwenden. Wenn er alles ausgeführt hat, schließt er den Task mittels "Task vervollständigen" (Pfeil 4 *Abbildung 184*).



Dokumente
Verifizierung von Daten, Informationen und Informationsinhalten, die zur Überprüfung der K...

1 Informationen

Task

Anmerkungen

2 Überprüfung der Verfahren zur... Ausgeführt

Überprüfung der Verfahren zur Bestimmung und Auflösung von Interferenzen durch Kollisionserkennung

3 Anmerkung hinzufügen

4 Task vervollständigen

Abbildung 184. Task mit Berechtigung zur "Ausführung"

Im Abschnitt "Anmerkungen" (Pfeil 1 *Abbildung 184*) ist es möglich alle Anmerkungen/Dokumente (Dateien, Projektordner, Projektdateien) des Tasks anzuzeigen. Im linken Teil befindet sich die Beschreibung der Anmerkung (Pfeil 1 *Abbildung 185*), während im mittleren Teil die Möglichkeit besteht, die Anmerkung mit "Anmerkung bearbeiten" (Pfeil 2 *Abbildung 185*) zu ändern oder mit "Löschen" (Pfeil 3 *Abbildung 185*) zu löschen; auf der rechten Seite, wenn die Bestätigung der Ausführung angefordert wurde, kann diese mittels Häkchen bestätigt werden (Pfeil 4 *Abbildung 185*).

Hinweis: Wenn für die Anmerkungen eines Tasks eine Bestätigung der Ausführung erforderlich ist, kann der Task nicht abgeschlossen werden, ohne die Option "Ausgeführt" aktiviert zu haben. Dieser Vorgang ist irreversibel.

usBIM.platform ermöglicht, Dokumente und/oder Ordner für jede Anmerkung anzuhängen. Wenn Dokumente angehängt sind, die vom usBIM.browser-Dienst unterstützt werden, können diese über das entsprechende Symbol, direkt online angezeigt werden (Pfeil 5 *Abbildung 185*), wird das Dokumentformat nicht unterstützt, kann es lokal heruntergeladen werden (Pfeil 6 *Abbildung 185*). Schließlich ermöglicht die GoTo-Funktion dem Benutzer, direkt zum Quellordner des angehängten Projektdokuments zu gelangen (Pfeil 7 *Abbildung 185*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum



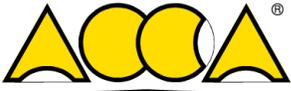
Abbildung 185. Funktionalität des Abschnitts "Anmerkungen"

In diesem Fall, ist der Task, sobald die Ausführung der in den vorgesehenen Anmerkungen bestätigt wurde abgeschlossen: Ein Pop-up fordert den Benutzer auf, zu bestätigen, dass er mit diesem Vorgang fortfahren möchte, und informiert ihn auch über die Irreversibilität dieser Auswahl (Abbildung 186).



Abbildung 186. Bestätigung des Task-Abschlusses

Durch Klicken auf "Task vervollständigen", macht man im Workflow mit der Aktivierung des nächsten Tasks weiter (Abbildung 187).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

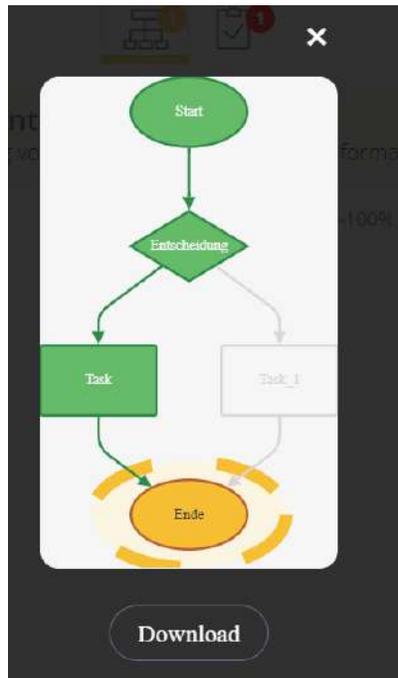


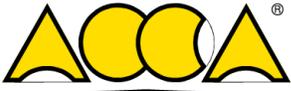
Abbildung 187. Aktivierung des nächsten Tasks

5.5.3.2 Berechtigung "Nur Ansicht"

Es wird nun das Task-Panel analysiert, wenn dem Benutzer die Berechtigung "Nur Visualisierung" zugewiesen wurde.

Wie für den Benutzer, der über "Ausführung"-Berechtigungen verfügt, wird der Task-Titel und eine allgemeine Beschreibung (Pfeil 1 *Abbildung 188*) im Abschnitt "Informationen" angezeigt, während im Abschnitt "Anmerkungen" alle im Task vorgesehenen Anmerkungen enthalten sind (Pfeil 2 *Abbildung 188*). Im Gegensatz dazu hat der Benutzer mit "Nur Ansicht" nicht die Möglichkeit, weitere Anmerkungen über die Schaltfläche "Anmerkung hinzufügen", hinzuzufügen oder den Task mit "Task vervollständigen" zu schließen".

Im Abschnitt "Anmerkungen" ist es in diesem Fall nicht möglich, die Anmerkung zu ändern oder zu löschen. Auf der rechten Seite, wenn eine Ausführungsbestätigung beantragt wurde, kann die Ausführungsbestätigung ebenfalls nicht angekreuzt werden (Pfeil 6 *Abbildung 188*). Wenn Dokumente angehängt sind, die vom usBIM.browser-Dienst unterstützt werden, können diese über das entsprechende Symbol direkt online angezeigt werden (Pfeil 3 *Abbildung 188*). Wenn das Dokumentformat nicht unterstützt wird, kann es lokal heruntergeladen werden (Pfeil 4 *Abbildung 188*). Schließlich ermöglicht die GoTo-Funktion dem Benutzer, direkt zum Quellordner des angehängten Projektdokuments zu gelangen (Pfeil 5 *Abbildung 188*).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	


Dokumente




Verifizierung von Daten, Informationen und Informationsinhalten, die zur Überprüfung der K...

Informationen 1

Task

Anmerkungen 2

Überprüfung der Verfahren zur...

Überprüfung der Verfahren zur Bestimmung und Auflösung von Interferenzen durch Kollisionserkennung.



3


4


5


Abbildung 188. Task-Bereich "Nur Anzeige"

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

5.6 Projekt-Ereignisse

Im Menü „Workspace verwalten“ findet man eine spezielle Registerkarte, die den Ereignissen des Projekts selbst gewidmet ist, wie durch den Pfeil in *Abbildung 189* angezeigt.

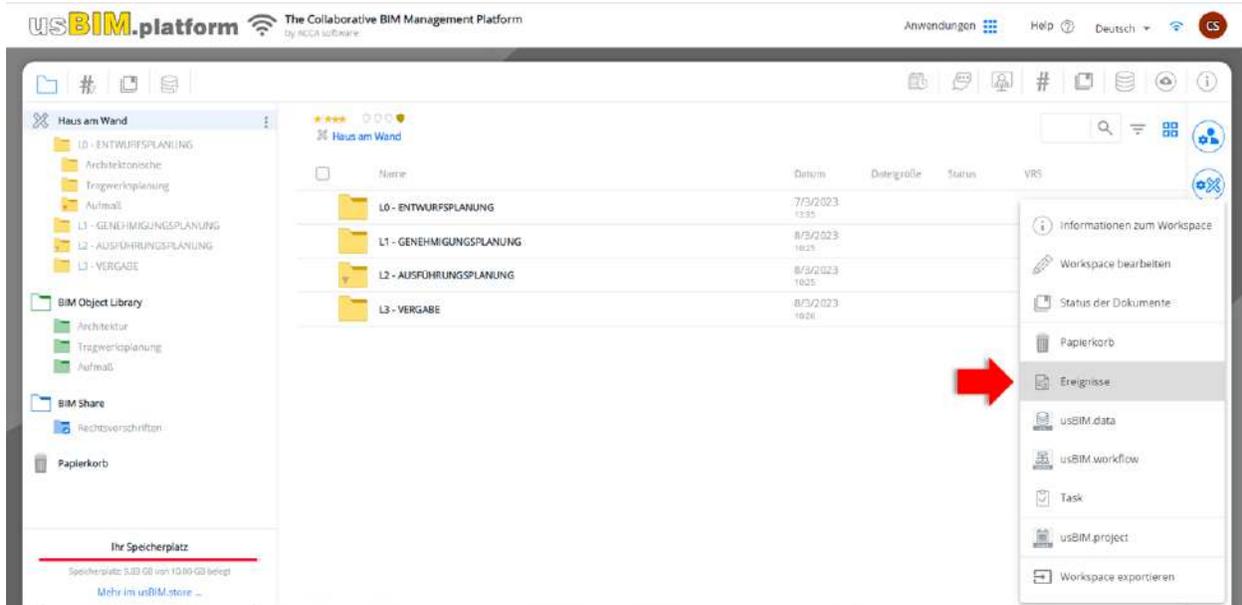


Abbildung 189. Zugriff auf die Registerkarte Projekt ereignisse

Die Darstellung der Ereignisse die innerhalb eines Workflows auftreten, werden wie in *Abbildung 190* angezeigt.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

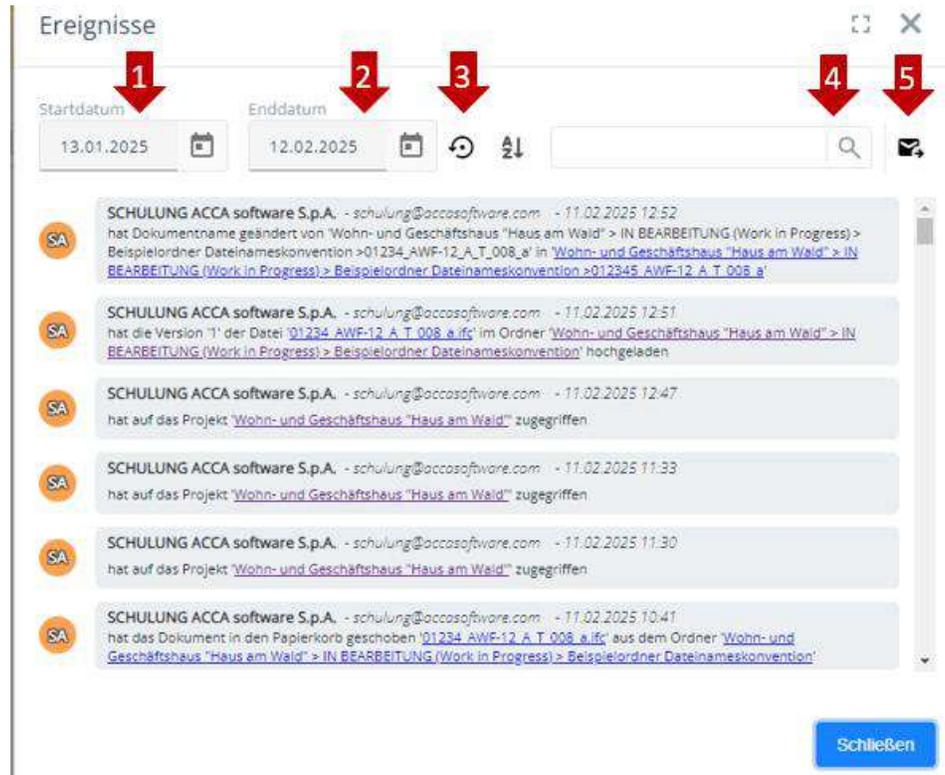


Abbildung 190. Projekt-Ereignisse

In der Registerkarte der Ereignisse stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Einstellung eines Startdatums für die Definition eines bestimmten Zeitintervalls (Pfeil 1 Abbildung 190);
- Einstellung eines Enddatums für die Definition eines bestimmten Zeitintervalls (Pfeil 2 Abbildung 190);
- Stellt das Standardintervall von 30 Tagen wieder her (Pfeil 3 Abbildung 190);
- Textsuche (Pfeil 4 Abbildung 190).
- Export von Ereignissen im CSV-Format (Pfeil 5 Abbildung 190);

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

6 Anzeigedienst

6.1 usBIM.browser

usBIM.browser ist der ACCA-Onlinedienst zum Anzeigen, Durchsuchen und Online-Management von geteilten Dokumenten in usBIM.

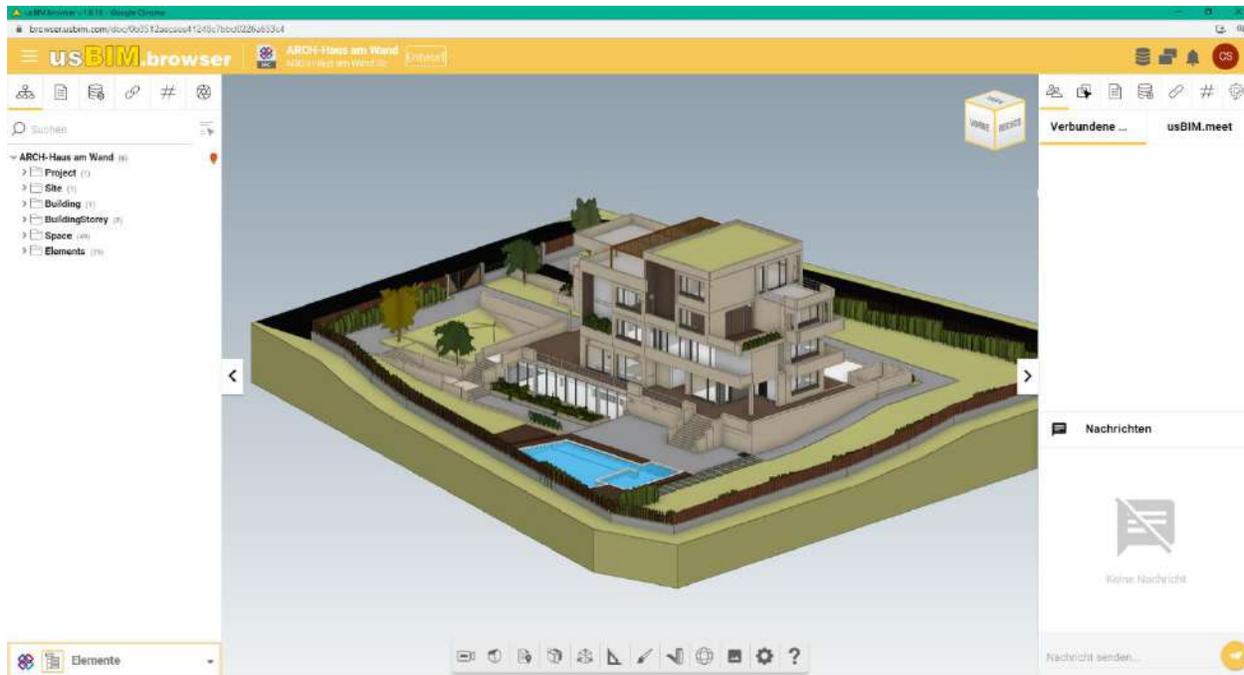
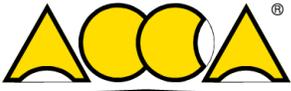


Abbildung 191. Dienst von usBIM.browser

Insbesondere ermöglicht dieser Dienst:

- Alle Daten, Dokumente und Modelle, die sich in usBIM.platform befinden, direkt online anzuzeigen und zu verwalten, ohne dass eine zusätzliche Software installiert werden muss;
- Mit Benutzern, die mit dem Projekt verbunden sind, in Echtzeit zusammenzuarbeiten, auch unter Verwendung eines Instant-Messaging-Dienst und Online-Meetings;
- Problem-Management, um potenzielle Probleme die auf dem Modell auftreten, auf Kollaborative Weise zu lösen;
- Direkt im Modell Textinformationen zu schreiben, die für die Lösung des Problems einer IFC-Datei erforderlich sind;
- Das 3D-Modell online mit jedem Gerät mit Internetverbindung zu durchsuchen;

 ACCA SOFTWARE	usBIM.plattform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- Verknüpfungen zwischen Plänen, Beschreibungen, technischen Spezifikationen und anderen Projektunterlagen zu erstellen;
- Alle Informationen zu Objekten im IFC-Modell durch Zuweisung von Links auffinden oder mittels Eingabe von #TagBIMs zusätzliche Informationen zuweisen;
- Mehrere IFC-Modelle in einer Ansicht anzeigen.
- Eine Mehrfachauswahl der Objekte sowohl aus dem Eigenschaftsbaum als auch mit dem Auswahlbereich am Modell durchzuführen.

Beim Öffnen des Modells im openBIM®-Format ist es möglich, in der Plattform hinterlegte Dokumente und externe Links an die Modellobjekte zu verknüpfen. Alle diese Informationen können daher genau

mit den im Modell enthaltenen Objekten verknüpft werden, so dass diese zur Lokalisierung der Informationen innerhalb der Plattform werden.

Die #TagBIMs können auch den verschiedenen Objekten des Modells hinzugefügt werden, d.h. Eigenschaften, Attributen und Werten: Auch hier werden solche Informationen zu Suchschlüsseln, diesmal jedoch als grafische Filter auf dem Modell (z.B. werden alle Objekte mit einem bestimmten Merkmal gefiltert).

Unterstützte Formate

Die Plattform ermöglicht es, proprietäre und offene Formate über usBIM.browser zu verwalten. Insbesondere ist sie von buildingSMART® International für den Import des IFC-Formats, der Standard für den Informationsaustausch in Bauprozessen, zertifiziert.

usBIM.browser unterstützt insbesondere das Öffnen der folgenden digitalen Formate wie in **(Anhang A: Unterstützte Formate)** dargestellt), die in usBIM geladen werden: IFC, EDF, RVT, RFA, OBJ, OBJZIP, DAE, 3DS, DXF, DWG, SKP, SVG. Alle anderen Inhalte (z.B. jpeg, Office®-Formate, txt usw.) können, wenn möglich im Standardmodus über den Webbrowser angezeigt werden; andernfalls können diese lokal heruntergeladen und mit der entsprechenden Software geöffnet werden.

6.1.1 Föderation aktivieren

Nachdem ein Modell in usBIM.browser geöffnet wurde, ist es möglich, eine mögliche Föderation (Zusammenführung) zu verfolgen, in der es enthalten ist. Dazu muss auf die Tasten "Föderation" (Pfeil 1 Abbildung 192) und dann auf "Föderation aktivieren" (Pfeil 2 Abbildung 192) geklickt werden, wobei der Name der Föderation (oder der Föderationen/Zusammenführungen), der das Modell enthält, vorgeschlagen wird.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

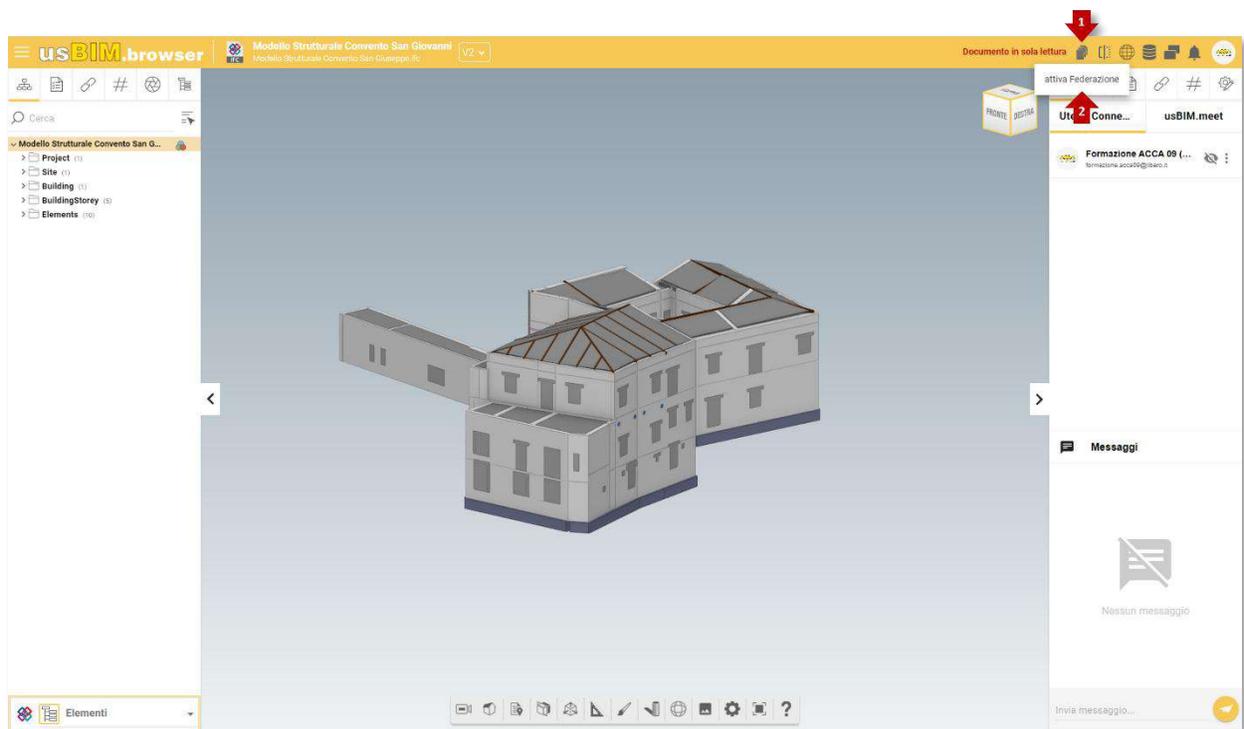


Abbildung 192. Föderation aktivieren

Durch Klicken auf die Schaltfläche (Pfeil 1 Abbildung 193) "Aktivieren" wird die Föderation als Ganzes vorgeschlagen, in dem es möglich ist, die darin enthaltenen Modelle zu färben (Pfeil 1 Abbildung 194) oder transparent zu machen, um sie vom Ausgangsmodell zu unterscheiden (Pfeil 2 Abbildung 194). Mit der Schaltfläche „Original zurücksetzen“ können die vorgenommenen Änderungen zurückgesetzt werden (Pfeil 3 Abbildung 194).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

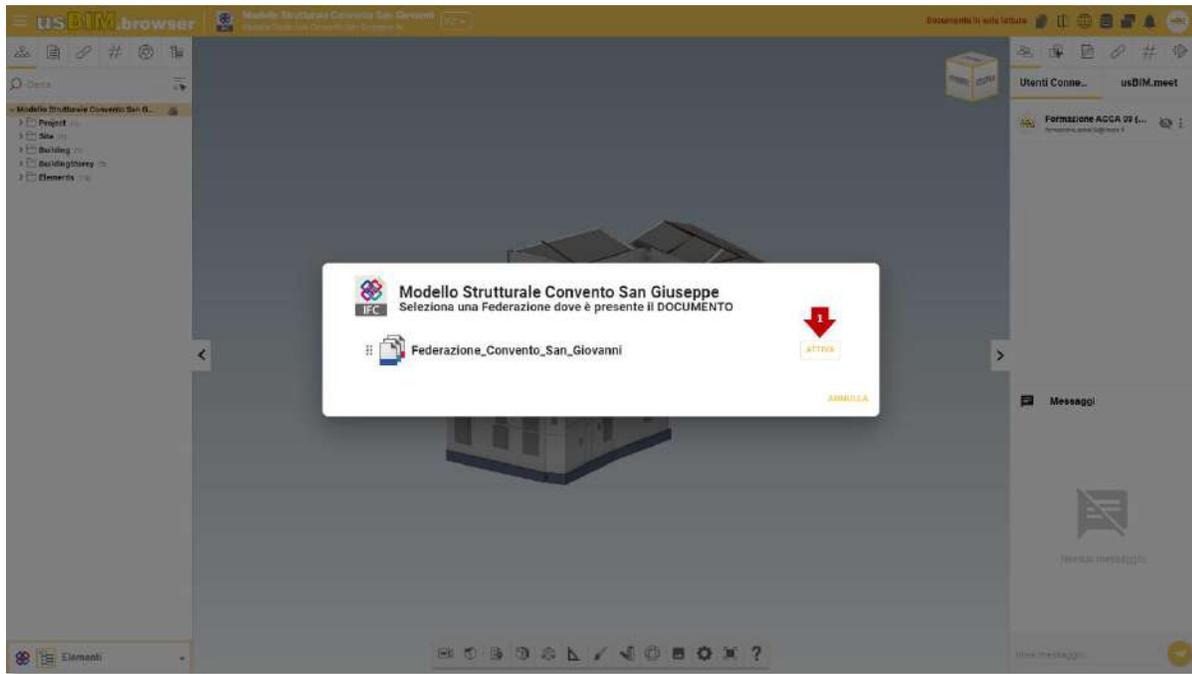


Abbildung 193. Modellverbund

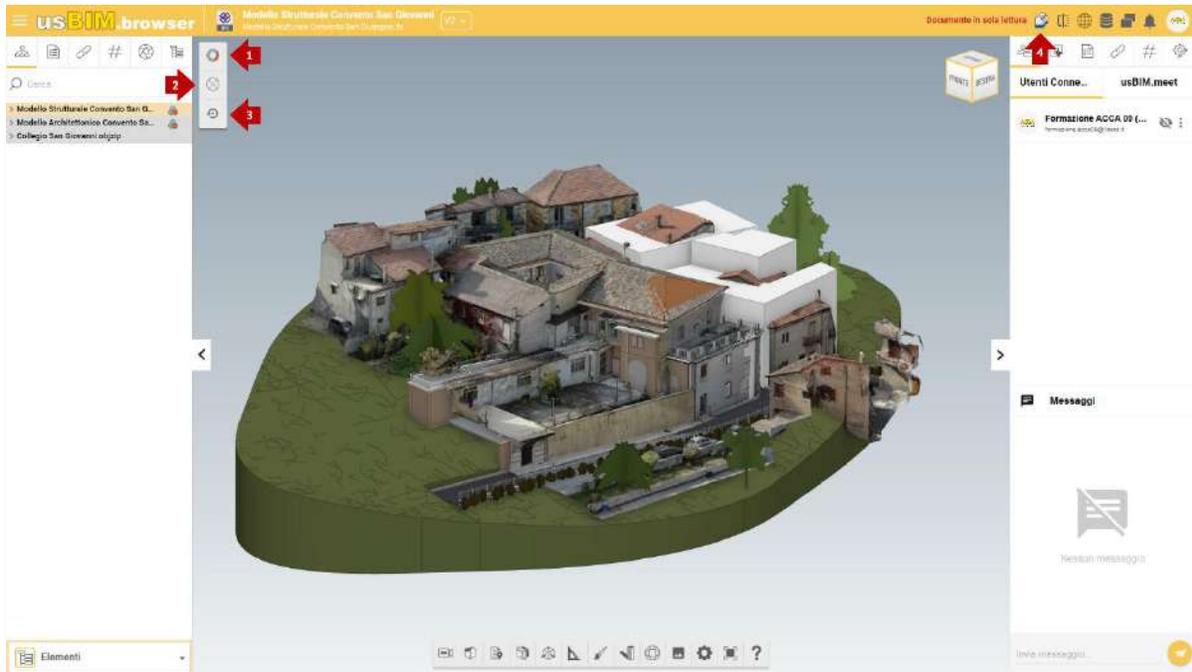


Abbildung 194. Anzeige-Optionen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
	Datum 21.05.2025	

Wenn man zum einzelnen Modell zurückkehren muss, klickt man einfach auf die Schaltfläche "Föderation deaktivieren" (Pfeil 4 Abbildung 194).

6.1.2 Dokument vergleichen

Wenn man ein Modell in usBIM.browser öffnet, hat man die Möglichkeit, es mit anderen Dateien zu vergleichen, um eine Bewertung zu erhalten. Auf diese Funktion kann über die Symbolleiste (Pfeil 1 Abbildung 195) oben rechts zugegriffen werden.

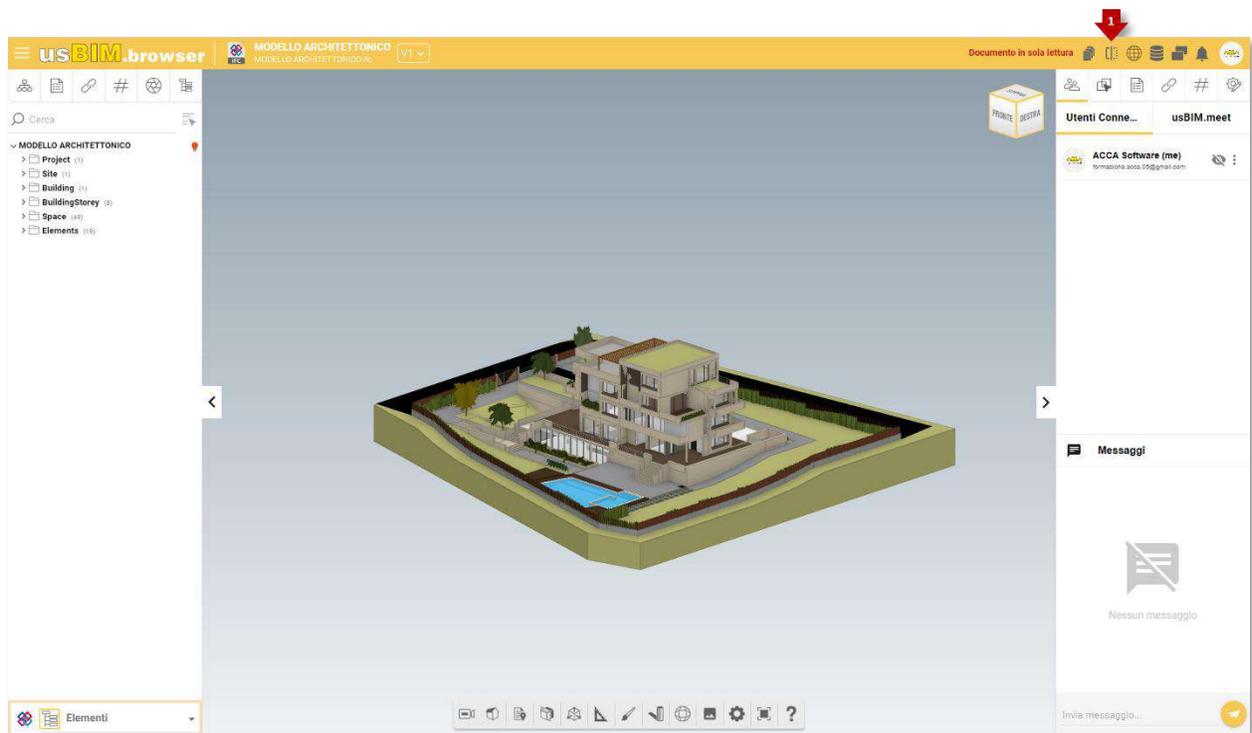


Abbildung 195. Dokument vergleichen

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Dokument vergleichen“ wird ein Fenster geöffnet, in dem es möglich ist, ein Dokument zum Vergleich zu importieren oder eine frühere Version der betreffenden Datei hochzuladen (Abbildung 196).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

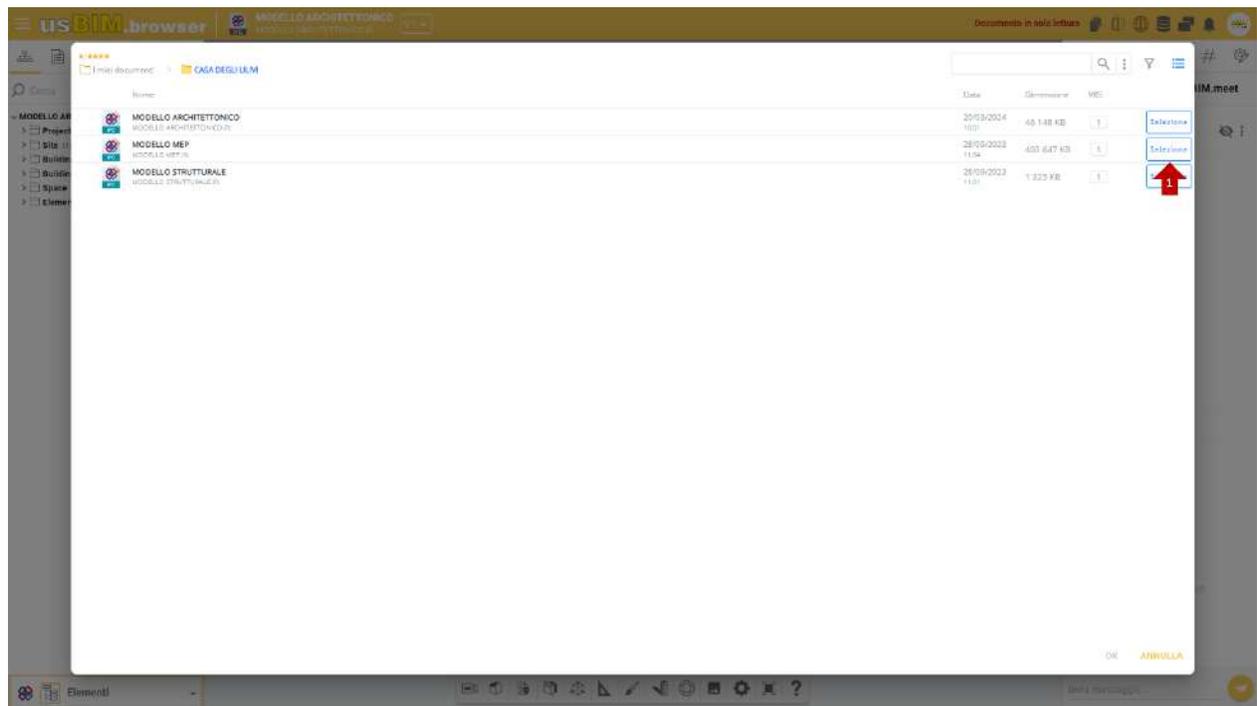


Abbildung 196. Auswahl des Modells

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Vergleichsmodus“ (Pfeil 1 Abbildung 197) finden wir zwei Arten von Ansichten:

- „Overlay“ Ansicht mit Koordinationsmodell (Pfeil 2 Abbildung 197)
- „Side by Side“ Ansicht mit nebeneinander liegenden Modellen (Pfeil 3 Abbildung 197)

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 197. Vergleichsmodus

Die Funktion "Dokument vergleichen" verfügt über andere Optionen wie das Entsperren der Ansicht der Modelle, um sie voneinander unabhängig zu machen (Pfeil 1 Abbildung 198), oder die Änderung des Sichtfelds (FOV) (Pfeil 2 Abbildung 198) und schließlich die Anwendung einer Transparenz auf das verglichene Modell (Pfeil 3 Abbildung 198).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 198. Ansicht benutzerdefinieren

Wenn die Modelle nicht ausgerichtet sind, hat man mit der Taste "Kamera kopieren" (Pfeil 1 Abbildung 199) die Möglichkeit, eine einheitliche Ansicht wiederherzustellen, indem man auswählt, ob die Ansicht auf der rechten Seite (Pfeil 2 Abbildung 199) oder auf der linken Seite des Bildschirms (Pfeil 3 Abbildung 199) kopiert werden soll.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 199. Kamera kopieren

6.1.3 Georeferenzierung

Wenn es um die Georeferenzierung eines BIM-Modells geht, sind die von einem Referenzsystem definierten Koordinaten einer der grundlegenden Aspekte, die zu berücksichtigen sind.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

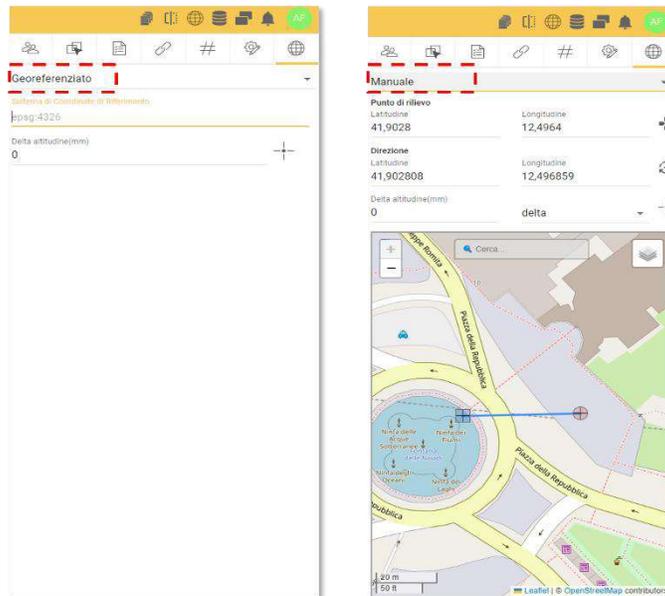


Abbildung 200. Modus zur Georeferenzierung

Die Position eines Modells innerhalb eines räumlichen Systems kann auf unterschiedliche Weise definiert werden. Dies setzt voraus, dass ein räumliches Bezugssystem gewählt wird und eine Beziehung zwischen dem gewählten System und dem der Karte besteht. Die Wahl des Referenzsystems hängt von den Anwendungsanforderungen ab und richtet sich nach den Arten von Benutzern, die es verwenden (Kartographen, Immobilienmanager, Planer usw.), nach den Details der angeforderten Informationen und in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der nationalen Richtlinien oder Vorschriften.

Unter den Tools, die der Plattform zur Verfügung gestellt werden, haben wir die Möglichkeit, unser Projekt nach einem Referenzsystem korrekt zu positionieren. In den folgenden Abschnitten werden wir sehen, wie zwei verschiedene Verfahren verwendet werden können, um das Modell korrekt im räumlichen Kontext einzufügen: *georeferenziert* oder *manuell* (Abbildung 200).

6.1.3.1 Georeferenziert

Unter Georeferenzierung versteht man die Zuweisung von Informationen zu einem Datenelement über seinen geografischen Standort in Bezug auf ein bestimmtes geodätisches Bezugssystem. Ein georeferenziertes Modell ist somit ein Modell, das die Informationen enthält, die für die korrekte Positionierung nützlich sind. Wenn dieses Objekt auf der Karte platziert wird, wird es diese Informationen tragen, so dass wir einfach das Koordinatensystem auswählen, das bei seiner Erstellung verwendet wurde.

Die Auswahl des Referenzsystems erfolgt direkt über den integrierten Browser. Durch Klicken auf das Bildschirmsymbol (Pfeil 1 *Abbildung 201*) wird das Modell zur Anzeige geöffnet.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

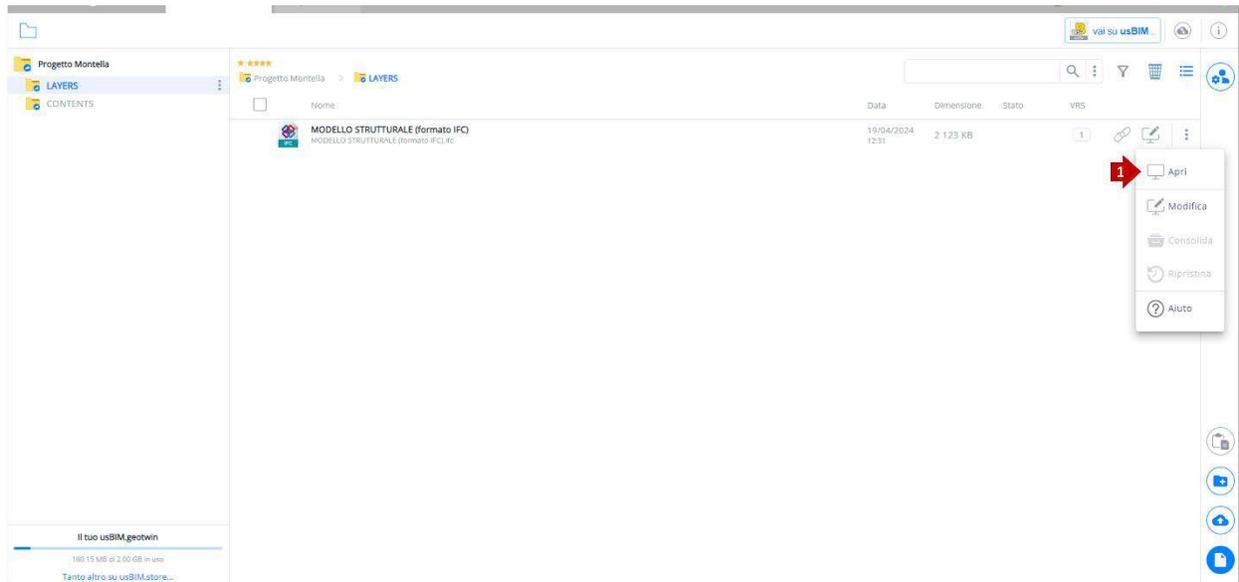


Abbildung 201. Modell anzeigen

Wenn man das Modell über einen Browser öffnet und auf den Abschnitt "Georeferenzierung" (Pfeil 1 *Abbildung 202*) zugreift, muss man in die entsprechende Zeile das zu verwendende Referenzkoordinatensystem schreiben, um es in den georäumlichen Kontext einzufügen. Das Referenzsystem muss im Format „*epsg: ReferenzCode*“ eingegeben werden, wobei der Referenzcode einer der im EPSG-Repository (European Petroleum Survey Group) enthaltenen ist, z. B. „*epsg:4326*“ (Pfeil 2 *Abbildung 202*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

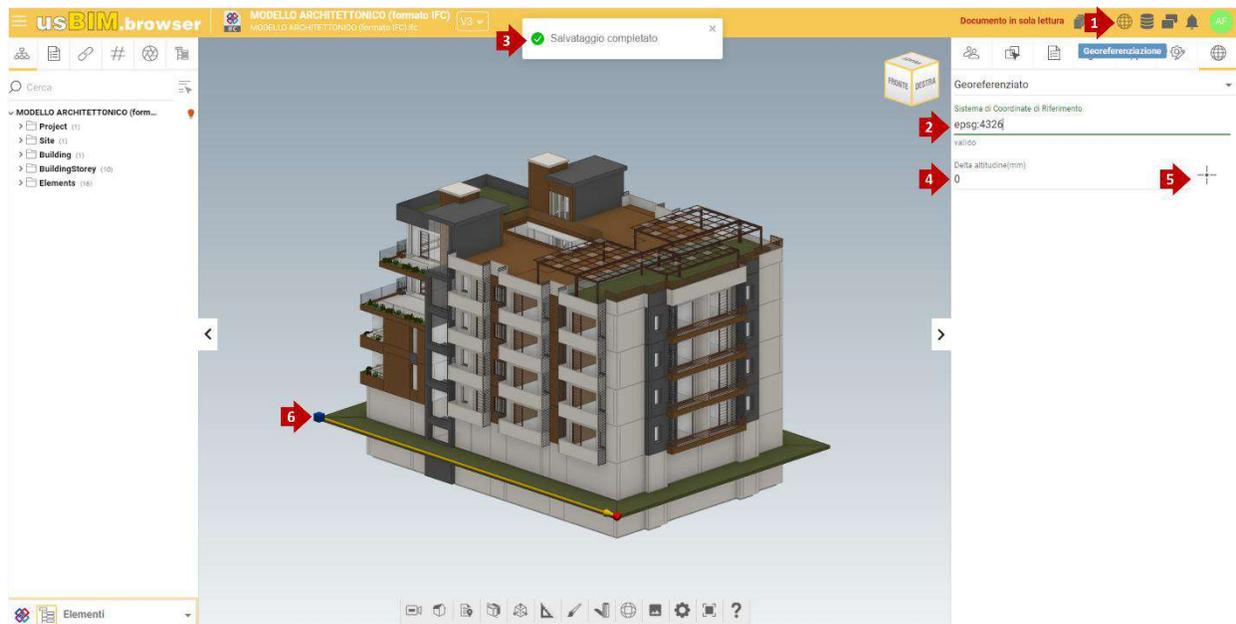


Abbildung 202. Georeferenziertes Modell

Wenn das eingegebene Referenzsystem gültig ist, wird eine Meldung "Speichern abgeschlossen" angezeigt, wie in *Abbildung 202* Pfeil 3 angegeben; andernfalls wird bei Eingabe eines falschen Referenzsystems eine Warnmeldung angezeigt, dass das eingegebene System ungültig ist. Neben dem Referenzsystem kann in dieser Phase auch die Deltahöhe (Pfeil 4 *Abbildung 202*) definiert oder der Vermessungspunkt auf dem Modell neu positioniert werden (Pfeile 5 und 6 *Abbildung 202*).

6.1.3.2 Manuell

Das andere Verfahren zur Georeferenzierung eines BIM-Modells basiert auf der manuellen Eingabe (Pfeil 2 *Abbildung 203*) der Koordinaten Breiten- und Längengrad (Pfeil 3 *Abbildung 203*). Vor der Eingabe dieser Informationen ist es jedoch erforderlich, den Vermessungspunkt (blauer Würfel) und seine Ausrichtung (rote Kugel) auf dem Modell zu lokalisieren (Pfeil 7 *Abbildung 203*). Diese beiden Informationen werden auf einer 2D-Karte durch ein blaues Quadrat und einen roten Kreis (Pfeil 6 *Abbildung 203*) dargestellt.

Es ist daher erforderlich, wie im Folgenden beschrieben vorzugehen:

1. "Vermessungspunkt neu positionieren" wählen (Pfeil 5 *Abbildung 203*) und mit der linken Maustaste auf die Stelle im Modell klicken, an der man es positionieren möchte
2. Dann richtet man den Vermessungspunkt aus, indem man auf die rote Kugel klickt und in einem bestimmten Punkt des Modells freigibt

Danach ist es immer möglich, die beiden Punkte neu zu positionieren, indem man mit der linken Taste auf den Würfel oder die Kugel klickt und über den Griff eingreift.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Nachdem die Höhepunkte und die Ausrichtung am Modell festgelegt wurden, müssen sie auf der Karte positioniert werden, um sie georeferenzieren zu können. Es gibt zwei Möglichkeiten:

1. Breiten- und Längengrad manuell eingeben (am Vermessungspunkt und in Richtung) (Pfeil 3 und 4 *Abbildung 203*)
2. Man klickt auf das blaue Quadrat (Vermessungspunkt) auf der Karte und verschiebt es durch Gedrückthalten der linken Maustaste auf den gewünschten Punkt. In gleicher Weise mit dem roten Kreis (Richtung) (Pfeil 6 *Abbildung 203*) fortfahren. Um die Positionierung der Punkte zu erleichtern, ist es möglich, mit dem Scrollen der Maus zu zoomen oder eine Suche nach der gewünschten Adresse über die entsprechende Leiste durchzuführen.

In diesem zweiten Fall werden die Informationen zu Längen- und Breitengrad automatisch aktualisiert.

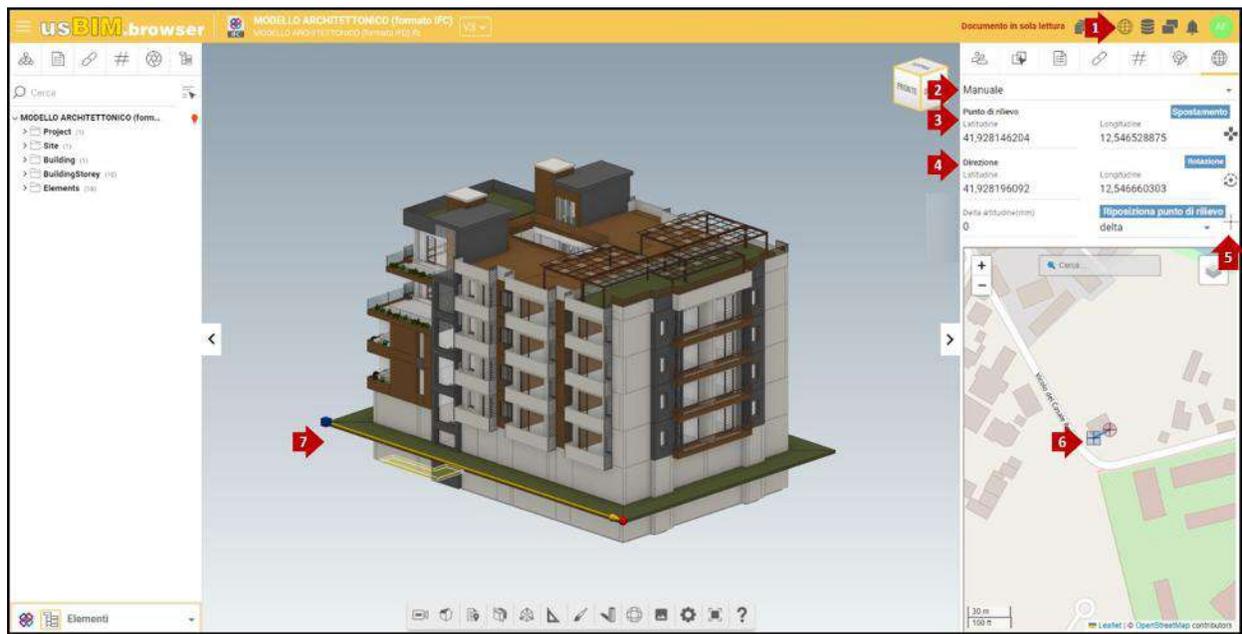
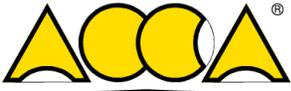


Abbildung 203. Manuelle Georeferenzierung

6.1.4 Datenverwaltung

Durch den Zugriff auf das Kontextmenü der Datenverwaltung (Abbildung 204) findet man folgende Funktionen, um:

- Daten aus einer nicht aktiven Version zu kopieren: #TagBIM, Links, Anmerkungen, Sichtbarkeit, Transparenz und Farben;

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- Daten, die dem Modell hinzugefügt wurden zu löschen: #TagBIM, Links, Anmerkungen, Sichtbarkeit, Transparenz und Farben;
- Daten die dem Modell hinzugefügt wurden im CSV- oder Excel-Format zu exportieren.

Im Fall von #TagBIMs ist es möglich, diese vollständig oder gruppiert zu exportieren.



Abbildung 204. Kontextmenü der Datenverwaltung

6.1.5 #TagBIM auf Entitäten von BIM-Modellen

Es ist außerdem möglich, #TagBIMs in usBIM.browser zu definieren, zuzuordnen und zu filtern, sodass diese direkt mit den Objekten des IFC-Modells verknüpft werden, um zu Informationen zu werden die das 3D-Modell bereichern, und unter anderem, leistungsfähige grafische Filter ermöglichen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 205. Einfügung von #TagBIM in usBIM.browser

Das Verfahren zum Einfügen von #TagBIM in das 3D-Modell, besteht in der Auswahl der #TagBIM-Funktionalität (Pfeil 1 *Abbildung 205*) ausgehend von einem oder mehreren im Modell ausgewählten Objekten. In dieser Hinsicht kann die Auswahl von Objekten direkt im Modell erfolgen. Durch gedrückt halten der Strg-Taste, können eine Gruppe von Entitäten ausgewählt werden; oder in Bezug auf den IFC-Baum, können eine oder mehrere Objekt-Gruppen ausgewählt werden, indem die Shift-TASTE gedrückt gehalten wird. Wie bei #TagBIM in Dokumenten ist es auch möglich, neue #TagBIM zu definieren (Pfeil 2 *Abbildung 205*) oder zu ändern (Pfeil 3 *Abbildung 205*).

Die *Abbildung 207* wird die Funktionsweise des Abschnitts Tag-Filter dargestellt. Dieser Abschnitt bietet dem Benutzer die Liste der #TagBIMs, die in der Bearbeitungsphase definiert wurden: Auf diese Weise wird der gleiche Wert, der dem Tag zugewiesen wurde, zu einem Suchschlüssel, sodass mit dieser Option, die auf die gleiche Weise markierten Modell-Objekte, ausgewählt werden können.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

#TagBIM

Definieren Sie die #TagBIM
 Definieren Sie die TAGs, welche die Eigenschaften Ihres Dokuments, Modell oder BIM-Objekt eindeutig identifizieren.

Mehrfachauswahl

Keine Tags vorhanden

Abbildung 206. Modales Fenster des Tag Editors

#TagBIM

Namen und Wert des #TagBIM einfügen

Name Maßseinheit

Vergleichsoperator Wert

der Wert des TAGs wird später angegeben.

Abbildung 207. Einfügung eines neuen #TagBIMs

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum



Abbildung 208. #TagBIM-Filter

6.1.6 Hinzufügen von Links zum BIM-Modell

Durch die Verwendung offener Formate bleibt die Nutzung von Informationen im Laufe der Zeit erhalten. Auf diese Weise ist es möglich, das Modell in der Aufbau- oder Wartungsphase des Gebäudes zu aktualisieren. Insbesondere ist es möglich, Informationen direkt in das Modell oder sogar innerhalb der Pläne einzufügen. Mit diesen Diensten ist es möglich, logische Verknüpfungen zwischen dem digitalen Modell und der Dokumentation auf der Plattform, mit externem Material oder zusätzlichen Informationen zu assoziieren.

6.1.6.1 Links zu Dokumenten

Im Folgenden wird beschrieben, wie man Modellobjekten die in usBIM.browser angezeigt werden, mit Links zu Dokumenten, die sich innerhalb der Plattform befinden, verknüpfen können. Als erstes müssen ein oder mehrere Objekte im Modell ausgewählt werden, denen man Dokumente zuordnen möchte⁴. Sobald dieser erste Schritt abgeschlossen wurde, ist es möglich zu dem Dokument von usBIM.platform zu gehen, das man verbinden möchte, und die Drag & Drop-Funktion zu verwenden (Abbildung 209).

⁴Wenn im 3D-Modell keine Objekte ausgewählt wurden, gibt das System nach Abschluss des Ziehens des Dokumentlinks, die Meldung zurück „Um einen Link zuzuordnen, müssen Sie zuerst ein Objekt auswählen“.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

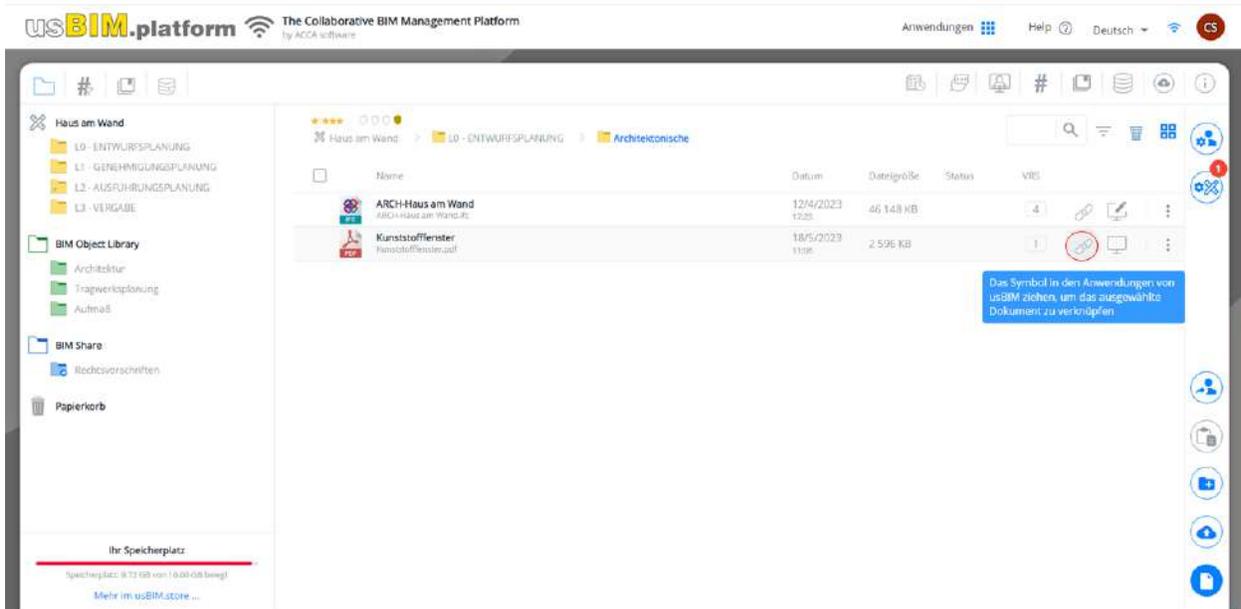


Abbildung 209. Drag & Drop, um Dokumente in usBIM.browser zu verknüpfen

Sobald das Dokument im gestrichelten Bereich gezogen wurde, wie in *Abbildung 210* dargestellt, wird das Dokument mit den ausgewählten Objekten verknüpft. Durch bewegen des Mauszeigers über das angehängte Dokument (im Beispiel eine Datei im PDF-Format), wird eine Vorschau aktiviert (Pfeil 1 *Abbildung 211*). Das angehängte Dokument kann umbenannt (Pfeil 2 *Abbildung 211*) oder sogar vom Modellobjekt getrennt werden (Pfeil 4 *Abbildung 211*); schließlich kann über die GoTo-Funktion (Pfeil 3 *Abbildung 211*) das verlinkte Dokument in usBIM.platform (*Abbildung 213*) gefunden werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 210. Drag & Drop eines Dokuments

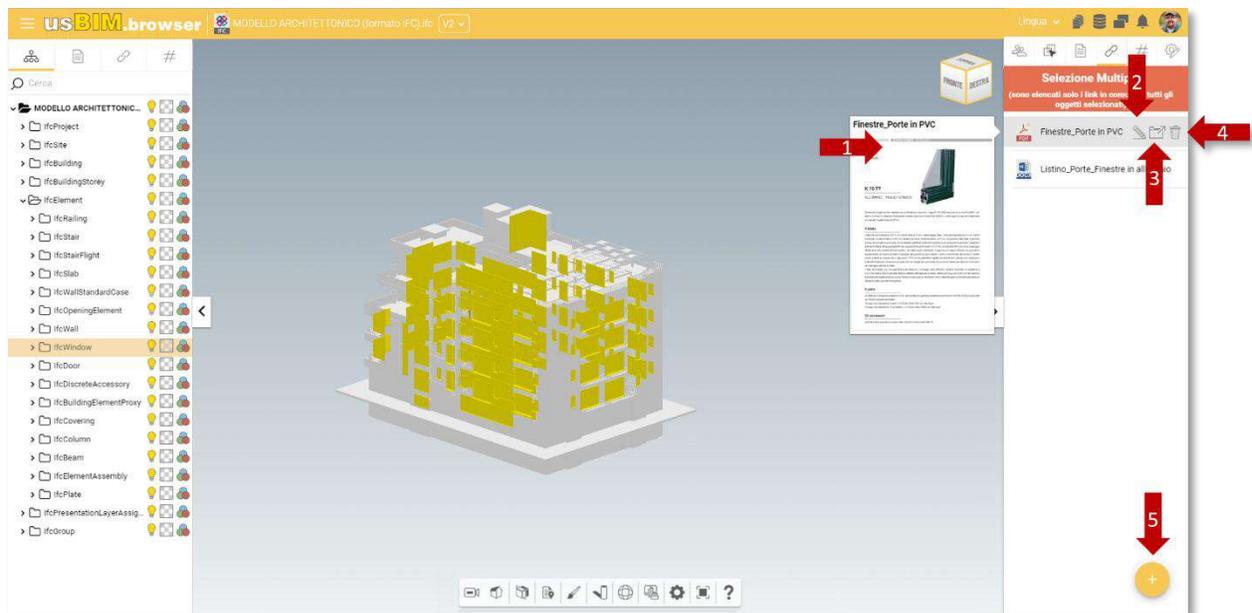


Abbildung 211. Mit 3D-Modellobjekten verknüpftes Dokument

Es ist möglich, dem Objekt einen neuen Link zuzuordnen, indem auf die Schaltfläche rechts auf dem Bildschirm geklickt wird (Pfeil 5 *Abbildung 211*). Nun bestehen zwei Möglichkeiten:

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

- 1) Von der Plattform hinzufügen (Pfeil 1 *Abbildung 212*): Es öffnet sich ein Fenster mit den Projektordnern, in denen die Dokumente gespeichert sind. Es ist notwendig den Ordner und das Dokument auszuwählen und dann auf Öffnen zu klicken.
- 2) Aus Weblink hinzufügen: Besteht darin, den Link des anzuhängenden Dokuments in usBIM.platform zu kopieren. Anschließend wählt man in usBIM.browser die betreffenden IFC-Objekte und wechselt zur Registerkarte „Dokumente“ (Taste 13 *Abbildung 232*), wie in Abschnitt 6.2.1 dargestellt, und fügt das Dokument mit der Schaltfläche "Dokument verknüpfen" (Pfeil 2 *Abbildung 212*) ein: Im Popup ist es möglich, die URL zu benennen und einzufügen. Durch diese zweite Methode wird das Dokument nicht direkt verlinkt, sondern die URL des in usBIM.platform geladenen Dokuments.

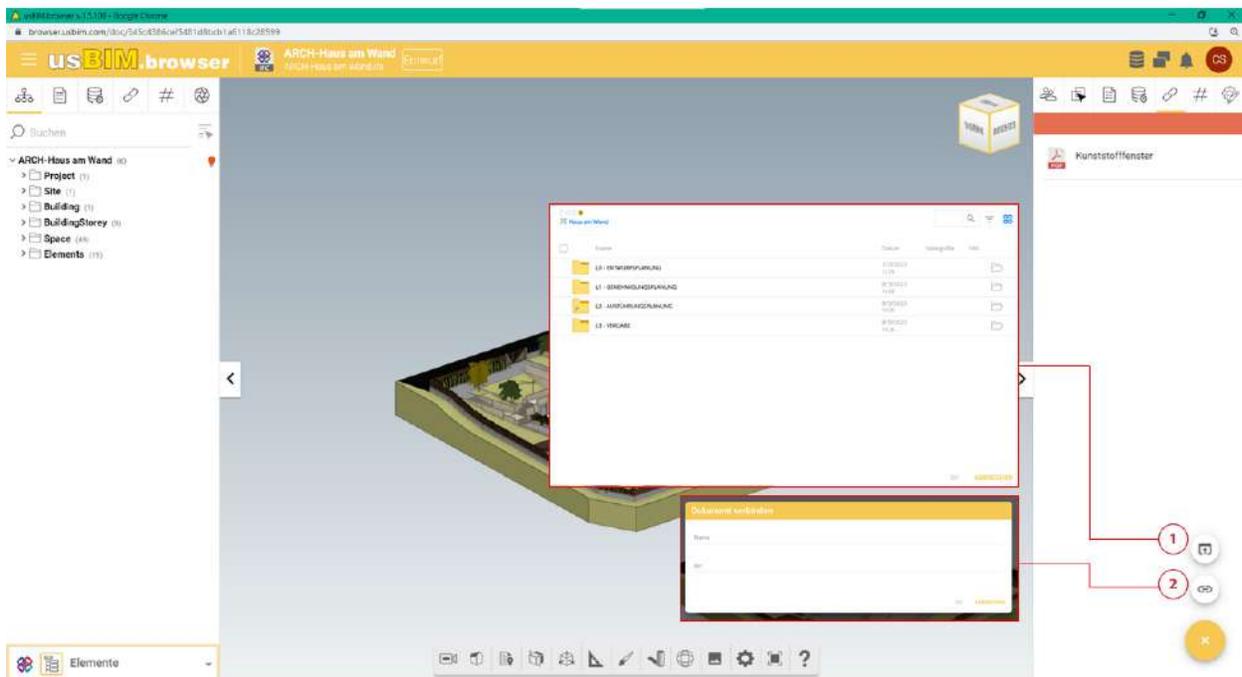


Abbildung 212. Hinzufügung von Links aus dem Web und usBIM.platform

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

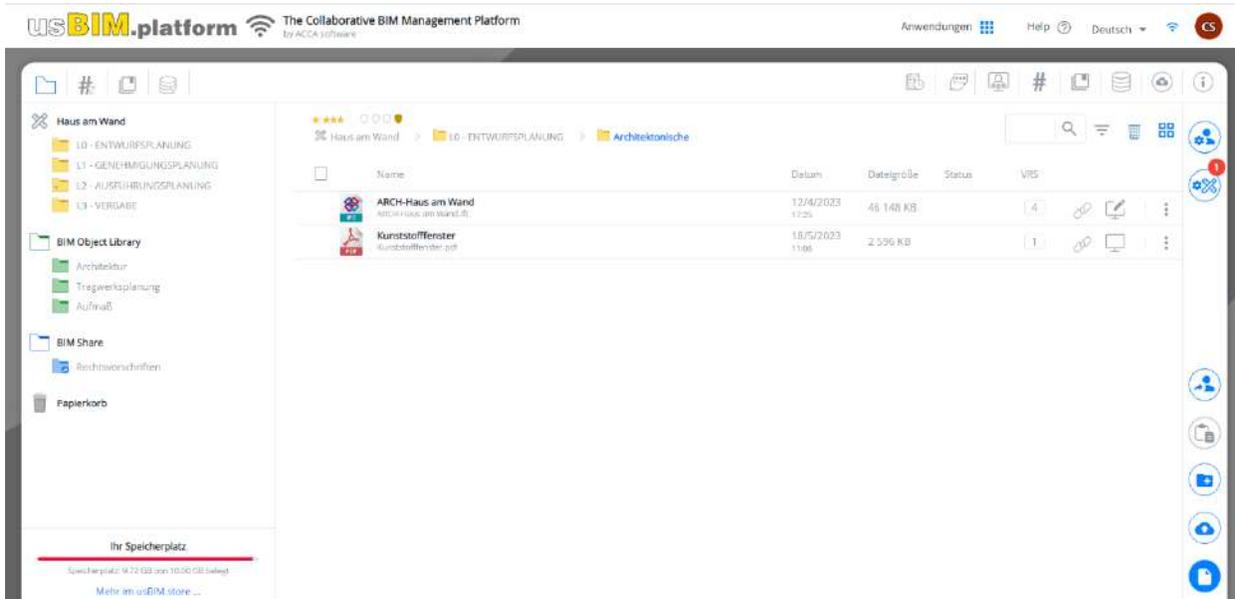


Abbildung 213. Dokument-Lokalisierung in usBIM.platform, wofür im 3D-Modell ein Link erstellt wurde

6.1.6.2 Links zu Objekten

Durch die Verwendung von Links ist es möglich, sowohl die dreidimensionalen Einheiten als auch die ihnen zugeordneten Informationen dynamisch zu verfolgen. Wenn man beispielsweise das Tragwerksmodell öffnet und eine mehrgeschossige Stütze auswählt (Abbildung 214), ist es möglich zu den Details der Bewehrung zuzugreifen, welche in Form eines Plans ausgearbeitet wurden (Abbildung 215).

Durch Öffnen des Bewehrungsdetails ist es möglich, die Entität des digitalen Modells, mithilfe der Drag & Drop-Funktion, auf eindeutige Weise mit der Tragwerksplanung zu verknüpfen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

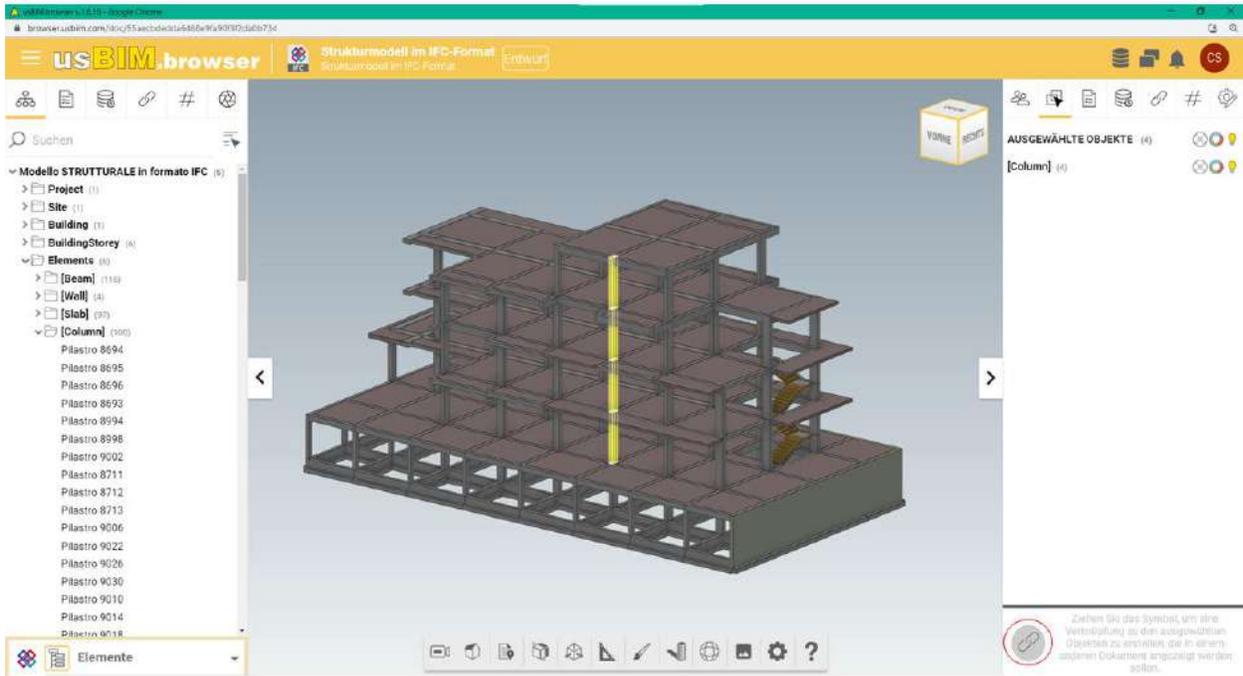


Abbildung 214. Drag & Drop, um Modell-Objekte mit dem Plan zu verbinden

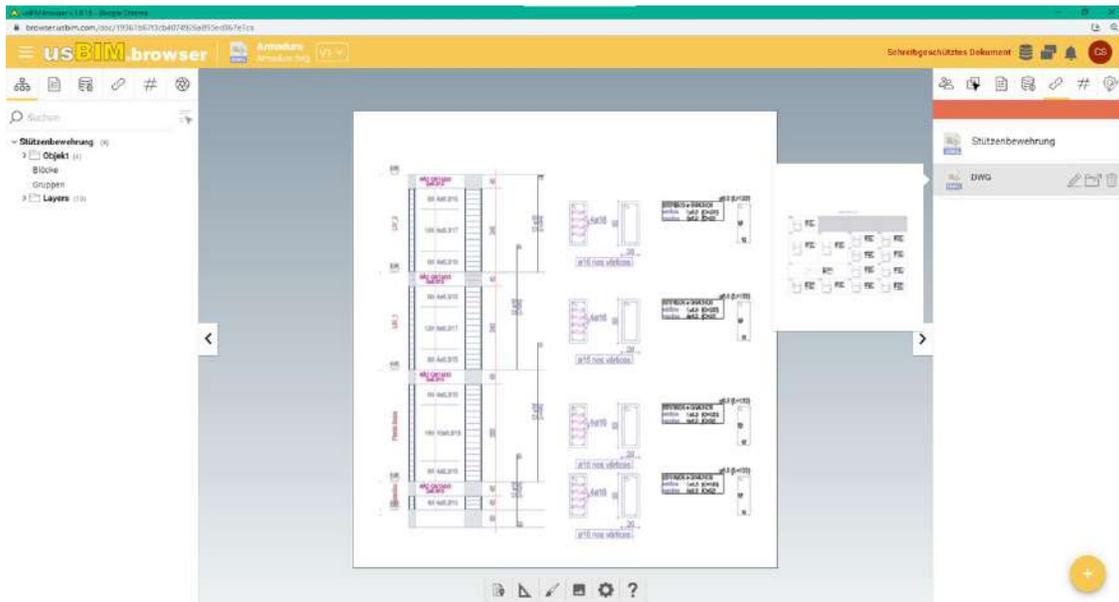


Abbildung 215. Detail einer mehrgeschossigen Stütze die mit dem Objekt des digitalen Modells verbunden ist

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

Nun kann man die Details der Bewehrung visualisieren, die mit dem digitalen Modell verknüpft sind. Durch Klicken auf das Tagwerksmodell (Pfeil *Abbildung 215*) gelangt man direkt zur Modell-Einheit (*Abbildung 216*). Auf diese Weise ist es mit wenigen Klicks möglich, das Modell aus mehreren Blickwinkeln abzufragen und zu navigieren.

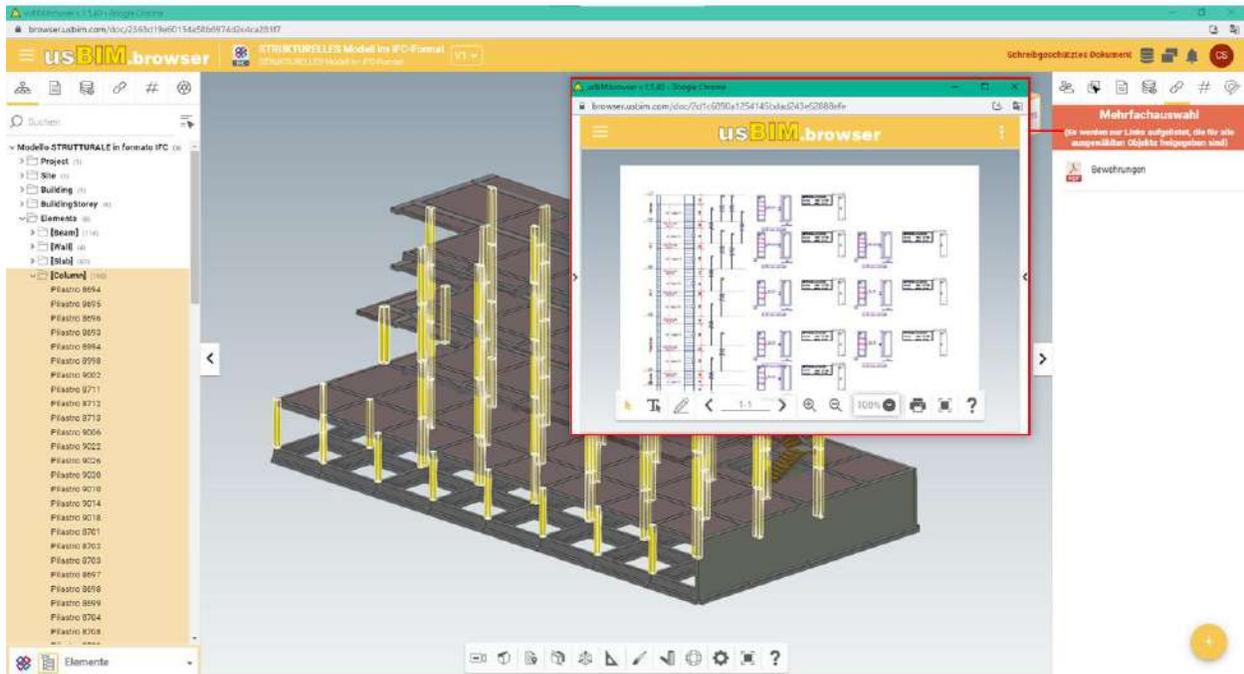


Abbildung 216. Mit dem Plan verbundenes Objekt

6.1.7 Direkter Link zum Modell

Ausgehend von einer Webseite kann die URL im Browser ausgewählt und direkt in das 3D-Modell gezogen werden: usBIM.browser verwendet daher unterschiedliche Markierungen, je nachdem ob es sich um allgemeine Links oder Videolinks (z.B. YouTube) handelt. Wie in *Abbildung 217* dargestellt, ist es auch möglich, die eingefügten Anmerkungen mit der entsprechenden Funktion zu löschen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 217. Link innerhalb des Modells

6.1.8 Verwaltung der Anmerkungen

In usBIM.browser finden wir kollaborative Arbeitsfunktionen, welche den Benutzern zur Verfügung stehen, die gleichzeitig mit demselben Projekt verbunden sind, um auf dem gleichen Dokument auf der Plattform zusammenzuarbeiten. Diese kollaborativen Arbeitsvorgänge und der gleichzeitige Zugriff ermöglichen es, die Erstellung eines Modells zu optimieren.

Die Hauptseite ist wie in Abbildung 218 aufgebaut.

- [1] **usBIM.resolver**: Funktionalität zum Hervorheben von Problemen, die in den Projektunterlagen wie bspw. Konstruktionszeichnungen, Modelle oder Dokumente auftreten, oder zum Hinzufügen von Texthinweisen oder grafische Anmerkungen, die auf eine zu merkende Aktivität hinweisen.
- [2] **Angeschlossene Benutzer**: Zeigt die Benutzer an, die gleichzeitig mit dem Projekt verbunden sind.
- [3] **Nachrichten**: Direkte Kommunikation mit den Benutzern, die am Projekt zusammenarbeiten.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 218. Funktionalitäten von usBIM.browser für kollaboratives Arbeiten

6.1.9 usBIM.resolver

Die Möglichkeit, Tasks zu erstellen, um mögliche kritische Probleme in Dokumenten oder Modellen innerhalb von usBIM.browser zu verwalten, bietet die Möglichkeit, diese in Zusammenarbeit und zeitnah zu lösen. Beim Öffnen des Kontextmenüs (Pfeil 1 *Abbildung 218*), findet man den Abschnitt der usBIM.resolver (Pfeil 1 *Abbildung 218*) gewidmet ist.

Für jede gefundene Issue ist es möglich, eine Aktivität zu öffnen, die dessen Lösung gewidmet ist (Task). Durch Klicken auf die Schaltfläche „Task hinzufügen“ (Pfeil 1 *Abbildung 219*) öffnet sich ein Fenster, in dem es möglich ist dem Task einen Titel (Pfeil 2 *Abbildung 219*), eine Beschreibung und ein mögliches Ablaufdatum hinzuzufügen und Sie nach Step, Status und Priorität aufzulisten.

Für diese Aktivitäten ist es möglich:

- einen Status zuzuweisen (Pfeil 4 *Abbildung 219*), der wie folgt sein kann:
 - **ENTWURF:** Topic/Task wird gerade ausgearbeitet;
 - **AUSZUFÜHRENDE:** Topic/Task ist zu lösen;
 - **IN BEARBEITUNG:** Topic/Task ist in Bearbeitung;
 - **VERVOLLSTÄNDIGT:** Topic/Task wurde vervollständigt und wartet auf die Überprüfung;

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

- **ABGESCHLOSSEN:** Topic/Task ist abgeschlossen und verifiziert.
- Prioritäten setzen (Pfeil 5 *Abbildung 219*)
 - Kritisch
 - Dringend
 - Hoch
 - Mittel
 - Niedrig
- ein Ablaufdatum definieren, innerhalb diesen der Task abgeschlossen werden soll (Pfeil 3 *Abbildung 219*);

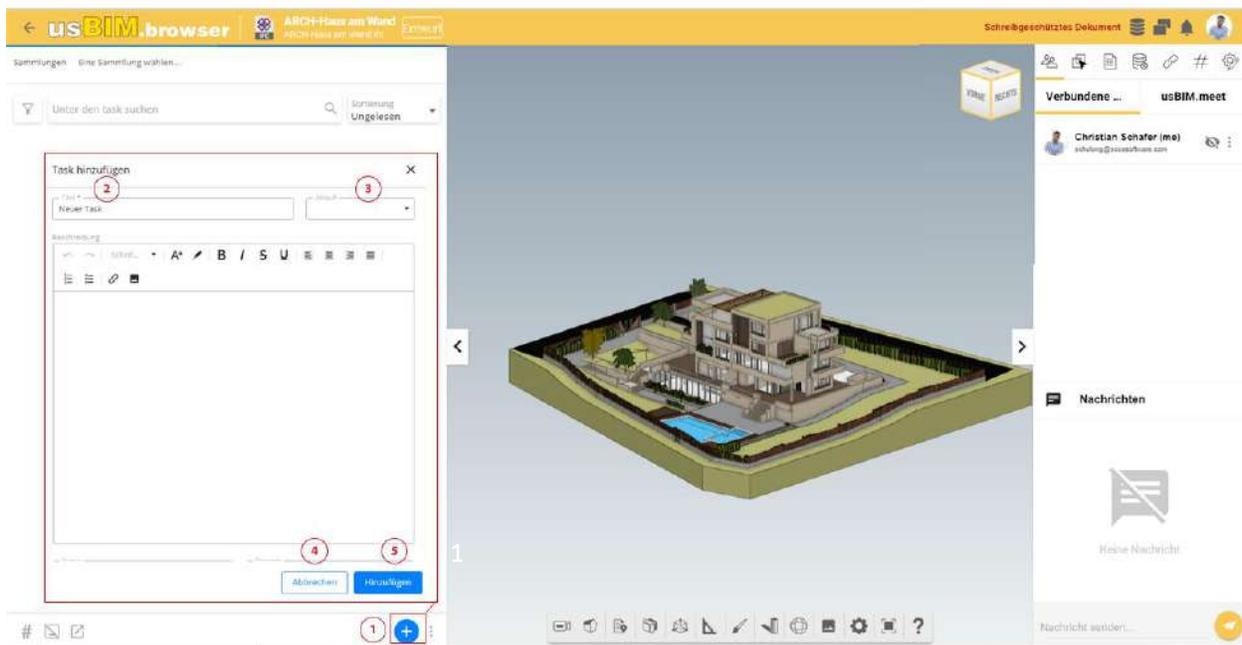


Abbildung 219. Task-Bereich

usBIM.browser ermöglicht, die Beschreibung der Task mit grafischen Anmerkungen anzureichern. Mittels spezieller Werkzeuge (Pfeil 1 *Abbildung 220*) können Formen und Texte eingefügt werden wie z. B. um Anweisungen zu beschreiben, die Sie auf das Modell ausgeführt werden müssen, oder um einen genauen Punkt hervorzuheben, an dem man eingreifen muss.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

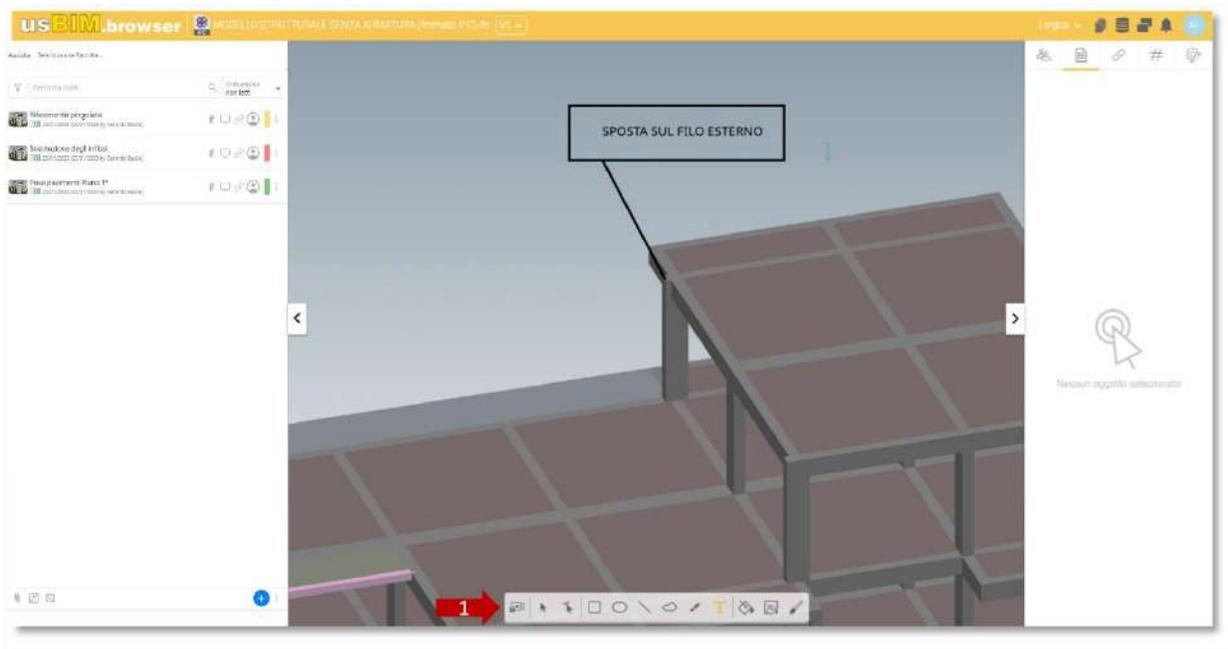


Abbildung 220. Übersicht zum Erstellen eines Tasks

Sobald der Task erstellt wurde, kann seine Lösung einem Mitarbeiter zugewiesen werden. Um neue Teilnehmer hinzuzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "Teilnehmerverwaltung" (Pfeil 3 *Abbildung 221*), die über das Kontextmenü des Tasks durch das Drei-Punkte-Symbol dargestellt ist, und die E-Mail-Adresse des Benutzers, den man profilieren möchte, in die vorgesehene Leiste eingibt.

Darüber hinaus können die Tasks jederzeit geändert werden, indem im selben Kontextmenü auf "Tasks ändern" (Pfeil 2 *Abbildung 221*) geklickt wird. Um den Task zu löschen, klickt man auf die Schaltfläche „Löschen“ (Pfeil 5 *Abbildung 221*). Außerdem öffnet sich durch Klicken auf die Taste Chat (Pfeil 4 *Abbildung 221*) ein modales Fenster, mit dem Chat der dem betreffenden Task zugeordnet ist (*Abbildung 223*).

Der Benutzer sieht die Details des Tasks (Pfeil 1 *Abbildung 221*) und findet alle notwendigen Informationen mit einer Beschreibung und Kommentaren, um die Aktivität zur Überprüfung des Dokuments durchzuführen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

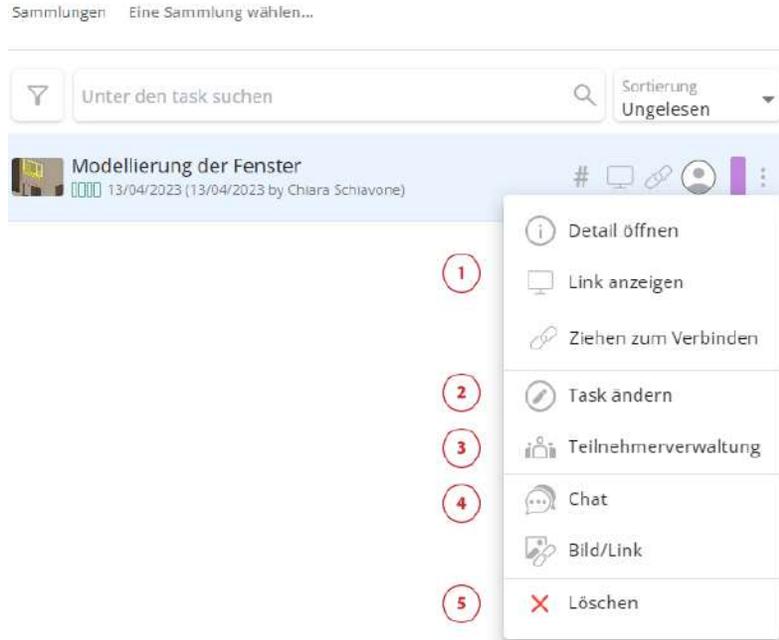


Abbildung 221. Kontextmenü des Tasks

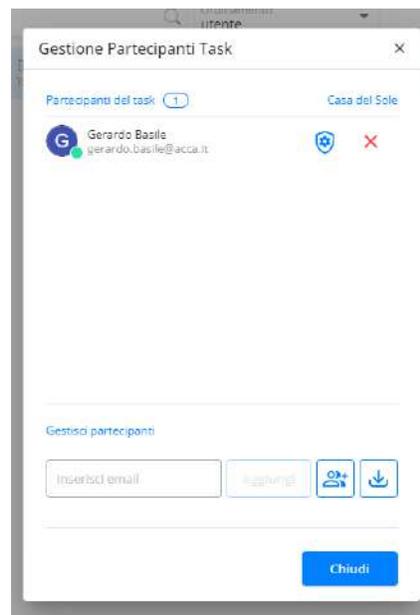
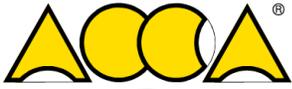


Abbildung 222. Verwaltung der Teilnehmer

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

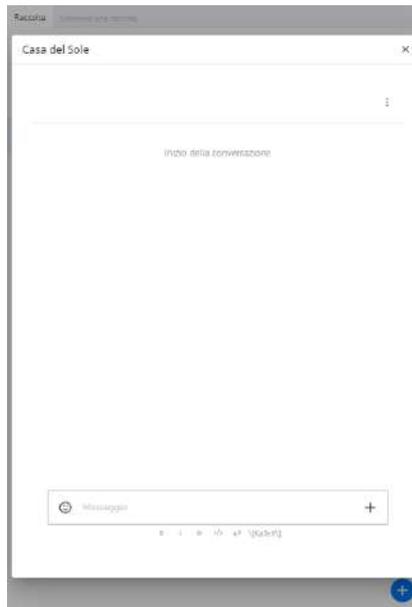
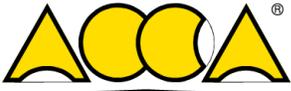


Abbildung 223. Chat

6.1.10 Kollaborative Arbeit

Dank dieser Funktion können andere Benutzer, die mit dem Dokument verbunden sind, an demselben Modell arbeiten, nachdem sie eine Benachrichtigung von dem mit dem Dokument verbundenen Benutzer erhalten haben *Abbildung 228*. Dieselben Benutzer haben die Möglichkeit, gleichzeitig zu arbeiten. Durch Anklicken des Kontextmenüs (Pfeil 1 *Abbildung 224*), wird die Möglichkeit aktiviert, dass der eigene Avatar den anderen mit dem Dokument verbundenen Mitarbeitern angezeigt wird. Nachdem der Avatar angezeigt wird, wird das graue Auge rot, (Pfeil 2 *Abbildungen 224*).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

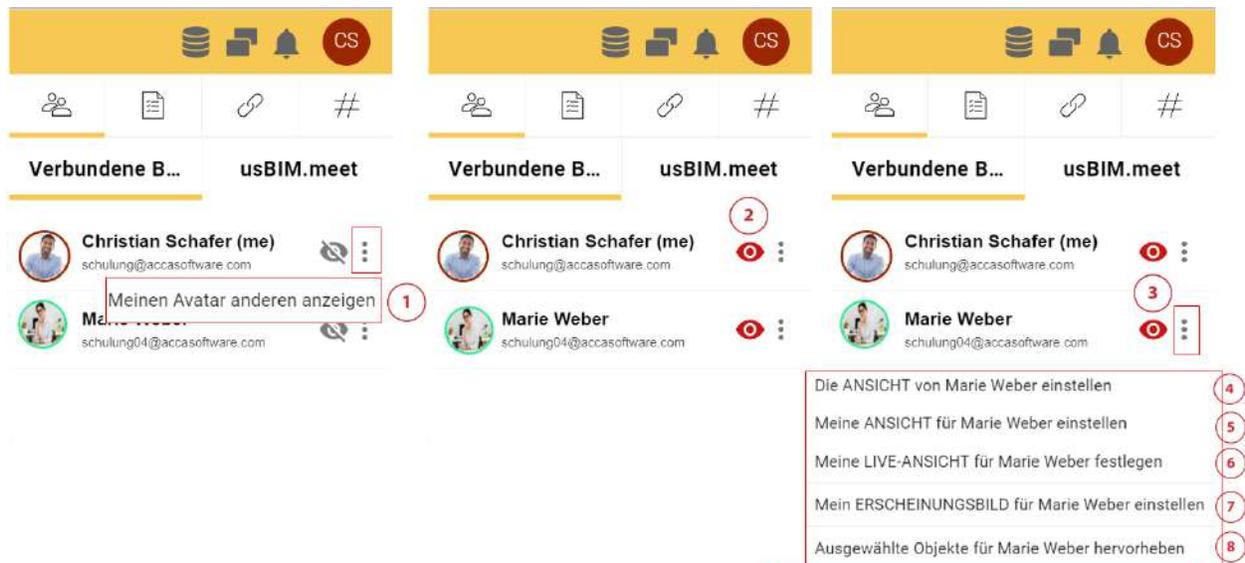


Abbildung 224. Meinen Avatar anzeigen

Nachdem der Avatar im Kontextmenü aktiviert wurde, ist es möglich durch Klicken auf die drei Punkte, Pfeil (Abbildung 224):

- Die Ansicht des anderen angemeldeten Benutzers einzustellen (Pfeil 4 Abbildung 224);
 - In diesem Modus wird die Modellansicht des angemeldeten Benutzers angezeigt
- Die eigene Ansicht für den angemeldeten Benutzer einstellen (Pfeil 5 Abbildung 224);
 - In diesem Modus zeigt der angemeldete Benutzer die Ansicht des Modells des Teilenden an
- Die eigene Live-Ansicht für den anderen angemeldeten Benutzer einzustellen (Pfeil 6 Abbildung 224);
 - In diesem Modus sieht der verbundene Benutzer die Modellnavigation des Teilenden in Echtzeit
- Das Erscheinungsbild des Modells in der Ansicht für anderer Benutzer festzulegen (Pfeil 7 Abbildung 224).
 - In diesem Modus sehen die angeschlossenen Benutzer das grafische Erscheinungsbild (z. B. Änderung der Farbe von Objekten) des Modells des Teilenden Abbildung 225
- Ausgewählte Objekte in den Ansichten anderer Benutzer hervorzuheben (Pfeil 8 Abbildung 224);
 - In diesem Modus ist es möglich, die Ansicht ausgewählter Objekte auf dem Modell mit anderen verbundenen Nutzern zu teilen, Abbildung 226.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 225. Mein Erscheinungsbild einstellen

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

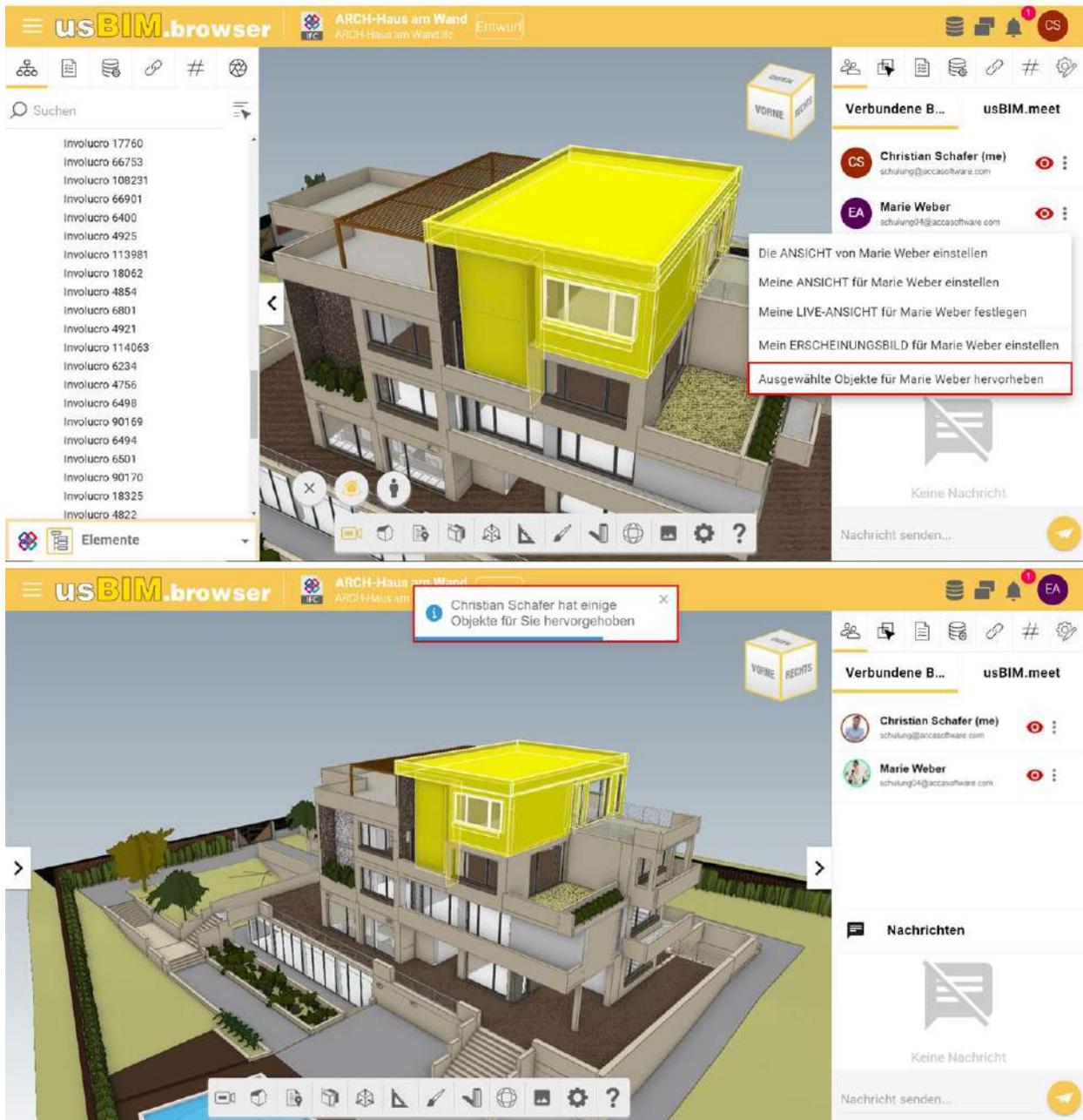


Abbildung 226. Meine ausgewählten Objekte markieren

6.1.10.1 Angeschlossene Benutzer

Im selben Projekt können gleichzeitig, mehrere Benutzer verbunden sein. Der Benutzer wird auf dem in *Abbildung 218* Pfeil 2 dargestellten Bildschirm angezeigt.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

6.1.10.2 Benachrichtigungen

Über das Nachrichtensystem im Browser (Pfeil 3 *Abbildung 218*) ist es möglich, direkt mit allen an einem Projekt beteiligten Benutzern zu kommunizieren, um einen unmittelbaren Vergleich ihrer Arbeit zu erhalten. Um die Zusammenarbeit zu erleichtern, kann die Funktionalität von usBIM.browser genutzt werden, um die Sichtbarkeit und Einfärbung der Modellobjekte zu verwalten (siehe Abs. 6.2.1 *Abbildung 233*).

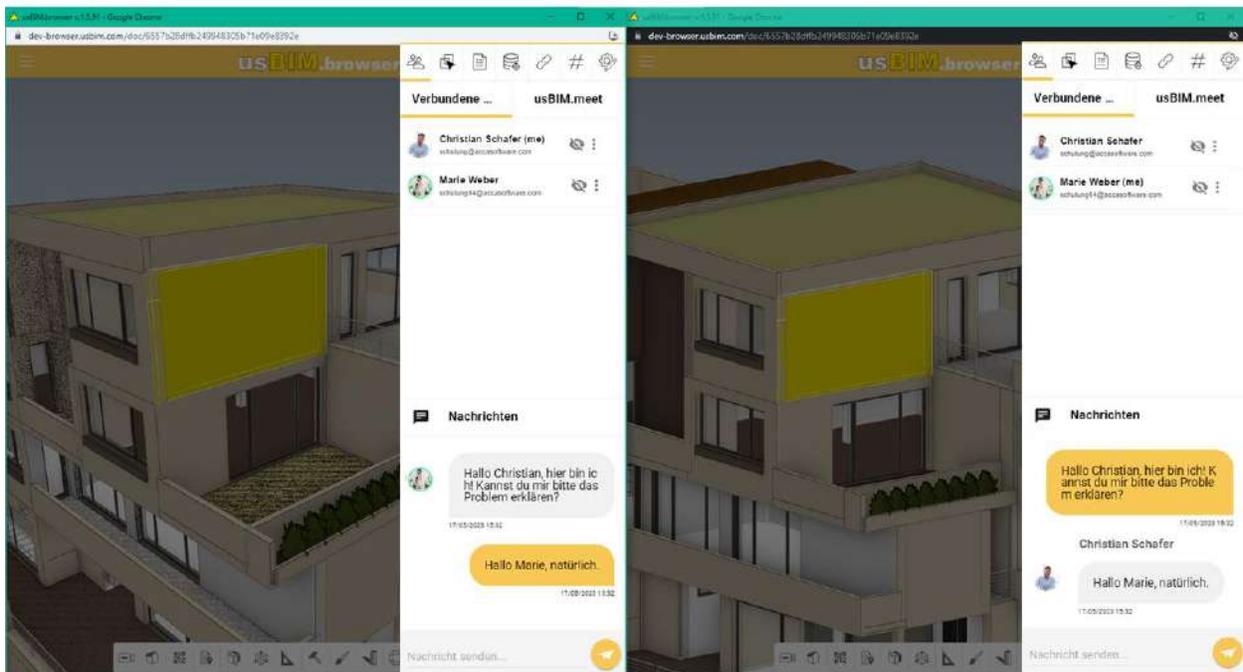


Abbildung 227. Instant Messaging

6.1.11 Benachrichtigungen

Durch den Zugriff auf diesen Bereich (*Abbildung 228*) sehen Benutzer, die mit dem Projekt verbunden sind, Benachrichtigungen über alle Vorgänge, die am Modell innerhalb des Dienstes von usBIM.browser durchgeführt werden. Das System zeigt die fortlaufende Anzahl der Benachrichtigungen in einem roten Punkt an und gibt gleichzeitig eine akustische Benachrichtigung aus.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 228. Benachrichtigung im usBIM.browser

6.1.12 Anwendungen

Über die Taste „Anwendungen“ (Pfeil 22 Abbildung 232) ist es möglich, API-Verbindungen (Akronym für Application Programming Interface) zu erstellen, um das Modell mit anderen Produkten oder Diensten zu verbinden. So ist es beispielsweise möglich, an das Webcam-Objekt im Modell die Echtzeit-Videoübertragung der physischen Webcam, die sich an der gleichen Stelle befindet, für Videoüberwachungszwecke oder zur Verwaltung der Hausautomation des Gebäudes anzuschließen.

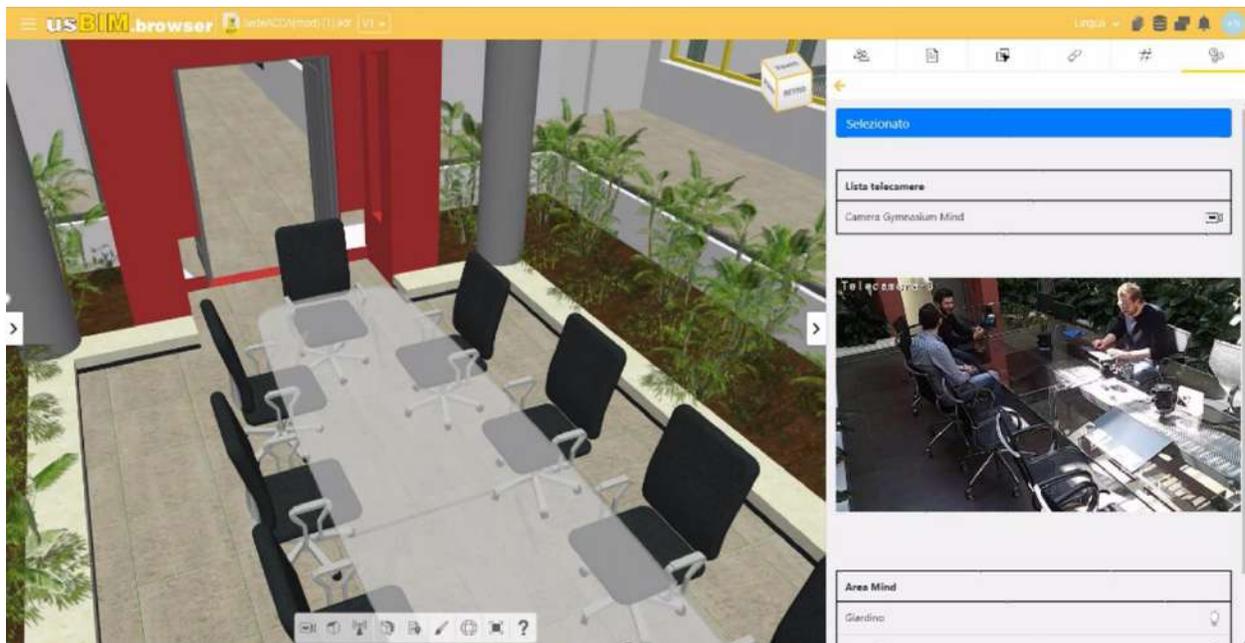


Abbildung 229. Beispiel einer API-Verbindung mit einem IFC-Modell (a)

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

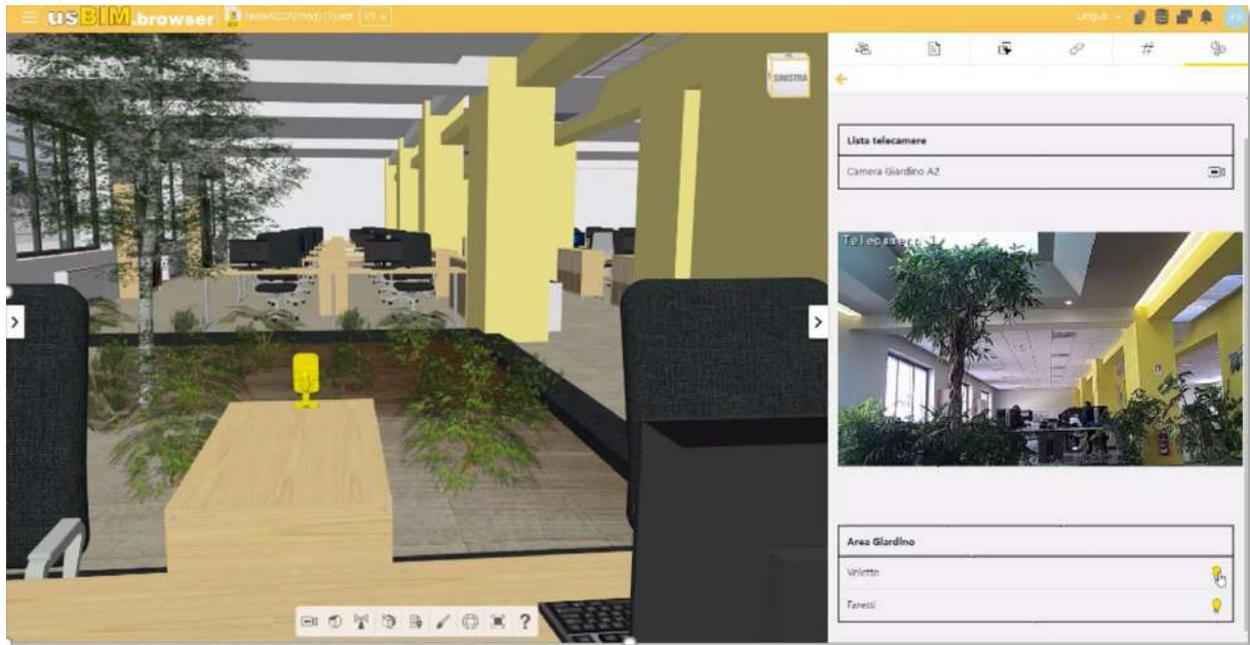


Abbildung 230. Beispiel einer API-Verbindung mit einem IFC-Modell (b)

6.2 IFC-Format

6.2.1 Öffnen einer IFC-Datei in usBIM.browser

Aus dem Fenster, wo die Projektdokumente angezeigt werden, können durch Klicken auf die Anzeigeschaltfläche (Abbildung 231), die Dokumente in den verschiedenen von usBIM.browser verwalteten Formaten geöffnet werden.

Die Hauptseite ist wie in Abbildung 232 beschrieben aufgebaut.

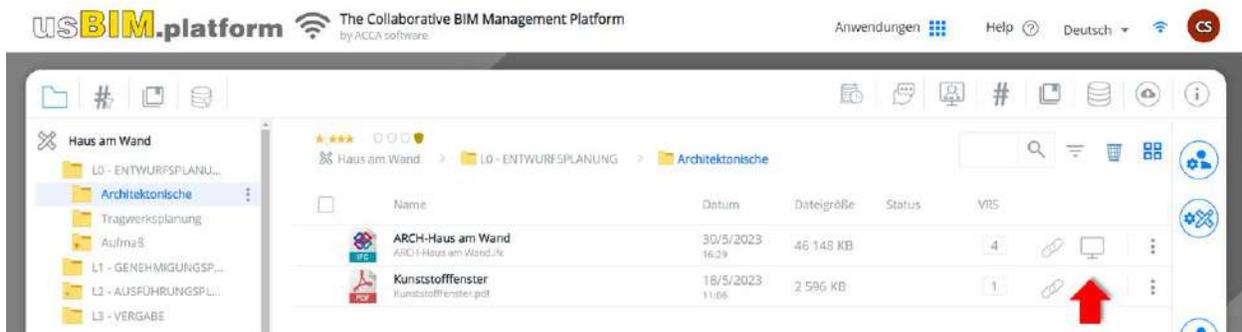


Abbildung 231. Fenster der Projekt-Dokumente

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

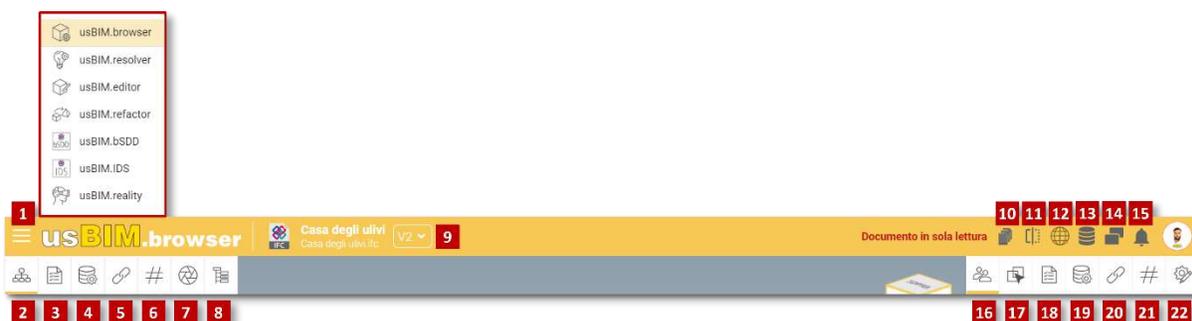


Abbildung 232. Home von usBIM.browser beim Öffnen eines Modells

- [1] **Menü:** Ermöglicht den Zugriff auf Anwendungen, die in das CDE integriert werden können
- [2] **IFC-Struktur:** Ermöglicht das Anzeigen der Struktur des IFC-Baums.
- [3] **Eigenschaftsfilter:** Ermöglicht das Filtern von Modellentitäten über IFC-Eigenschaften.
- [4] **Filter usBIM.data:** Hier können Suchfilter auf der Grundlage der Registerkarten von usBIM.data eingestellt werden.
- [5] **Dokumentfilter:** Zeigt Links zu den mit dem Modell verknüpften Dokumenten an.
- [6] **Tag-Filter:** Von hier aus können Suchfilter basierend auf dem eingegebenen #TagBIM festgelegt werden.
- [7] **Ansicht:** Speichert die Ansichten des Modells.
- [8] **Auswahlgruppen:** Ermöglicht das Erstellen von Auswahlgruppen, um die Entität im Modell zu filtern.
- [9] **Versionsverwaltung:** Hier kann die Version des geöffneten Modells geändert werden. Dieser Vorgang wirkt sich nicht auf den Ordner aus, in dem das Dokument abgelegt wird.
- [10] **Koordinationsmodelle:** Ermöglicht die Auswahl eines Koordinationsmodells, in dem das Dokument vorhanden ist.
- [11] **Dokument vergleichen:** Ermöglicht es, ein Dokument zu importieren und mit dem angezeigten Dokument zu vergleichen.
- [12] **Georeferenzierung:** Ermöglicht die Zuweisung von Informationen über die geografische Lage eines Modells in Bezug auf ein bestimmtes geodätisches Bezugssystem.
- [13] **Datenmanagement:** Ermöglicht das Kopieren, Löschen und Exportieren aller in den Entwurf eingefügten Informationen und vorgenommenen Änderungen mit usBIM.browser.
- [14] **Bildschirm duplizieren:** Funktion, die es ermöglicht, mehrere Browser-Bildschirme gleichzeitig zu öffnen.
- [15] **Benachrichtigungen:** Anzeige der Ankunft der Benachrichtigung.
- [16] **Verbundene Benutzer:** Zeigt die Benutzer an, die gerade online auf dem Projekt sind.
- [17] **TAB IFC-Eigenschaften:** Dieser Abschnitt zeigt die IFC-Eigenschaften der ausgewählten Objekte an.
- [18] **TAB Eigenschaften:** Ausgewählte IFC-Entitäten.
- [19] **TAB usBIM.data:** Abschnitt zum Zuordnen von Daten zum Dokument.
- [20] **TAB Dokumente:** Dieser Abschnitt hebt das Vorhandensein von Links hervor, die mit den Objekten verknüpft sind, und ermöglicht, Informationen zum Modell selbst hinzuzufügen,

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

indem Links zu Dokumenten zugeordnet werden, die sowohl innerhalb als auch außerhalb der Plattform vorhanden sind.

- [21] **TAB #TagBIM:** Abschnitt zum Einfügen von #TagBIM in die Objekte des 3D-Modells.
- [22] **Anwendungen:** Abschnitt zum Erstellen von API-Links (Akronym für Application Programming Interface), mit dem das Modell mit anderen Produkten oder Diensten verknüpft werden können.

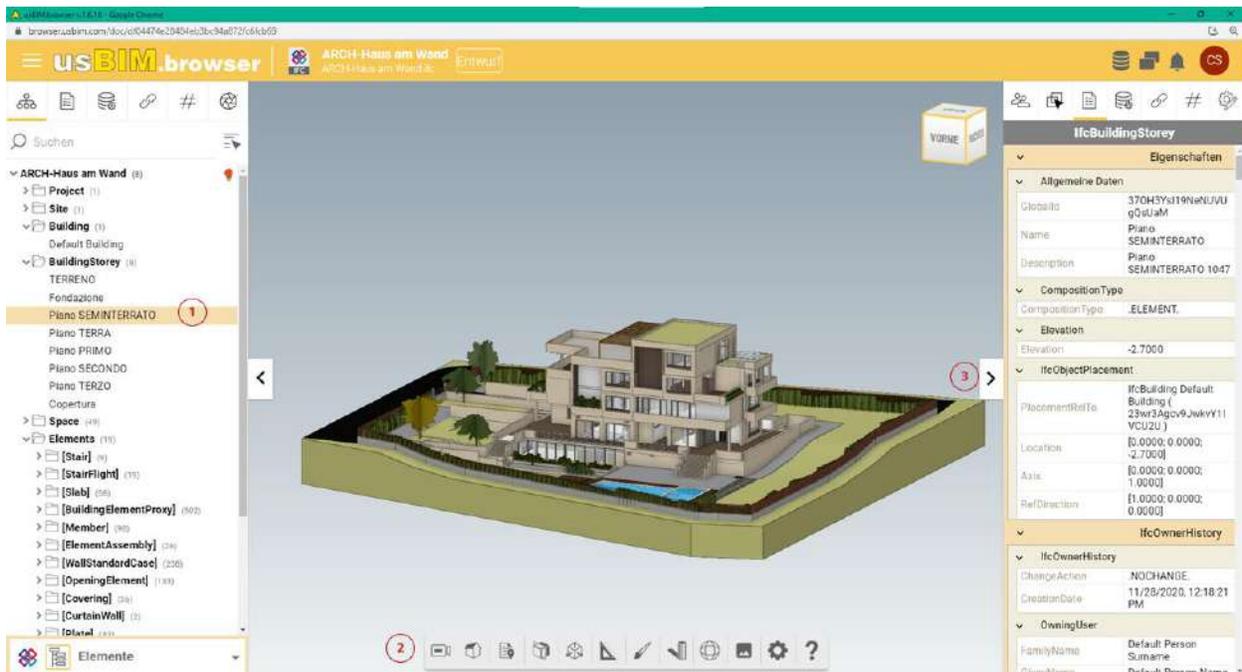


Abbildung 233. Ansicht der IFC-Baumstruktur und Objekteigenschaften

Die Abbildung 233 zeigt, wie der IFC-Dateibaum (Pfeil 1 Abbildung 233) und die Eigenschaften des IFC-Modells (Pfeil 3 Abbildung 233) dargestellt werden. Wie durch Pfeil 1 (Abbildung 233) angezeigt, ist es im IFC-Baum möglich, die Anzeige der IFC-Objekte im 3D-Modell zu aktivieren/deaktivieren, die Transparenzen und die Farben zu ändern. Im rechten Abschnitt, durch Pfeil 3 (Abbildung 233) angezeigt, können durch die Auswahl eines Objekts des IFC-Modells dessen Eigenschaften eingesehen werden. Das "Funktions-Paneeel" von usBIM.browser (Pfeil 2 Abbildung 233) ist der Abschnitt, der den verschiedenen Funktionen gewidmet ist, die vom Dienst bereitgestellt werden, wie folgt beschrieben. Durch Klicken auf den Abschnitt unten links (Pfeil 4 Abbildung 233) kann die Art der Anzeige der IFC-Struktur des Modells geändert werden.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum



Abbildung 234. Funktionsfelder

Beim Öffnen eines Modells mit usBIM.browser (Abbildung 234) findet man das Funktionsfeld des usBIM.browser-Dienstes:

- [1] **Kamera:** Orbit, Erste Person. Mit der Funktion „Orbit“ ist es möglich, das Modell um einen Punkt zu drehen. Mit der Funktion „Erste Person“ kann das Modell in allen seinen Teilen sowohl mit den Maustasten als auch mit den Tastaturpfeilen navigiert werden. Um den Modus "Erste Person" zu verwenden, ist es notwendig die perspektivische Ansicht auszuwählen (Punkt 2).
- [2] **Projektion der Kamera:** Orthographisch, Perspektive.
- [3] **Anmerkungen:** Alle anzeigen, alle ausblenden, Links, Multimedia, Foto, Anmerkungen löschen.
- [4] **Schnitte:** Keine, X-Ebene, Y-Ebene, Z-Ebene. Hier können Schnitte direkt am Modell erstellt werden.
- [5] **Box-Abschnitt:** Keine, Box. Möglichkeit, Schnitte direkt auf dem Modell zu erstellen
- [6] **Messungen:** Funktionalität für Lineare Messungen, Winkelmessungen und Oberflächenmessungen.
- [7] **Erscheinungsbild:** Geometrie, Bounding Box, 2D-Geometrie.
- [8] **Schatten:** Aktuelles Datum und Uhrzeit, Kalender, Uhr, Kompass, Breitengrad/Längengrad. Über „Aktuelles Datum und Uhrzeit“ werden Datum und Uhrzeit für die Erstellung der Schatten im Modell angezeigt. Mit „Kalender“ kann das Datum geändert werden, mit „Uhr“ die Uhrzeit. Mit "Kompass" kann die Ausrichtung des Modells und mit "Breitengrad/Längengrad" seine Geolokalisierung bearbeitet werden.
- [9] **Modell-Rotation:** Funktionalität zum Drehen des IFC-Modells in Bezug auf die Achsen.
- [10] **Szeneneinstellungen:** Ermöglicht den Ansichtstyp in 3D oder 2D festzulegen.
- [11] **Vollbildmodus**
- [12] **Help:** Zeigt die grundlegenden Befehle zum Navigieren des Modells sowohl mit der Orbit-Funktion als auch mit der Ersten-Person-Funktion.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

6.3 PDF-Format

6.3.1 Öffnen einer IFC-Datei in usBIM.browser

Aus dem Fenster, wo die Projektdokumente angezeigt werden, können durch Klicken auf die Anzeigeschaltfläche (Siehe Abschnitt 6.2.1 *Abbildung 231*), die Dokumente in den verschiedenen von usBIM.browser verwalteten Formaten geöffnet werden. Die Hauptseite ist wie in *Abbildung 235* beschrieben, aufgebaut.



Abbildung 235. Aufbau der usBIM.browser-Seite mit einer PDF-Datei

- [1] **Menü:** Ermöglicht den Zugriff auf das Anwendungsmenü von usBIM.browser im PDF-Dateiformat
- [2] **Filter usBIM.data:** ermöglicht die Anzeige von formularbasierten Suchfiltern innerhalb eines Modells
- [3] **Dokumentfilter:** ermöglicht die Anzeige von Links zu den mit dem Modell verknüpften Dokumenten.
- [4] **Tag-Filter:** Von hier aus können Suchfilter basierend auf dem eingegebenen #TagBIM festgelegt werden.
- [5] **Versionsverwaltung:** Hier kann die Version des geöffneten Modells geändert werden. Dieser Vorgang wirkt sich nicht auf den Ordner aus, in dem das Dokument abgelegt wird.
- [6] **Funktionsfeld:** Funktionsfeld des Dienstes von usBIM.browser mit einer PDF-Datei.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

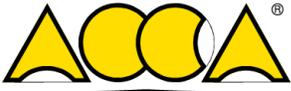
- [7] **Verbundene Benutze:** Zeigt die Benutzer an, die gerade online auf dem Projekt sind.
- [8] **Auswahl:** gibt die Möglichkeit, den Anzeigemodus der ausgewählten Objekte zu verwalten.
- [9] **Tab usBIM.data:** Abschnitt, der das Vorhandensein von Formularen hervorhebt, die mit den Objekten verknüpft sind, und ermöglicht, Daten zum Dokument selbst hinzuzufügen, indem benutzerdefinierte Vorlagen mit Dokumenten verknüpft werden, die auf der Plattform vorhanden sind.
- [10] **Tab Dokumente:** Dieser Abschnitt hebt das Vorhandensein von Links hervor, die mit den Objekten verknüpft sind, und ermöglicht, Informationen zum Modell selbst hinzuzufügen, indem Links zu Dokumenten zugeordnet werden, die sowohl innerhalb als auch außerhalb der Plattform vorhanden sind.
- [11] **Tab #TagBIM:** Abschnitt zum Einfügen von #TagBIM in die Objekte des 3D-Modells.
- [12] **Datenverwaltung:** Ermöglicht das Löschen aller Informationen und Änderungen, die dank der Verwendung von usBIM.browser am Bericht vorgenommen wurden.
- [13] **Bildschirm duplizieren:** Funktion, die es ermöglicht, mehrere Browser-Bildschirme gleichzeitig zu öffnen.
- [14] **Benachrichtigungen:** Anzeige der Ankunft der Benachrichtigung.



Abbildung 236. Funktionsfeld des usBIM.browser-Dienstes mit einer PDF-Datei

Beim Öffnen eines PDF-Dokuments mit usBIM.browser (Abbildung 236) findet man das Funktionsfeld wie folgt:

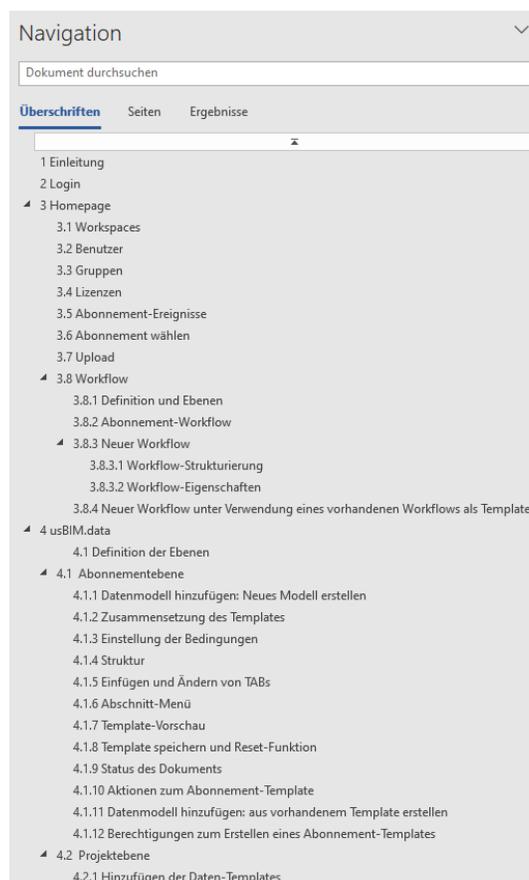
- [1] **PDF-Struktur anzeigen**
- [2] **Anzeigeeinstellungen ändern**
- [3] **Zoom-Einstellungen des Dokuments ändern**
- [4] **Zoom Out**
- [5] **Zoom In**
- [6] **Pan**
- [7] **Bereichsauswahl**
- [8] **Dokument anzeigen**
- [9] **Anmerkung:** Neue Anmerkungen im Dokument erstellen

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

- [10] **Formen:** Neue Formen im Dokument hinzufügen
- [11] **Einfügen:** Zugriff auf Mark-Up-Funktionen des Dokuments
- [12] **Unterschrift:** Zugriff auf die Funktionen zum Signieren von Dokumenten
- [13] **Suche:** Sie suchen nach Vokabeln im Dokument.
- [14] **Notizen:** Erstellen Sie Anmerkungen und Kommentare im Dokument.
- [15] **Einstellungen:** Passen Sie die Einstellungen des PDF-Viewers an.

6.3.2 Indexverwaltung aus Word-Dateien

Um das Index einer PDF-Datei anzeigen zu können, muss diese aus einer Textdatei in Microsoft® Word® mit dieser Funktionalität gespeichert worden sein. In diesem Fall muss der Benutzer beim Erstellen des Dokuments die von Microsoft® Word® bereitgestellten Stile verwenden, um einen Index innerhalb des Textdokuments (*Abbildung 237*) zu erstellen.



	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

Abbildung 237. Erstellen des Index in Microsoft® Word® mithilfe von Stilen

Nach Abschluss des Schreibvorgangs muss der Benutzer zunächst auf die Registerkarte "Datei" der Multifunktionsleiste klicken und dann auf "Speichern unter" (Pfeil 1 *Abbildung 238*). Nachdem der Pfad angegeben wurde, wo das Dokument gespeichert werden soll (sowie den Titel), muss als Speicherformat die Erweiterung (*.pdf) (Pfeil 2 *Abbildung 238*) eingestellt und dann auf die Schaltfläche "Optionen..." (Pfeil 3 *Abbildung 238*) geklickt werden; in dem daraufhin erscheinenden Popup-Fenster einfach "Lesezeichen erstellen mit" ankreuzen und dann die Option "Kopfzeilen" (Pfeil 4 *Abbildung 238*); abschließend auf "Speichern" (Pfeil 5 *Abbildung 238*) klicken.

Der in Microsoft® Word® (*Abbildung 237*) erstellte Index ist in dem in usBIM.browser (*Abbildung 239*) geöffneten PDF-Dokument vollständig sichtbar: Dieser Index ermöglicht es, dynamisch von einem Absatz zum anderen zu wechseln, ohne das Dokument vollständig anzeigen zu müssen.

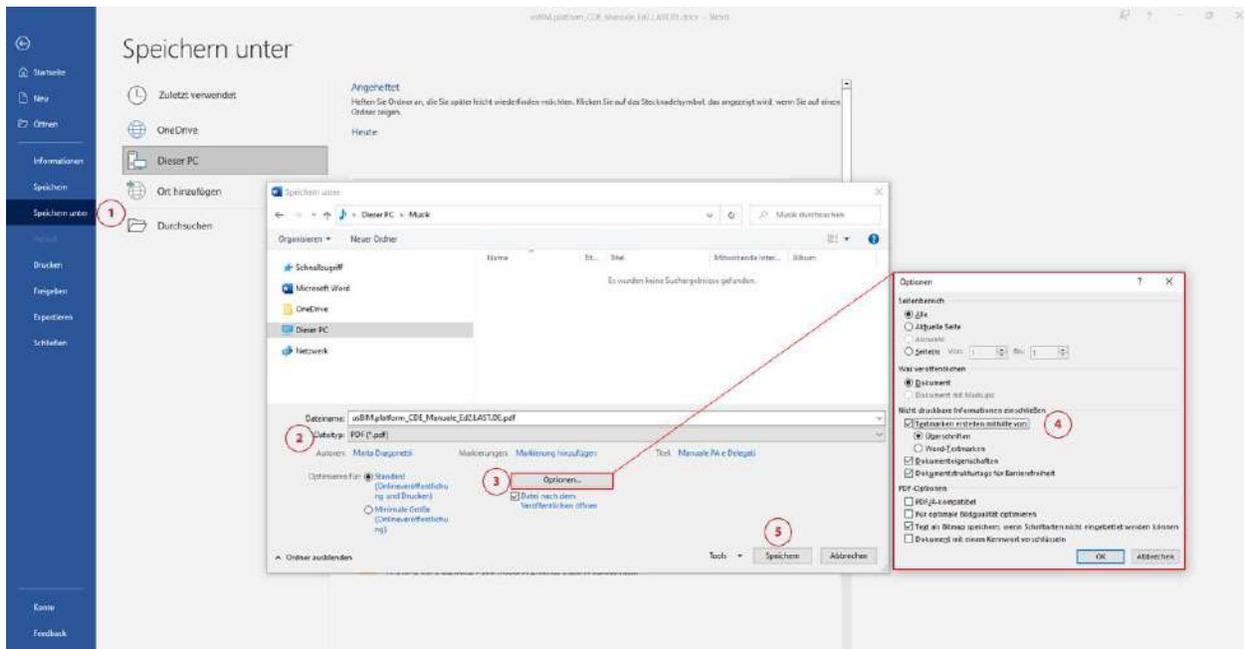
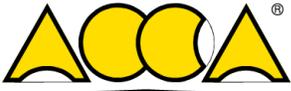


Abbildung 238. Speichern einer PDF mit Index aus Microsoft® Word®

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

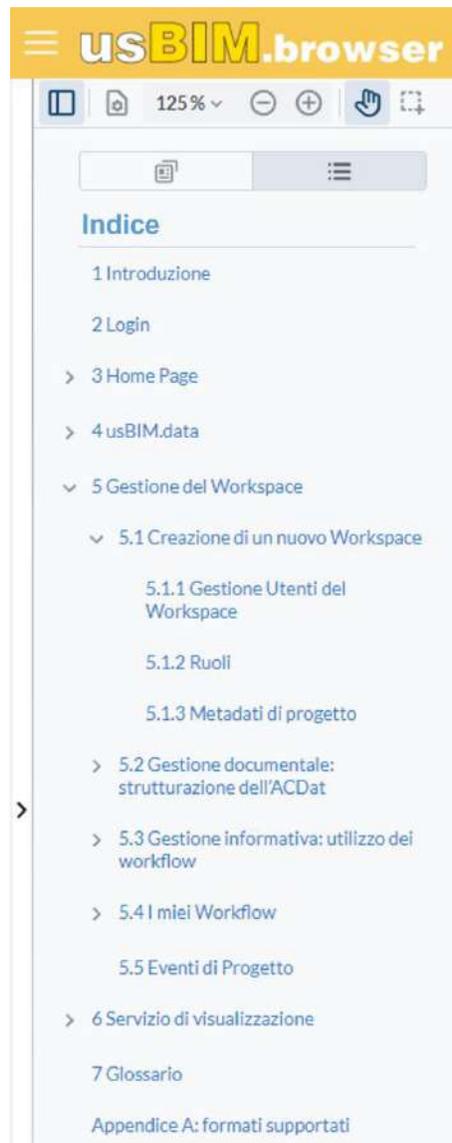


Abbildung 239. Index des PDF-Dokuments im usBIM.browser

6.3.3 Erstellung eines Kommentars

Bei der Verwaltung von Dokumenten im PDF-Format bietet usBIM.browser die Möglichkeit, Kommentare auf dem Dokument zu erstellen. Ein Kommentar kann als dynamische Verknüpfung angesehen werden, mit dem man unabhängig von der Indexstruktur schnell von einem Abschnitt des Dokuments zum anderen springen kann. Es wird

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

daher verwendet, um die Absätze, Sätze oder Schlüsselwörter des Dokuments hervorzuheben, die für die Verwaltung und Abfrage des Dokuments leicht zugänglich sein müssen.

Der Kommentar von usBIM.browser ist jedoch nicht nur eine Markierung von einem Dokumententeil, sondern ein reales Objekt, das mit #TagBIM ausgestattet werden kann (siehe Abschnitt 6.3.4) und mit anderen auf der Plattform vorhandenen Projektdokumenten verknüpft werden (siehe Abschnitt 6.3.5).

Im Funktionsfeld muss eine der verfügbaren Formen ausgewählt werden, um einen Kommentar hinzuzufügen. Der erstellte Kommentar kann im Abschnitt Notizen (Pfeil 14 *Abbildung 236*) angezeigt werden.

Im Paneel der Zwischenablage wird die Liste aller im Dokument erstellten Kommentare (Pfeil 1 *Abbildung 240*) angezeigt. Hier ist es möglich, einen Kommentar auszuwählen (Pfeil 2 *Abbildung 240*), um einen Link zu einem Dokument zu erstellen (Pfeil 3 *Abbildung 240*) oder ihnen sogar ein gemeinsames #TagBIM zuzuweisen (Pfeil 4 von *Abbildung 240*); mit den Schaltflächen (Pfeil 5 von *Abbildung 240*) kann man die Zwischenablage öffnen, ihren Stil ändern oder sie löschen.

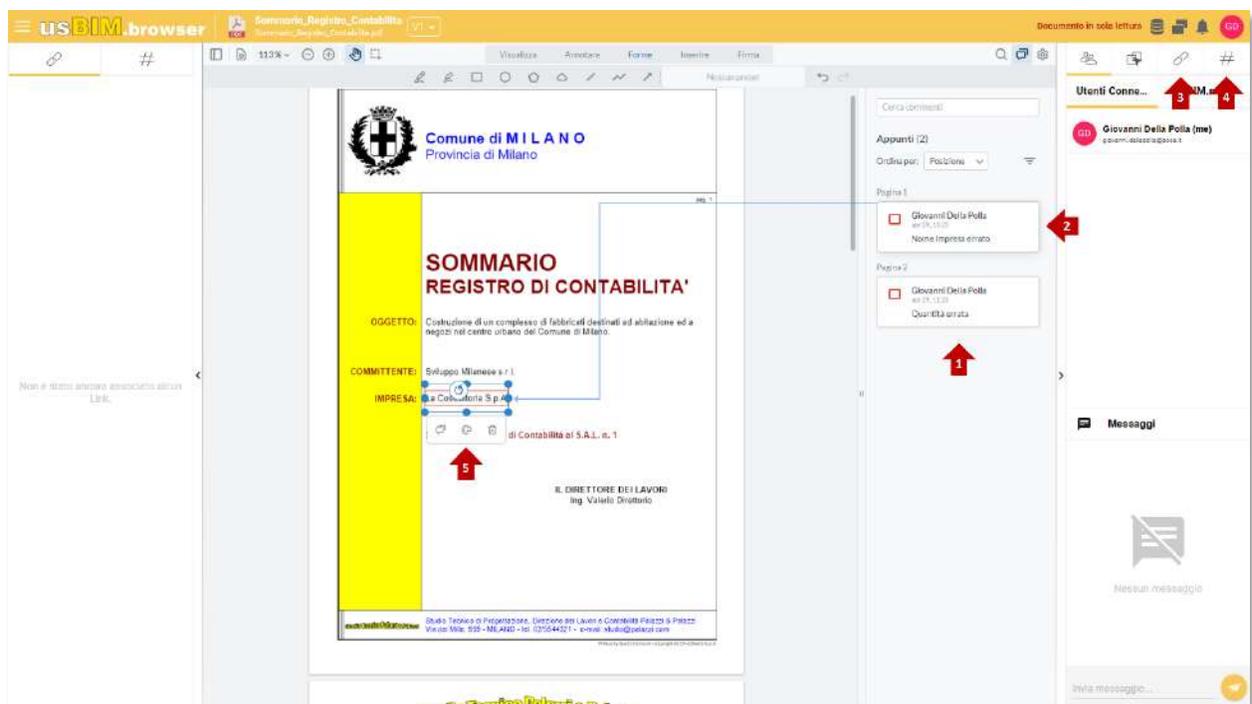


Abbildung 240. Bearbeiten eines Kommentars

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

6.3.4 #TagBIM auf PDF-Dokumenten und Kommentaren

Ähnlich wie in usBIM.browser, ist es bei der Visualisierung eines IFC-Dokuments (siehe Abs. 6.1.5) möglich, #TagBIMs innerhalb des Dokuments selbst und auf den vom Benutzer erstellten Bookmark zu definieren, die dadurch Informationen werden, die die PDF-Datei bereichern.

Das Verfahren zum Einfügen von #TagBIM in das PDF-Dokument besteht darin, die Funktionalität #TagBIM auszuwählen (Pfeil 1 *Abbildung 241*). Wie bei #TagBIM in Dokumenten ist es auch möglich, neue #TagBIM zu definieren (Pfeil 3 *Abbildung 241*) oder zu ändern (Pfeil 2 *Abbildung 241*).

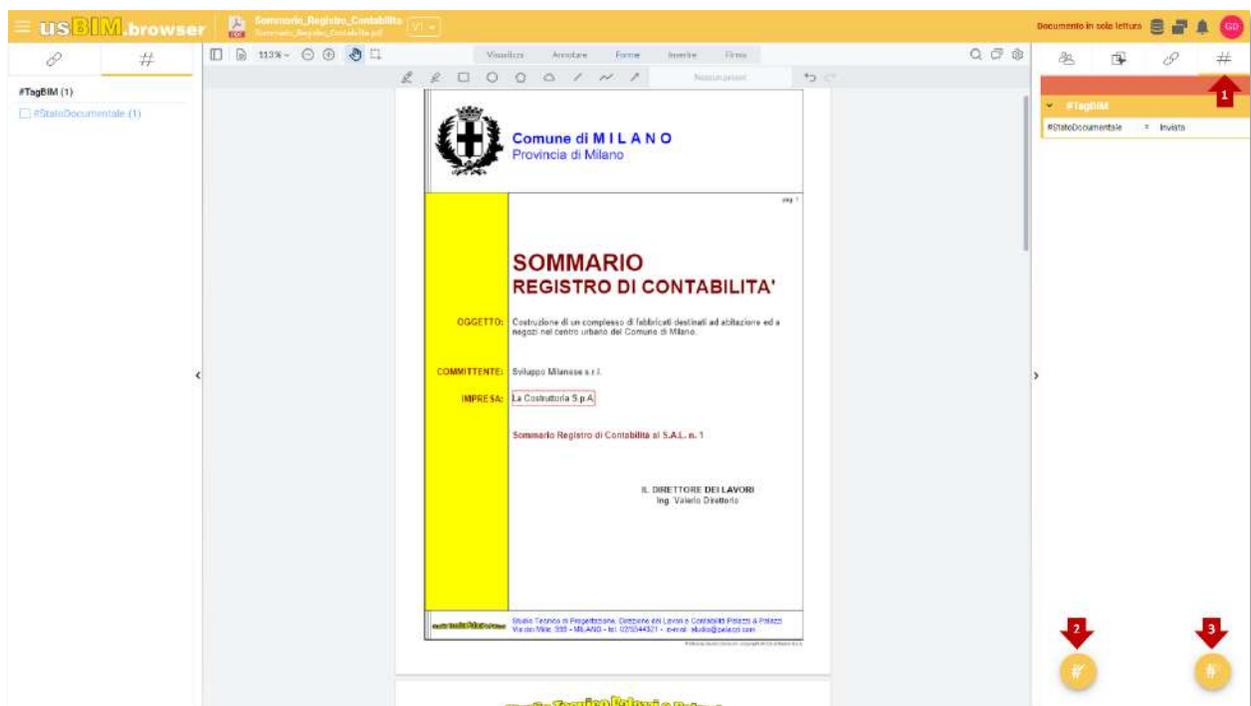


Abbildung 241. Erstellung von #TagBIM im PDF-Dokument

Das Verfahren zum Einfügen von #TagBIM auf Kommentaren (*Abbildung 242*) des PDF-Dokuments besteht darin, ein Kommentar aus dem entsprechenden Feld auszuwählen (Taste 1 *Abbildung 240*). Von hier aus bewegt man sich zum Abschnitt #TagBIM und geht genauso vor wie beim #TagBIM auf dem Dokument.

Eine Beschreibung des Erscheinungsbilds und der Funktionsweise des Abschnitts Tag-Filter, ist im Kapitel 6.1.5 beschrieben.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025



Abbildung 242. Erstellung von #TagBIM auf einem Kommentar des PDF-Dokuments.

6.3.5 Hinzufügen von Links zum PDF-Dokument

6.3.5.1 Links zu Kommentaren

Nachfolgend wird das Verfahren beschrieben, um Links zu Dokumenten, Modellen innerhalb der Plattform und URLs innerhalb und außerhalb von usBIM.platform zuzuordnen. Als erster Schritt, müssen ähnlich wie im Abschnitt 6.1.6.1 beschrieben, im PDF-Dokument ein oder mehrere Kommentare ausgewählt werden. Nach der Auswahl greift man zum Dokument von usBIM.platform zu, welches verknüpft werden soll, indem die Drag & Drop-Funktion verwendet wird.

Nachdem das Dokument in den gestrichelten Bereich wie in *Abbildung 243* dargestellt gezogen ist, wird das Dokument mit dem ausgewählten Kommentar verknüpft. Durch bewegen des Mauszeigers über das angehängte Dokument (im Beispiel eine zweite Datei im PDF-Format), wird eine Vorschau aktiviert. Das angehängte Dokument kann umbenannt oder vom Objekt des Modells getrennt werden. Schließlich kann das verlinkte Dokument über die GoTo-Funktion innerhalb des CDE gefunden werden.

Eine zweite Möglichkeit, Dokumente mit Objekten zu verknüpfen, besteht darin, in der Plattform den Link des anzuhängenden Dokuments zu kopieren. Anschließend wählt man in usBIM.browser den entsprechenden Kommentar und greift auf die Registerkarte „Dokumente“ zu (Pfeil 10 *Abbildung 235*). Wie in Abs. 6.3.1 beschrieben, klickt auf die Schaltfläche „Dokument verknüpfen“ (Pfeil 1 *Abbildung 243*): Im Popup ist es möglich, die

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
			Datum

URL zu benennen und einzufügen. Durch diese zweite Methode wird das Dokument nicht direkt verlinkt, sondern die URL des in usBIM.platform geladenen Dokuments.



Abbildung 243. Link zu einem Kommentar eines PDF-Dokuments

6.3.5.2 Direkter Link zum Dokument

Ähnlich wie im vorherigen Absatz beschrieben, können Links zu Dokumenten, Modellen, die sich innerhalb der Plattform befinden, und URLs von Websites direkt zu einem PDF-Dokument hinzugefügt werden. In diesem Fall geht man einfach zum Dokument von usBIM.platform, das verlinkt werden soll, und verwendet die Drag & Drop-Funktion oder fügt die Link-URL ein (Abbildung 244).

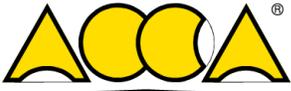
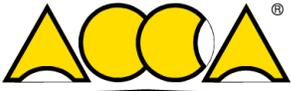
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 244. Direkter Link zu einem PDF-Dokument

 ACCA SOFTWARE	usBIM.plattform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

7 usBIM.sync

usBIM.sync ist ein fortschrittlicher Dienst, der von **ACCA software** angeboten wird und es den Benutzern ermöglicht, aus allen in der **Cloud** gespeicherten Dateien auszuwählen, welche auf ihren PCs synchronisiert werden sollen. Dank dieser Funktion können Benutzer immer eine aktualisierte Kopie ihrer Dokumente zur Verfügung haben, ohne die Dateien manuell herunterladen zu müssen. Die Synchronisierung erfolgt bidirektional und die Auswahl der zu synchronisierende Inhalte erfolgt sowohl über die Plattform **usBIM** als auch über eine dedizierte Anwendung, die lokal installiert ist. Diese Anwendung verwaltet den bidirektionalen Aktualisierungsprozess und stellt sicher, dass jede Änderung, die in der Cloud oder auf dem lokalen Gerät vorgenommen wird, sofort gemeldet wird und der Benutzer lokale Inhalte von und zur Cloud ausrichten kann. Dieses System gewährleistet einen reibungslosen und kontinuierlichen Arbeitsablauf und optimiert die Zusammenarbeit und den Datenaustausch innerhalb der Projektteams.

7.1 Vor Beginn

Bevor man mit der Synchronisierung beginnt, muss man die Desktop-Anwendung herunterladen und auf dem PC installieren. Falls die Desktop-Software bereits auf dem PC installiert wurde, muss diese gestartet werden.

Um die Software zu starten oder herunterzuladen, kann der Befehl **usBIM.sync** unten rechts auf dem Bildschirm verwendet werden (*Pfeil 1 Abbildung 245*).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

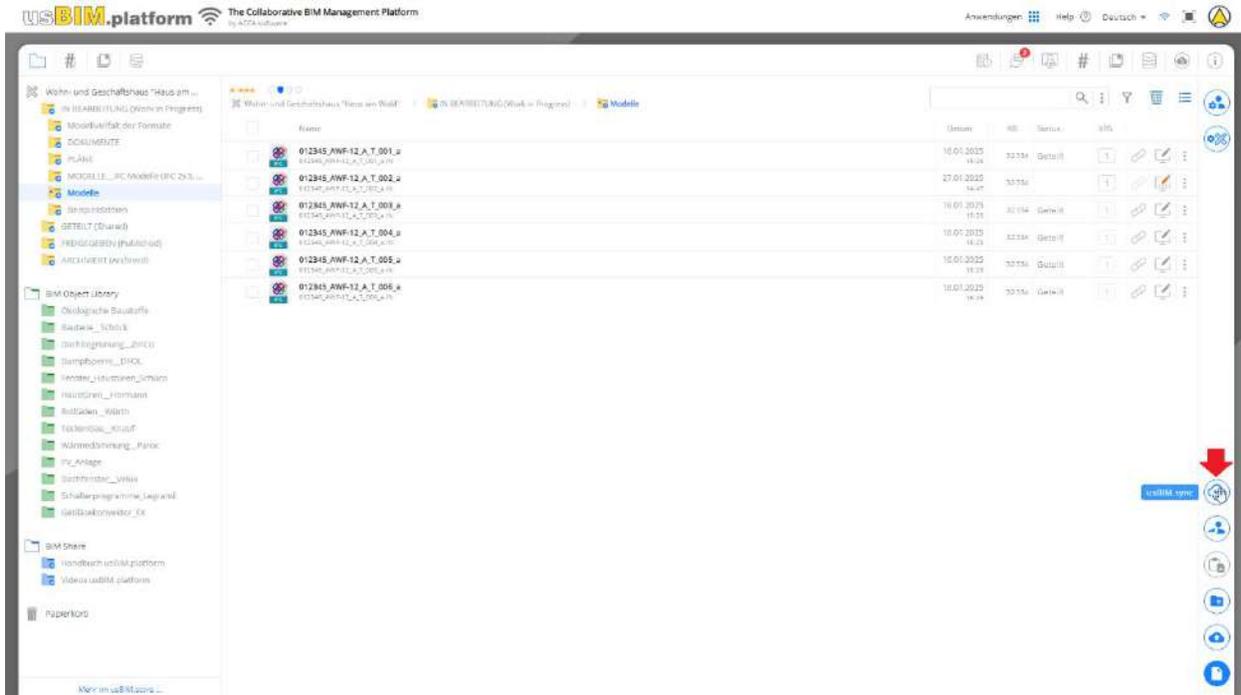


Abbildung 245. Direkter Zugriff auf usBIM.sync

Wenn die Software noch nicht installiert ist, erscheint eine Meldung wie in Abbildung 246 angezeigt.

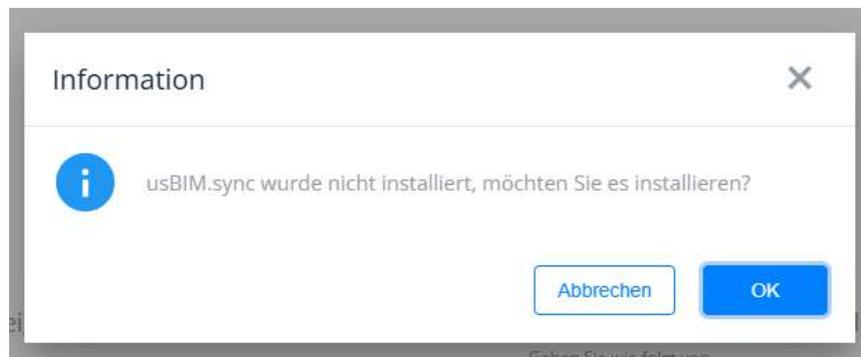


Abbildung 246. Meldung, dass die Software heruntergeladen werden kann

Durch Klicken auf "OK" wird die ACCA-Website geöffnet, auf der die Software heruntergeladen werden kann (Abbildung 247).

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	



Abbildung 247. ACCA-Seite, auf der usBIM.sync heruntergeladen werden kann

Sobald die Software installiert und/oder gestartet ist, kann man mit der Synchronisierung fortfahren.

7.2 Start der Synchronisierung

Die Synchronisierung erfolgt direkt auf usBIM.platform auf zwei verschiedene Arten.

7.2.1 Auf diesem PC synchronisieren

Dieser Modus dient dazu, die Synchronisierung einer Datei einzuleiten, die bereits auf der usBIM.platform vorhanden ist (sie wurde in der Vergangenheit direkt von der betreffenden Person hochgeladen, sie wurde von einem Kollegen freigegeben usw.). Um fortzufahren, ist es daher notwendig, zuerst die gewünschte Datei auszuwählen und auf den Befehl "**Auf diesem PC synchronisieren**" zu klicken.

Dieser Befehl kann von zwei verschiedenen Punkten aus verwendet werden:

- im Kontextmenü (Pfeil 1 *Abbildung 248*)
- im Informations-Fenster rechts (Pfeil 2 *Abbildung 248*)

Es ist wichtig, darauf hinzuweisen, dass die letztere Funktion die Einzige ist, die bei der Synchronisierung mehrerer Dateien verwendet werden kann.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

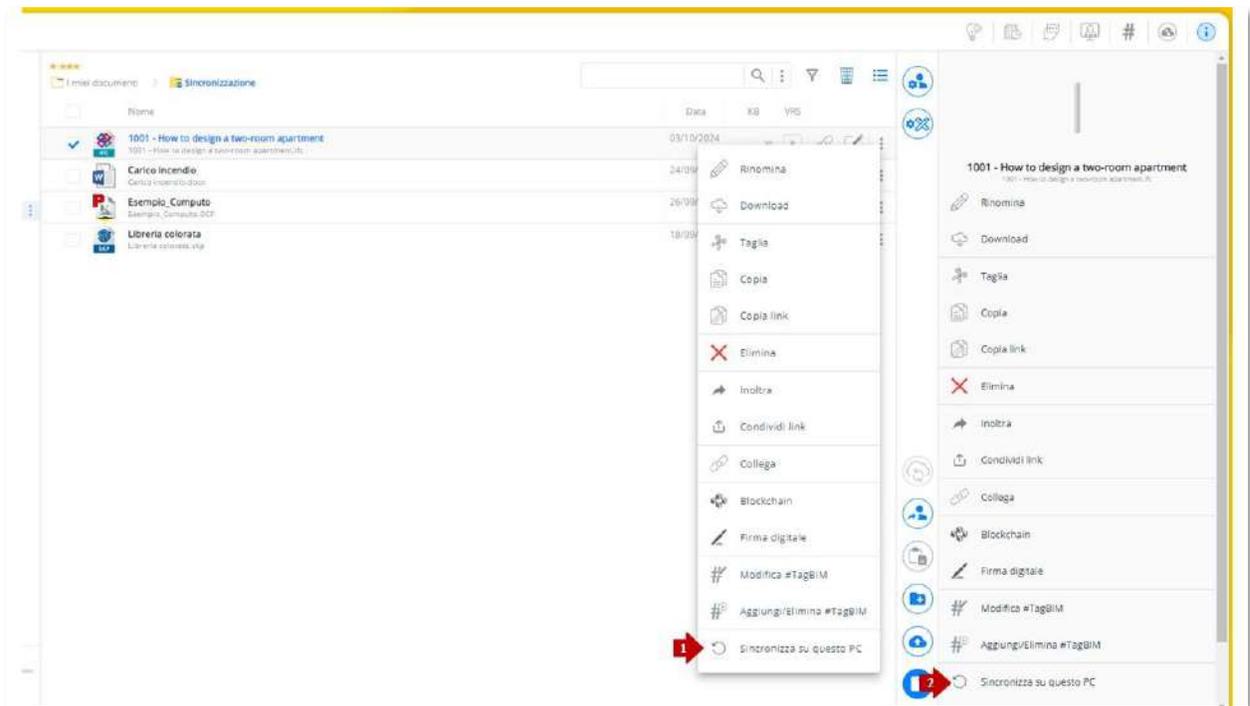


Abbildung 248. Auf diesem PC synchronisieren

7.2.2 Auf diesem PC laden und synchronisieren

Diese zweite Methode zielt darauf ab, die Synchronisierung einer Datei zu beschleunigen, die noch nicht in der Cloud vorhanden ist. In der Tat, anstatt die Datei zuerst vom eigenen PC in die Cloud hochzuladen und die Synchronisierung zu einem späteren Zeitpunkt zu starten, können beide Vorgänge gleichzeitig ausgeführt werden.

Um mit dieser Funktion fortzufahren, muss man zunächst auf den Befehl „Dateien hochladen“ (Pfeil 1 *Abbildung 249*) klicken und dann „Hochladen und Synchronisieren auf diesem PC“ (Pfeil 2 *Abbildung 249*) wählen.

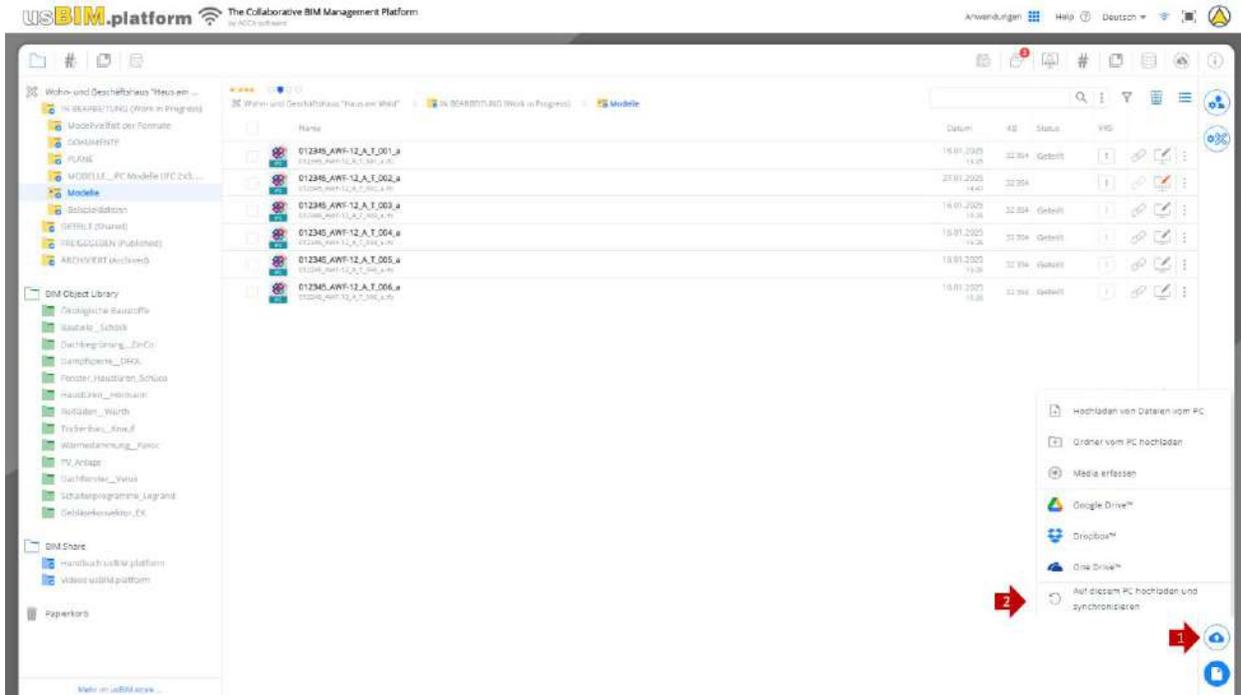


Abbildung 249. Auf diesem PC laden und synchronisieren

7.3 PC-Ordner auswählen

Unabhängig von dem hier gewählten Verfahren, ist es notwendig, den Ordner auf dem PC anzugeben, in dem die synchronisierten Dateien gespeichert werden sollen (Abbildung 250). In diesem Fenster ist es auch möglich, einen neuen Ordner zu erstellen und ihn für die Synchronisierung zu verwenden (Pfeil 1 Abbildung 250).

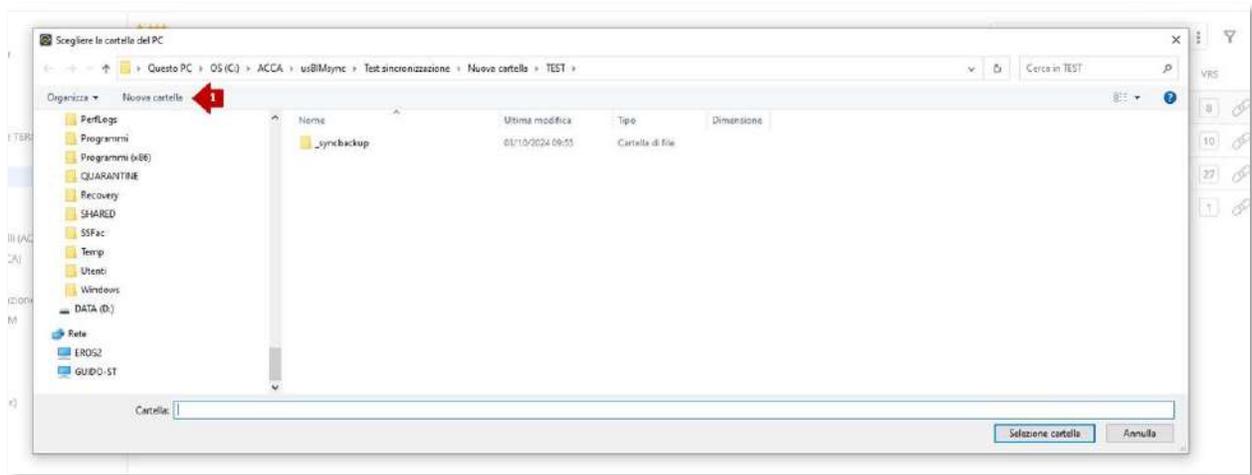


Abbildung 250. Auswahl des Ordners

Am Ende des Prozesses kann überprüft werden, ob der Synchronisierungsvorgang erfolgreich war, dank des Vorhandenseins eines Symbols (einer grünen Kugel), das auf der rechten Seite des Bildschirms in derselben Zeile der Datei angezeigt wird (Pfeil 1 der *Abbildung 251*).

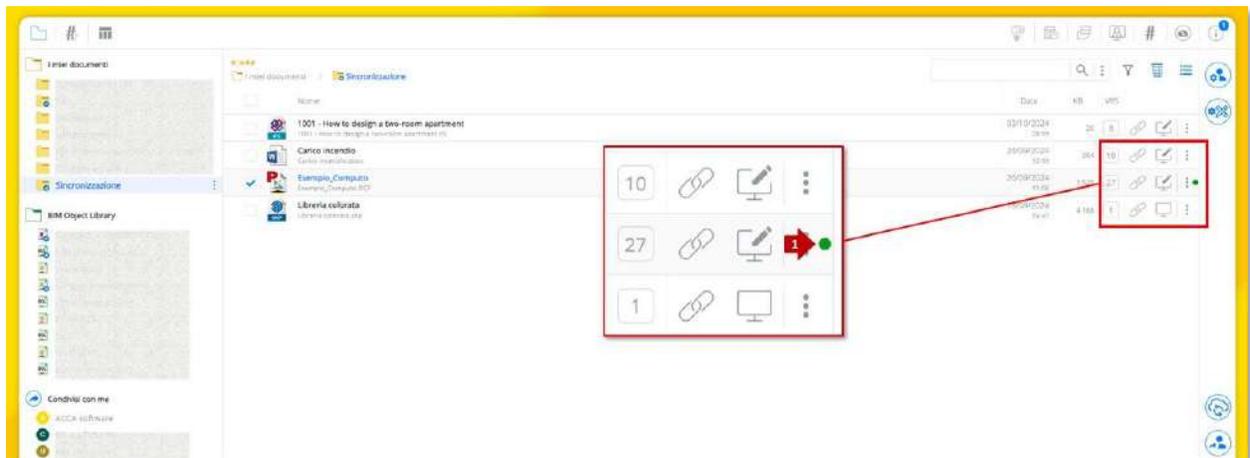


Abbildung 251. Symbol für Dateien, die synchronisiert werden

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe 2
		Rev. 17
		Datum 21.05.2025

7.4 Legende Synchronisationsstatus

Je nach den durchgeführten Vorgängen und dem Status der Synchronisierung können verschiedene Symbole, wie die unten aufgeführten, angezeigt werden.

	Dateien sind synchronisiert	Die aktive Version der Datei in usBIM.platform stimmt mit der Datei auf dem PC überein.
	Aktuellste Datei in usBIM.platform	Die aktive Version in usBIM.platform ist aktueller als die Datei auf dem PC . In diesem Fall ist es möglich mit dem Download fortzufahren, indem man direkt auf das Symbol klickt. Dadurch können die beiden Dateien angeglichen und die Datei auf dem PC aktualisiert werden.
	Aktuellste Datei auf dem PC	Die auf dem PC vorhandene Datei ist aktueller als die aktive Version in usBIM . In diesem Fall ist es möglich mit dem Upload fortzufahren, indem man direkt auf das Symbol klickt. Dadurch können die beiden Dateien angeglichen und eine neue Version erstellt werden.
	Neue Version der Datei sowohl in usBIM.platform als auch auf dem PC	Die Datei enthält eine neue Version sowohl in usBIM.platform als auch auf dem PC . In diesem Fall wird die PC-Version hochgeladen und folglich wird auf der usBIM.platform eine neue aktive Version installiert.
	Die Cloud-Datei ist im Entwurf	Die Bearbeitung der Datei in der Cloud ist aktiv, und ist daher „im Entwurf“. In diesem Fall ist es nicht möglich, eine neue Version dieser Datei herunterzuladen oder hochzuladen.
	Die Datei ist nicht mehr vorhanden	Die synchronisierte Datei wurde gelöscht, umbenannt oder in einen anderen Ordner in usBIM.platform und/oder auf den PC verschoben. Dies ermöglicht nur die Deaktivierung der Synchronisierung mit anschließender Löschung aus der Liste der Desktop-Software usBIM.sync

7.5 Synchronisation in Cloud

Wenn eine Datei geändert wurde und über ein Symbol gemäß der vorherigen Tabelle verfügt, ist es möglich, bestimmte Vorgänge direkt von usBIM.platform aus zu starten.

1. wenn die Symbole gemäß Pfeil 2, 3 und 4 und 6 *Abbildung 254* vorhanden sind, ist es möglich, die Vorgänge auszuführen, indem man direkt auf die Symbole klickt;
2. für den Fall, dass sich die Datei in usBIM.platform im Entwurfs-Status befindet (Pfeil 1 *Abbildung 254*) oder korrekt synchronisiert ist (Pfeil 2 *Abbildung 254*), sind keine Synchronisierungsaktionen vorgesehen.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
	Datum	21.05.2025	

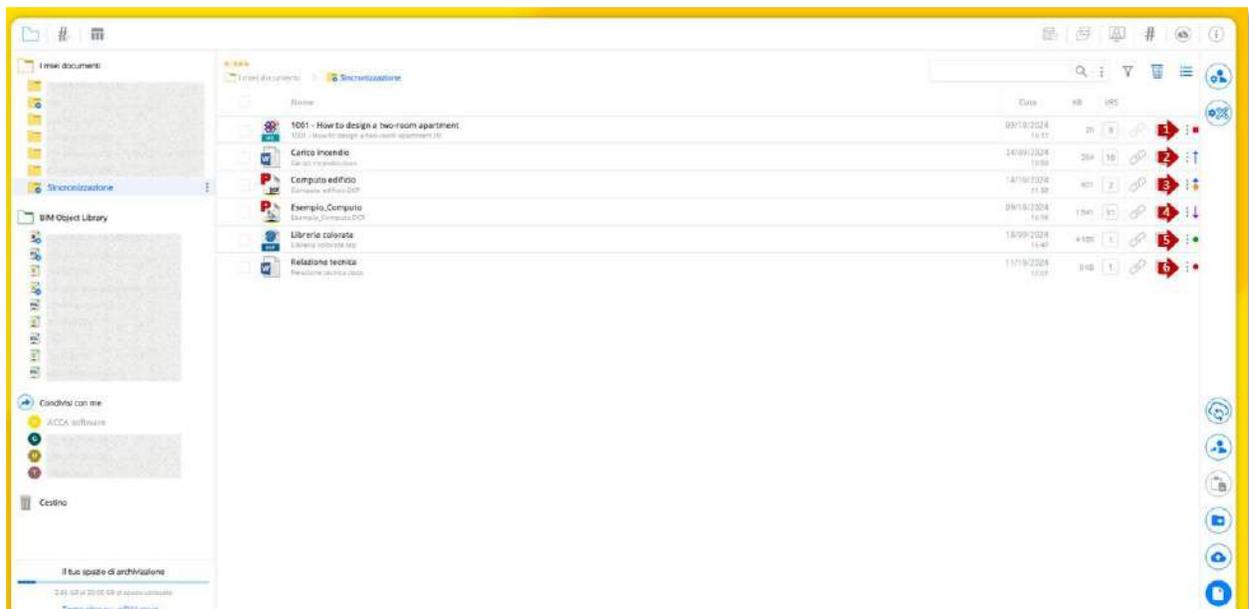


Abbildung 252. Synchronisations-Symbole, die in der Cloud angezeigt werden

7.6 Synchronisierung deaktivieren

Ähnlich wie bei der Synchronisierung ist es für den Fall, dass man die Synchronisierung deaktivieren möchte, notwendig, zuerst die gewünschte Datei auszuwählen und dann auf den Befehl "Synchronisierung deaktivieren" zu klicken.

Der Befehl kann wie folgt angezeigt werden:

- im Kontextmenü (Pfeil 1 *Abbildung 253*)
- im Informations-Fenster rechts (Pfeil 2 *Abbildung 253*)

Es muss angegeben werden, dass es auch in diesem Fall möglich ist, gleichzeitig mit mehreren Dateien zu arbeiten, indem die Synchronisierung deaktiviert wird, nachdem eine Mehrfachauswahl getroffen wurde.

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	
	Ausgabe	2
	Rev.	17
	Datum	21.05.2025

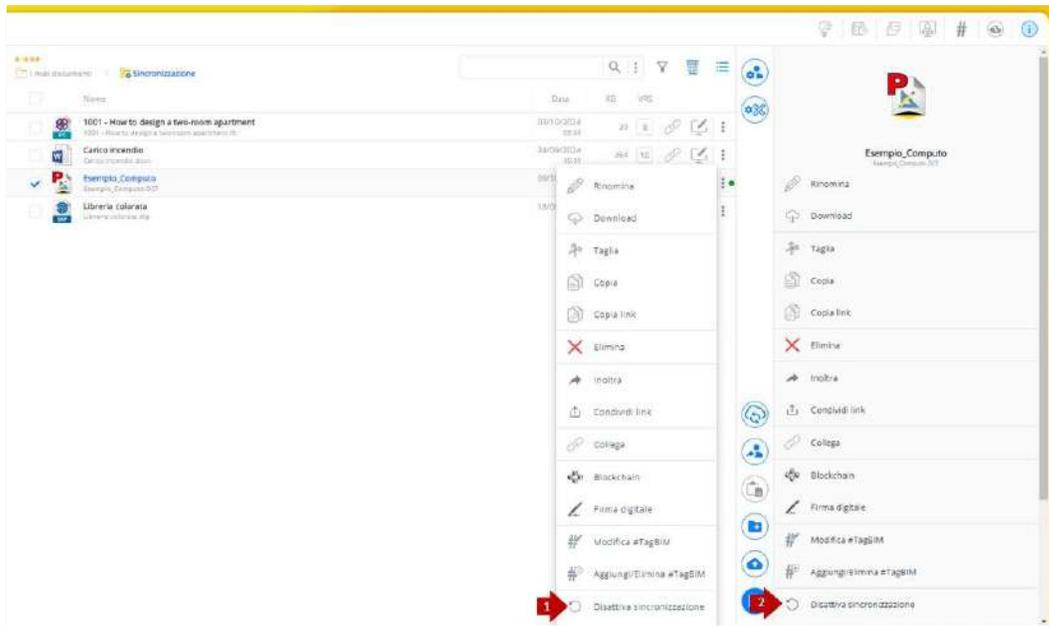


Abbildung 253. Synchronisierung deaktivieren

7.7 Desktop-Anwendung usBIM.sync

Die Desktop-Anwendung usBIM.sync kann als Kontrollfenster definiert werden, das die Anzeige der Änderung der verschiedenen Synchronisierungs-Status ermöglicht. Darüber hinaus ist es auch möglich, die Synchronisierung einer oder mehrerer Dateien gleichzeitig zu starten, ähnlich wie oben beschrieben.

7.7.1 Status der Datei-Synchronisierung aktualisieren

Wenn eine Datei aktualisiert wurde, werden die im Abschnitt "*Legende Synchronisationsstatus*" angegebenen Symbole angezeigt. Ähnlich wie bei usBIM.platform können in der Desktop-Software verschiedene Vorgänge wie folgt durchgeführt werden oder nicht:

- wenn die Symbole gemäß Pfeil 2, 3, 4 und 6 *Abbildung 254*, vorhanden sind, ist es möglich die Vorgänge direkt in der Software auszuführen, indem man auf die Symbole klickt, die auf der rechten Seite des Fensters erscheinen (entsprechend der Datei von Interesse). In Bezug auf die Symbole in Übereinstimmung mit den Pfeilen 2 und 4 ist es möglich, eine Mehrfach-Synchronisierung durchzuführen. In der Tat können die Dateien ausgewählt werden, die synchronisiert werden sollen, und dann auf den Befehl "Synchronisieren" (Pfeil 7 *Abbildung 254*) klickt;
- für den Fall, dass sich die Datei in usBIM.platform im Entwurfs-Status befindet (Pfeil 1 *Abbildung 254*) oder korrekt synchronisiert ist (Pfeil 5 *Abbildung 254*), sind keine Synchronisierungsaktionen vorgesehen.

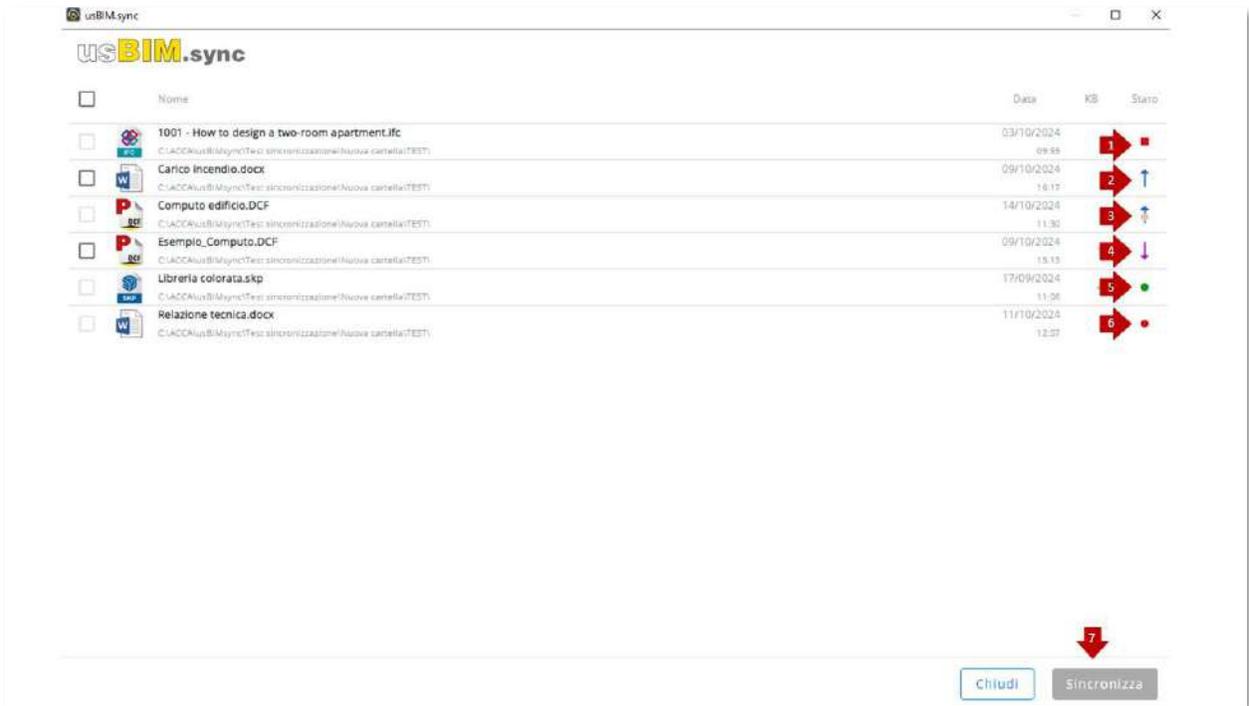
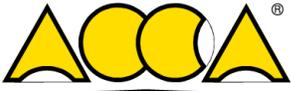


Abbildung 254. Fenster der Desktop-Anwendung usBIM.sync

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

8 Glossar

CDE	→	Common Data Environment
AEC	→	Architecture, Engineering, Construction
EFSS	→	Enterprise File Synchronization and Sharing
GUI	→	Graphical User Interface
PA	→	Platform Admin
UI	→	User Interface
WF	→	Workflow
DB	→	Database

	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

9 Anhang A: Unterstützte Formate

In diesem Abschnitt werden alle vom Dienst unterstützten Formate aufgelistet. Bitte beachten Sie, dass die digitale Kollaborationsplattform mit den dazugehörigen integrierten Diensten verschiedene Möglichkeiten der Interaktion mit den verschiedenen auf sie hochgeladenen Dokumenten bietet, insbesondere:

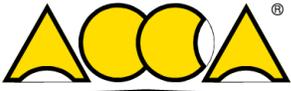
- Teilen per Upload und Download
- Anzeige mit den Diensten von usBIM.browser
- Bearbeitung mit anderen integrierten Diensten:

Folgend die Tabellen, die alle von den verschiedenen Diensten unterstützten Formate in umfassender Weise darstellen:

usBIM.platform - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi		
Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
Alle	-	Upload und Download

usBIM.federation - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi		
Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
.IFC	IFC-openBIM®-Format	Anzeige
.EDF	Edificius-Format	Anzeige
.DAE	3D-Format	Anzeige
.OBJ	3D-Format	Anzeige
.3DS	3D-Format	Anzeige
.SKP	3D-Format	Anzeige
.RVT	3D-Format	Anzeige
.RFA	3D-Format	Anzeige
.FBX	3D-Format	Anzeige
.GLTF	3D-Format	Anzeige
.X3D	3D-Format	Anzeige
.STL	3D-Format	Anzeige
.GLB	3D-Format	Anzeige

usBIM.clash - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi		
---	--	--

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

Dateiformat	Beschreibung
.IFC	IFC-openBIM®-Format
.EDF	Edificius-Format
.DAE	3D-Format
.OBJ	3D-Format
.3DS	3D-Format
.SKP	3D-Format
.RVT	3D-Format
.RFA	3D-Format
.FBX	3D-Format
.GLTF	3D-Format
.X3D	3D-Format
.STL	3D-Format
.GLB	3D-Format

usBIM.checker - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi

Dateiformat	Beschreibung
.IFC	IFC-openBIM®-Format

usBIM.bcf - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi

Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
BCF	BCF-Datei (BIM Collaboration Format)	Editing

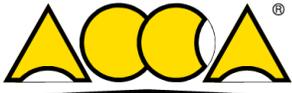
usBIM.gis - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi

Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
geojson	GIS-Karte im .geojson-Format	Editing

usBIM.writer - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi

Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
whtml	TEXT-Dokument/MODELL des Typs HTML	Editing

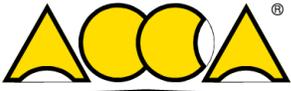
usBIM.office - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

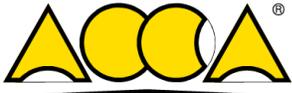
Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
CSV	Comma-separated values	Anzeige
DOC	Word-Dokument	Anzeige
DOCM	Word-Dokument	Anzeige
DOCX	Word-Dokument	Editing
DOT	Word-Dokument	Anzeige
DOTM	Word-Dokument	Anzeige
DOTX	Word-Dokument	Anzeige
ODP	OpenDocument-Präsentation	Anzeige
ODS	OpenDocument Spreadsheet	Anzeige
ODT	OpenDocument-Text	Anzeige
ONE	OneNote-Dokument	Anzeige
ONETOC2	Microsoft OneNote Table of Contents File	Anzeige
POT	PowerPoint Template	Anzeige
POTM	PowerPoint Open XML Macro-Enabled Presentation Template	Anzeige
POTX	PowerPoint-Template	Anzeige
PPS	PowerPoint-Dokument	Anzeige
PPSM	PowerPoint-Dokument	Anzeige
PPSX	PowerPoint-Dokument	Anzeige
PPT	PowerPoint-Dokument	Anzeige
PPTM	PowerPoint-Dokument	Anzeige
PPTX	PowerPoint-Dokument	Editing
RTF	Rich Text Format	Anzeige
VSD	Visio Drawing File	Anzeige
VSDM	Visio Macro-Enabled Drawing	Anzeige
VSDX	Visio Drawing	Anzeige
XLS	Excel-Dokument	Anzeige
XLSB	Excel-Dokument	Anzeige
XLSM	Excel-Dokument	Anzeige
XLSX	Excel-Dokument	Editing

usBIM.browser - Unterstützte Formate und Interaktionsmodi

Dateiformat	Beschreibung	Interaktion
.IFC	IFC-openBIM®-Format	Anzeige
.EDF	Edificius-Format	Anzeige

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

.BOL	Edificius-Format	Anzeige
.EDL	EdiLus-Format	Anzeige
.HSBIM	CerTus HSBIM	Anzeige
.DAE	3D-Format	Anzeige
.OBJ	3D-Format	Anzeige
.3DS	3D-Format	Anzeige
.SKP	3D-Format	Anzeige
.RVT	3D-Format	Anzeige
.RFA	3D-Format	Anzeige
.FBX	3D-Format	Anzeige
.GLTF	3D-Format	Anzeige
.X3D	3D-Format	Anzeige
.STL	3D-Format	Anzeige
.GLB	3D-Format	Anzeige
.BLEND	3D-Format	Anzeige
.DXF	2D-Format	Anzeige
.DWG	2D-Format	Anzeige
.DGN	2D-Format	Anzeige
.SVG	2D-Format	Anzeige
.ICDD	Data Drop ISO	Anzeige
.PDF	Dokument	Anzeige
.JPG	Bild	Anzeige
.JPEG	Bild	Anzeige
.PNG	Bild	Anzeige
TIFF	Bild	Anzeige
TIF	Bild	Anzeige

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform - Benutzerhandbuch	Ausgabe	2
		Rev.	17
		Datum	21.05.2025

.BMP	Bild	Anzeige
.TGA	Bild	Anzeige
.GIF	Bild	Anzeige
.PTS	Punktwolken	Anzeige
.XYZ	Punktwolken	Anzeige
.PLY	Punktwolken	Anzeige
.E57	Punktwolken	Anzeige
.LAS	Punktwolken	Anzeige
.LAZ	Punktwolken	Anzeige
.LAX	Punktwolken	Anzeige
.XYZCIRN	Punktwolken	Anzeige
.JPEG360	Bild 360 Grad	Anzeige
MP4	Multimedia-System	Anzeige
MP4	Multimedia-System	Anzeige
OPUS	Multimedia-System	Anzeige
OGV	Multimedia-System	Anzeige
MOV	Multimedia-System	Anzeige
M4V	Multimedia-System	Anzeige
MP4	Multimedia-System	Anzeige
MP3	Multimedia-System	Anzeige
AAC	Multimedia-System	Anzeige
CAF	Multimedia-System	Anzeige
OGA	Multimedia-System	Anzeige
WAW	Multimedia-System	Anzeige