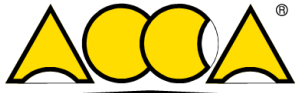
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

usBIM.platform

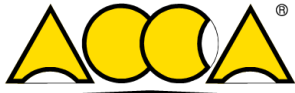
CDE

Manual do usuário

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

ÍNDICE

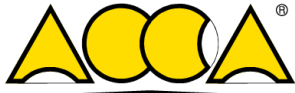
1	INTRODUÇÃO	18
2	LOGIN.....	22
2.1	AUTENTICAÇÃO DE DOIS FATORES (2FA)	24
3	PÁGINA INICIAL DO USBIM.PLATFORM	28
3.1	ESCOLHER ASSINATURA.....	28
3.2	HOME.....	28
3.3	PROJETOS.....	29
3.4	USUÁRIOS	32
3.5	GRUPOS.....	36
3.6	LICENÇAS.....	38
3.7	EVENTOS ASSINATURA.....	40
3.8	STATUS DOCUMENTO	42
4	FLUXOS DE TRABALHO	45
4.1	DEFINIÇÃO E NÍVEIS.....	45
4.2	FLUXO DE TRABALHO NO NÍVEL DE ASSINATURA	46
4.2.1	<i>Novo fluxo de trabalho</i>	<i>47</i>
4.2.1.1	<i>Estruturar o fluxo de trabalho.....</i>	<i>49</i>
4.2.1.2	<i>Propriedades do fluxo de trabalho.....</i>	<i>51</i>
4.2.2	<i>Criar um fluxo de trabalho a partir de um já existente</i>	<i>54</i>
5	USBIM.DATA	56
5.1	DEFINIÇÃO DE NÍVEIS.....	56
5.2	NÍVEL DE ASSINATURA	56
5.2.1	<i>Criar novo formulário do zero</i>	<i>58</i>
5.2.2	<i>Estruturar formulário.....</i>	<i>59</i>
5.2.3	<i>Configurar uma condição.....</i>	<i>61</i>

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

5.2.4	<i>Estrutura</i>	63
5.2.5	<i>Inserir e editar guias</i>	63
5.2.6	<i>Menu de seção.....</i>	65
5.2.7	<i>Pré-visualização do modelo</i>	66
5.2.8	<i>Salvar formulário e restaurá-lo.....</i>	67
5.2.9	<i>Status do modelo</i>	68
5.2.10	<i>Ações no formulário ao nível de assinatura.....</i>	68
5.2.11	<i>Adicionar formulário a partir de um modelo existente.....</i>	69
5.2.12	<i>Permissões para criar um formulário presente na assinatura</i>	70
5.3	FORMULÁRIOS CRIADOS À NÍVEL DE PROJETO	71
5.3.1	<i>Adicionar formulário</i>	72
5.3.2	<i>Permissões para criar um formulário ao nível do projeto.....</i>	72
5.4	POSSÍVEIS USOS DE UM FORMULÁRIO	73
5.4.1	<i>Vincular um formulário usBIM.data a um documento do CDE</i>	73
5.4.1.1	<i>Dados conectados</i>	74
5.4.1.2	<i>Ações no modelo de projeto</i>	76
5.4.2	<i>Filtro de dados</i>	78
5.4.3	<i>Associar um formulário a um modelo 3D em usBIM.browser</i>	78
5.4.4	<i>Formulário da assinatura não editável à nível de projeto</i>	80
6	GESTÃO DO PROJETO	83
6.1	CRIAR UM NOVO PROJETO	83
6.1.1	<i>Metadados do projeto</i>	87
6.2	GERENCIAR OS USUÁRIOS DE UM PROJETO.....	87
6.2.1	<i>Adicionando usuários.....</i>	88
6.2.2	<i>Gerenciamento das funções.....</i>	92
6.3	ESTRUTURAR DOS PROJETOS E GESTÃO DOCUMENTAL.....	92
6.3.1	<i>Pastas do Projeto</i>	93

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

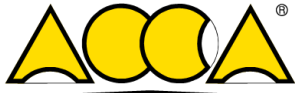
6.3.1.1	Nova pasta	93
6.3.1.2	Regras de nomenclatura	95
6.3.1.3	Exportar a pasta	97
6.3.1.4	Carregamento estruturado	99
6.3.1.5	Editar / Excluir pasta	99
6.3.1.6	Compartilhar	100
6.3.1.7	Mover para cima/para baixo	106
6.3.1.8	Opções de notificações de pasta	107
6.3.1.9	Copiar link da pasta	108
6.3.2	<i>GATE</i>	108
6.3.3	<i>Carregamento de documentos</i>	114
6.3.4	<i>Grade de documentos do projeto</i>	116
6.3.4.1	#TagBIM: edição da estrutura	120
6.3.4.2	#TagBIM na pasta	124
6.3.4.3	#TagBIM: filtro documental	126
6.3.4.4	Menu contextual dos documentos	127
6.3.4.4.1	Renomear	127
6.3.4.4.2	Download	128
6.3.4.4.3	Cortar	129
6.3.4.4.4	Copiar	129
6.3.4.4.5	Excluir	130
6.3.4.4.6	Restaurar	130
6.3.4.4.7	Encaminhar	131
6.3.4.4.8	Compartilhar link	132
6.3.4.4.9	Copiar link documento	134
6.3.4.4.10	Eventos	134
6.3.4.4.11	Blockchain	135
6.3.4.5	Versões do documento	135
6.3.4.6	Lixeira	136

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed.	2
		Rev.	21
		Data	12/10/2025

6.3.5	<i>Uso do ambiente BIM Share</i>	138
6.3.6	<i>Status do documento</i>	138
6.3.6.1	Filtro dos status do documento	141
6.3.7	<i>Formatos editáveis</i>	142
6.3.7.1	Criar um novo documento	143
6.3.7.2	Editar documento	144
6.3.7.3	Status somente leitura	146
6.3.7.4	Gerenciando permissões em formatos editáveis	147
6.4	GESTÃO DA INFORMAÇÃO: UTILIZO DOS FLUXOS DE TRABALHO	148
6.4.1	<i>Fluxo de trabalho no nível de Projeto</i>	148
6.4.2	<i>Novo fluxo de trabalho</i>	149
6.4.3	<i>Criar um novo fluxo de trabalho à partir de um modelo já existente</i>	151
6.4.4	<i>Fluxos de trabalhos obsoletos</i>	152
6.5	MEUS FLUXOS DE TRABALHO	154
6.5.1	<i>Iniciar fluxo de trabalho de projeto</i>	154
6.5.1.1	Programar o fluxo de trabalho	157
6.5.2	<i>Utilização de um fluxo de trabalho de projeto</i>	159
6.5.3	<i>Tarefas</i>	161
6.5.3.1	Permissão de “Execução”	162
6.5.3.2	Permissão de “Apenas Visualização”	165
6.6	EVENTOS DO PROJETO	166
7	SERVIÇO DE VISUALIZAÇÃO	169
7.1	usBIM.BROWSER	169
7.1.1	<i>Ativar federação</i>	170
7.1.2	<i>Comparar documento</i>	173
7.1.3	<i>Georreferenciamento</i>	177
7.1.3.1	Georreferenciado	178
7.1.3.2	Manual	180

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

7.1.4	Gestão de dados	181
7.1.5	#TagBIM em entidades dos modelos BIM.....	182
7.1.6	Adicionar links ao modelo BIM	184
7.1.6.1	Links documentais.....	184
7.1.6.2	Links aos objetos	187
7.1.7	Link direto para o modelo	190
7.1.8	Gestão dos comentários	190
7.1.9	usBIM.resolver	191
7.1.10	Associar elementos do modelo a uma Tarefa.....	195
7.1.11	Trabalho colaborativo.....	196
7.1.11.1	Usuários conectados	200
7.1.11.2	Mensagens.....	200
7.1.12	Notificações	200
7.1.13	Aplicativos.....	201
7.2	FORMATO IFC	202
7.2.1	Abrir um arquivo IFC com usBIM.browser	202
7.3	FORMATO PDF.....	205
7.3.1	Abrir um arquivo PDF em usBIM.browser.....	205
7.3.2	Gerenciamento do índice de arquivos do Word.....	208
7.3.3	Criar um comentário	210
7.3.4	#TagBIM em documento PDF e comentários.....	212
7.3.5	Adicionar links ao documento PDF	213
7.3.5.1	Link aos comentários	213
7.3.5.2	Link direto sobre o documento	214
8	USBIM.SYNC.....	216
8.1	ANTES DE COMEÇAR.....	216
8.2	INICIAR SINCRONIZAÇÃO	218
8.2.1	Sincronizar com este PC.....	218

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

8.2.2	<i>Carregar e sincronizar com este PC.....</i>	218
8.3	SELEÇÃO DE PASTA DO PC.....	219
8.4	LEGENDA DOS ESTADOS DA SINCRONIZAÇÃO	221
8.5	SINCRONIZAÇÃO NA NUVEM	221
8.6	DESATIVAR SINCRONIZAÇÃO	222
8.7	APLICATIVO DESKTOP USBIM.SYNC	223
8.7.1	<i>Atualizando o status de sincronização de arquivos</i>	223
9	GLOSSÁRIO.....	225
10	APÊNDICE A: FORMATOS SUPORTADOS	226

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Criação e gerenciamento de modelos BIM em usBIM.platform	18
Figura 2. Janela de login.....	22
Figura 3. Acesso ao aplicativo.....	23
Figura 4. Acesse a seção MyACCA	24
Figura 5. Identificação e seleção do item “Visualizar Perfil”	24
Figura 6. Captura de tela do perfil do usuário	25
Figura 7. Configurando a autenticação móvel.....	26
Figura 8. Página de perfil do usuário com informações do sistema 2FA	27
Figura 9. Tela de login do sistema 2FA.....	27
Figura 10. Página inicial	28
Figura 11. Home	29
Figura 12. Seção Projetos	30
Figura 13. Menu contextual	31
Figura 14. Seção de Usuários.....	35
Figura 15. Cadastro de um novo usuário	36
Figura 16. Perfil do usuário.....	36
Figura 17. Seção Grupos	37
Figura 18. Seção novo grupo	37
Figura 19. Usuários do Grupo.....	37
Figura 20. Adicionar Usuários ao Grupo	38
Figura 21. Assinaturas no MyACCA	39
Figura 22. Seção Licenças	39
Figura 23. Seção de eventos de assinatura.....	41
Figura 24. Seção de Status do Documento	42
Figura 25. Editor de status do documento	43
Figura 26. Gerenciar permissões de Status dos documentos.....	43

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 27. Status de default.....	44
Figura 28. Seleção de Fluxo de trabalho de assinatura.....	46
Figura 29. Seção fluxo de trabalho da assinatura	46
Figura 30. Novo fluxo de trabalho à nível de assinatura	47
Figura 31. Inserção de dados.....	48
Figura 32. Esquema de um fluxo de trabalho.....	48
Figura 33. Criação do esquema de um novo fluxo de trabalho.....	50
Figura 34. Opções da Tarefa.....	50
Figura 35. Propriedades do fluxo de trabalho	51
Figura 36. Editar propriedades do fluxo de trabalho	51
Figura 37. Editar informações do fluxo de trabalho.....	52
Figura 38. Adicionar uma anotação na tarefa	53
Figura 39. Adicionar propriedades a uma tarefa.....	53
Figura 40. Propriedades das Tarefas.....	54
Figura 41. Seleção do fluxo de trabalho existente	54
Figura 42. Preencher os dados de um fluxo de trabalho criado a partir de um modelo	55
Figura 43. Menu de aplicativos no nível da assinatura	57
Figura 44. Página inicial do usBIM.data	58
Figura 45. Criar um novo modelo.....	58
Figura 46. Criar um novo formulário.....	59
Figura 47. Propriedades da guia.....	59
Figura 48. Adicionar uma seção	60
Figura 49. Escolha dos campos de entrada de dados	60
Figura 50. Ações no formulário	61
Figura 51. Condições do formulário.....	61
Figura 52. Configurar uma condição	62
Figura 53. Campo visível sob certas condições	62

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 54. Condições do formulário	63
Figura 55. Estrutura do modelo.....	63
Figura 56. Adicionar uma guia	64
Figura 57. Seção múltipla.....	64
Figura 58. Subguia e subseção	65
Figura 59. Exemplo de seção múltipla	65
Figura 60. Menu de seção	66
Figura 61. Pré-visualização do modelo	66
Figura 62. Pré-visualização	67
Figura 63. Salvar e restaurar o formulário	67
Figura 64. Status do documento	68
Figura 65. Ações no formulário ao nível de assinatura	69
Figura 66. Criar a partir de um modelo existente	69
Figura 67. Escolher um formulário já existente.....	70
Figura 68. Novo formulário ao nível de projeto	71
Figura 69. Página inicial do usBIM.data	71
Figura 70. Vincular um formulário à um documento.....	73
Figura 71. Selecionar formulário	74
Figura 72. Formulários vinculados	75
Figura 73. Inserimento de dados.....	75
Figura 74. Bloquear o inserimento de dados.....	76
Figura 75. Histórico das alterações e lista de formulários	76
Figura 76. Ações nos formulários á nível de projeto.....	77
Figura 77. Usando o formulário.....	77
Figura 78. Filtro de dados	78
Figura 79. Associar um formulário a um modelo 3D.....	79
Figura 80. Associar um formulário a uma seleção de objetos do modelo.....	79

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 81. Formulários do grupo	80
Figura 82. Formulário de assinatura não editável à nível de projeto	81
Figura 83. Nova versão disponível.....	81
Figura 84. Atualizar formulário.....	82
Figura 85. Lista de projetos	83
Figura 86. Captura de tela, inserimento novo projeto.....	84
Figura 87. Ficha de edição de um projeto	85
Figura 88. Editar projeto	86
Figura 89. Editor #TagBIM	87
Figura 90. Gerenciamento de usuários do projeto	88
Figura 91. Adicionar um novo usuário	89
Figura 92. Gerenciamento do status dos usuários.....	90
Figura 93 Gerenciar ativação do usuário	91
Figura 94. Legenda dos ícones dos usuários.....	91
Figura 95. Gerenciamento das funções	92
Figura 96. Ambientes do Projeto.....	93
Figura 97. Criando uma nova pasta.....	94
Figura 98. Copiar estrutura das pastas	94
Figura 99. Colar modelo de pasta	95
Figura 100. Definição de Regras de nomenclatura	96
Figura 101. Regras de Nomes de Arquivos	97
Figura 102. Exportar a pasta.....	98
Figura 103. Senha necessária para iniciar o download	98
Figura 104. Carregar pasta do PC	99
Figura 105. Menu para gerenciar uma pasta	100
Figura 106. Compartilhar um Projeto	101
Figura 107. Manu contextual da pasta do projeto.....	103

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 108. Hereditariedade de permissões.....	104
Figura 109. Hierarquia de permissões	105
Figura 110. Notificação por e-mail de convite à colaboração	106
Figura 111. Menu contextual da pasta do projeto.....	106
Figura 112. Opções de notificações da pasta	107
Figura 113. Notificação por e-mail.....	108
Figura 114. Nova pasta GATE	109
Figura 115. Criação de uma pasta GATE	109
Figura 116. Visualizar GATE IN.....	110
Figura 117. Visualizar GATE OUT	111
Figura 118. Ações que podem ser realizadas em documentos presentes na pasta GATE.....	112
Figura 119. Informações da pasta GATE	112
Figura 120. Informações sobre o GATE.....	113
Figura 121. GATE e indicação do processo utilizado	114
Figura 122. Drag & Drop dos arquivos	115
Figura 123. Carregamento de documentos.....	115
Figura 124. Esquema dos documentos do Projeto	116
Figura 125. Estrutura do projeto.....	117
Figura 126 Seção de Visualização de TAG.....	118
Figura 127. Consulta e edição da documentação	118
Figura 128. Gestão documental	120
Figura 129. #TagBIM automáticos	121
Figura 130. Acesso ao Tag Editor	122
Figura 131. Janela modal do Tag Editor	123
Figura 132. Adicionar uma nova #TagBIM.....	123
Figura 133. Editar a estrutura de um #TagBIM	124
Figura 134. Adicionar #TagBIM à pasta	125

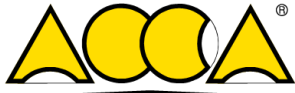
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 135. Destacando os #TagBIM da cartela	125
Figura 136. Seleção de filtros dos #TagBIM.....	126
Figura 137. Menu contextual dos documentos.....	127
Figura 138. Renomear um documento.....	128
Figura 139. Mover o documento.....	129
Figura 140. Copiar documento.....	130
Figura 141. Abrir a lixeira a nível de pasta	131
Figura 142. Restaurar um documento	131
Figura 143. Encaminhar documento.....	132
Figura 144. Compartilhar link	133
Figura 145. Eventos.....	134
Figura 146. Blockchain	135
Figura 147. Versões do documento	135
Figura 148. Acesso à lixeira.....	136
Figura 149. Lixeira a nível de uma pasta do Projeto	137
Figura 150. Eliminar definitivamente um documento	137
Figura 151. BIM share	138
Figura 152. Status do documento no Projeto.....	139
Figura 153. Ativar status do documento	139
Figura 154. Editar os status do documento.....	140
Figura 155. Associação do status ao documento	141
Figura 156. Seção filtro dos status do documento.....	141
Figura 157. Novo documento.....	143
Figura 158. Criar Novo Documento.....	143
Figura 159. Abrir documento	144
Figura 160. Abrir versão 1.....	145
Figura 161. Documento em status de Somente Leitura (Usuário com permissões V+U)	146

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 162. Seção fluxo de trabalho do Projeto	148
Figura 163. Novo fluxo de trabalho de projeto (a)	149
Figura 164. Novo fluxo de trabalho (b)	149
Figura 165. Propriedade das Tarefas	150
Figura 166. Adicionar nota	150
Figura 167. Atribuir permissão em uma Tarefa	151
Figura 168. Janela para selecionar um fluxo de trabalho para usar como modelo	151
Figura 169. Copiar o fluxo de trabalho nas seções fluxos de trabalho disponíveis	152
Figura 170. Alterar o status do fluxo de trabalho de projeto para obsoleto (a)	153
Figura 171. Tornar obsoleto um fluxo de trabalho de projeto (b)	153
Figura 172. Tornar obsoleto um fluxo de trabalho de projeto (c)	153
Figura 173. Seção "Fluxo de trabalho obsoleto"	154
Figura 174. Seção "Os meus fluxos de trabalho"	155
Figura 175 Seção para iniciar ou planejar o fluxo de trabalho	155
Figura 176. Iniciar o fluxo de trabalho de Projeto	156
Figura 177. Aviso sobre falha ao inserir permissões de execução	156
Figura 178. Janela de programação do fluxo de trabalho	157
Figura 179. Detalhes da programação	158
Figura 180. Apagar a programação de um fluxo de trabalho	159
Figura 181. Fluxo de trabalho em andamento	160
Figura 182. Edição de uma instância do fluxo de trabalho	161
Figura 183. Histórico do fluxo de trabalho	161
Figura 184. Lista de "Tarefas"	162
Figura 185. Visualização das "Informações" da Tarefa	162
Figura 186. Interface de uma Tarefa com permissão de "Execução"	163
Figura 187. Funcionalidade da seção "Anotações"	164
Figura 188. Confirmar a execução da Tarefa	164

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 189. Passagem à Tarefa sucessiva	165
Figura 190. Descrição do painel de tarefas com permissão "Somente visualização"	166
Figura 191. Acesso à seção de Eventos do projeto	167
Figura 192. Eventos do Projeto	168
Figura 193. O serviço usBIM.browser	169
Figura 194. Ativar Federação.....	171
Figura 195. Federação	172
Figura 196. Opções de visualização	172
Figura 197. Comparar documento	173
Figura 198. Seleção do modelo	174
Figura 199. Modo de comparação	175
Figura 200. Personalizar visualização.....	176
Figura 201. Copiar câmera.....	177
Figura 202. Modalidade de georreferenciamento	178
Figura 203. Visualizar o modelo	179
Figura 204. Modelo georreferenciado	179
Figura 205. Georreferenciamento Manual.....	181
Figura 206. Menu contextual de gerenciamento de dados.....	182
Figura 207. Inserir as #TagBIM no usBIM.browser	182
Figura 208. Janela modal do Tag Editor	183
Figura 209. Adicionar uma nova #TagBIM.....	183
Figura 210. Filtro #TagBIM	184
Figura 211. Drag & Drop para criar links documentais no usBIM.browser.....	185
Figura 212. Drag & Drop de um documento	185
Figura 213. Documento associado aos objetos do modelo 3D	186
Figura 214. Adicionar links da web ou do usBIM.platform	187
Figura 215. Localização no usBIM.platform do documento vinculado criado através de um link com o modelo 3D.	187

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 216. Drag & Drop para associar as entidades do modelo à tabela gráfica	188
Figura 217. Detalhe do pilar ligado à entidade do modelo digital	189
Figura 218. Entidade do modelo vinculada ao modelo gráfico	190
Figura 219. Link dentro do modelo	190
Figura 220. Funcionalidade para o trabalho colaborativo de usBIM.browser	191
Figura 221 Seção de Tarefas	192
Figura 222 Tela para criar uma Tarefa	193
Figura 223 Adicionar usuários	194
Figura 224 Menu contextual da Tarefa	194
Figura 225 usBIM.resolver _ usBIM.browser	195
Figura 226 Selecionar objetos	196
Figura 227. Visualizar o meu Avatar	197
Figura 228. Definir minha aparência	198
Figura 229. Evidenciar meus objetos selecionados	199
Figura 230. Mensagens instantâneas	200
Figura 231. Notificação no usBIM.browser	201
Figura 232. Exemplo de conexão API com um modelo IFC (a)	201
Figura 233. Exemplo de conexão API com um modelo IFC (b)	202
Figura 234. Relatório dos documentos do projeto	202
Figura 235. Página inicial do usBIM.browser ao abrir um modelo	203
Figura 236. Visualizar estrutura IFC e as propriedades dos objetos	204
Figura 237. Exibir painel de recursos	204
Figura 238. Composição da página usBIM.browser com um arquivo PDF	206
Figura 239. Painel de funcionalidade do serviço UsBIM.browser com um arquivo PDF	207
Figura 240. Criação de índice no Microsoft® Word® usando estilos	208
Figura 241. Salvando um PDF com índice do Microsoft® Word®	209
Figura 242. Índice do documento PDF em usBIM.browser	210

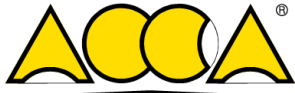
 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed.	2
		Rev.	21
		Data	12/10/2025

Figura 243. Editando um comentário	211
Figura 244. Criação de #TagBIM dentro do documento PDF	212
Figura 245. Criação de #TagBIM em um comentário sobre um documento PDF	213
Figura 246. Link em um comentário de um documento PDF	214
Figura 247. Link direto para um documento PDF	215
Figura 248. Acesso direto ao usBIM.sync	216
Figura 249. Mensagem alertando sobre a possibilidade de baixar o software	217
Figura 250. Página ACCA onde você poderá baixar usBIM.sync	217
Figura 251. Sincronizar com este PC	218
Figura 252. Carregar e sincronizar com este PC	219
Figura 253. Seleção da pasta	220
Figura 254. Símbolo dos arquivos que estão sincronizados	220
Figura 255. Sincronizar ícones exibidos na nuvem	222
Figura 256. Desativar Sincronização	223
Figura 257. Janela do aplicativo usBIM.sync	224

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

1 Introdução

usBIM.platform CDE é uma plataforma BIM colaborativa, ideada para otimizar atividades do setor da construção, à partir da fase de projeto, durante a construção e posterior acompanhamento da obra, em conformidade com algumas normas internacionais de referência.

A plataforma tem como objetivo ajudar arquitetos, engenheiros e, de forma mais geral, os profissionais do setor de construção (AECO) a criar e gerenciar corretamente os modelos BIM de cada disciplina, em um único Ambiente Comum de Dados (CDE, Common Data Environment), conforme exigido pelas normas internacionais sobre o assunto.

A base desta plataforma colaborativa é a utilização de formatos abertos, como o padrão IFC promovido pela buildingSMART, órgão independente que patrocina o desenvolvimento de práticas inovadoras no setor da construção. As certificações buildingSMART são uma garantia de uma correta criação, gerenciamento e compartilhamento de dados, documentos e modelos entre todos os envolvidos, independentemente do software de criação BIM utilizado.

O produto atende à duas principais exigências:

- permitir o controle completo dos processos de construção;
- atender às disposições de normas e guias internacionais em BIM.

usBIM.platform permite gerenciar os modelos BIM de cada disciplina (arquitetura, instalações, energia, estruturas, canteiro de obras e manutenção) em um único Ambiente Comum de Dados, conforme ilustrado na Figura 1



Figura 1. Criação e gerenciamento de modelos BIM em usBIM.platform

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Em particular, a plataforma é dotada de:

- tecnologias que garantem o correto fluxo de informações dos dados para a criação do modelo BIM;
- recursos avançados que permitem cumprir com as diretrizes dos Capítulos de Informações guias de normas internacionais BIM.

O Ambiente Comum de Dados disponível na plataforma é totalmente personalizável em base aos esquemas organizacionais previstos na documentação dos guias, licitações, concursos públicos, etc.

O CDE usBIM.platform possui funções específicas de comunicação e troca de documentos que garantem o correto andamento do projeto e está equipado com suportes para a integração das diversas disciplinas que auxiliam as diferentes equipes envolvidas, trazendo diversos benefícios:

- racionalização e automatização de processos e procedimentos;
- rastreabilidade das informações e decisões, evitando potenciais conflitos;
- redução da redundância de dados com a consequente redução dos riscos associados à sua duplicação;
- comunicação entre as partes interessadas através de módulos de referência específicos e interfaces (ex. solicitações de informações, instrumentos de notificação, etc.);
- transparência informativa no tema de propriedade dos dados, as ações executadas sobre eles e disponibilidade temporal das informações.

Especificamente, usBIM.platform é acessado de maneira on-line em todos os dispositivos (Desktop PC, Notebook, Tablet, Smartphone e outros dispositivos) e permite o uso de formatos abertos e/ou proprietários para o intercâmbio de informações.

A plataforma foi projetada e desenvolvida para atender aos requisitos da norma NBR ISO 19650.

À seguir fornecemos uma breve visão geral das principais funções da plataforma:

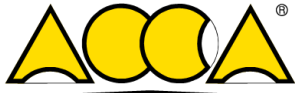
- **Autenticação:** o acesso à plataforma é regulamentado por um mecanismo de autenticação baseado no uso de nome de usuário e senha.
- **CDE:** o Ambiente Comum de Dados é personalizável e permite a estruturação do ambiente de trabalho, gerenciamento de documentos e gerenciamento automático de versões de arquivos (versioning de documentos).
- **Perfil do usuário:** o perfil do usuário permite gerenciar o ambiente de trabalho atribuindo funções, responsabilidades e permissões de acesso relacionadas às pastas de trabalho, do conteúdo e funções da plataforma.
- **Grupos:** cada usuário poderá ser associado a diferentes Grupos. Por sua vez, os Grupos podem ser definidos e modificados dentro da plataforma.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- **Rastreamento e Auditoria:** o sistema rastreia as operações realizadas em diferentes níveis (eventos de sistema, de assinatura, de processo e de documentos únicos), garantindo a revisão e modificação do histórico de dados compartilhados.
- **Gerenciamento de fluxos de trabalho:** este recurso permite a criação e racionalização de processos e procedimentos, facilitando, por exemplo, o controle e disponibilidade das versões mais atualizadas da documentação.
- **Gate:** é possível configurar gates para procedimentos de revisão e/ou validação da documentação do projeto, de acordo com as especificações da NBR ISO 19650. A funcionalidade é particularmente útil nas fases de compartilhamento ou entrega dos modelos e dos documentos.
- **#TagBIM:** essa funcionalidade permite adicionar metadados, ou seja, rotular documentos, modelos e objetos em modelos IFC com etiquetas alfanuméricas estruturadas em tags. Com o uso de #TagBIM é possível adicionar dados a documentos, modelos e objetos, de modo a transformar o CDE, de mero container de arquivos, em um banco de dados estruturado. As #TagBIM permite funções de pesquisa avançada das informações de modelos, arquivos e objetos na usBIM.platform e seus serviços relacionados.
- **Integração com serviços online:** a plataforma usBIM.platform se integra ao serviço online usBIM.browser que permite visualizar, navegar, adicionar informação e gerenciar modelos BIM. Este serviço permite que você:
 - visualize, federe e gerencie online os modelos e documentos no formato standard IFC e em outros formatos suportados (entre eles o Portable Document Format, normalmente indicado com a sigla PDF);
 - navegue online modelos, documentos e desenhos simultaneamente graças à presença de hiperlink;
 - adicione informações aos objetos do modelo nos formatos suportados (incluindo o formato IFC) por meio de vinculação de metadados;
 - acesse os desenhos gráficos ou descritivos, detalhes construtivos, especificações técnicas, requisitos, prescrições e demais documentações que tenham sido associadas através de link aos objetos IFC dos modelos;
 - gerencie problemas e markup diretamente em arquivos 2D e 3D;
 - compartilhe seu trabalho em todos os formatos de arquivo suportados.

Através deste serviço, os modelos IFC se transformam no georreferenciamento das informações dos documentos armazenados no ACDat e são enriquecidos de dados graças ao uso das #TagBIM.

- **Notificações:** os usuários recebem notificações por e-mail sobre eventos que ocorrem dentro da plataforma (gestão de documentos, fluxos de trabalho etc.).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- **Implantação dos serviços:** usBIM.platform é baseada na tecnologia em nuvem e os serviços são fornecidos como SaaS (Software as a Service), garantindo segurança da informação através do protocolo "https", com acessibilidade através de qualquer dispositivo conectado à Internet e recuperação de dados em caso de perda parcial ou total dos dados devido a eventos excepcionais.
- **Localização geográfica da infraestrutura tecnológica e de dados:** o armazenamento de dados e a prestação de serviços da usBIM.platform usam infraestruturas de tecnologia em nuvem que processam e armazenam informações exclusivamente dentro dos territórios da UE. As infraestruturas utilizadas para fornecer os serviços seguem o código de conduta CISPE (Cloud Infrastructure Services Providers in Europe), que garante a utilização, por fornecedores tecnológicos, de sistemas de proteção de dados adequados, em conformidade com as disposições da nova legislação relativa à proteção dos dados, GDPR (General Data Protection Regulation).
- **Consulta e conservação do histórico de dados:** mediante solicitação específica, é possível extrair da nuvem os dados relativos aos projetos gerenciados no CDE.

As plataformas colaborativas digitais representam uma evolução dos produtos EFSS (Enterprise File Synchronization and Sharing) e abordam estratégias digitais relacionadas à produtividade, colaboração em equipe e de automação dos fluxos de trabalho. A família de produtos usBIM permite a integração de plataformas digitais abertas, plug-in e software de criação BIM capaz de gerenciar o modelo digital BIM em todas as fases do ciclo de vida da construção, desde a fase de projeto até a de realização e manutenção ou demolição. A base do funcionamento desta integração é representada pelo protocolo aberto freeMDD (free Models, Documents and Data), que permite obter o verdadeiro modelo BIM da construção, com informações exibidas em formatos abertos que podem ser consultados e gerenciados online.

Através a usBIM.platform, será possível a comunicação direta entre todos os usuários e aplicativos que participam de um projeto desenvolvido por meio da aplicação da metodologia Open BIM: portanto, representa um serviço para administrar, atualizar e compartilhar todos os arquivos de projeto na nuvem.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

2 Login

Para acessar a plataforma, é necessário iniciar a sessão no usBIM, o sistema integrado de aplicativos e funcionalidades para gerenciar a digitalização de construções e infraestruturas de forma fácil, segura, colaborativa e exclusivamente online com qualquer dispositivo.

usBIM é acessível através do seguinte endereço: <https://cloud.usbim.com>

Para acessar a plataforma, inicie a sessão com o usuário e senha associados à sua conta ACCA. Se não tiver essa informação, cadastre-se clicando no botão “[Cadastre-se](#)” e siga as instruções para criar a conta no MyACCA. Ao criar uma conta, para garantir a segurança do acesso, você deve definir uma senha que atenda aos seguintes critérios:

- **Comprimento mínimo da senha:** a senha deve ter pelo menos 12 caracteres e deve incluir:
 - Pelo menos um caractere maiúsculo (A-Z)
 - Pelo menos um caractere minúsculo (a-z)
 - Pelo menos um número (0-9)
 - Pelo menos um caractere especial (!, #, \$, %, etc.)
- **Expiração da senha:** a senha deve ser alterada pelo menos a cada 90 dias.
- **Histórico de senhas:** a nova senha deve ser diferente das últimas 3 senhas já utilizadas. Isso evita a reutilização de senhas antigas e melhora a segurança, impedindo que os usuários escolham senhas que possam ser facilmente deduzidas das anteriores.

Também é possível efetuar o login no sistema usando contas vinculadas ao: Google, Apple, Facebook, Twitter e LinkedIn.



Figura 2. Janela de login

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Após ter iniciado uma sessão em usBIM, entre os vários aplicativos disponíveis na lista (Seta 1, *Figura 3*), clique no ícone de usBIM.platform. .

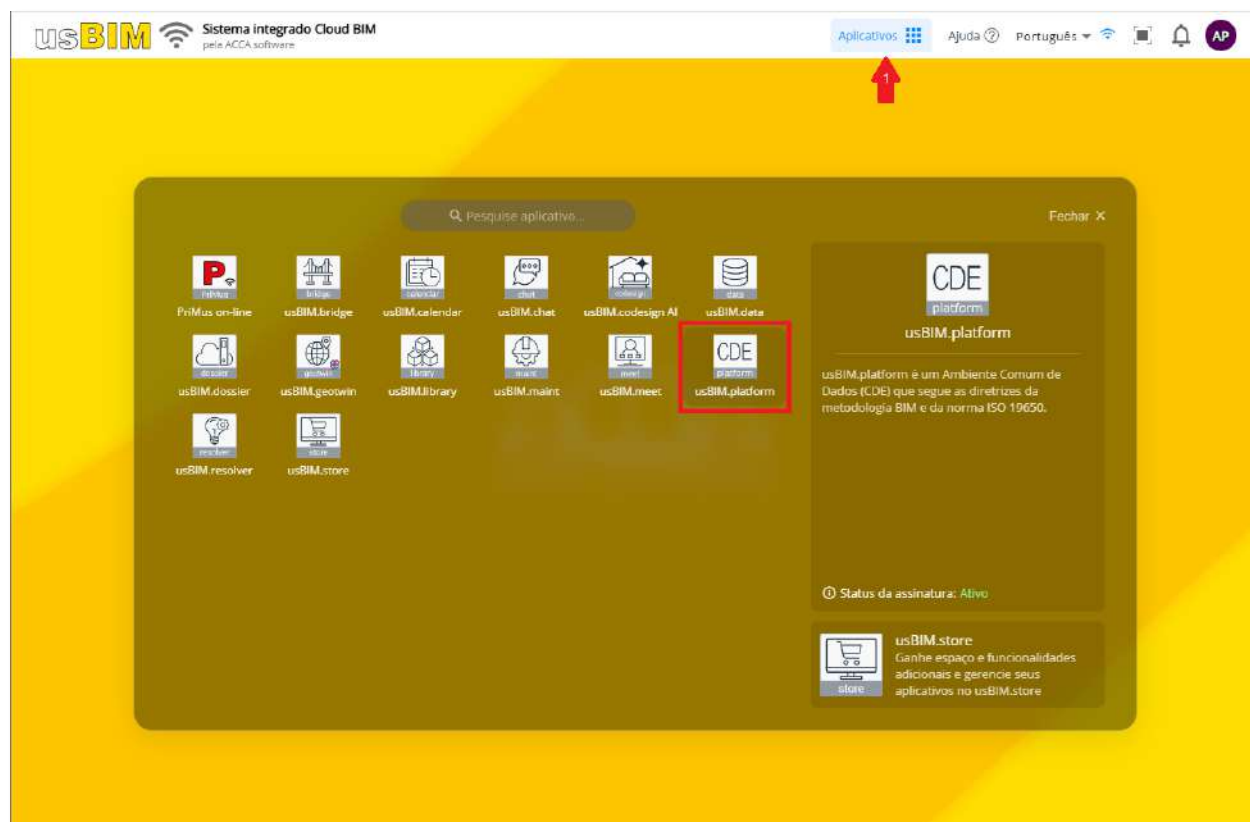


Figura 3. Acesso ao aplicativo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

2.1 Autenticação de Dois Fatores (2FA)

O login também pode ser realizado usando o "Autenticação de Dois Fatores (2FA)". Para ativar este sistema é necessário, em primeiro lugar, acessar a seção "MyACCA" conforme a Seta 1 *Figura 4*.

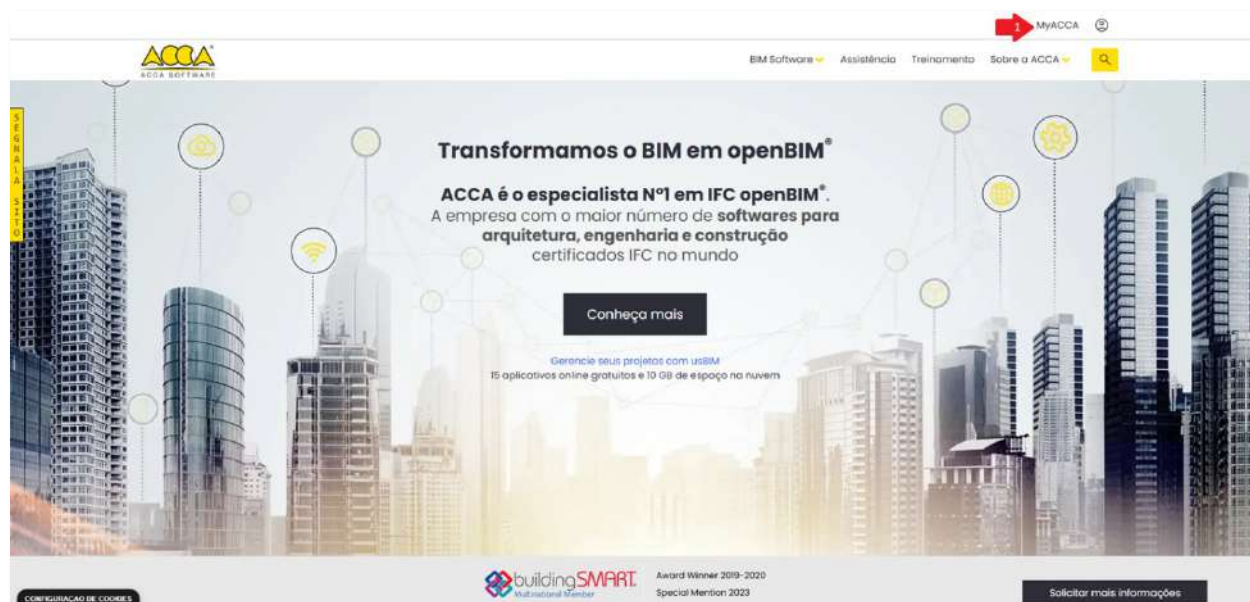


Figura 4. Acesse a seção MyACCA

Na seção "MyACCA", você poderá encontrar o menu contextual localizado no canto superior direito da tela (Seta 1 *Figura 5*). Aqui, entre os presentes, é necessário selecionar o item "Ver Perfil" (Seta 2 *Figura 5*)



Figura 5. Identificação e seleção do item "Visualizar Perfil"

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Nesta página, você poderá visualizar todas as informações do seu perfil (como endereço, número de telefone, CEP, etc.) que podem ser alteradas de acordo com a Seta 1 *Figura 6*. Como alternativa, você poderá prosseguir com a ativação da Autenticação de Dois Fatores (ADF) clicando em "Configurar o aplicativo Autenticador" (Seta 2 *Figura 6*).

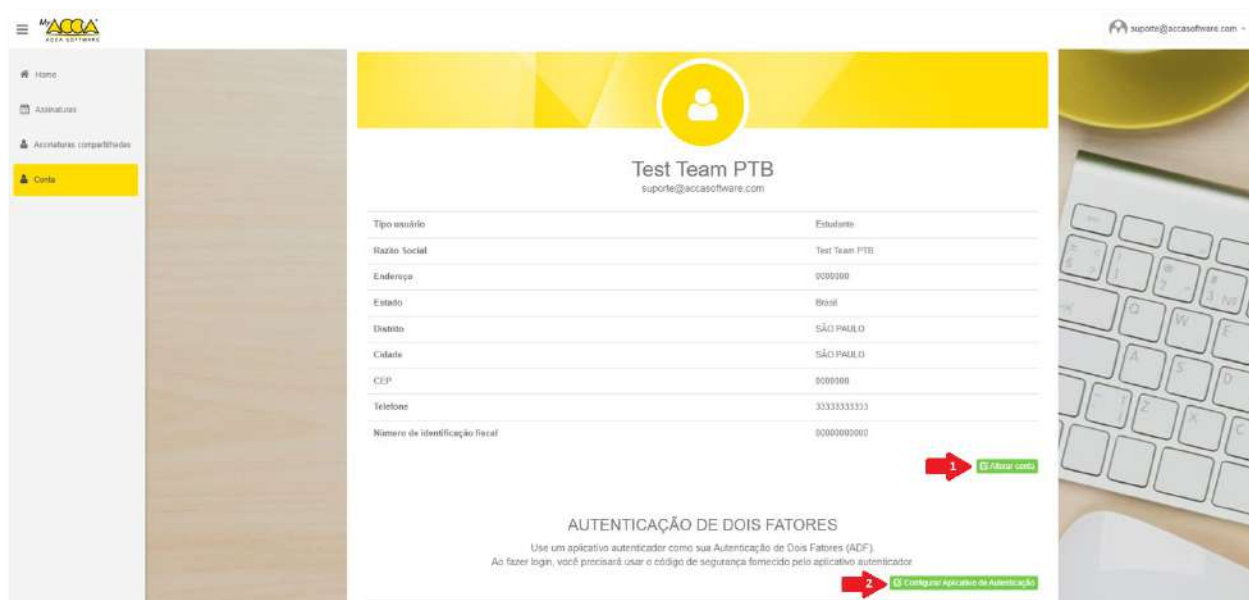


Figura 6. Captura de tela do perfil do usuário

Este comando leva você para a janela de login, onde você precisará inserir novamente suas credenciais de login, conforme mostrado na *Figura 2*.

A tela é exibida em "Configurar autenticação móvel" *Figura 7*. Aqui estão algumas etapas a serem seguidas para concluir as operações de configuração. Em particular:

- Seta 1 - instalar um aplicativo, ao qual você associa sua conta ACCA, que gera um código temporário (ex.: Google Authenticator);
 1. Google Authenticator;
 2. Microsoft Authenticator;
 3. KeePass, ecc.
- Seta 2 - escaneie o código QR após abrir o aplicativo previamente instalado;
- Seta 3 - utilização do código alfanumérico como alternativa ao código QR;
- Seta 4 - informações usadas pelo aplicativo para criar o código temporário;
- Seta 5 - campo onde digitar o código temporário copiado do aplicativo previamente instalado e configurado;
- Seta 6 - campo onde inserir o nome do dispositivo de autenticação.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

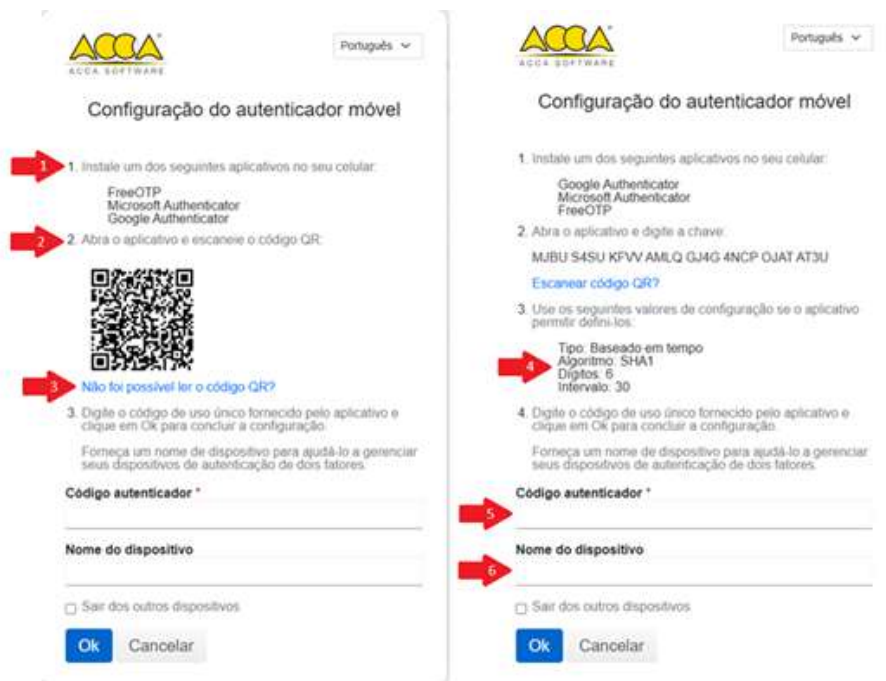


Figura 7. Configurando a autenticação móvel

Em *Figura 8* você poderá visualizar o perfil do usuário atualizado com as informações do sistema de autenticação de dois fatores. De fato, você poderá ver o dispositivo (Seta 1) no qual é instalado e a data de criação (Seta 2).

Também será possível remover esse tipo de reconhecimento a qualquer momento clicando no comando "Remover" conforme a Seta 3 *Figura 8*.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

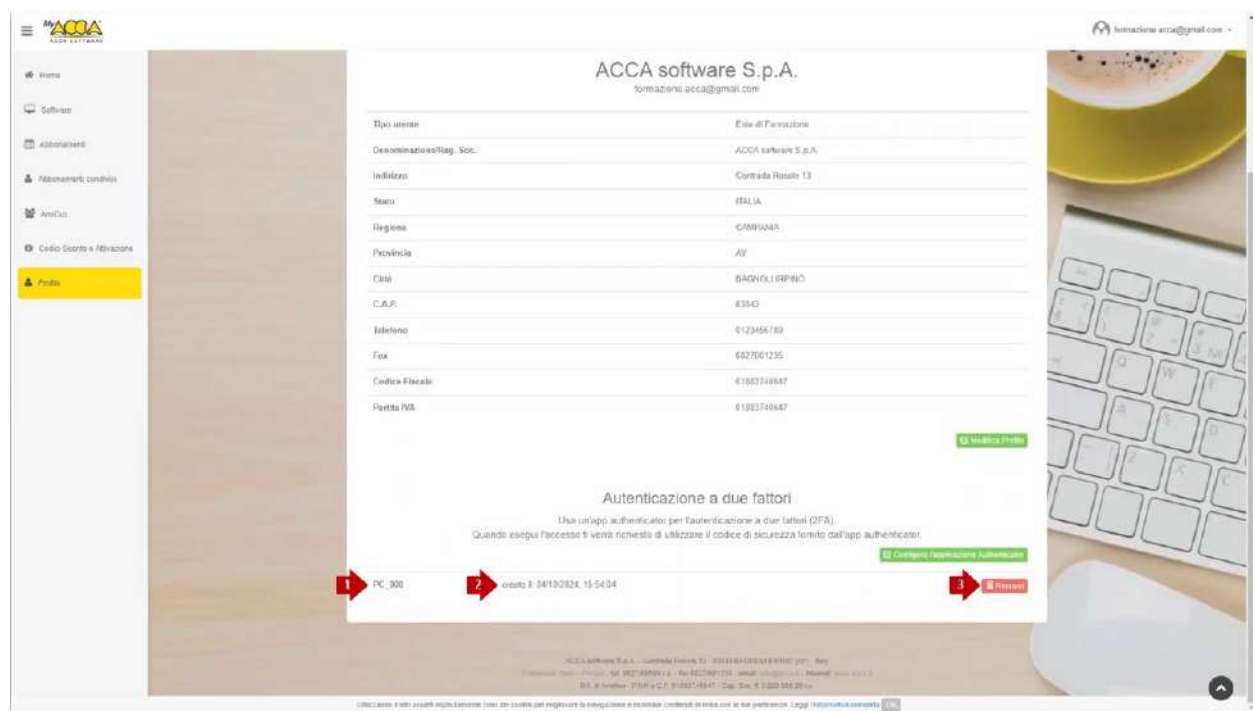


Figura 8. Página de perfil do usuário com informações do sistema 2FA

A partir de agora, você poderá fazer login em sua conta através Autenticação de Dois Fatores, usando também o código de uso único (Figura 9).



Figura 9. Tela de login do sistema 2FA

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

3 Página inicial do usBIM.platform

A página inicial do usBIM.platform representa o ponto de acesso às várias seções que compõem a plataforma e que permitem que os usuários, com base no papel que desempenham, operem dentro dela. Em particular, as seções são:

- Escolher assinatura (Seta 1 Figura 10)
- Home (Seta 2 Figura 10)
- Projetos (Seta 3 Figura 10)
- Gerenciar usuários (Seta 4 Figura 10)
- Gerenciar grupos (Seta 5 Figura 10)
- Gerenciar licenças (Seta 6 Figura 10)
- Eventos de assinatura (Seta 7 Figura 10)
- Status documento (Seta 8 Figura 10)

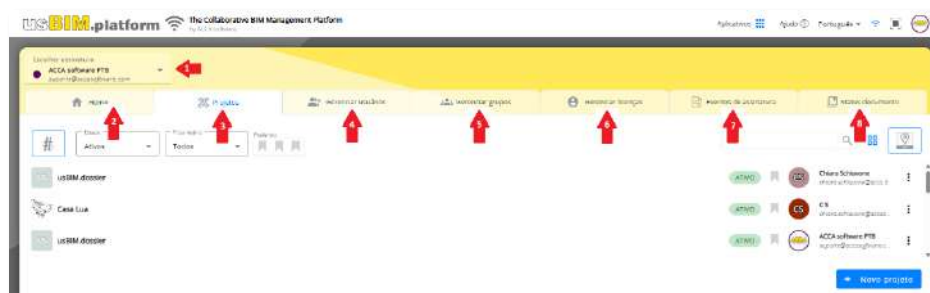


Figura 10. Página inicial

3.1 Escolher assinatura

Esta seção é habilitada somente para usuários que têm o perfil de Platform Admin Delegado na assinatura de outro usuário. Aqui você tem a opção de escolher em qual assinatura trabalhar (Seta 1 Figura 10). Isso implica a alteração das informações que podem ser exibidas na seção: Home - Projetos - Gerenciar usuários - Gerenciar grupos - Gerenciar licenças - Eventos de assinatura - Status documento.

3.2 Home

A seção Home (Figura 10) contém todas as informações relacionadas à assinatura; especificamente, mostra um relatório do número de Projetos dividido por status (ativos, inativos ou arquivados), o espaço de armazenamento ocupado e ainda restante, a data de expiração da assinatura e o número de licenças.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

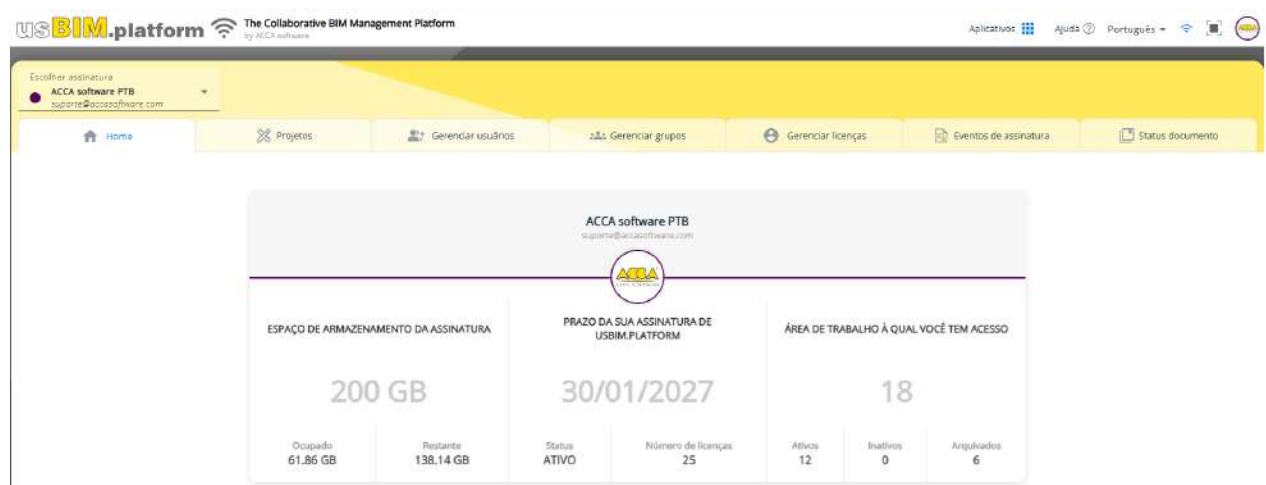
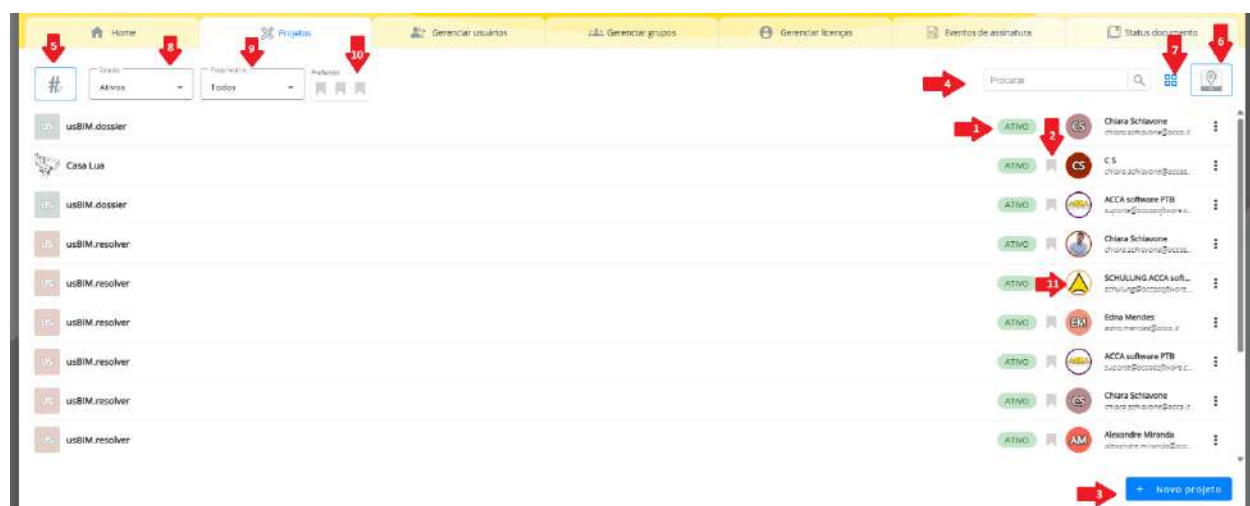


Figura 11. Home

3.3 Projetos

Na seção dedicada aos Projetos, é possível visualizar todos os projetos junto a seus status (Seta 1 Figura 12) e prioridade (Seta 2 Figura 12), abri-los ou criar novos (Seta 3 Figura 12).

Em particular, será possível pesquisar projetos usando a barra de pesquisa de texto (Seta 4 Figura 12), filtrá-los usando o #tagBIM (Seta 5 Figura 12), ou pesquisá-los usando a geolocalização do projeto no Mapa GIS. (Seta 6 Figura 12).



	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 12. Seção Projetos

Será possível alterar os modos de exibição (blocos/lista) dos projetos (Seta 7 *Figura 12*), gerenciar sua visibilidade com base no status (Seta 8 *Figura 12*) para exibir:

- todos os projetos vinculados à assinatura;
- apenas os projetos ativos;
- apenas os projetos inativos;
- apenas os projetos arquivados.

Além disso, será possível filtrá-los com base no proprietário do projeto, que permitirá exibir (Seta 9 *Figura 12*):

- Todos;
- Apenas os meus projetos;
- Apenas os projetos compartilhados.

Outra possibilidade de seleção será baseada na escolha de favoritos relacionados à prioridade segundo a qual os projetos foram indexados (Seta 10 *Figura 12*):

- Projeto importante;
- Projeto muito importante;
- Projeto extremamente importante.

Por fim, será possível visualizar o nome do Platform Admin de cada Projeto. (Seta 11 *Figura 12*).

Ao clicar no símbolo dos três pontos (Seta 1 *Figura 13*) , se abrirá um menu contextual onde será possível acessar a mais informações sobre o Projeto, modificá-lo ou visualizar eventos relacionados aos Projetos.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

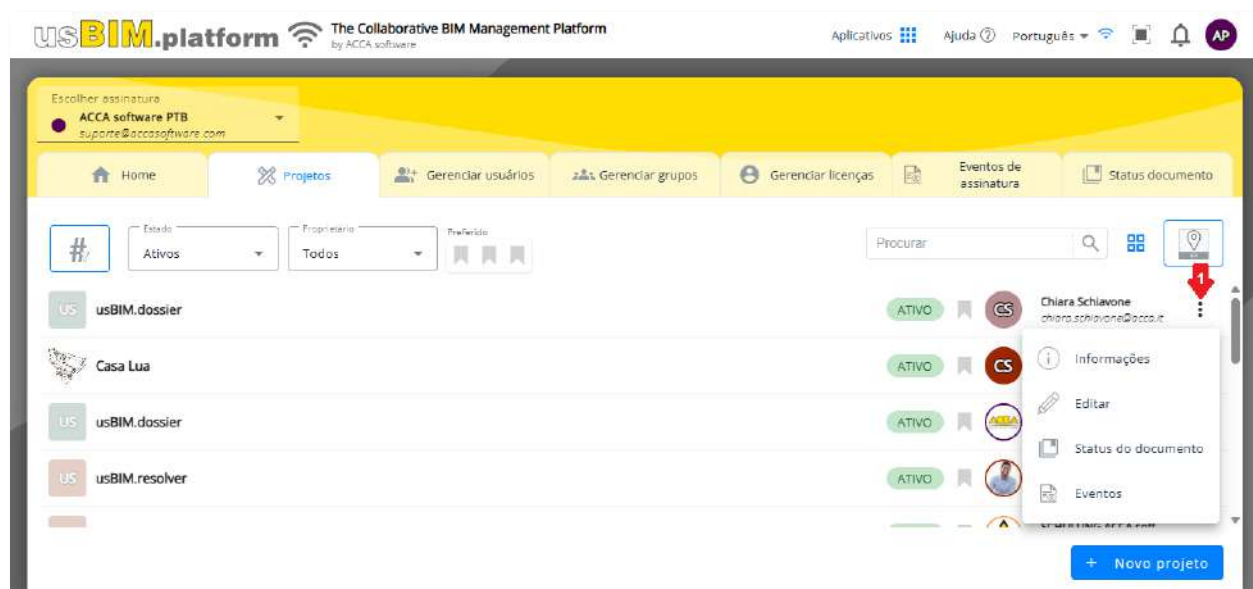


Figura 13. Menu contextual

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

3.4 Usuários

A plataforma usBIM.platform destina-se à todos os atores envolvidos nos processos construtivos, desde a concepção até as fases de construção e manutenção da obra. Especificamente, oferece acesso a diferentes tipos de usuários:

- *Platform Admin*

Usuário designado à administrar a assinatura. Os recursos disponíveis para o Platform Admin são:

- Gestão de usuários: nomeação de um ou mais Administrador/Gerente BIM, nomeação de um ou mais Platform Admin Delegado(s) e nomeação de usuários padrão. O Platform Admin pode cadastrar um número de usuários ativos dentro do limite decidido na fase de contratação da assinatura. A criação de um usuário requer o preenchimento de uma série de campos obrigatórios. O usuário pode utilizar as próprias credenciais ACCA para iniciar uma sessão na plataforma, ou realizar o cadastro.
- Gestão de projetos: essa função permite que o Platform Admin crie projetos, adicione/exclua Administrador/Gerente BIM ou adicione/exclua usuário.
- Gestão de Grupos: representa a possibilidade de criar grupos e adicionar/excluir usuários.

- *Platform Admin Delegado*

Esse tipo de usuário tem as mesmas concessões que o Platform Admin, exceto pela possibilidade de designar outros usuários como Platform Admin.

- *Administrador/Gerente BIM*

Este é um usuário nomeado pelo Platform Admin para gerenciar um projeto em particular. O Administrador/Gerente BIM pode adicionar/remover usuários do projeto no qual resulte ser Administrador/Gerente BIM.

- *Guest (Usuário standard)*

Representa o usuário standard da plataforma e, portanto, pode trabalhar nos projetos aos quais está associado. Para este usuário, a única operação possível é a seleção do projeto no qual ele está habilitado para trabalhar; se o usuário não estiver associado a nenhum projeto, somente as informações na plataforma serão exibidas, mas não será possível executar nenhum tipo de operação.

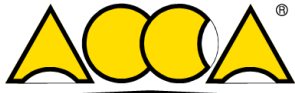
	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

- Guest (Usuário standard)

O usuário Guest é um usuário padrão em todos os aspectos, mas com uma peculiaridade: ele tem visibilidade parcial da estrutura do projeto em que é perfilado. Em particular, ele vê apenas e exclusivamente as pastas nas quais tem permissão e, portanto, não visualiza nenhuma outra pasta do projeto.

Tabela 1. Comparação entre os diversos tipos de usuários

Usuário / Operação		Platform Admin	Platform Admin Delegado	Administrador/ Gerente BIM	Usuário standard (Edição)
Funcionalidades da Plataforma	Gestão do Projeto	✓	✓	x	x
	Gestão de Licenças *	✓	x	x	x
	Gestão dos Usuários	✓	✓	x	x
	Gestão dos Grupos	✓	✓	x	x
	Gestão do Administrador/BIM Manager	✓	✓	x	x
	Gestão de formulário de dados (usBIM.data)	✓	✓	x	x
	Eventos	✓	✓	x	x
	Status documento da assinatura	✓	x	x	x
	Upload	✓	✓	x	x
	Fluxos de trabalho	✓	✓	x	x
	BIM Share	✓	✓	x	x
Funcionalidades de Projeto	Gestão de Projetos	✓	✓	✓	x
	Gestão dos Usuários do projeto	✓	✓	✓	x
	Gestão das Permissões	✓	✓	✓	x
	Eventos do Projeto	✓	✓	✓	x

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed.	2
		Rev.	21
		Data	12/10/2025

	Status do documento de Projeto	✓	✓	✓	×
	Criação de tarefas (usBIM.project)	✓	✓	✓	×
	Criação de formulário de dados	✓	✓	✓	×
	Utilizo de formulários de dados (como Anexos)	✓	✓	✓	✓
	Criação de Fluxos de trabalho do Projeto	✓	✓	✓	×
	Início de Fluxo de trabalho do Projeto	✓	✓	✓	✓
	Criação de pastas e GATE	✓	✓	✓	✓
	Aceitação de documentação GATE	✓	✓	✓	✓
	Criação de Regex	✓	✓	✓	✓
	Adicionar/Eliminar #TagBIM	✓	✓	✓	✓
	Criação de novos documentos	✓	✓	✓	✓
	Exportar Pasta/Exportar Projeto	✓	✓	✓	×
Serviços integrados	Visualização de arquivos suportados	✓	✓	✓	✓
	Criação e Edição de arquivos BCF	✓	✓	✓	✓
	Criação e Edição de relatórios	✓	✓	✓	✓
	Criação e Edição de arquivos GIS	✓	✓	✓	✓
	Utilizando o Formulário de Dados (como documento)	✓	✓	✓	✓
	Criação e Edição de Clash Detection	✓	✓	✓	✓
	Criação e Edição de Model Checking	✓	✓	✓	✓
	Edição de arquivos IFC	✓	✓	✓	✓
	Utilizando Chat e Videoconferências	✓	✓	✓	✓

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

* NB. O Platform Admin pode delegar um administrador para o gerenciamento das licenças (Platform Admin. Delegado), se necessário. (ver par. 3.6)

A seção dedicada aos usuários (destacada na *Figura 7*), permite que você tenha uma visão geral dos usuários relacionados à uma assinatura específica.

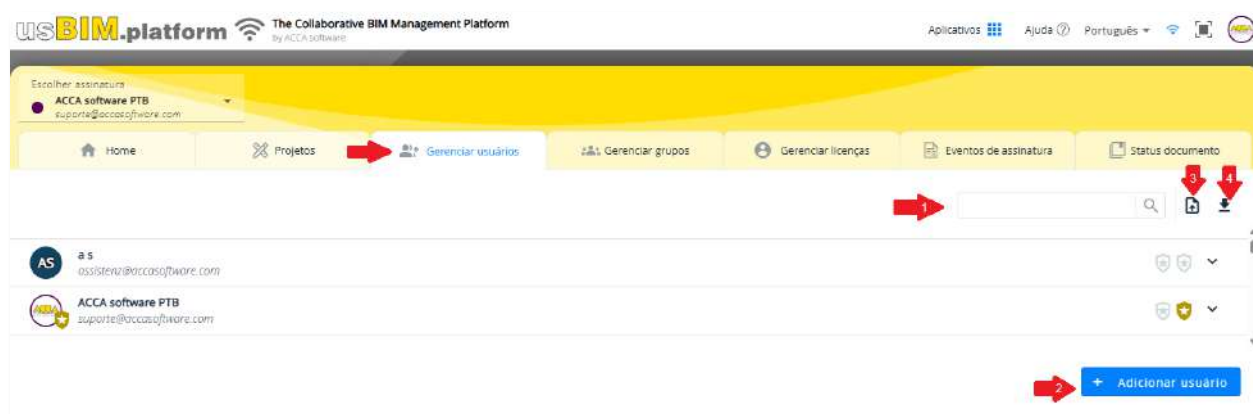


Figura 14. Seção de Usuários

Nesta janela será possível procurar por usuários através da barra de pesquisa (Seta 1 *Figura 14*). Os novos usuários poderão ser definidos clicando no botão apropriado localizado no canto inferior direito "Adicionar usuário" (Seta 2 *Figura 14*) ou através de uma importação maciça (Seta *Figura 14*) de um arquivo .csv. Para definir um novo usuário, será suficiente preencher os campos mostrados na *Figura 15*.

Clicar no botão "Adicionar usuário", se abrirá uma janela com o formulário de entrada de dados do usuário. Os campos a serem preenchidos são:

- **Nome** (Campo obrigatório): indicativo do nome do usuário que está sendo perfilado;
- **Sobrenome** (Campo obrigatório): indicativo do sobrenome do usuário que está sendo perfilado;
- **E-mail** (Campo obrigatório): indicativo do endereço de e-mail que, o usuário que está sendo criando, forneceu ao se cadastrar nos serviços myACCA;
- **Carregar foto** (Campo opcional): associar uma foto ao usuário.

Enfim, é possível exportar a lista de usuários perfilados no cadastro (Seta 4 *Figura 14*) gerando um arquivo no formato .csv

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

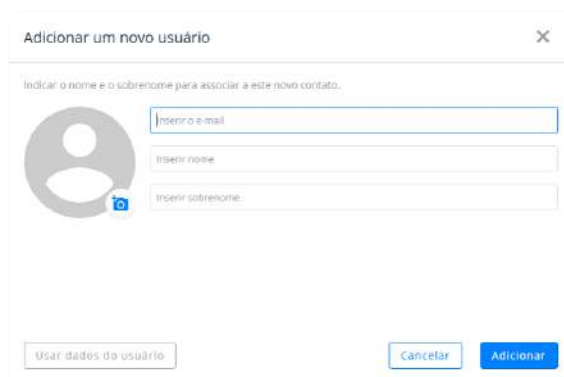


Figura 15. Cadastro de um novo usuário

Após adicionar um novo Usuário, será possível consultar a ficha cadastral e, eventualmente, designá-lo como Platform Admin. ou Platform Admin. Delegado (Seta 1 Figura 16).

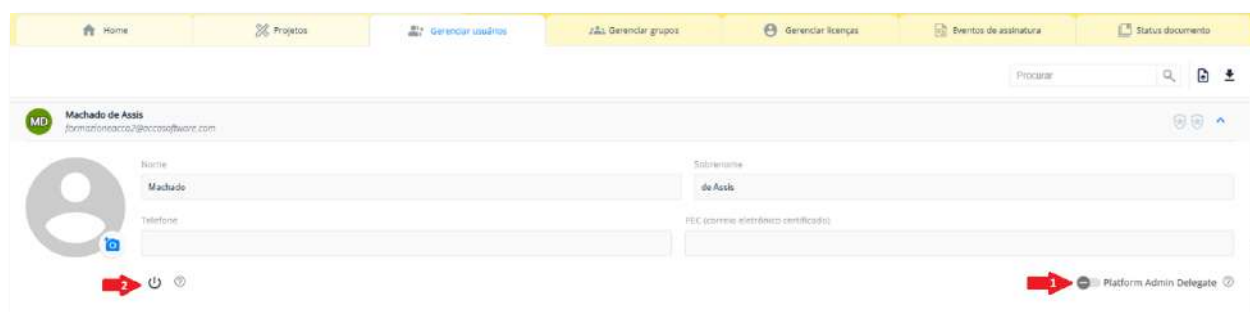


Figura 16. Perfil do usuário

A partir desta seção, também será possível adicionar:

- **PEC:** campo onde será possível inserir o endereço de e-mail certificado do usuário perfilado.
- **Telefone:** campo no qual será possível inserir o número de telefone do usuário perfilado;

Clicando no botão indicado (Seta 2 Figura 16), será possível ativar ou desativar o usuário em todos os projetos aos quais faz parte, nos limites da assinatura selecionada.

3.5 Grupos

Mediante a função "Grupos", será possível criar diferentes perfis de usuários para gerenciar atividades e permissões com mais facilidade. Portanto, cada usuário poderá ser associado a vários grupos.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Ao acessar a seção dedicada, o sistema exibe a lista de grupos definidos com a possibilidade de utilização da barra de pesquisa. Tela dedicada aos grupos, *Figura 17*.

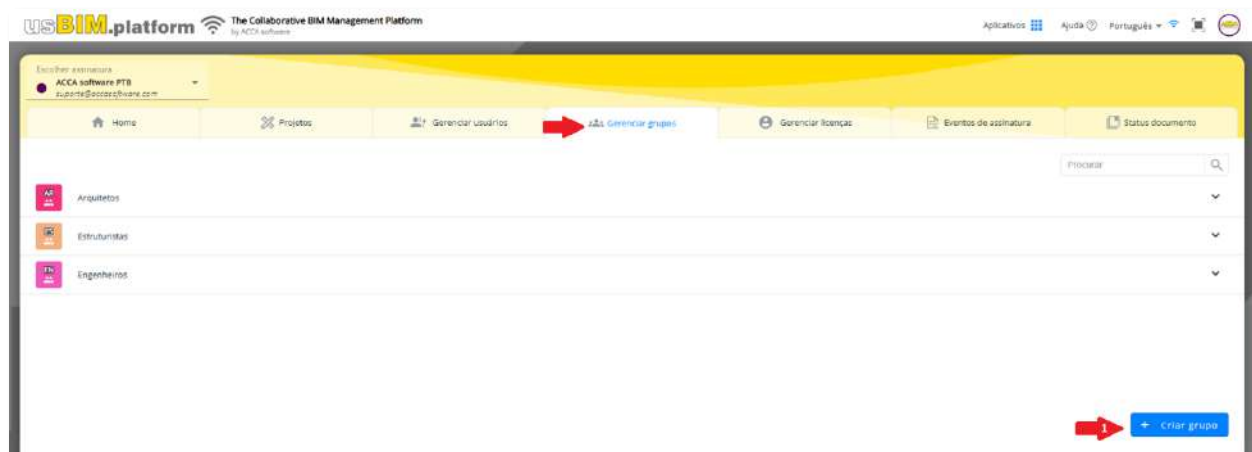


Figura 17. Seção Grupos

Ao clicar em "Criar Grupo", se abrirá um formulário no qual inserir os dados do Grupo (*Figura 18*). O único campo obrigatório é representado pelo nome.

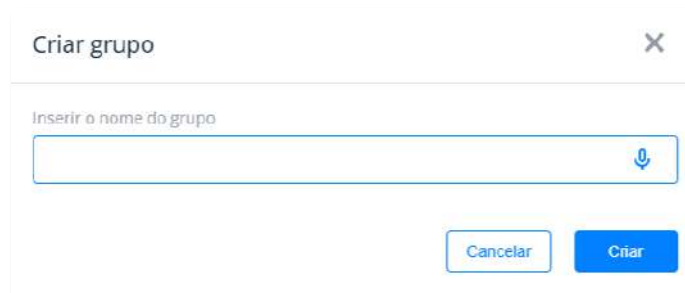


Figura 18. Seção novo grupo

Após tê-lo definido, será possível associar os diversos usuários ao grupo clicando no botão "Usuários" (Seta 1 *Figura 19*).



Figura 19. Usuários do Grupo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Inicialmente, serão mostrados os usuários que já fazem parte do grupo. Para adicionar outros, clique no botão "Adicionar usuários" (Seta 1 *Figura 20*) e selecione-os entre os usuários previamente cadastrados à nível da assinatura. Para confirmar a operação, clique em Salvar.

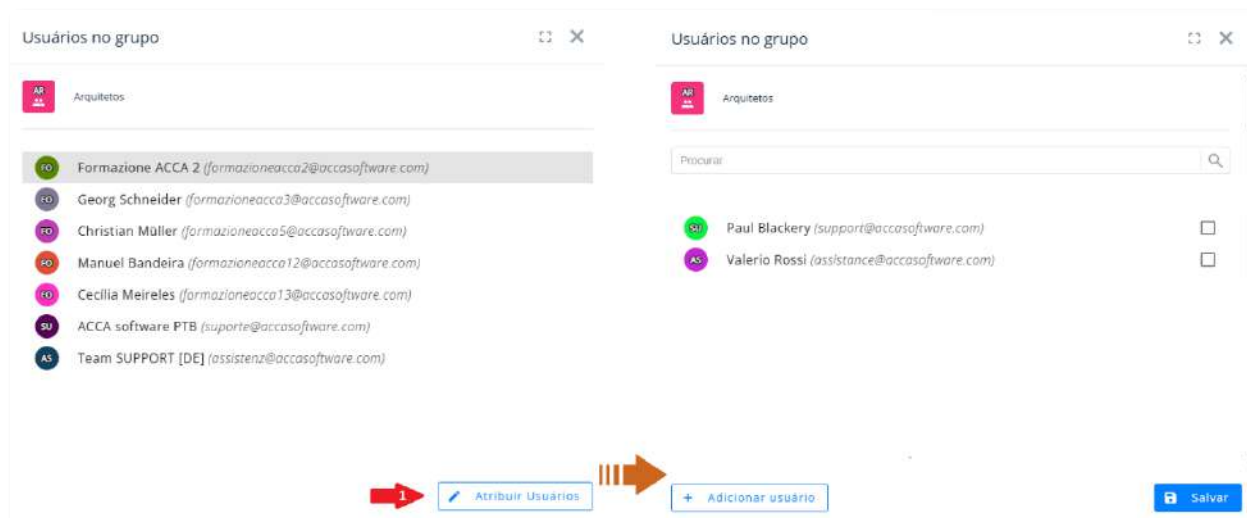


Figura 20. Adicionar Usuários ao Grupo

3.6 Licenças

A seção Licenças permite que o proprietário da assinatura, ou qualquer administrador de licenças, as habilite ou desabilite conforme necessário.

Existem dois tipos de licença para os aplicativos do sistema usBIM:

- Licença nominal (ou licença por usuário)
- Licença concorrente (ou licença flutuante)

No primeiro caso, o cliente pode adquirir uma licença única que lhe permite utilizar um aplicativo específico. É possível fazer isso de forma totalmente autônoma diretamente no usBIM.store.

Já no segundo caso, a aquisição deverá ser realizada exclusivamente pelo departamento comercial.

A licença concorrente permite que o cliente habilite também outros usuários a utilizar o serviço para o qual adquiriu as licenças.

Para atribuir uma licença a um colaborador, o usuário tem duas opções:

- À partir da própria área pessoal MyACCA (*Figura 21*)
- A partir da seção Licenças do aplicativo usBIM.platform (*Figura 22*)

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

No primeiro caso, abra a área pessoal MyACCA, clique no campo "Assinaturas" e escolha o aplicativo de interesse. Na nova janela, que resume as informações sobre a assinatura, clique no botão "Gerenciar". É possível adicionar o usuários e monitorar o status das licenças.



Figura 21. Assinaturas no MyACCA

No segundo caso, o proprietário da licença concorrente (Platform Admin), ou seus Delegados, podem gerenciar a ativação das licenças dos colaboradores diretamente da seção "Licenças" (Seta 1 Figura 22) presente no aplicativo.

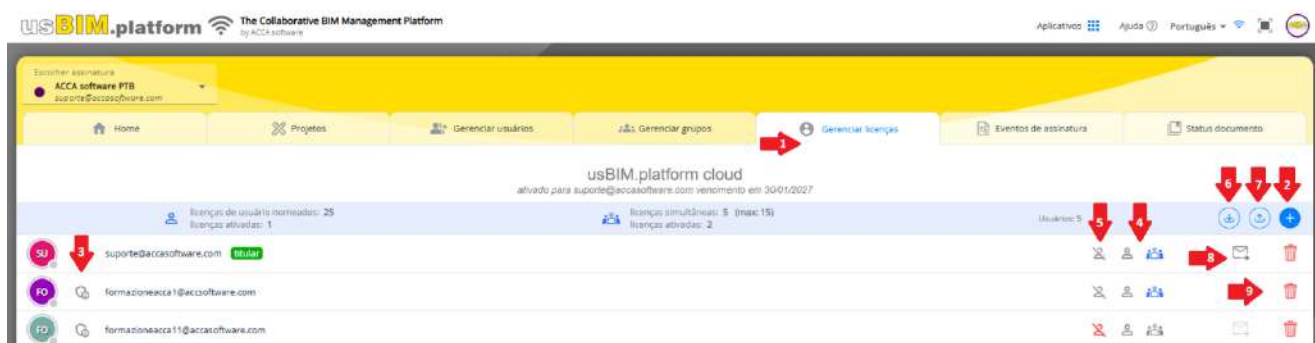


Figura 22. Seção Licenças

É possível adicionar a qualquer momento um novo usuário clicando no botão "Adicionar usuário" (Seta 2 Figura 22) e simplesmente digitando o e-mail.

O titular da licença concorrente pode designar um administrador que o ajude no gerenciamento da licença (Seta 3 Figura 22). Também poderá:

- Ativar o acesso a um usuário previamente cadastrado (Seta 4 Figura 22);
- Desativar o acesso a um usuário previamente ativado (Seta 5 Figura 22);
- Exportar uma lista de usuários (Seta 6 Figura 22);
- Importar uma lista de usuários (Seta 7 Figura 22);

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- Enviar instruções de uso (Seta 8 Figura 22);
- Excluir um usuário (Seta 9 Figura 22).

Lembre-se de que, no que diz respeito à usBIM.platform, a atribuição da licença a um colaborador não implica a visibilidade do conteúdo dos projetos. De fato, para que o colaborador possa utilizar o serviço, também é necessário criar um perfil para ele e habilitá-lo as permissões nas pastas do Projeto.

Além disso, deve-se enfatizar que, caso um usuário possua sua própria licença ativa, ele poderá acessar o conteúdo do usBIM.platform de outro usuário, desde que as devidas permissões lhe tenham sido concedidas, independentemente de o titular da assinatura ter ou não ativado uma licença para ele.

3.7 Eventos de assinatura

Esta seção é dedicada à funcionalidade que permite rastrear todos os eventos que ocorrem no sistema, com diferentes níveis de detalhe. Em particular, nesta seção, o procedimento de auditoria é realizado ao nível de:

- **Assinatura:** onde são monitorados o acesso à plataforma, o acesso aos projetos e as ações gerais realizadas pelos Platform Admin. e por seus Delegados. Nesta seção é possível filtrar por data, realizar buscas textuais e exportar os dados em relatórios sintéticos.
- **Projeto**¹: nesta seção, são rastreados todos os eventos realizados em um projeto específico. Esta seção será detalhada na parte dedicada ao gerenciamento de projetos (cfr. par. 6.6);
- **Documento**²: são rastreadas apenas as ações relacionadas a um determinado documento. Esta seção será detalhada na parte dedicada ao gerenciamento de projetos (cfr. par. 6.3.4.4.5);
- **Processo**³: são rastreadas todas as informações relativas às tomadas de decisões e às ações realizadas em um único workflow. Esta seção será detalhada na parte dedicada ao gerenciamento dos processos (ver par. 0).

¹Seção também disponível para usuários do Administrador/Gerente BIM.

² Seção disponível para todos os usuários que têm a possibilidade de visualizar esse documento.

³ Seção disponível para usuários Administrador/Gerente BIM e para usuários que iniciaram o processo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

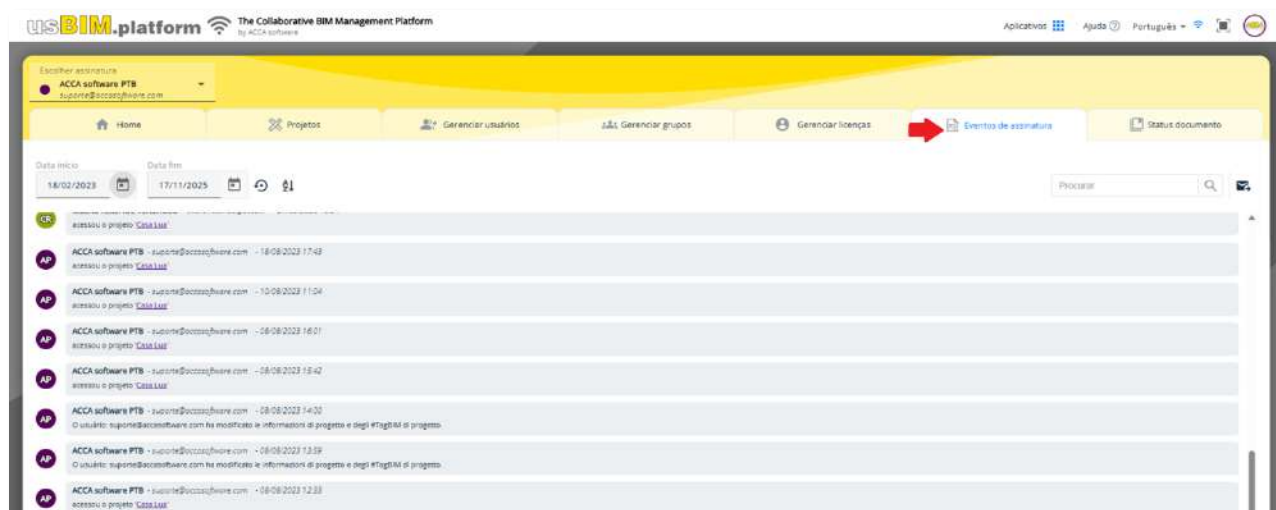


Figura 23. Seção de eventos de assinatura

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

3.8 Status documento

Esta seção permite definir uma lista centralizada de status do documento. Os status podem ser definidos pelo Platform Admin, ou por seus delegados, e são metadados personalizáveis que definem em que status se encontra o documento, (ex.: em andamento, aprovado, compartilhado). O status do documento pode ser definido tanto no nível de Assinatura quanto no nível de Projeto, e selecionado e associado à cada versão do documento. Cada documento pode ter apenas um status associado.

Para criar um status, através da Página Inicial do Serviço, na seção "Status do Documento", bastará clicar em criar status (Seta 1 *Figura 24*), inserir um nome e confirmar (Seta 2 *Figura 24*).

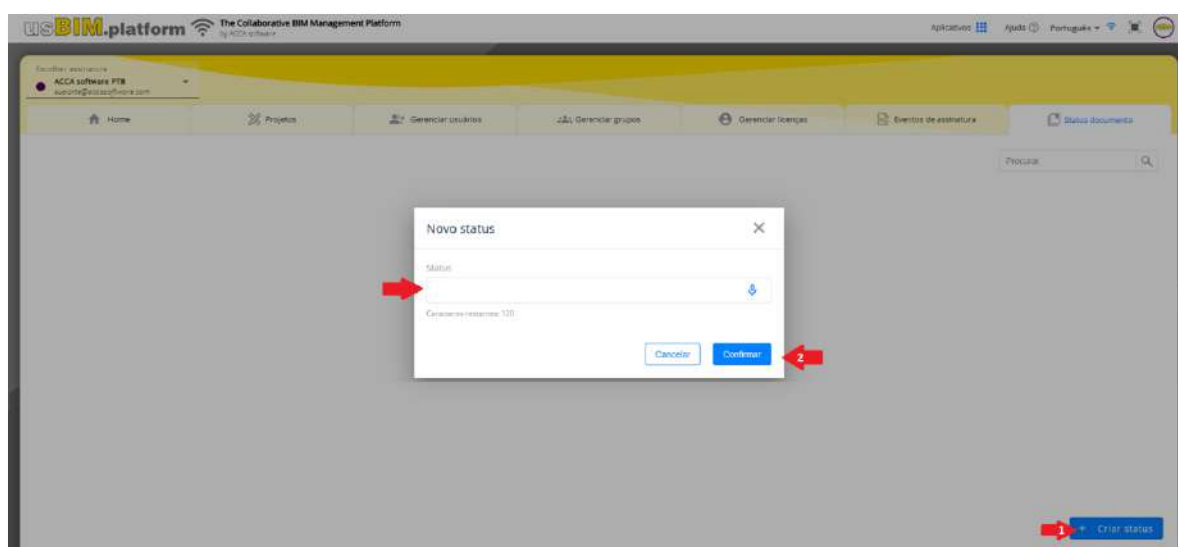


Figura 24. Seção de Status do Documento

Uma vez que o status foi criado, acessando o menu de contexto você pode alterar o nome, excluí-lo ou substituí-lo (por exemplo: passar de "não aprovado" para "aprovado") (*Figura 25*).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

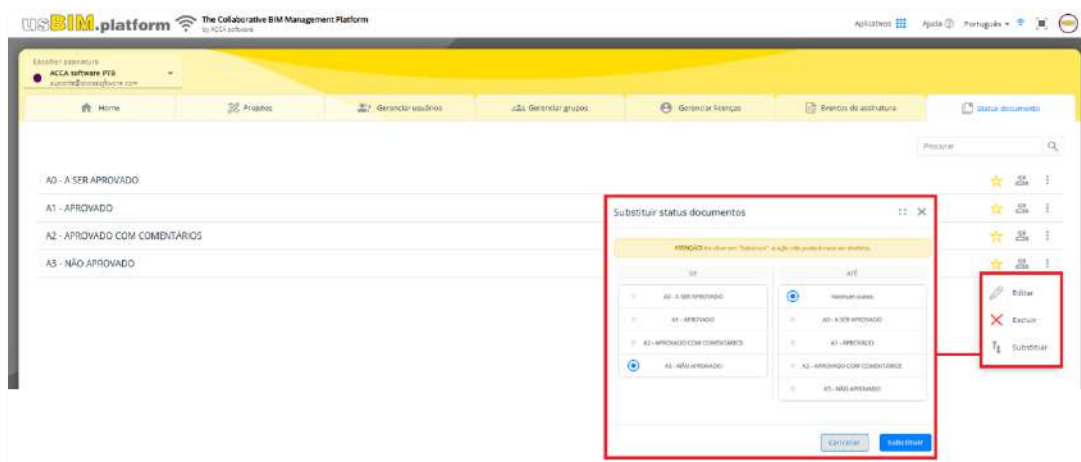


Figura 25. Editor de status do documento

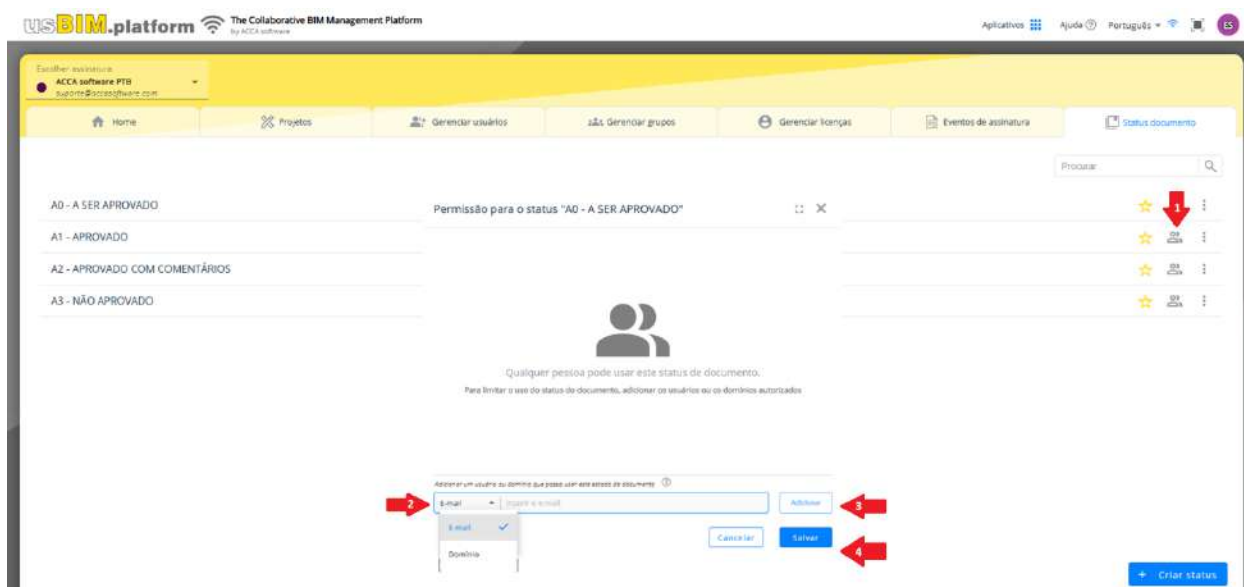
Para cada status, é possível gerenciar as permissões definindo uma lista de e-mails ou domínios dos usuários que poderão usar esse específico status (Seta 1

Figura 26). No novo modal será possível escolher se adicionar um endereço de e-mail ou um domínio (Seta 2

Figura 26) e, uma vez digitado, clicar em Adicionar (Seta 3

Figura 26) e Salvar (Seta 4

Figura 26).



	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 26. Gerenciar permissões de Status dos documentos

Também será possível definir um status de default (Seta 1 Figura 27) que será associado a todos os documentos que serão carregados no Projeto da assinatura de referência.

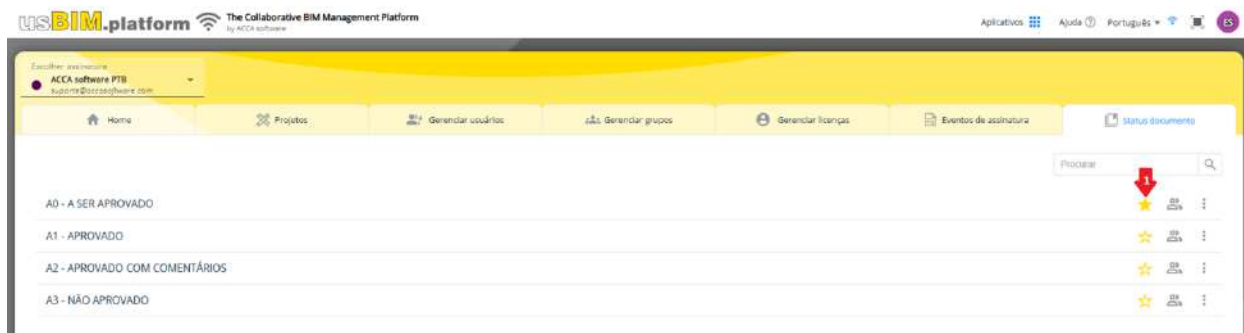


Figura 27. Status de default

Os status podem ser personalizados no nível de cada Projeto (consulte o par. 6.3.6).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

4 Fluxos de trabalho

4.1 Definição e níveis

Com o termo “fluxo de trabalho” refere-se a uma sequência de atividades vinculadas entre si. Definir um fluxo de trabalho eficiente pode agregar valor significativo ao gerenciamento de uma organização. Desta forma, um fluxo de trabalho pode ser pensado como uma representação de uma sequência de operações que: descreve as atividades, as etapas, os usuários envolvidos e as ferramentas necessárias para a correta execução de um processo interno. O fluxo de trabalho é uma ferramenta digital que apoia a realização de um processo de trabalho.

Um processo de trabalho é composto por um conjunto de atividades interconectadas, com relações de precedência e interações baseadas na troca de informações entre diferentes usuários.

Recomenda-se que o processo seja autoexplicativo, iniciando pelo título do processo, tentando ser o mais preciso possível, e em seguida inserir uma descrição bem detalhada. Desta forma, os vários envolvidos no fluxo de trabalho poderão compreender rapidamente o fluxo de trabalho a ser executado

No usBIM.platform, os fluxos de trabalho se diferenciam em vários níveis:

- **Fluxo de Trabalho no nível de assinatura:** trata-se de fluxos de trabalho criados pelo Platform Admin ou seus Delegados; esses processos poderão servir de modelos padrão, utilizáveis em todos os projetos sucessivamente criados com a própria assinatura;
- **Fluxo de trabalho à nível de Projeto:** trata-se de fluxos de trabalho criados diretamente em um Projeto pelo Platform Admin ou seu(s) Delegado(s), ou pelo Administrador/Gerente BIM.

Cada fluxo de trabalho herdado de outro nível (assinatura) ou de outro Projeto, pode ser usado como estrutura inicial e ser personalizado de acordo com as necessidades específicas do Projeto.

Para a correta estruturação de um fluxo de trabalho, recomenda-se definir primeiramente as tarefas e, em seguida, conectá-las entre si e escolher os usuários responsáveis. Esse procedimento visa melhorar a coordenação de pessoas e atividades, de forma a melhorar e otimizar a eficiência organizacional.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

4.2 Fluxo de trabalho no nível de assinatura

Através do menu Aplicativos (Seta 1 Figura 28) é possível acessar aos “Fluxo de trabalho de assinatura” clicando no ícone do "usBIM.workflow".

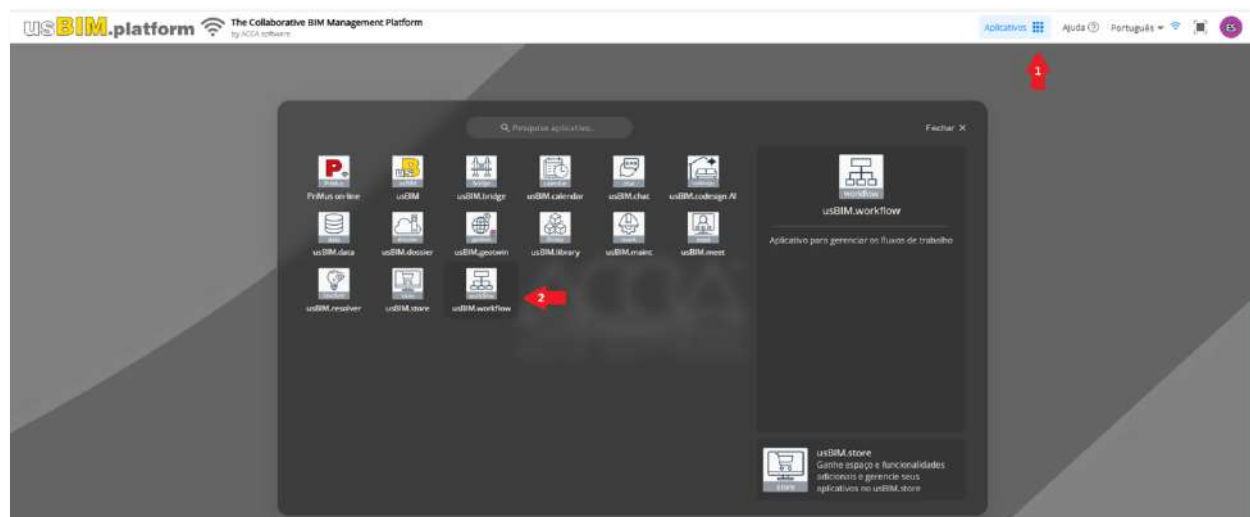


Figura 28. Seleção de Fluxo de trabalho de assinatura

Nesta seção, é possível criar e gerenciar os fluxos de trabalho criados à nível da assinatura, que é possível transferir à nível de Projeto.

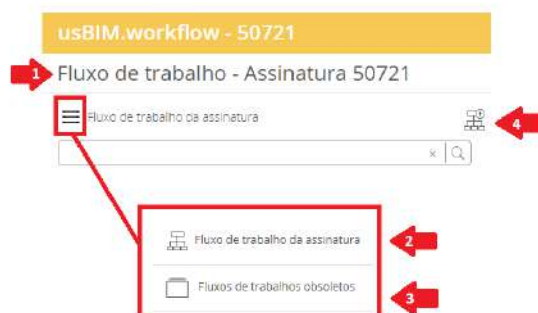


Figura 29. Seção fluxo de trabalho da assinatura

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

A seção de fluxo de trabalho de assinatura mostrada em Figura 29 é caracterizada por:

- [1] Menu contextual
- [2] Fluxo de trabalho de assinatura: lista de fluxos de trabalho da assinatura disponíveis
- [3] Fluxos de trabalho obsoletos: é possível tornar obsoleto um fluxo de trabalho que não é mais utilizado (não aparece mais na lista dos “Fluxo de trabalho da assinatura” mas será sempre possível restaurá-lo); desta forma, um fluxo de trabalho obsoleto não poderá mais ser executado.
- [4] Adicionar um fluxo de trabalho: botão para adicionar um novo fluxo de trabalho

Para criar um novo fluxo de trabalho à nível de assinatura, clique em "Adicionar Fluxo de trabalho" (Círculo 4 Figura 29). Serão mostradas duas opções Figura 30 para adicionar um novo fluxo de trabalho:

- [1] Criar um fluxo de trabalho vazio: é possível preencher os campos de um formulário inicialmente vazio;
- [2] Criar um fluxo de trabalho à partir de um já existente: é possível selecionar um fluxo de trabalho previamente criado à nível de assinatura e/ou de projeto, e utilizá-lo como base para a criação de um novo fluxo. O fluxo de trabalho copiado será adicionado à lista de disponíveis.

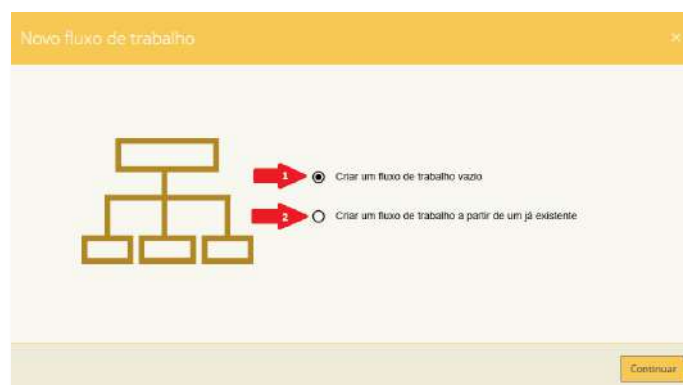


Figura 30. Novo fluxo de trabalho à nível de assinatura

4.2.1 Novo fluxo de trabalho

Ao clicar no botão "Criar um fluxo de trabalho vazio", se abrirá um formulário à ser preenchido. Os campos a serem preenchidos são:

- Nome (campo obrigatório)
- Descrição.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

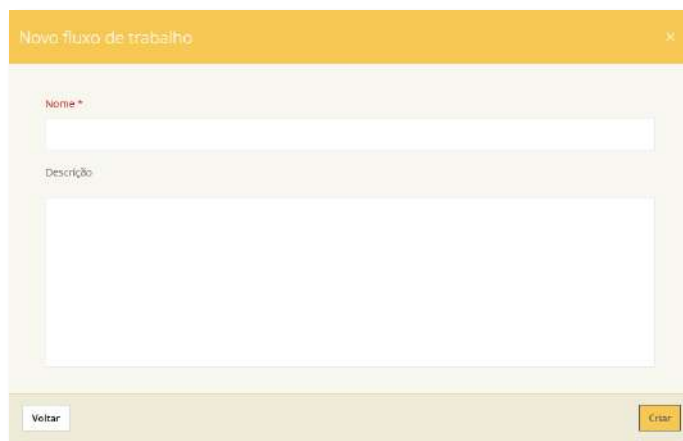


Figura 31. Inserção de dados

Ao clicar no botão Salvar, será aberta uma janela Figura 32 em que desenhar o novo fluxo de trabalho.

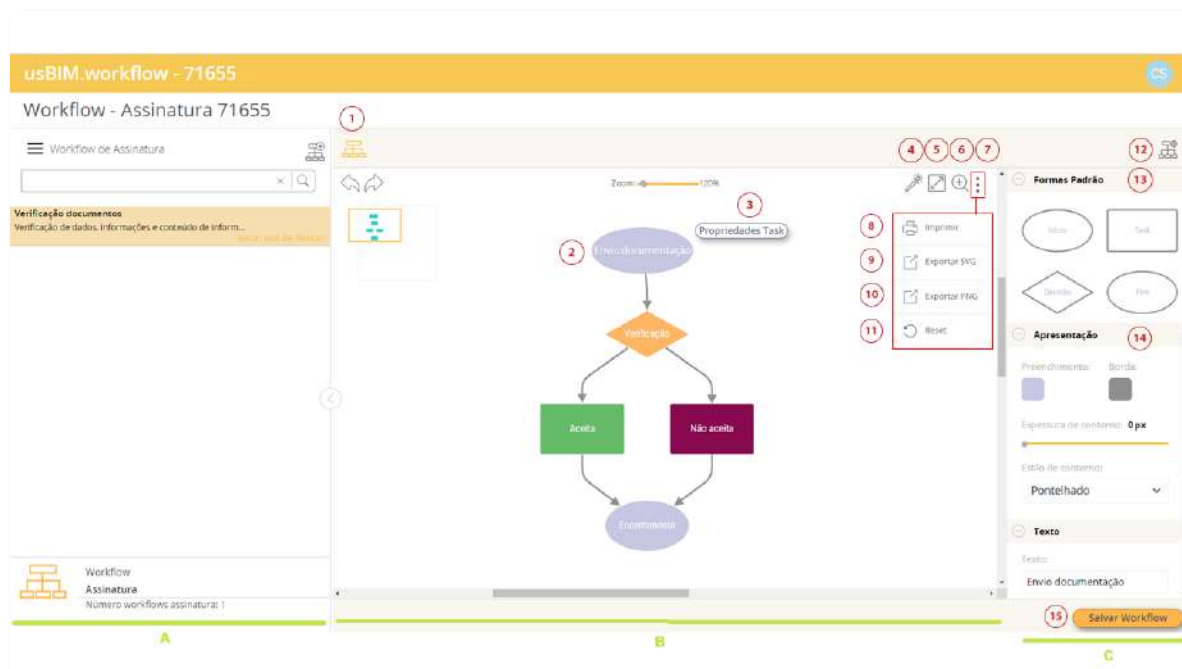


Figura 32. Esquema de um fluxo de trabalho

- [A] Arbetura de um fluxo de trabalho de assinatura
- [B] “Janela” para o desenho do fluxo de trabalho

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- [C] Painel de edição das propriedades gráficas dos elemento do fluxo de trabalho

- [1] Botões voltar e continuar
- [2] Área de desenho do Fluxo de trabalho: ao interno será possível estruturar graficamente o fluxo de trabalho
- [3] Propriedades da tarefa: ao interno será possível editar as informações sobre cada tarefa e adicionar uma anotação
- [4] Gráfico de paginação automática
- [5] Tela cheia
- [6] Zoom
- [7] Menu contextual
- [8] Imprimir: com este botão será possível imprimir a estrutura do fluxo de trabalho
- [9] Exportar em SVG: com este botão será possível exportar a estrutura do fluxo de trabalho no formato SVG
- [10] Exportar em PNG: com este botão será possível exportar a estrutura do fluxo de trabalho no formato PNG
- [11] Reiniciar: com este botão você pode limpar o "quadro branco", eliminando o fluxo de trabalho criado
- [12] Propriedades do Fluxo de trabalho: ao interno dessa janela será possível editar as informações e adicionar uma anotação
- [13] Formas padrão: Elítica (para inciar o workflow); Retangular (tarefa simples - com uma entrada e uma saída); Romboidal/Losango (tomada de decisão – com uma entrada e duas saídas); flecha (aponta para o próximo passo); Elítica (para terminar o fluxo de trabalho)
- [14] Área de desenho do fluxo de trabalho: ao interno será possível estruturar graficamente o fluxo de trabalho
- [15] Salvar fluxo de trabalho

4.2.1.1 Estruturar o fluxo de trabalho

Acesso ao formulário que contém o espaço de trabalho para desenhar o fluxo de trabalho. Aqui você poderá estruturar livremente seu próprio diagrama de fluxo de trabalho: escolhendo entre formas padrão e arrastando-as

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

para a área de desenho, você poderá criar seu novo fluxo de trabalho. Terminado o desenho do fluxo de trabalho, clique em “Salvar fluxo de trabalho” (Circulo 15 Figura 32).

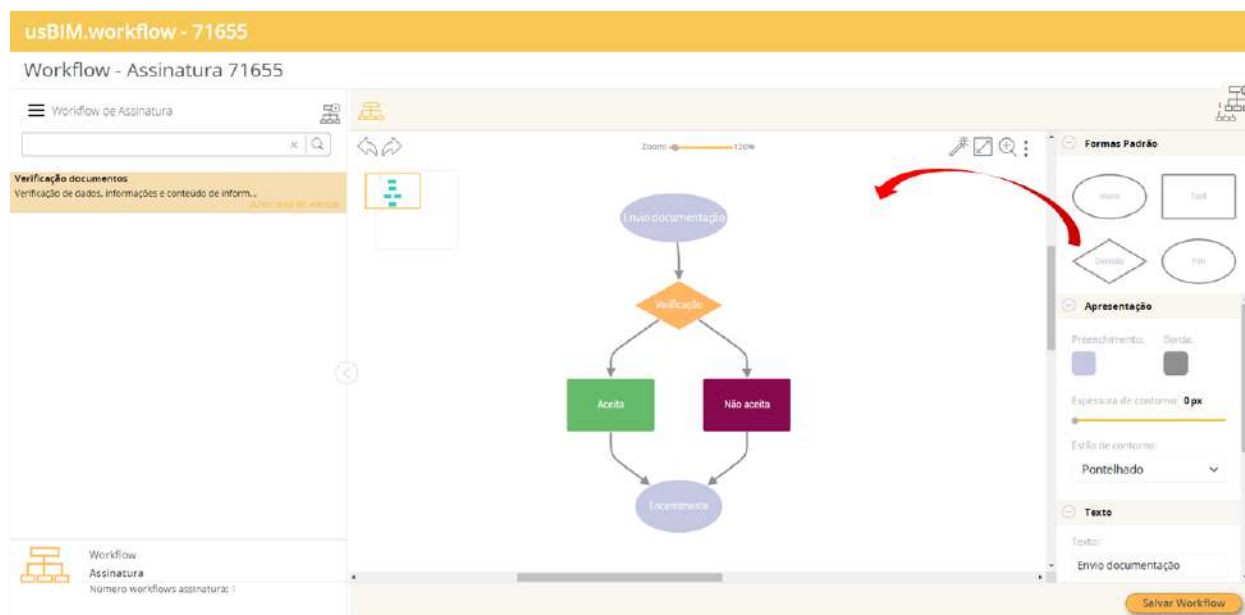


Figura 33. Criação do esquema de um novo fluxo de trabalho

Há quatro tipos de formatos padrão disponíveis:

- Oval “Início”: tarefa para dar inicio ao fluxo de trabalho, caracterizado por uma única saída;
- Retângulo “Tarefa”: tarefa simples, caracterizada por uma entrada e uma saída.
- Diamante “Decisão”: tarefa de decisão, caracterizada por uma entrada e duas saídas;
- Oval “Fim”: tarefa de conclusão do workflow, caracterizada por um ou mais entradas.

Para elaborar o diagrama, o usBIM.workflow oferece, como mostrado na Figura 34, a opção “Conexão” para conectar uma etapa a outra.

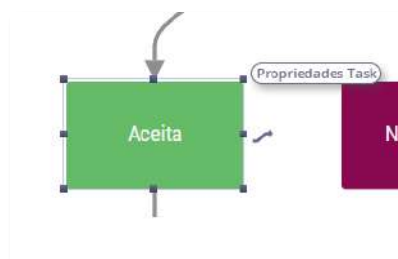


Figura 34. Opções da Tarefa

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

4.2.1.2 Propriedades do fluxo de trabalho

Após ter desenhado o fluxograma, será possível atualizar as suas propriedades clicando no botão “Propriedades do fluxo de trabalho”, como indicado (Figura 35).

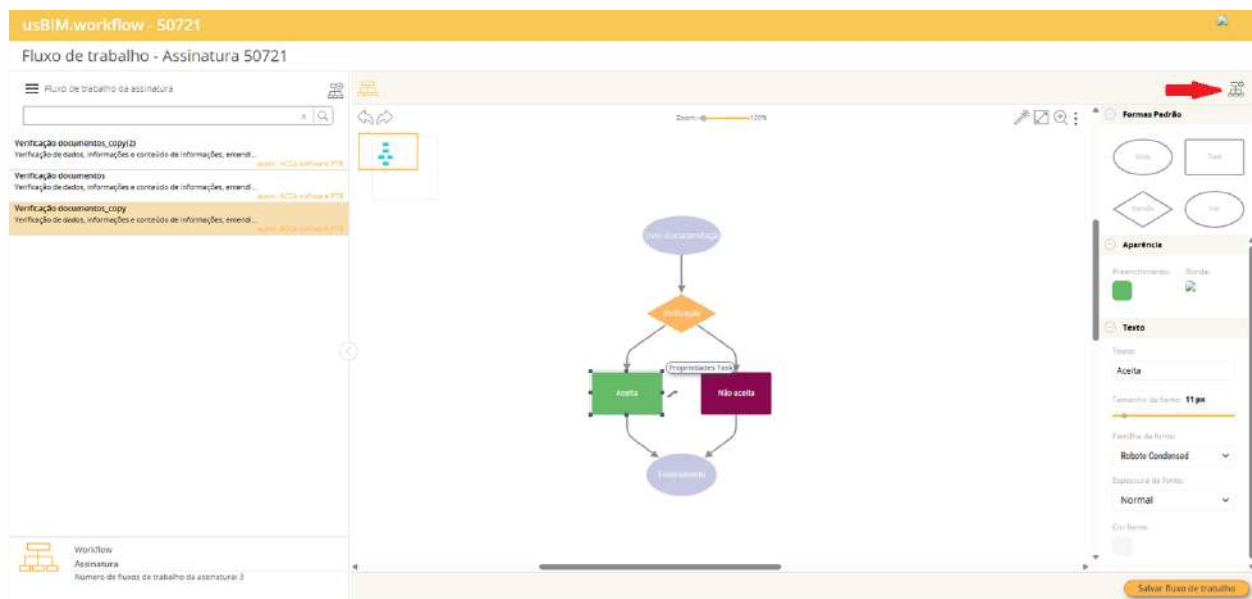
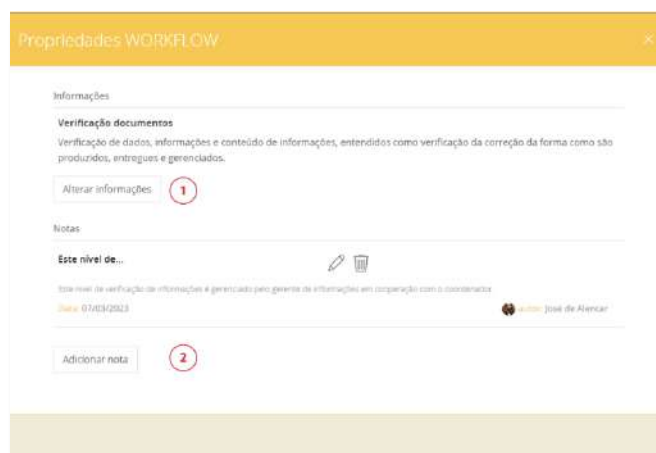


Figura 35. Propriedades do fluxo de trabalho

Será possível editar as informações do fluxo (Circulo 1 Figura 36) ou adicionar anotações (Circulo 2 Figura 36).



The 'Propriedades WORKFLOW' dialog box is shown. It has a title bar with a close button. The 'Informações' section contains the text 'Verificação documentos' and a description: 'Verificação de dados, informações e conteúdo de informações, entendidos como verificação da correção da forma como são produzidos, entregues e gerenciados.' Below this is a button 'Alterar informações' with a red circle '1' next to it. The 'Notas' section shows 'Este nível de...' and a description: 'Este nível de verificação de informações é gerado pelo gerente de informações em cooperação com o coordenador.' Below this is a button 'Adicionar nota' with a red circle '2' next to it.

Figura 36. Editar propriedades do fluxo de trabalho

Ao clicar em “Editar informações” (Circulo 1 Figura 36), se abrirá um campo para renomear o fluxo de trabalho, adicionar uma descrição ou torná-lo obsoleto (Figura 37).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 37. Editar informações do fluxo de trabalho

Clicando no botão “Adicionar nota” (Círculo 2 Figura 36), será possível adicionar uma anotação e solicitar a confirmação da execução da tarefa. Também será possível anexar e/ou vincular conteúdo das demais pastas do CDE:

- uma pasta da seção BIM Share;
- um arquivo da seção BIM Share;
- um file do seu computador (Figura 38).

Além disso, será possível solicitar a confirmação da execução da anotação girando o botão “ON” marcando o campo "Solicitar confirmação da execução" (Figura 38). As notas adicionadas ao fluxo de trabalho durante a sua estruturação, feitas ao nível de assinatura, serão visíveis ao nível de projeto apenas para os responsáveis encarregados por sua execução e/ou outros usuários para os quais foram configuradas as permissões de visualização e/ou edição.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

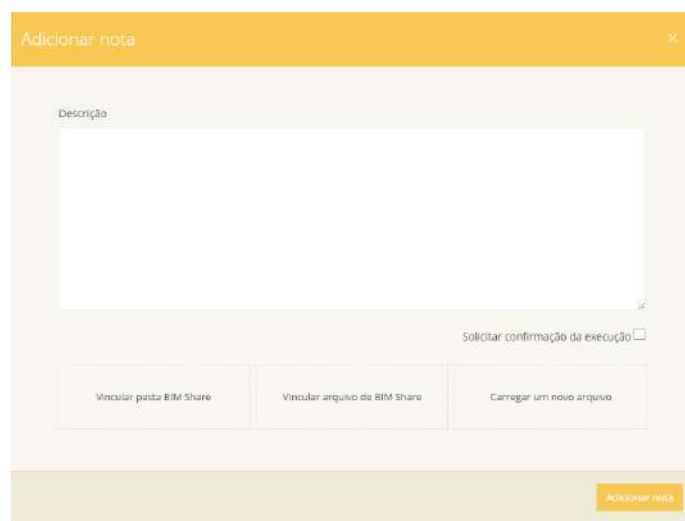


Figura 38. Adicionar uma anotação na tarefa

Para adicionar notações em uma tarefa, selecione a forma e clique no botão “Propriedades tarefa”, conforme mostrado na Figura 39.

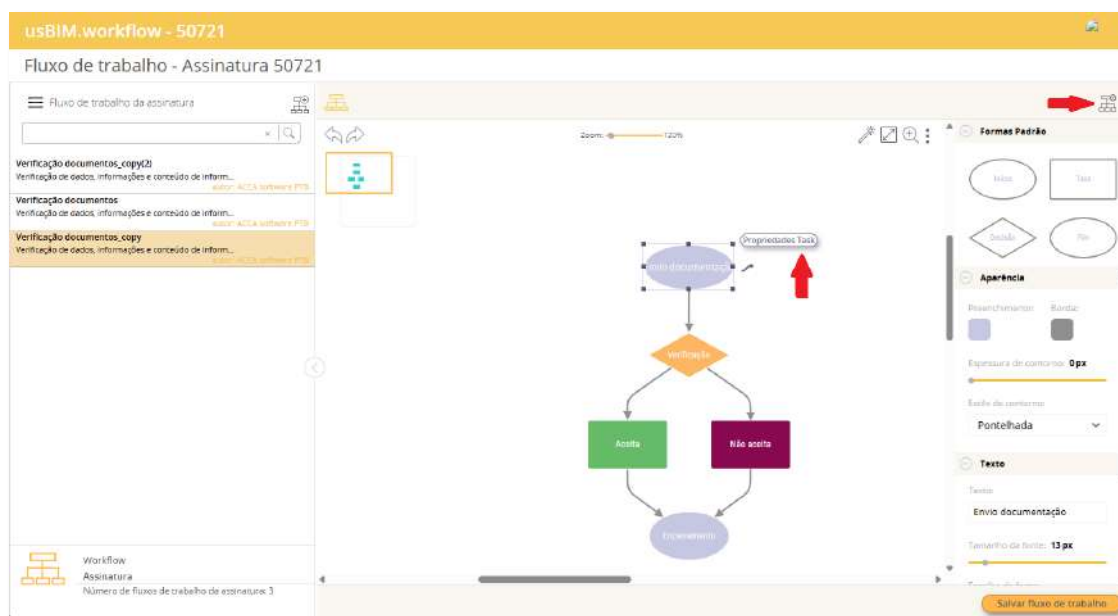


Figura 39. Adicionar propriedades a uma tarefa

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Será aberto um formulário parecido com aquele mostrado anteriormente Figura 40.

O formulário contém os mesmos campos já mostrados no parágrafo das Propriedades do workflow (ver par. 4.2.1.2). Entretanto, essas notas serão visíveis apenas para os usuários que receberam uma permissão na tarefa.

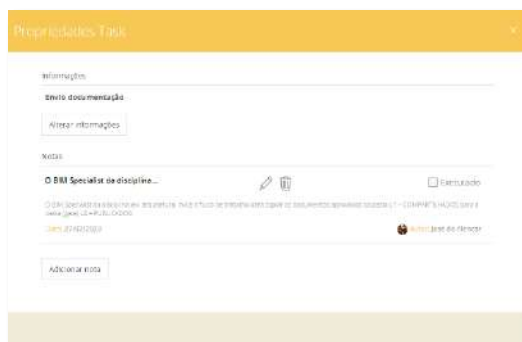


Figura 40. Propriedades das Tarefas

4.2.2 Criar um fluxo de trabalho a partir de um já existente

Ao optar por “Criar um fluxo de trabalho à partir de um já existente” é possível selecionar o modelo à partir do nível da assinatura ou também à partir de outro projeto.

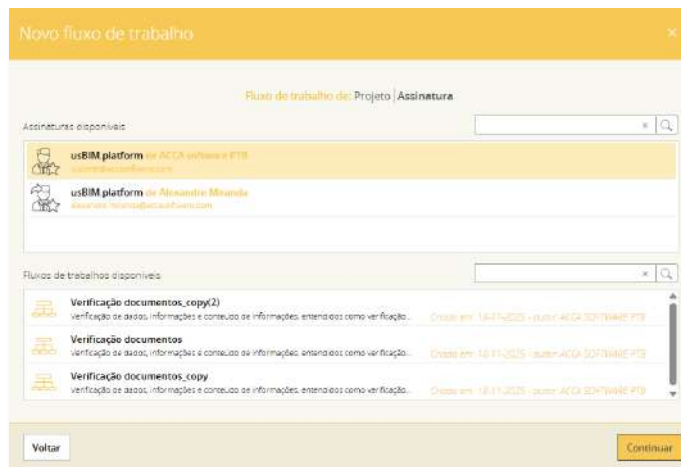


Figura 41. Seleção do fluxo de trabalho existente

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Clique em “Continuar” para preencher os campos: Os campos a serem preenchidos são:

- Nome (campo obrigatório)
- Descrição.

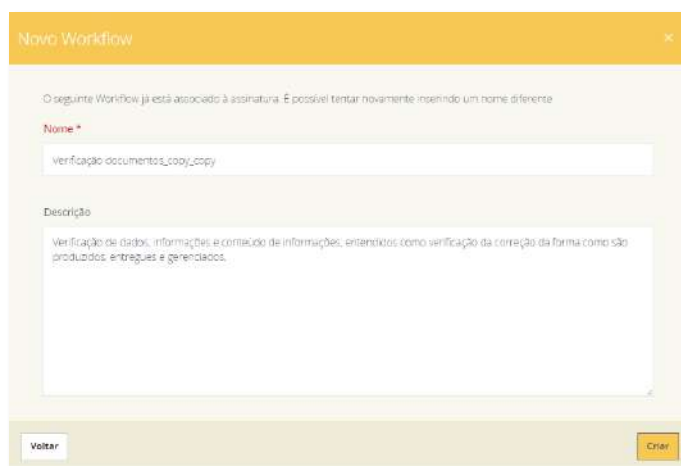


Figura 42. Preencher os dados de um fluxo de trabalho criado a partir de um modelo

Clicando no botão "Criar" será aberta uma janela como a mostrada em Figura 32 na qual estruturar o fluxo de trabalho, como explicado no parágrafo 4.2.1.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

5 usBIM.data

usBIM.data é um serviço integrado no usBIM.platform para a gestão de dados BIM e para a criação de formulários personalizados para a introdução e coleta de dados significativos. Os dados coletados e armazenados com os formulários usBIM.data integram automaticamente o conteúdo de informações de qualquer arquivo usBIM e estão sempre disponíveis com filtros de pesquisa avançados.

5.1 Definição de níveis

Os formulários usBIM.data são divididos em dois níveis:

- **Nível de assinatura:** contém os formulários criados pelo Platform Admin ou pelos seus delegados. Os formulários desta seção podem ser recuperados e associados a todos os projetos contidos na assinatura.
- **Nível do projeto:** contém apenas os formulários criados no projeto em questão.

Observe-se que, assim como ocorre com os fluxos de trabalho, é possível utilizar formulários da assinatura ou até de outros projetos como base inicial para a criação de um novo formulário, personalizando-o conforme as próprias necessidades.

5.2 Nível de assinatura

Ao abrir o menu contextual dos aplicativos (Seta 1 *Figura 43*), escolha a opção usBIM.data. Aqui será possível criar e gerenciar os formulários criados à nível de assinatura que poderão ser herdados à nível de projeto.

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

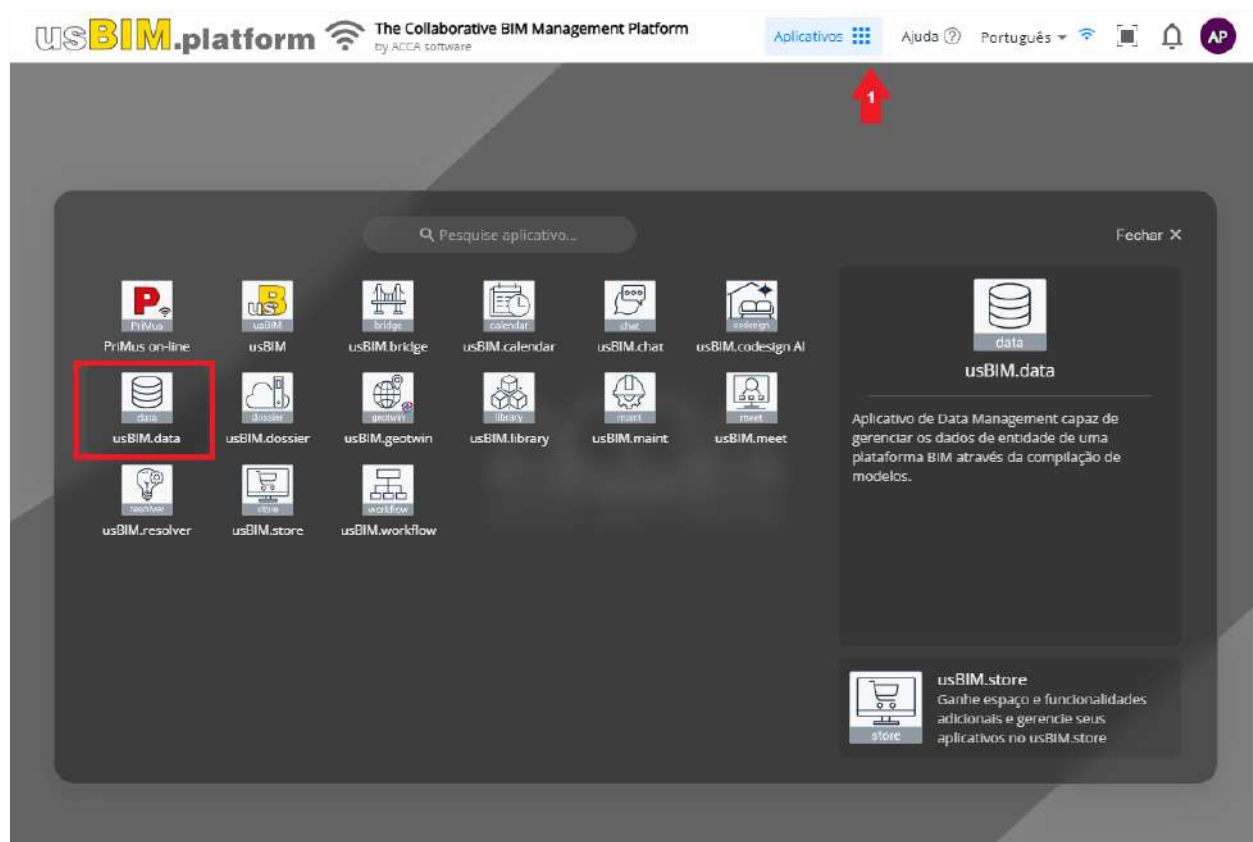
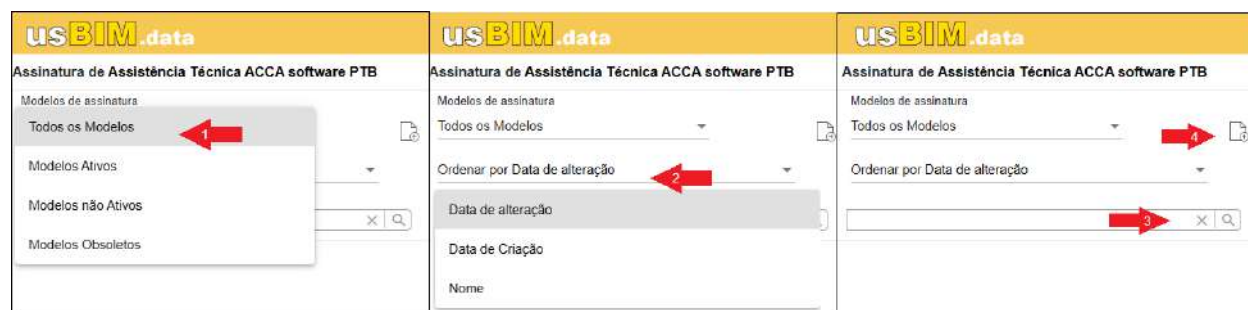


Figura 43. Menu de aplicativos no nível da assinatura

Na nova janela do usBIM.data, será possível visualizar a lista dos modelos eventualmente já criados e filtrá-los por Estado Ativo, Não Ativo e Obsoleto (Seta 1 Figura 44). Você poderá classificá-los por Data de Edição, de Criação ou por Nome (Seta 2 Figura 44), ou então, em alternativa, será possível pesquisá-los por nome (Seta 3 Figura 44).



	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Figura 44. Página inicial do usBIM.data

5.2.1 Criar novo formulário do zero

Por meio do botão "Adicionar formulário" (Seta 4 Figura 44), é possível criar um novo formulário. Se apresentarão duas opções: criá-lo do zero ou à partir de um modelo já existente (Figura 45).



Figura 45. Criar um novo modelo

Ao escolher a primeira opção você acessa a tela útil para criar um novo modelo. “Criar formulário” (Círculo 1 Figura 46), “Estruturar formulário”, (Círculo 2 Figura 46) e “Pré-visualização” (Círculo 3 Figura 46). É obrigatório inserir o “Nome do modelo” (Círculo 4 Figura 46) e a “Descrição” (Círculo 5 Figura 46) do formulário.

Além disso, é possível ativar ou bloquear a edição do formulário ao nível de projeto. Por padrão, o formulário pode ser editado, portanto, caso deseje bloquear sua edição, ocorrerá marcar o campo correspondente (Círculo 6 Figura 46). Essa funcionalidade é útil para criar formulários transversais aos vários projetos, de modo que os dados possam ser pesquisados em toda a assinatura.

Finalmente, é possível escolher se o formulário pode ser preenchido uma ou várias vezes. No primeiro caso, os dados não poderão variar após seu preenchimento, e o formulário permitirá apenas a consulta. Por outro lado, se optamos por um formulário "múltiplo", será possível preenchê-lo várias vezes ao longo do tempo e, logicamente, consultar cada uma das suas versões. (Círculo 7 Figura 46).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

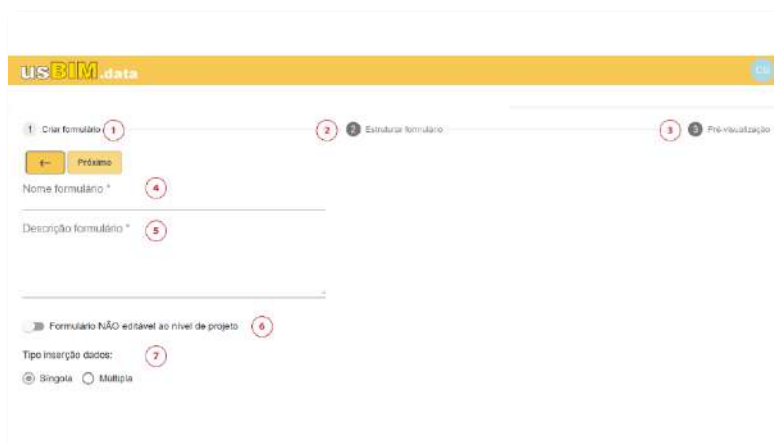


Figura 46. Criar um novo formulário

5.2.2 Estruturar formulário

Para avançar com a estruturação do formulário, clique em “Próximo”. Agora, será possível estruturar o formulário editando a GUIA 1 presente por padrão. Clique nos três pontos (Círculo 1 Figura 47) e em “Alterar nome” (Círculo 2 Figura 47) digite o novo nome e clique em “Salvar” (Círculo 3 Figura 47).



Figura 47. Propriedades da guia

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Clique em "Adicionar seção" (Seta 1 Figura 48) para estruturar a guia de acordo com suas necessidades. Por exemplo, é possível indicar o número de colunas (Seta 2 Figura 48), a composição, eventuais linhas divisórias. Clique em "Selecionar" (Seta 3 Figura 48) para configurar ulteriormente o modelo adicionando um nome (Seta 4 Figura 48), escolhendo uma fonte, o tamanho, etc. Para aplicar as escolhas feitas, clique em "Salvar" (Seta 5 Figura 48).

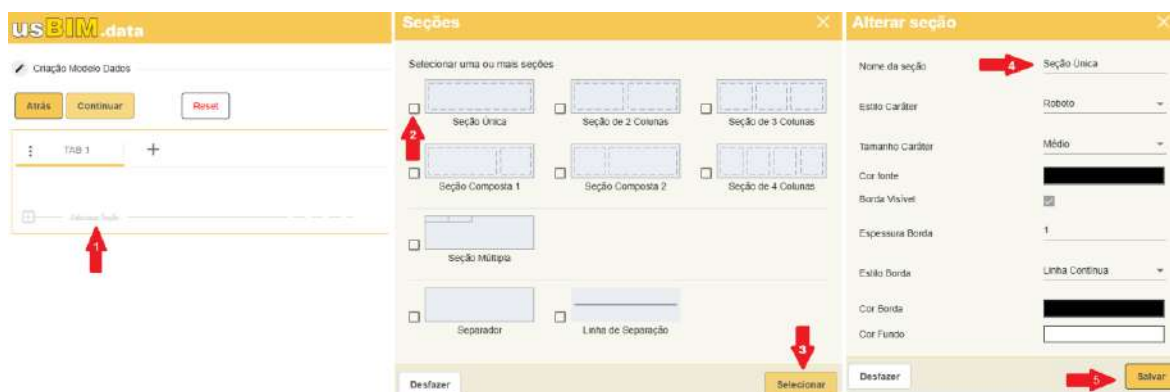


Figura 48. Adicionar uma seção

Neste ponto é possível indicar os métodos de inserimento dos dados dentro da seção. Para inserir dados dentro de uma seção, clique no botão "Adicionar elemento" (Seta 1 Figura 49) e escolha a modalidade de inserimento dos dados (campo de texto, caixa de seleção, marcador geográfico, etc.). Ao clicar em "Selecionar" (Seta 2 Figura 49), abre-se outra janela para indicar o "Nome do campo" e torna-lo obrigatório ou opcional (Seta 3 Figura 49). Após concluir as edições, clique em "Salvar" (Seta 4 Figura 49).



Figura 49. Escolha dos campos de entrada de dados

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Os campos adicionados anteriormente aparecem na guia. É possível, a qualquer momento, editar os dados inseridos ou adicionar outros (Seta 1 Figura 50). Ao clicar no ícone dos três pontos à direita de qualquer seção (Seta 2 Figura 50), será possível apaga-la, movimentar-la para cima ou para baixo, renomeá-la e definir condições (Seta 3 Figura 50).

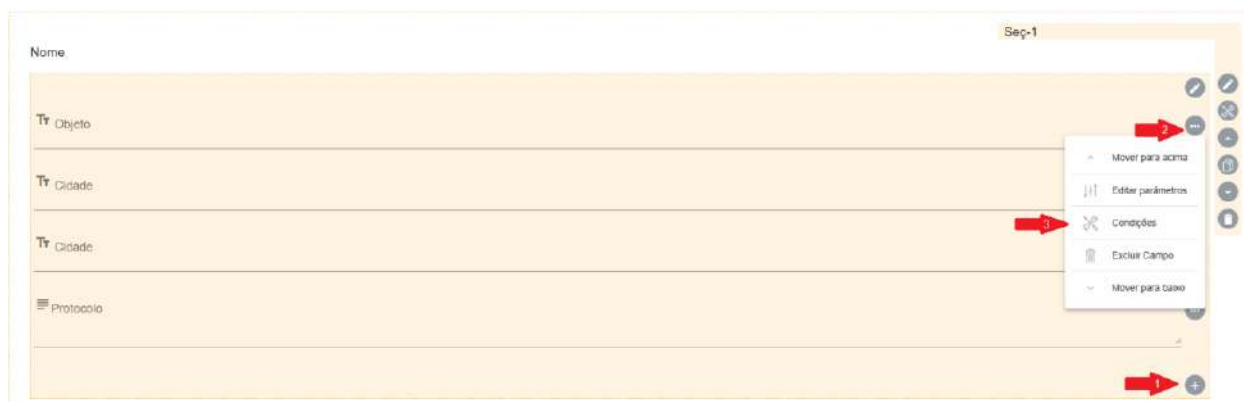


Figura 50. Ações no formulário

5.2.3 Configurar uma condição

O campo “Condições” permite tornar um campo acessível apenas sob condição do cumprimento de determinados requisitos. Em particular, clicando em “Condição” (Seta 1 Figura 51), você pode escolher:

- **Mostrar:** o campo é visível no modelo apenas se o critério for respeitado.
- **Ocultar:** o campo é ocultado no modelo apenas se o critério for respeitado.
- **Ativar:** o campo é sempre visível no modelo, mas é ativado apenas se o critério for respeitado.
- **Desativar:** o campo é sempre visível no modelo, mas é desativado apenas se o critério for respeitado.

Após ter definido a condição (Seta 2 Figura 51), clique no botão “Se” (Seta 3 Figura 51) para definir o critério.



Figura 51. Condições do formulário

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Agora, neste ponto você precisará escolher o campo do modelo (Seta 1 Figura 52) cujo status Verdadeiro ou Falso (Seta 2 Figura 52) aciona a escolha feita anteriormente (no exemplo dado, o campo *Nome do documento* aparece somente se o campo *Relatório geológico entregue ao Departamento de Engenharia Civil* estiver ativo). Clique em "Salvar" (Seta 3 Figura 52) para concluir as operações.



Figura 52. Configurar uma condição

Após serem definidas as condições, será mostrado um ícone de olho ao lado do campo, *indicando* que o campo é visível apenas sob certas condições (Figura 53).

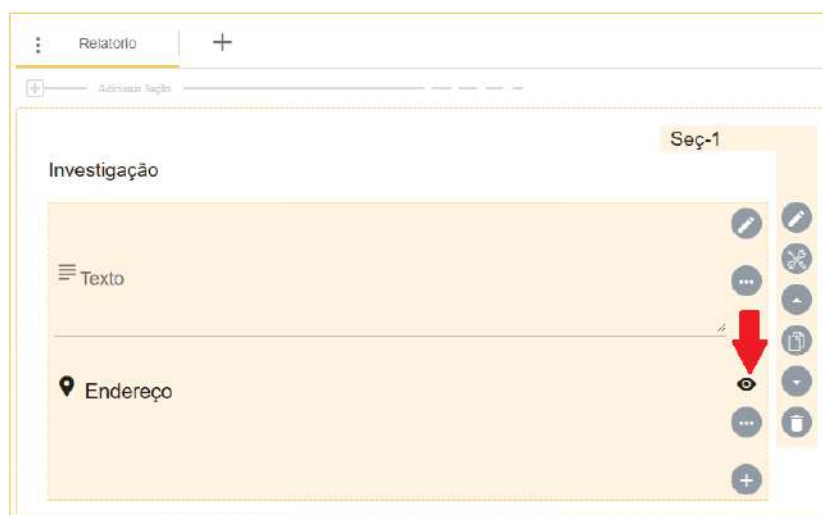


Figura 53. Campo visível sob certas condições

As condições também podem ser definidas clicando no botão homônimo (Seta 1 Figura 54) da tela principal. Neste caso clique em Campo modelo (Seta 2 Figura 54) e proceda como descrito anteriormente.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 54. Condições do formulário

5.2.4 Estrutura

À direita do botão "Condições", o botão "Estrutura" (Seta 1 Figura 54) permite navegar por todos os campos do modelo em uma estrutura em árvore (Seta 2 Figura 54).



Figura 55. Estrutura do modelo

5.2.5 Inserir e editar guias

Concluída a estruturação de uma guia, é possível adicionar outras clicando na tecla "+" (Seta 1 Figura 56). Por padrão, aparece o nome "GUIA 2" que pode ser alterado clicando em seu menu contextual (Seta 2 Figura 56). Também será possível mover uma guia ou apagá-la.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 56. Adicionar uma guia

Entretanto, se você precisar inserir várias guias em uma seção específica, proceda conforme descrito abaixo. Clique no botão "Adicionar seção" (Seta 1 Figura 57), selecione a opção "Seção múltipla" (Seta 2 Figura 57) e clique em "Selecionar" (Seta 3 Figura 57). Sucessivamente dê um nome à seção (Seta 4 Figura 57) e prossiga clicando em "Salvar" (Seta 5 Figura 57).



Figura 57. Seção múltipla

A plataforma oferece por padrão uma TAB chamada "SUBGUIA 1" que pode ser renomeada conforme descrito acima. Também é possível adicionar novos clicando no botão "+" (Seta 1 Figura 58). Estes são definidos como subguias, pois são inseridos em uma aba de nível superior (ver par. 5.2.2). Posteriormente será necessário adicionar seções para cada aba inserida (Seta 2 Figura 58) conforme descrito acima (ver par. 5.2.11). Uma vez realizadas estas operações, aparece o texto "Subguia" (Seta 3 Figura 58) indicando que essa seção pertence a uma seção de nível superior.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

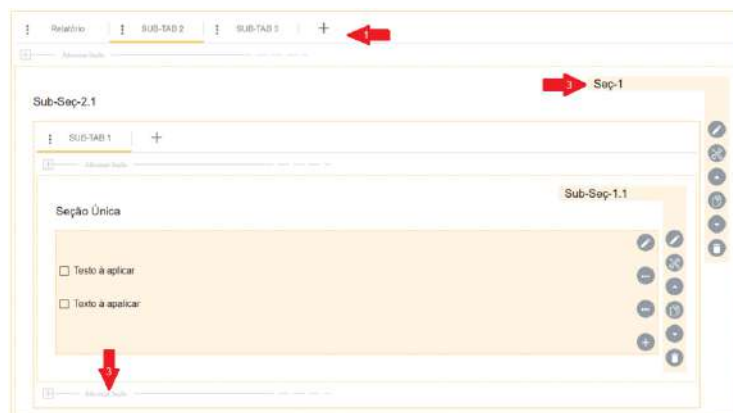


Figura 58. Subguia e subseção

Segue um exemplo de uma seção múltipla inserida em uma guia de nível superior (Figura 59). Ao clicar em cada subguia, serão ativadas as seções para um adequado preenchimento dos dados.



Figura 59. Exemplo de seção múltipla

5.2.6 Menu de seção

Cada seção e subseção possui um menu (Figura 60) com as opções:

1. **Editar seção:** altera o nome da seção e seu estilo de representação.
2. **Condição da seção:** define as condições necessárias para ativar ou desativar a seção.
3. **Mover para cima e baixo:** desloca a seção para cima ou para baixo.
4. **Duplicar seção:** duplica a estrutura da seção e permite edições posteriores.
5. **Excluir seção:** exclui a inteira seção.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 60. Menu de seção

5.2.7 Pré-visualização do modelo

Após ter estruturado um modelo, ou querendo validar as escolhas feitas, clique no botão "Próximo" (Seta 1 Figura 61) ou no botão "Pré-visualização" (Seta 2 Figura 61).



Figura 61. Pré-visualização do modelo

Isso leva à página de pré-visualização, onde será possível simular o inserimento dos dados esperados e verificar a eficácia do modelo elaborado (Figura 62).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

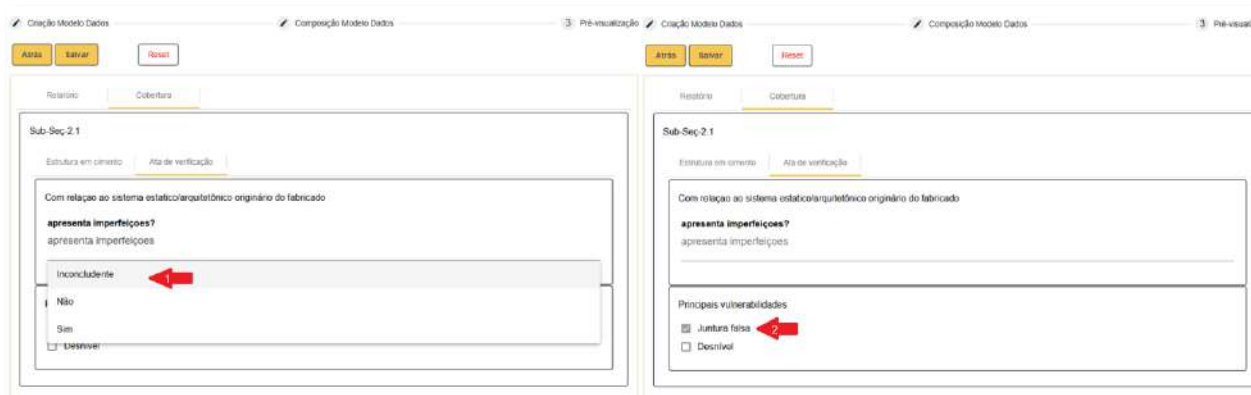


Figura 62. Pré-visualização

5.2.8 Salvar formulário e restaurá-lo

Para salvar o formulário, clique no botão "Salvar" (Seta 1 Figura 63) na seção "Pré-visualização". É possível salvar o documento como rascunho (Seta 2 Figura 63), para depois continuar a editá-lo, ou salvá-lo definitivamente clicando em "Ativar" (Seta 3 Figura 63).



Figura 63. Salvar e restaurar o formulário

Por outro lado, ao clicar no botão "Restaurar" (Seta 4 Figura 63), todas as alterações feitas desde o último salvamento serão apagadas. Cuidado, pois, isso significa que se você estiver editando um formulário sem nunca tê-lo salvo, ao clicar em "Restaurar" o modelo será completamente limpo. Já se ele tiver sido salvo pelo menos uma vez, até mesmo como rascunho, o comando "Restaurar" apagará qualquer conteúdo acrescentado depois o último salvamento.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

5.2.9 Status do modelo

Ao clicar em "Salvar como rascunho" ou "ativar", você retorna à página inicial do usBIM.data. A página inicial mostra todos os modelos criados, podendo filtrá-los conforme descrito no parágrafo 5.2 As cores proporcionam informações úteis sobre o status de um documento: amarelo para o status de rascunho (Seta 1 Figura 64), verde para o status de ativo (Círculo 2 Figura 64), vermelho para o status de obsoleto (Seta 3 Figura 64). A este respeito, observe-se que:

- **RASCUNHO:** o documento está sendo editado e não poderá ser preenchido até que seu status seja alterado para ativo.
- **ATIVO:** o documento foi consolidado e, portanto, pode ser preenchido.
- **ARQUIVADO:** o documento é considerado arquivado ou não mais válido e, portanto, não pode ser preenchido.

Ao clicar no botão "Alterar status: RASCUNHO" (Seta 4 Figura 64), é possível tornar o modelo ATIVO (Seta 7 Figura 64). Ao clicar no botão "Alterar status: ATIVO" (Seta 5 Figura 64), é possível tornar o modelo ARQUIVADO (Seta 8 Figura 64). Ao clicar no botão "Alterar status: ARQUIVADO" (Seta 6 Figura 64), é possível tornar o modelo novamente ATIVO (Seta 9 Figura 64).

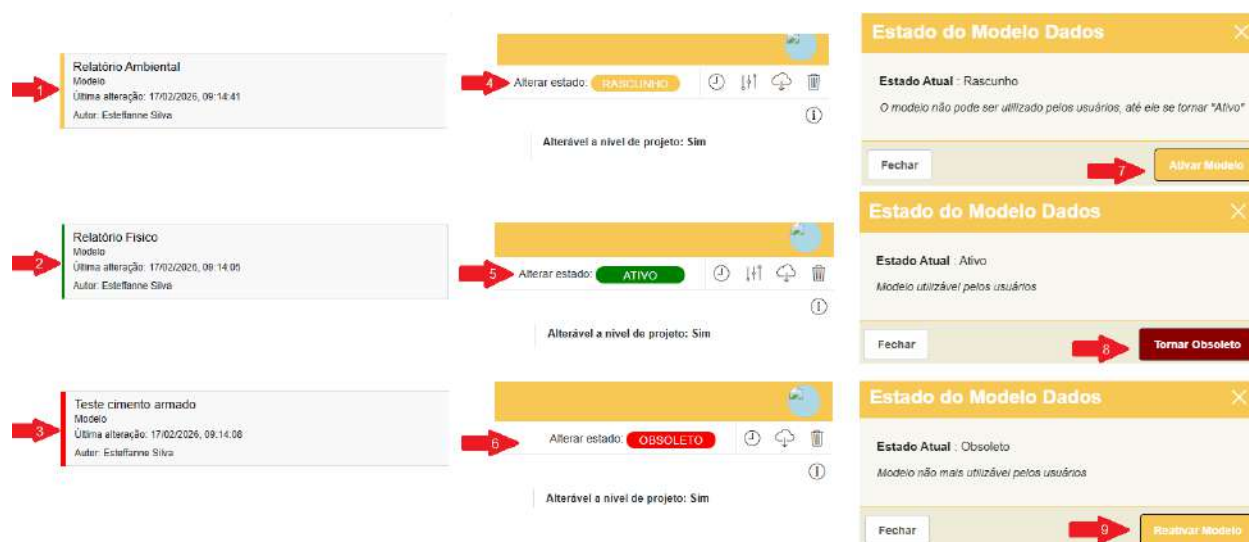


Figura 64. Status do documento

5.2.10 Ações no formulário ao nível de assinatura

Ao seleccionar um modelo na página inicial de usBIM.data, é possível visualizar cinco ícones (Figura 65) que permitem:

- Visualizar o histórico das versões (Seta 1 Figura 65)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- Editar o formulário (Seta 2 Figura 65)
- Baixar o formulário no formato .datajson (Seta 3 Figura 65)
- Excluir o formulário, desde que não tenha sido utilizado (Seta 4 Figura 65)
- Visualizar a descrição do formulário (Seta 5 Figura 65)

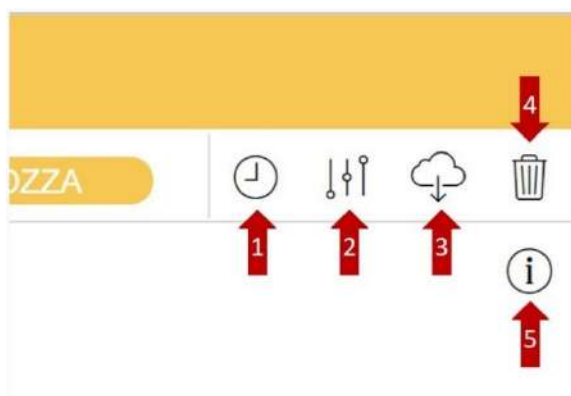


Figura 65. Ações no formulário ao nível de assinatura

5.2.11 Adicionar formulário a partir de um modelo existente

É possível criar um novo formulário a partir do modelo de um já existente. Clique em "Adicionar formulário" (Seta 4 Figura 44) e selecione a opção "Criar à partir de um modelo existente" (Figura 66).



Figura 66. Criar a partir de um modelo existente

Você poderá escolher entre duas opções:

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- **Formulários criados ao nível de assinatura:** é possível duplicar um formulário criado ao nível de sua assinatura e/ou de outras assinaturas em que se possui permissões. (Seta 1 Figura 67)
- **Formulários criados à nível de projeto:** é possível duplicar um formulário criado ao nível de projeto e/ou de outros projetos dos quais fizer parte (Seta 2 Figura 67).

Escolha então entre nível de assinatura ou de projeto, selecione o formulário (Seta 3 Figura 67) e clique em "Selecionar" (Seta 4 Figura 67). Será aberta uma janela em que editar e personalizar o formulário selecionado, seguindo o procedimento descrito nos parágrafos anteriores (consulte o par. 4.2.1). 5.2.1). Por default, o nome do formulário duplicado terá o sufixo “_copy”, que será possível editar sucessivamente

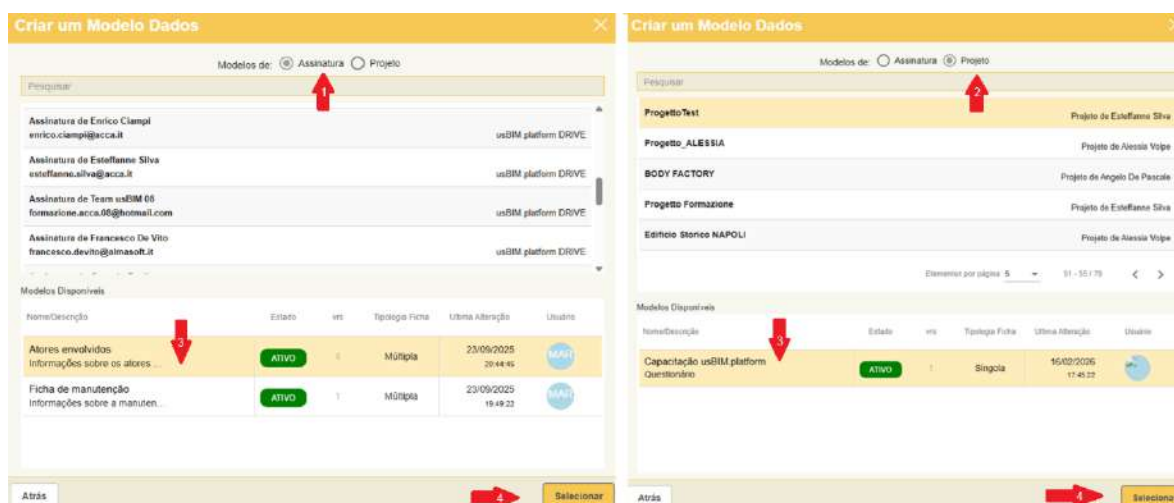


Figura 67. Escolher um formulário já existente

5.2.12 Permissões para criar um formulário presente na assinatura

O Platform Admin e o Platform Admin Delegado podem criar e gerenciar formulários do usBIM.data no nível de assinatura, sem quaisquer restrições. Em particular, eles poderão criar um novo formulário a partir do zero (ver par. 5.2.1), utilizar o modelo de outro formulário presente em sua própria assinatura ou na assinatura onde desempenham o papel de Platform Admin Delegado (ver par. 5.2.11), e utilizar o modelo de outro formulário presente em um projeto. Observe que, neste último caso, um PA ou um PA Delegado podem também recuperar modelos de formulários presentes em projetos em que desempenhem o papel de Administrador/Gerente BIM ou de Usuário padrão.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

5.3 Formulários criados à nível de projeto

É possível criar um formulário diretamente de um projeto. Neste caso, o novo formulário estará disponível única e exclusivamente dentro do projeto (a menos que seja utilizado como modelo em outros projetos). Clique na seção "Gerenciar Projeto" (Seta 1 Figura 68) e no ícone "usBIM.data" (Seta 2 Figura 68).

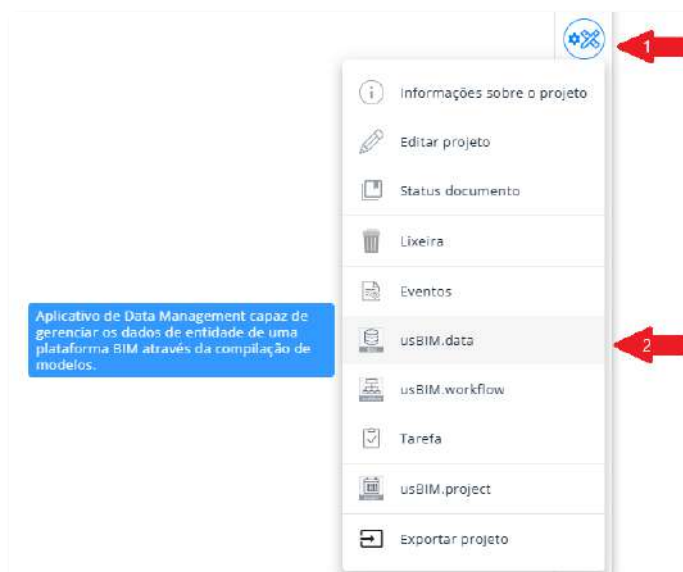


Figura 68. Novo formulário ao nível de projeto

Abre-se uma seção onde será possível visualizar a lista de formulários já criados e filtrá-los por status (Ativos, Inativos e Arquivados) (Seta 1 Figura 69, Figura 44). Você poderá classificá-los por Data de criação, de Edição ou por Nome (Seta 2 Figura 69). Em alternativa, será possível localizá-los por nome (Seta 3 Figura 69).



Figura 69. Página inicial do usBIM.data

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

5.3.1 Adicionar formulário

Por meio do botão "Adicionar formulário" (Seta 4 Figura 69), é possível criar um novo formulário. Conforme adiantado nos parágrafos anteriores, pode-se tanto criar um novo modelo do zero (consulte o par. 5.2.1) como utilizando um já existente como modelo (consulte o par. 5.2.11).

Uma vez adicionado e ativado ao nível do projeto, um formulário do usBIM.data pode ser utilizado por todos os usuários inseridos no projeto, da maneira descrita nos parágrafos 5.4.1 e 5.4.3.

5.3.2 Permissões para criar um formulário ao nível do projeto

O Platform Admin, o Platform Admin Delegado e o Administrador/Gerente BIM podem criar e gerenciar formulários do usBIM.data à nível de projeto, sem quaisquer restrições. Em particular, poderão criar um novo formulário zero (5.2.1), utilizar o modelo de outro formulário presente em sua própria assinatura ou na assinatura onde desempenham o papel de Platform Admin Delegado (5.2.11), e utilizar o modelo de outro formulário presente em um projeto. Observe que, neste último caso, um PA ou um PA Delegado podem também recuperar modelos de formulários presentes em projetos em que desempenhem o papel de Gerente BIM ou de Usuário padrão.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

5.4 Possíveis usos de um formulário

Após criar um formulário ao nível de assinatura e/ou de projeto, será possível:

1. vinculá-lo à documentos presentes no CDE
2. vinculá-lo à um modelo 3D ou seus objetos
3. utilizá-lo como um documento autônomo em que preencher dados

5.4.1 Vincular um formulário usBIM.data a um documento do CDE

Para vincular um formulário elaborado com usBIM.data a um documento compartilhado no CDE, você deverá proceder conforme descrito abaixo:

selecione o documento ao qual vincular o modelo (Seta 1 Figura 70), clique no botão "usBIM.data" no canto superior direito (Seta 2 Figura 70) e no botão "+" (Adicionar formulários) no canto inferior direito (Seta 3 Figura 70).

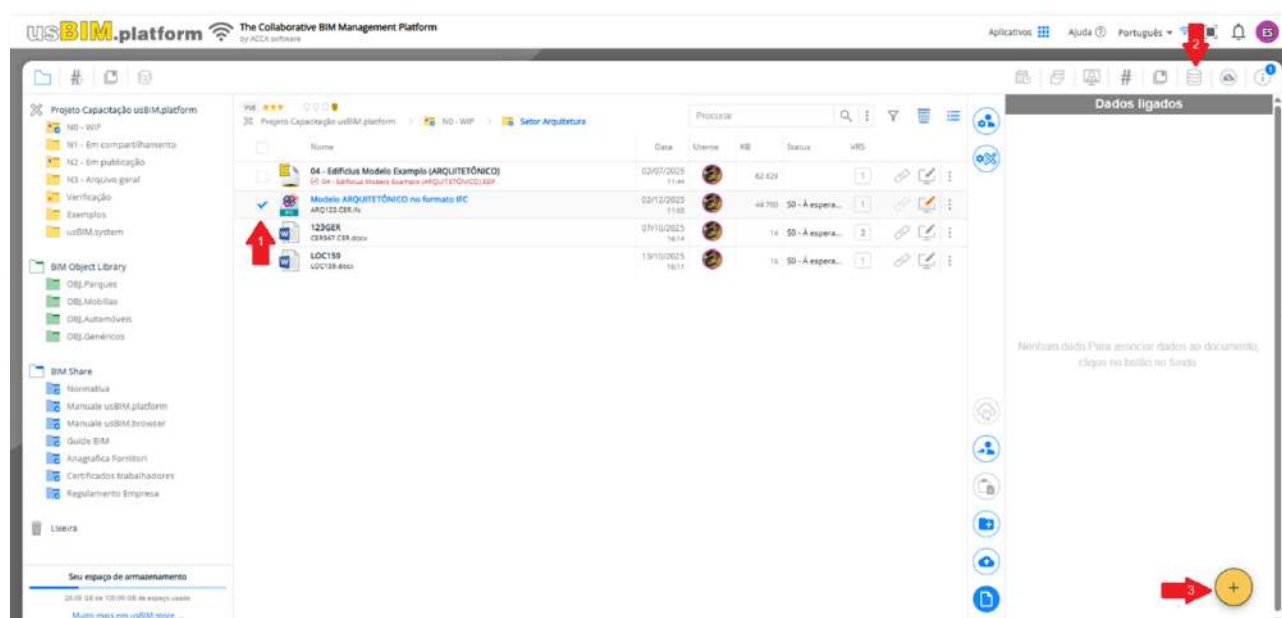


Figura 70. Vincular um formulário à um documento

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

Será visualizada uma lista dos formulários criados a nível de projeto que podem ser vinculados ao documento selecionado. Serão mostrados os seguintes detalhes:

- **Nome e descrição** do formulário
- **Versão** do formulário
- **Tipo de formulário** (se singular ou múltiplo)
- **Última edição** (data e hora)
- **Usuário** (que tornou o formulário ativo)

Escolha o formulário (Seta 1 Figura 71) e clique no botão "Confirmar" (Seta 2 Figura 71). Também será possível selecionar vários formulários ao mesmo tempo.

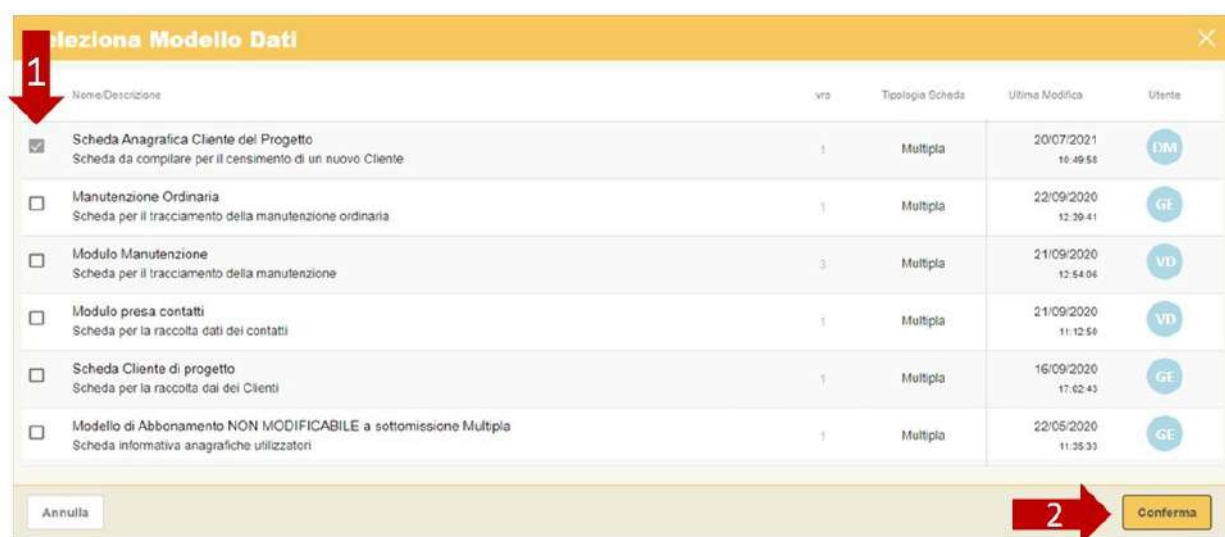


Figura 71. Seleccionar formulário

5.4.1.1 Dados conectados

Uma vez concluída esta operação, os formulários serão mostrados na seção "Formulários vinculados" (Seta 2 Figura 70). O formulário terá uma cor entre (Seta 1 Figura 72):

- **VERDE**: documento **EDITÁVEL**
- **AMARELO**: documento **BLOQUEADO**
- **VERMELHO**: documento a **SER PREENCHIDO**

Para visualizar ou preencher um formulário, clique em "Editar dados" (Seta 2 Figura 72). Para excluir o modelo, clique no botão "Excluir dados" (Seta 3 Figura 72). Se o documento já foi editado (e bloqueado posteriormente), será visualizado apenas o ícone "Editar dados" para poder consultá-lo (Seta 2 Figura 72).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

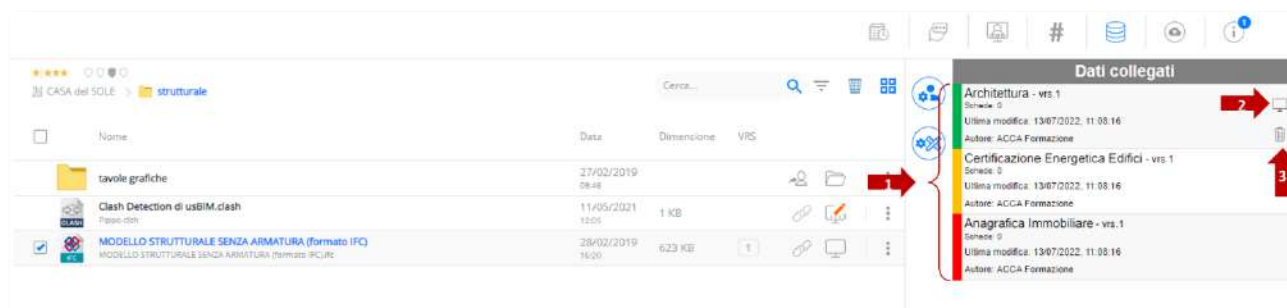


Figura 72. Formulários vinculados

Preencher e salvar um formulário

Ao abrir um formulário para preenchê-lo, se apresentarão duas possibilidades:

1. O formulário é de inserimento único e, portanto, imediatamente editável (Seta 1 Figura 73)
2. O formulário é disponível para inserimento múltiplo e, portanto, para poder editá-lo; para isso, será necessário clicar no botão "+" (Adicionar) para cada inserimento (Seta 2 Figura 73).

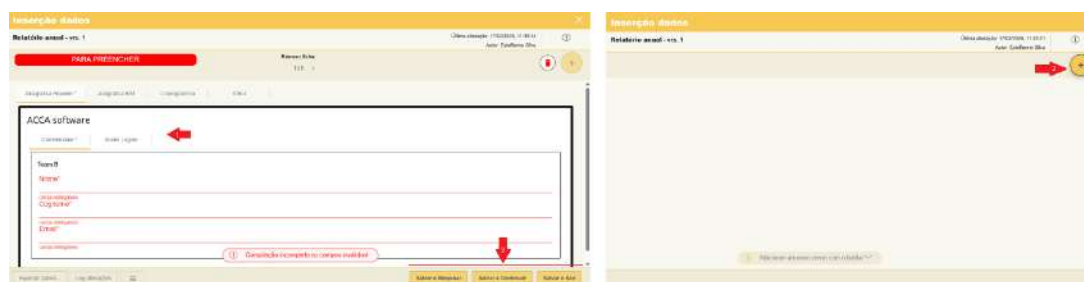


Figura 73. Inserimento de dados

Em ambos os casos, serão ativadas três opções para salvar as alterações feitas no modelo utilizado (Seta 3 Figura 73):

1. **Salvar e Bloquear:** os dados inseridos serão salvos e o formulário bloqueado, portanto, será somente consultável em modalidade leitura.
2. **Salvar e Continuar:** os dados inseridos serão salvados e será possível continuar a editar o formulário.
3. **Salvar e Sair:** os dados inseridos serão salvos e o formulário fechado.

Ao optar pela escolha "Salvar e Bloquear", será solicitada a confirmação da operação (Figura 74):

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 74. Bloquear o inserimento de dados

Ao abrir um formulário para o preenchimento dos dados, dois ou três ícones aparecem no canto inferior esquerdo, dependendo se o formulário é de envio único ou múltiplo (Seta 1 Figura 75):

- **Exportar dados:** todos os dados inseridos no formulário são exportados em formato .XLSX.CSV.GeoJSON
- **Histórico de edições:** aparece uma lista com as versões das alterações feitas no formulário. Ao selecionar uma versão (Seta 2, Figura 75), é possível clicar no botão "Detalhes" (Seta 3, Figura 75) para voltar a um dos estados (versões) anteriores.
- **Lista dos formulários:** a lista de formulários preenchidos e salvados. Esta opção é ativada somente quando presente um formulário de inserimento múltiplo. Também neste caso, uma vez selecionado o formulário da lista, é mostrado o botão "Detalhes" que permite visualizá-lo, incluindo informação sobre a data e do autor das modificações (Seta 4 Figura 75).

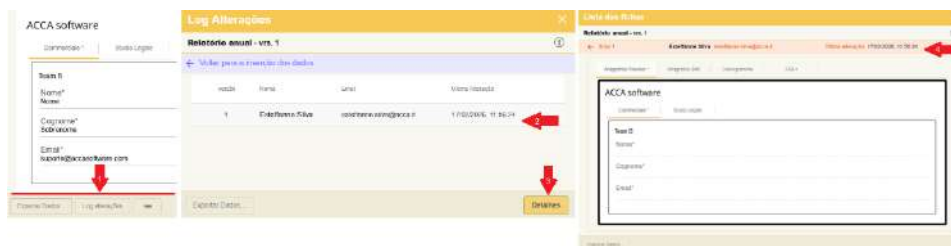


Figura 75. Histórico das alterações e lista de formulários

5.4.1.2 Ações no modelo de projeto

Ao selecionar um modelo na página inicial do usBIM.data, será possível visualizar sete ícones (Figura 76) que permitem:

- Visualizar o utilizo, nome, versão e status do modelo (Editável, À ser preenchido e Bloqueado). (Seta 1 Figura 76)

NB. Esta opção aparece apenas se o modelo de usBIM.data for adicionado à um serviço, por exemplo, usBIM.platform, usBIM.browser.

- Visualizar o histórico das versões (Seta 2 Figura 76)
- Editar o formulário (Seta 3 Figura 76)

- Pesquisar dados (Seta 4 Figura 76)
- Baixar o formulário no formato .datajson (Seta 5)
- Excluir o formulário: desde que não tenha sido utilizado (Seta 6 Figura 76)
- Visualizar a descrição do formulário (Seta 7 Figura 76)

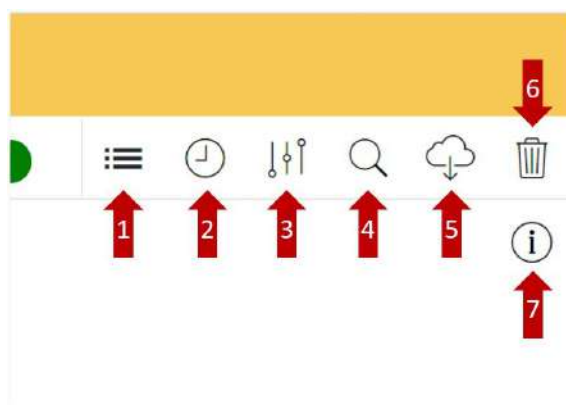


Figura 76. Ações nos formulários á nível de projeto

Em particular, a seção "Uso" (Círculo 1 Figura 77) permite ter uma visão geral do uso do formulário dentro da plataforma. São visualizadas informações sobre o serviço em que foi usado (por exemplo, usBIM, usBIM.browser), seu status (por exemplo, Editável), a versão e a última modificação.

Clicando no botão "Ir para o documento" (Círculo 1 Figura 77), será redirecionado à pasta que contém o documento ao qual o formulário foi vinculado. Ao clicar em "Visualizar formulário" (Círculo 2 Figura 77) é possível visualizá-lo.

Uso				
Nome documento / Serviço	Estado	VRS	Última alteração	
ESTR usBIM.platform	para preencher	1	21/03/2023 10:04:13	1 2  
ARQ usBIM.browser	consolidado	1	21/03/2023 12:14:25	 

Figura 77. Usando o formulário

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

5.4.2 Filtro de dados

usBIM permite pesquisar todos os formulários criados com usBIM.data e todos os documentos aos quais estejam associados. Abra o filtro à esquerda (Círculo 1 Figura 78) para visualizar a lista de todos os formulários presentes no projeto. Ao clicar em uma linha de um formulário, serão mostrados todos os campos preenchidos com seus respectivos valores. Podem ser selecionados (Círculo 2 Figura 78) e, assim, se tornarem uma palavra-chave de pesquisa para todos os documentos que contêm aquele valor específico (Círculo 3 Figura 78).

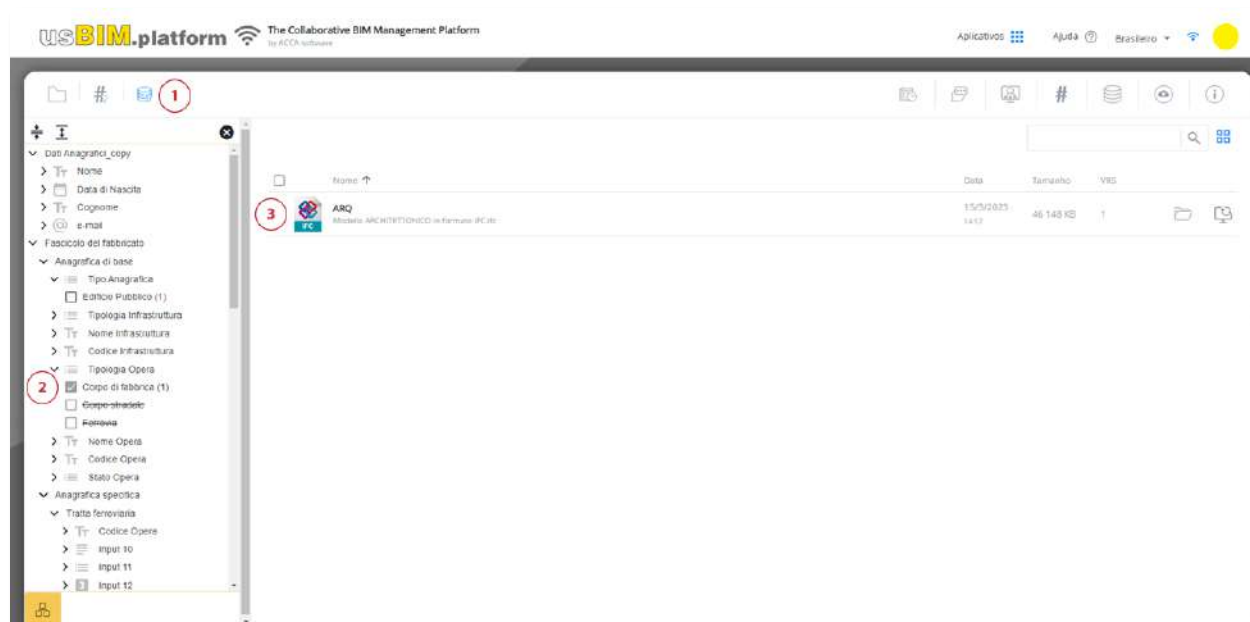


Figura 78. Filtro de dados

5.4.3 Associar um formulário a um modelo 3D em usBIM.browser

Para associar um formulário criado com usBIM.data a um modelo 3D ou à seus elementos, proceda conforme descrito abaixo.

Primeiramente, abra o documento com usBIM.browser. Para associar um formulário ao inteiro modelo, abra a seção "Formulários vinculados" (Seta 1 Figura 79) e clique no botão "+" (Adicionar formulários) no canto inferior direito (Seta 2 Figura 79). Selecione um ou mais formulários (Seta 3 Figura 79) e clique em "Confirmar" (Seta 4 Figura 79).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 79. Associar um formulário a um modelo 3D

No entanto, para vincular um formulário a apenas um objeto do modelo, ou a mais de um objeto contemporaneamente, selecione-os (Seta 1 Figura 80) e abra a seção "Formulários vinculados" (Seta 2 Figura 80). Clique no botão "+" (Adicionar formulários) no canto inferior direito (Seta 3 Figura 80), selecione um ou mais formulários (Seta 4, Figura 80) e clique em "Confirmar" (Seta 5 Figura 80). Sucessivamente, será possível proceder como descrito no parágrafo 5.4.1.

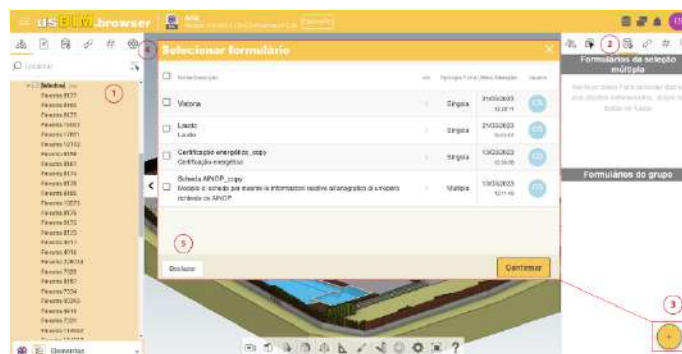


Figura 80. Associar um formulário a uma seleção de objetos do modelo

Para editar um formulário vinculado a uma seleção de objetos no modelo, há duas opções:

- 1. editar os dados do formulário e transmitir a alteração a todos os objetos presentes na seleção múltipla. Para isso, ocorre selecionar um objeto (Círculo 1 Figura 81), ir para a seção "Formulários do grupo" e clicar no ícone "Editar formulário para todo o grupo" (Círculo 2 Figura 81). Após terminar as alterações, elas serão replicadas para todos os objetos do grupo.
- 2. Selecionando um objeto da seleção múltipla, será possível modificar os dados contidos no formulário associado, sem que os demais objetos sofram qualquer alteração. Para fazê-lo, selecione um objeto (Círculo 1 Figura 81), vá para a seção "Formulários do grupo" e clique no ícone +, "Editar formulário para o objeto".

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

selecionado” (Círculo 2 *Figura 81*). As alterações serão aplicadas apenas ao objeto selecionado, mesmo que ele faça parte de um grupo de objetos.

Além disso, será sempre possível associar um novo formulário apenas a um objeto pertencente a um grupo, sem que isso seja visível nos demais objetos do grupo. Para isso, basta selecionar o objeto e proceder conforme descrito no parágrafo 5.4.1



Figura 81. Formulários do grupo

Também em usBIM.browser é possível filtrar os formulários através dos dados ali associados (ver par. 5.4.2).

5.4.4 Formulário da assinatura não editável à nível de projeto

Conforme especificado no 5.2.1, é possível configurar um formulário do usBIM.data para torná-lo não editável à nível de projeto. Neste caso, ao utilizar o formulário no projeto, será mostrada a mensagem “O modelo selecionado não é editável à nível de projeto”. Clique em "Criar" para confirmar (Círculo 2 *Figura 82*). Será necessário clicar em "Criar" para continuar (Círculo 2 *Figura 82*).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 82. Formulário de assinatura não editável à nível de projeto

O modelo agora está disponível como um template de projeto. Ao atualizar o formulário à nível de assinatura, será mostrado um ícone (Círculo 1 Figura 83) alertando quanto à possibilidade de utilizar uma versão mais atualizada. Ao mesmo tempo, é mostrado um alerta com um link dinâmico (Círculo 2 Figura 83) e o ícone "Atualizar formulário duplicado" (Círculo 3 Figura 83) que se refere à nova versão do formulário.

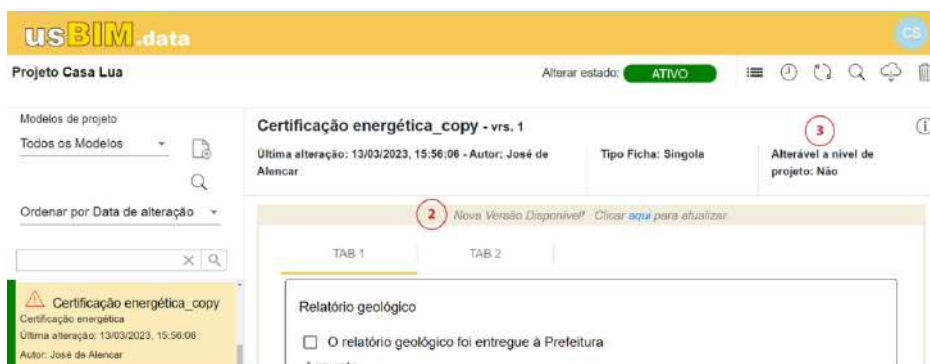
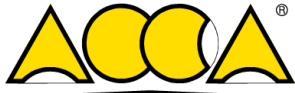


Figura 83. Nova versão disponível

Escolhendo essas duas opções, será exibida a pré-visualização do formulário (Círculo 1 Figura 84). Clique em "Confirmar" para atualizar o formulário (Círculo 2 Figura 84).

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Atualizar formulário 1

Essa é a pré-visualização do formulário atualizado. Deseja confirmar?

TAB 1 TAB 2

Relatório geológico

☐ O relatório geológico foi entregue à Prefeitura

Assunto

Número de protocolo

Data

Desfazer 2 Confirmar

Figura 84. Atualizar formulário

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6 Gestão do projeto

Nesta seção, será explicado como:

- Criar um novo projeto
- Gerenciar os usuários do projeto
- Estruturar o espaço de trabalho e gerenciar os documentos
- Gestão da informação: utilizo dos fluxos de trabalho
- Meus fluxos de trabalho
- Eventos do Projeto

6.1 Criar um novo projeto

Para criar um novo projeto, (Seta 1 *Figura 85*) clique no botão “Novo projeto” da tela inicial. Será aberta a seção para inserir informações sobre o Workspace mostrada na *Figura 86*.

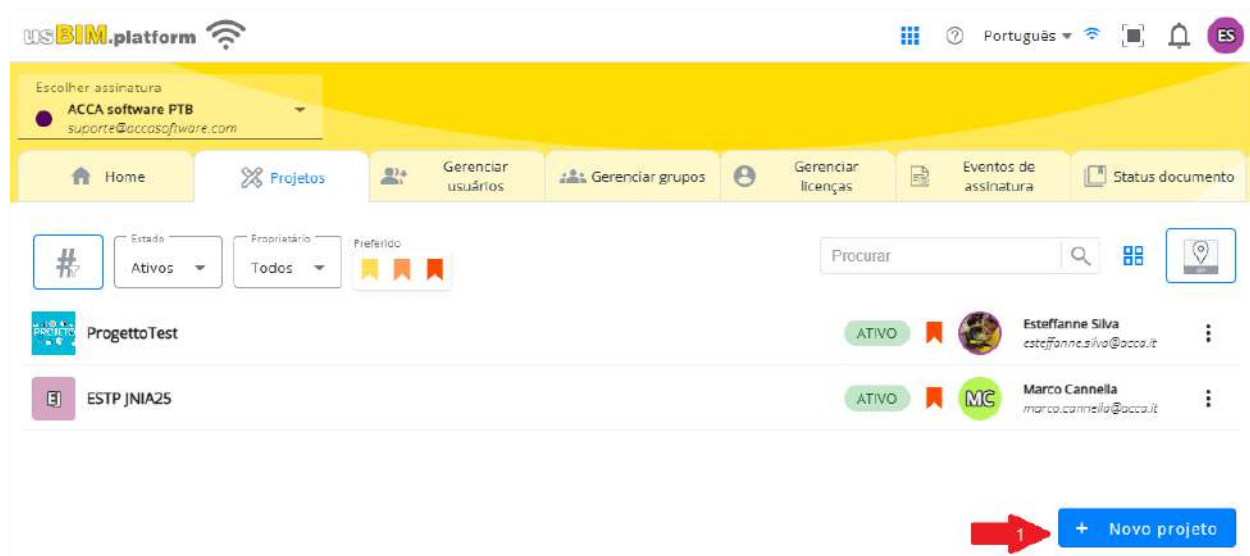
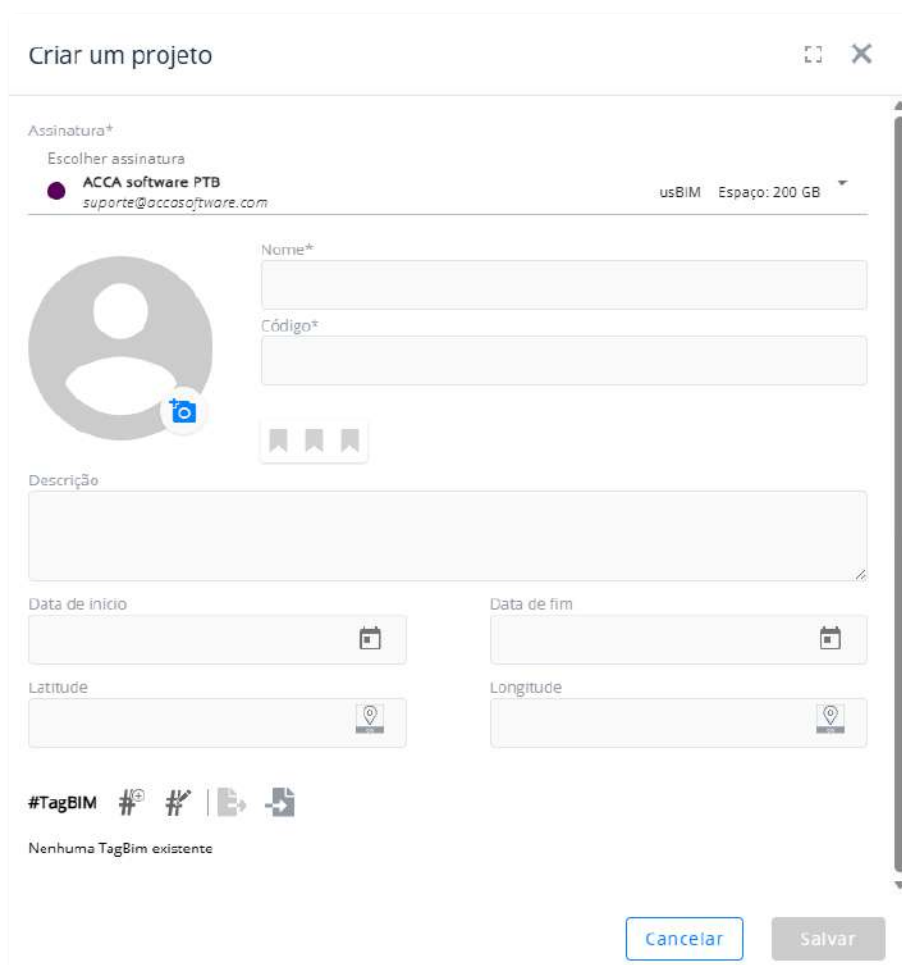


Figura 85. Lista de projetos

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Criar um projeto

Assinatura*
Escolher assinatura
ACCA software PTB
suporte@accasoftware.com

usBIM Espaço: 200 GB

Nome*
Código*

Descrição

Data de início Data de fim

Latitude Longitude

#TagBIM # # #

Nenhuma TagBim existente

Cancelar Salvar

Figura 86. Captura de tela, inserimento novo projeto

Os campos obrigatórios são:

- **Nome do Projeto:** nome que identificará univocamente o projeto na plataforma.
- **Código do Projeto:** código que identificará univocamente o projeto na plataforma. A escolha do código é livre sem apresentar restrições no texto a ser inserido.
- **Prioridade:** é possível selecionar um dos três níveis de prioridade, para filtrar a exibição dos projetos, permitindo a organização da vista dos projetistas na Dashboard.
- **Selecionar assinatura:** é possível selecionar a assinatura em que criar um novo projeto. Este campo está habilitado apenas para o usuário nomeado Platform Admin Delegado em pelo menos uma outra assinatura.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

No entanto, é opcional preencher os seguintes campos:

- **Descrição:** detalhes em resumo do projeto
- **Data inicial e final:** data de início e término do projeto (são informações sempre editáveis).
- **Latitude e longitude:** ao definir o local na seção "Localização", os campos são preenchidos automaticamente. Como alternativa, poderá ser preenchido manualmente.
- **#TagBIM:** permite atribuir novas tags (metadados) ao projeto, úteis para filtros de pesquisa. As tags podem ser importadas e/ou exportadas como listas.

Para efetivar as alterações, clique no botão "Salvar".

Após a criação de um projeto, será possível configurá-lo ulteriormente clicando em "Editar". Para acessar esta seção, basta clicar na guia "Editar" no menu contextual acessível clicando no símbolo dos três pontos. (Figura 87).

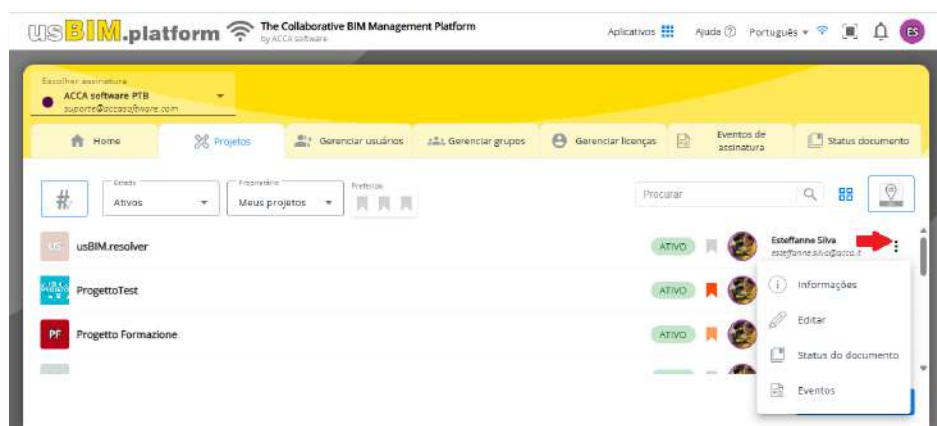


Figura 87. Ficha de edição de um projeto

Após esta operação, se abrirá uma janela como na Figura 88

NB. O menu contextual também pode ser aberto clicando na linha do espaço de trabalho com o botão direito do mouse.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

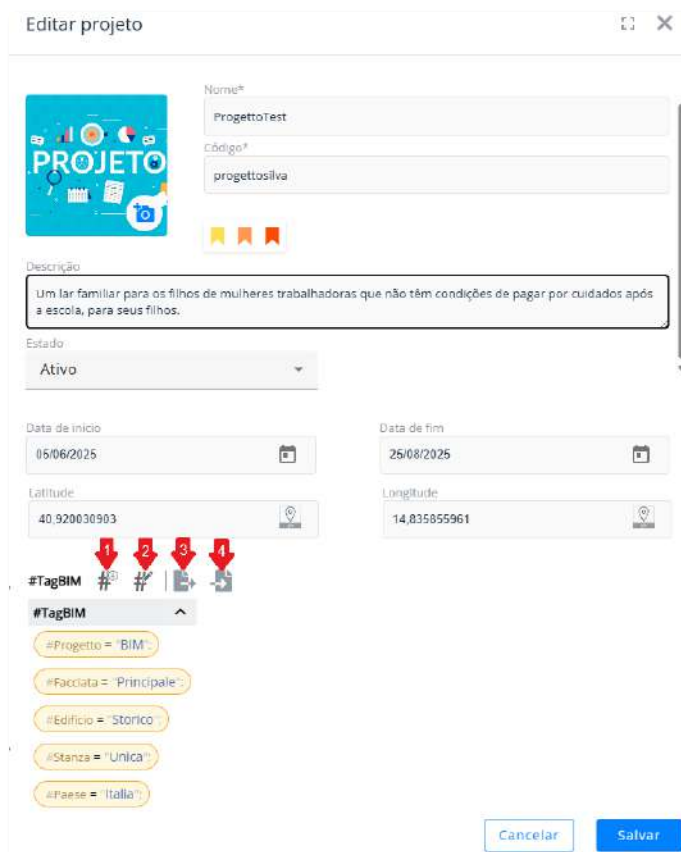


Figura 88. Editar projeto

Nesta seção você poderá acessar todas as funções para a configuração e o gerenciamento do seu projeto.

Além dos campos já vistos na fase de criação, à partir desta seção, é possível definir um status do projeto.

- **Status:** representa o andamento do projeto, podendo-se escolher entre:
 - Ativo: projeto em andamento
 - Inativo: projeto suspenso. Nesse caso, você poderá interagir com o projeto da seguinte forma:
 - **Platform Admin, Platform Admin Delegado e o Administrador/Gerente BIM:** continuarão tendo acesso ao projeto como se o mesmo fosse ainda ativo, com a possibilidade de realizar alterações.
 - **Os Usuários Padrão** serão excluídos e impedidos de ter acesso ao projeto.
 - Arquivado: projeto concluído. Observe que, neste caso,

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- O Platform Admin, Platform Admin Delegado e o Administrador/Gerente BIM continuarão tendo acesso ao projeto, mas em modalidade de Somente Leitura, não havendo possibilidade de quaisquer alterações sucessivas.
- **Usuários Padrão:** serão impedidos de acessar o projeto.

NB. O status de um projeto é sempre reversível. Pode ser modificado pelo Platform Admin, Platform Admin Delegado e Administrador/Gerente BIM.

6.1.1 Metadados do projeto

Abrindo a aba de edição do projeto (*Figura 88*) será possível associar metadados ao projeto sob forma de tags (#TagBIM) (Seta 1 e Seta 2 *Figura 88*), como descrito no parágrafo 6.3.4.1. Também será possível importar e exportar a estrutura das #TagBIM (Seta 3 e Seta 4 *Figura 88*).



Figura 89. Editor #TagBIM

Essas tags podem ser usadas para filtrar os projetos na seção Espaços de trabalho (consulte o par. 3.3). De fato, através da #TagBIM, será mais fácil localizar um projeto ao qual um metadado específico está associado.

6.2 Gerenciar os usuários de um projeto

Este parágrafo descreve como gerenciar usuários em cada projeto. Em particular, são destacados os métodos de adição de stakeholders e a possível atribuição de funções específicas que determinam suas operações, juntamente com as permissões, dentro de um projeto. Especificamente, para criar um registro do projeto, você deve acessá-los na seção Espaços de trabalho e proceder conforme descrito abaixo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.2.1 Adicionando usuários

Depois de efetuar o acesso no espaço de trabalho, na seção "Gerenciamento de usuários do espaço de trabalho" (Seta 1 *Figura 90*), você poderá adicionar novos usuários e visualizar simultaneamente os usuários presentes no registro. Também na seção "Gerenciamento de usuários do espaço de trabalho", quanto aos usuários da assinatura, é possível importar (Seta 2 *Figura 90*) e exportar (Seta 3 *Figura 90*) a lista de usuários no formato .csv. Para inserir um novo usuário, clique no botão Adicionar usuário (Seta 4 *Figura 90*).

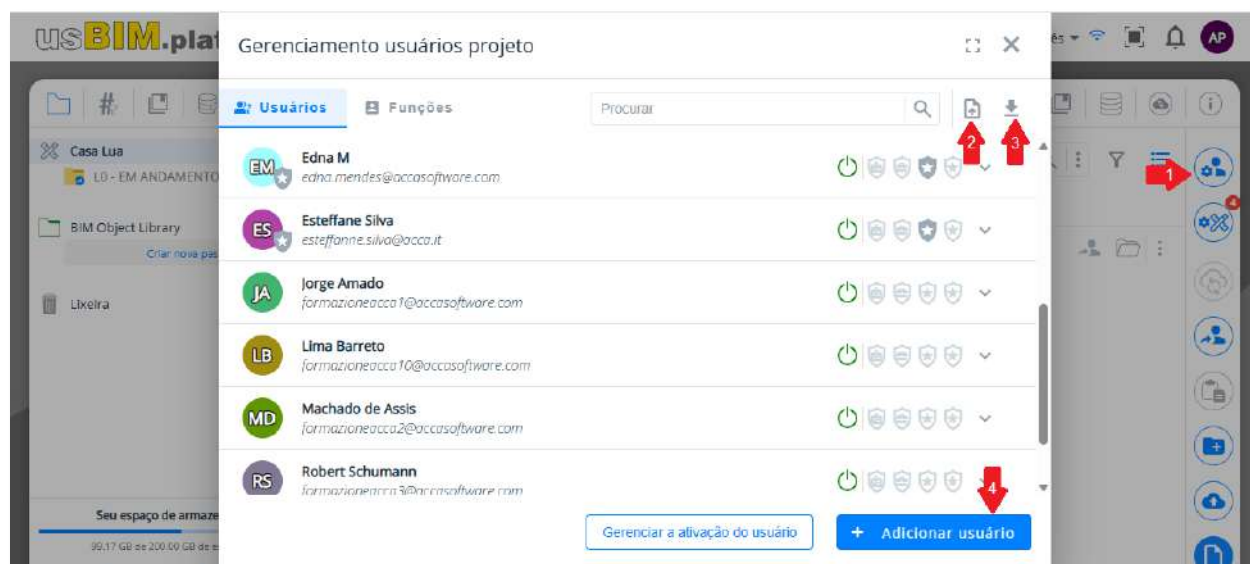
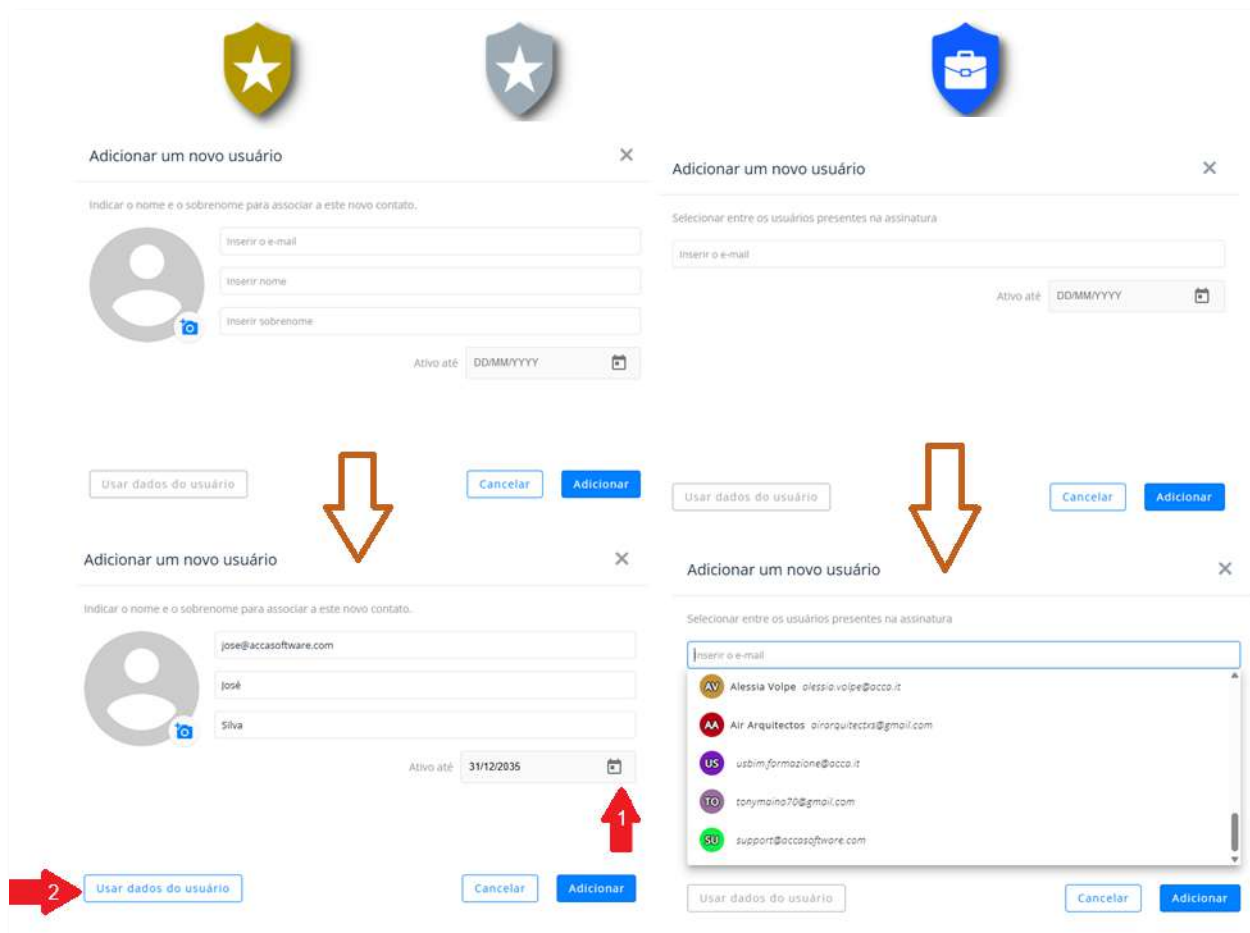


Figura 90. Gerenciamento de usuários do projeto

No modal, você poderá adicionar um novo endereço de e-mail ou selecionar um da lista de dados de assinatura (consulte o par. 3.4). Através da opção "Ativo até" será possível definir uma data de vencimento além da qual o usuário não estará mais ativo no projeto (Seta 1 *Figura 91*). Novamente, com o botão "Usar dados do usuário", você pode herdar todos os dados relacionados a essa conta (nome, sobrenome e foto) (Seta 2 *Figura 91*). Esta operação é permitida somente para as figuras de Platform Admin e Platform Admin Delegado.

NB. O Administrador/Gerente BIM, por outro lado, poderá selecionar um usuário somente se ele estiver presente na lista de usuários no nível de assinatura.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



The figure displays four instances of the 'Adicionar um novo usuário' (Add new user) form, arranged in a 2x2 grid. The top row shows the initial state of the form, and the bottom row shows the form after data has been entered. Orange arrows point from the top row to the bottom row, indicating the flow of the process. A red arrow labeled '1' points to the 'Adicionar' button, and a red arrow labeled '2' points to the 'Usar dados do usuário' button.

Top Left Screenshot: The form is titled 'Adicionar um novo usuário'. It contains a section for 'Indicar o nome e o sobrenome para associar a este novo contato.' with fields for 'Inserir e-mail', 'Inserir nome', and 'Inserir sobrenome'. There is also a date picker for 'Ativo até' with the format 'DD/MM/YYYY'.

Top Right Screenshot: The form is titled 'Adicionar um novo usuário'. It contains a section for 'Selecionar entre os usuários presentes na assinatura' with a dropdown menu for 'Inserir e-mail'. There is also a date picker for 'Ativo até' with the format 'DD/MM/YYYY'.

Bottom Left Screenshot: The form is titled 'Adicionar um novo usuário'. It contains a section for 'Indicar o nome e o sobrenome para associar a este novo contato.' with fields for 'jose@accasoftware.com', 'José', and 'Silva'. There is also a date picker for 'Ativo até' with the value '31/12/2035'.

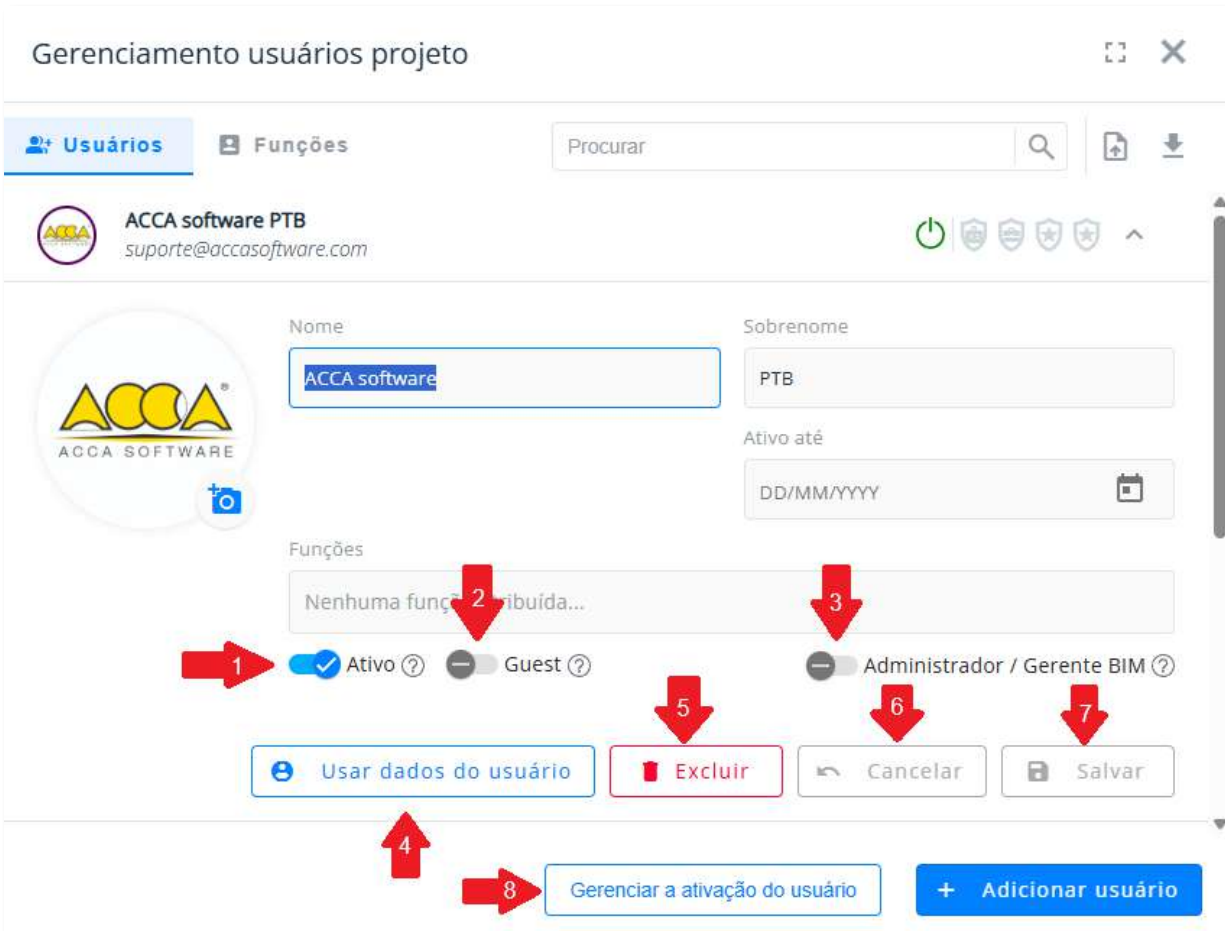
Bottom Right Screenshot: The form is titled 'Adicionar um novo usuário'. It contains a section for 'Selecionar entre os usuários presentes na assinatura' with a dropdown menu for 'Inserir e-mail'. The dropdown menu is open, showing a list of users with their initials and email addresses: Alessia Volpe (alessia.volpe@acca.it), Air Arquitectos (airarquitectos@gmail.com), usbim.formazione@acca.it, tonymolino70@gmail.com, and support@accasoftware.com.

Figura 91. Adicionar um novo usuário

Para cada usuário perfilado, na seção "Gerenciamento usuários projeto", é possível gerenciar os status (ativo ou inativo) para permitir que operem ou não no projeto de referência (Seta 1 *Figura 92*). Além disso, a partir desta seção, é possível escolher quais e quantos usuários perfilar como Guest (ver par. 3.4) (Seta 2 *Figura 92*) ou pelo Administrador/Gerente BIM (Seta 3 *Figura 92*).

N.B. Apenas o Platform Admin. e o Platform Admin. delegado podem criar o perfil de um Administrador/Gerente BIM no projeto.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



The screenshot shows the 'Gerenciamento usuários projeto' window. It includes a header with the ACCA logo and 'ACCA software PTB' contact information. The main area contains form fields for 'Nome' (filled with 'ACCA software'), 'Sobrenome' (filled with 'PTB'), and 'Ativo até' (with a date picker). Below these are 'Funções' (set to 'Nenhuma função atribuída...') and status toggles for 'Ativo' (checked), 'Guest', and 'Administrador / Gerente BIM'. At the bottom, there are buttons for 'Usar dados do usuário' (labeled 4), 'Excluir' (labeled 5), 'Cancelar' (labeled 6), 'Salvar' (labeled 7), 'Gerenciar a ativação do usuário' (labeled 8), and a '+ Adicionar usuário' button. Red arrows numbered 1 through 8 point to specific elements: 1 to the 'Usuários' tab, 2 to the 'Funções' dropdown, 3 to the 'Administrador / Gerente BIM' toggle, 4 to the 'Usar dados do usuário' button, 5 to the 'Excluir' button, 6 to the 'Cancelar' button, 7 to the 'Salvar' button, and 8 to the 'Gerenciar a ativação do usuário' button.

Figura 92. Gerenciamento do status dos usuários

Utilizando o botão Usar dados do usuário (Seta 4 Figura 92), você pode recuperar automaticamente os dados que já estão na plataforma, como nome e sobrenome. Com o botão “Eliminar” (Seta 5 Figura 92) será possível eliminar o usuário, com o botão “Cancelar” (Seta 6 Figura 92) são canceladas todas as alterações mais recentes, enquanto para efetivar as alterações e finalizar as operações, será necessário confirmar com o botão “Salvar” (Seta 7 Figura 92).

Além disso, na seção "Gerenciar ativação do usuário" (Seta 8 Figura 92), você poderá ativar ou desativar vários usuários ao mesmo tempo.

Nesta janela, você pode fazer uma seleção múltipla de usuários (Seta 1 Figura 93) e, dependendo do status, torná-los ativos (Seta 2 Figura 93) ou inativos (Seta 3 Figura 93)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

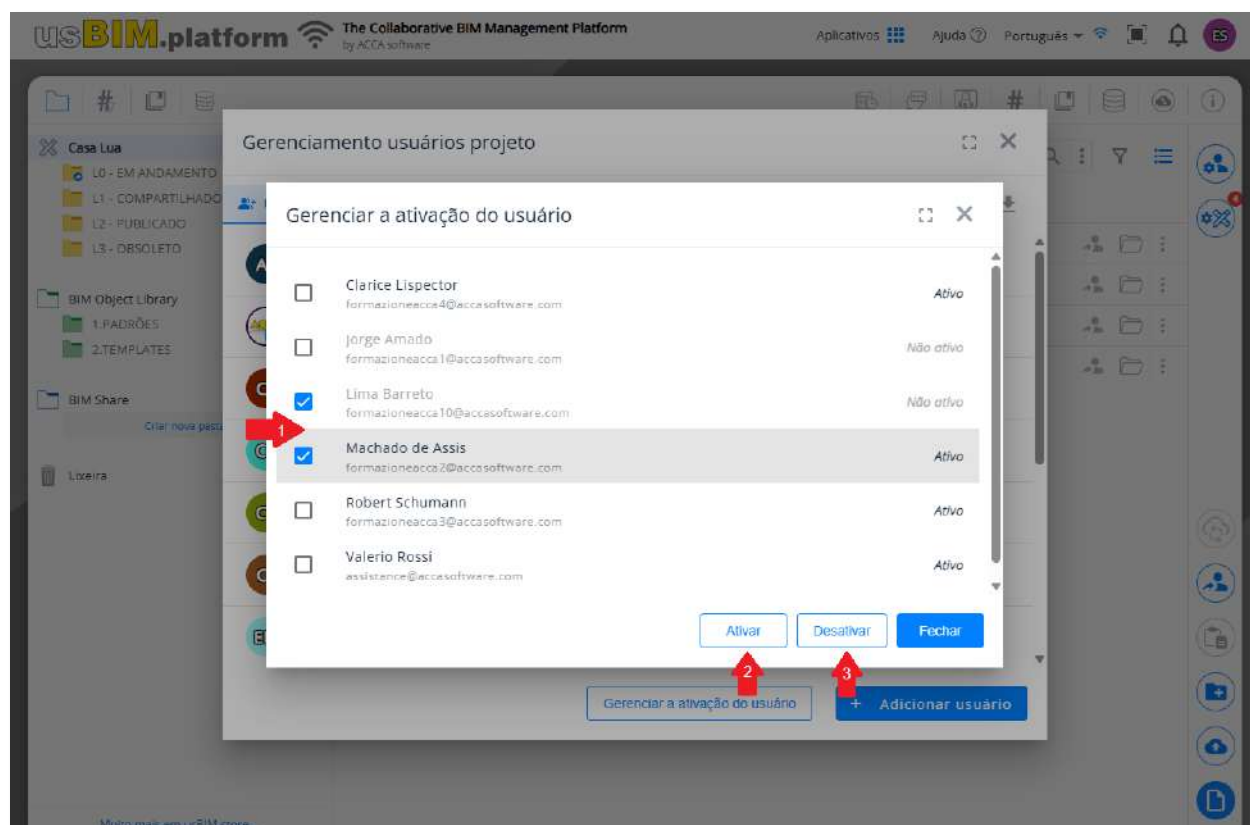


Figura 93 Gerenciar ativação do usuário

Depois de salvo, cada usuário será associado a um ícone que representa sua classificação na plataforma (Figura 94):



Figura 94. Legenda dos ícones dos usuários

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6.2.2 Gerenciamento das funções

Definir uma função e associá-la a um usuário é uma operação útil para a atribuição de permissões e atividades, pois facilita o gerenciamento das permissões da pasta do projeto, funcionando como um acelerador na seleção do usuário. A definição da função, gerenciada pelo Platform Admin, Platform Admin Delegado e Administrador/Gerente BIM, é totalmente livre, sem eventuais condições.

À partir da lista de usuários do projeto (*Figura 95*), será possível criar funções e atribuí-las aos usuários. Clique no botão Criar função (Seta 1 *Figura 95*) e será possível inserir o nome da função (Seta 2 *Figura 95*). Além disso, através do botão “Usuários” (Seta 3 *Figura 95*), será possível inserir novos usuários à uma Função clicando no botão “Adicionar usuário” (Seta 5 *Figura 95*). Para aplicar as alterações, clique no botão Salvar (Seta 6 *Figura 95*).

Para excluir uma função, clique no botão Excluir (Seta 4 *Figura 95*).

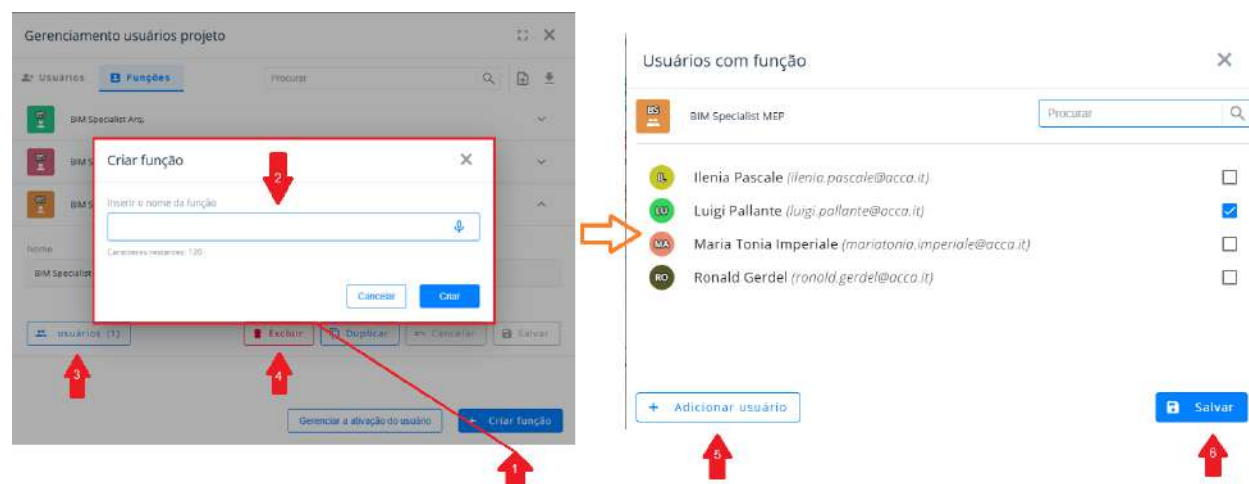


Figura 95. Gerenciamento das funções

6.3 Estruturar dos Projetos e gestão documental

Nesta seção descrevemos as funcionalidades da plataforma úteis para a gestão de um projeto BIM. Especificamente, são mostrados os métodos de estruturação da árvore do Projeto, em pastas e subpastas, e as ferramentas úteis para o gerenciamento de documentos.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.3.1 Pastas do Projeto

Na plataforma, um Projeto é caracterizado por três seções, que não podem ser excluídas, através das quais estruturar e gerenciar as informações. Em particular:

- **Projeto:** recomendamos organizar as pastas subjacentes de modo a reproduzir todas as seções necessárias para gerenciar o fluxo de informações do projeto, especialmente no que diz respeito às permissões de cada colaborador;
- **BIM Object Library:** recomendamos organizar as pastas subjacentes (ao interno da cartela principal) de modo a recriar as categorias de objetos usados no projeto;
- **BIM Share:** neste ambiente, transversal a todos os projetos, será possível o acesso às informações compartilhadas pelos administradores do sistema.

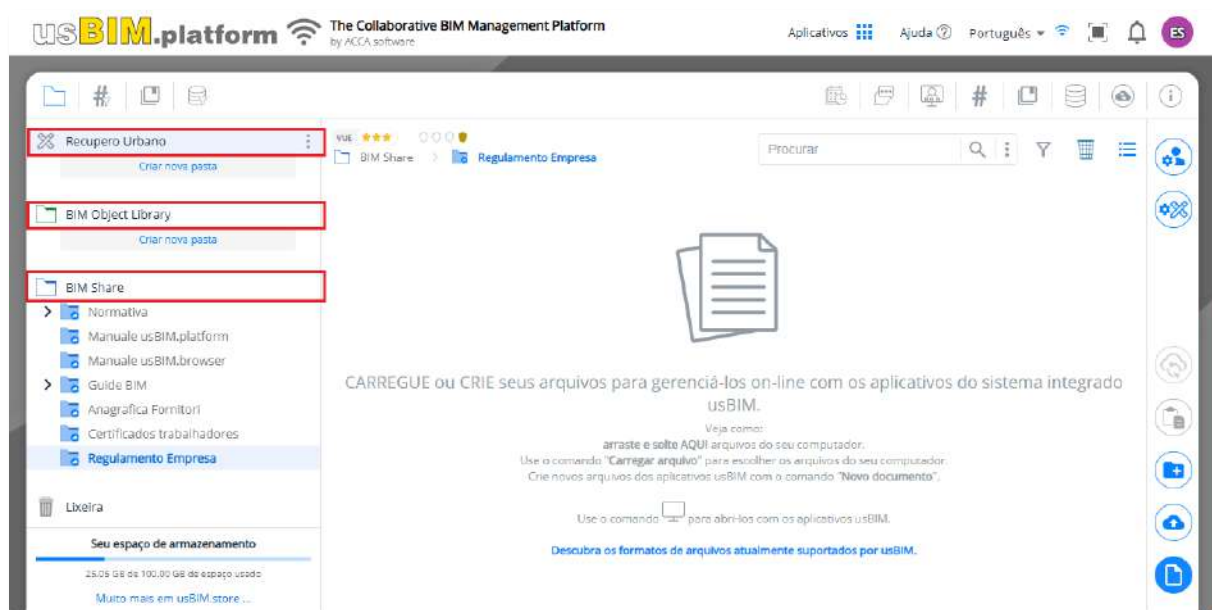


Figura 96. Ambientes do Projeto

6.3.1.1 Nova pasta

Para criar uma nova pasta, selecione o nó inicial destacado pelo nome do projeto, clique no menu de contextual (três pontos) e selecione "Nova pasta" (Seta 1 Figura 97), ou consulte o ícone da pasta no canto inferior direito destacado pela (Seta 2 Figura 97). Em ambos os casos será suficiente indicar o nome da nova pasta e clicar em "Confirmar" para concluir a operação.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

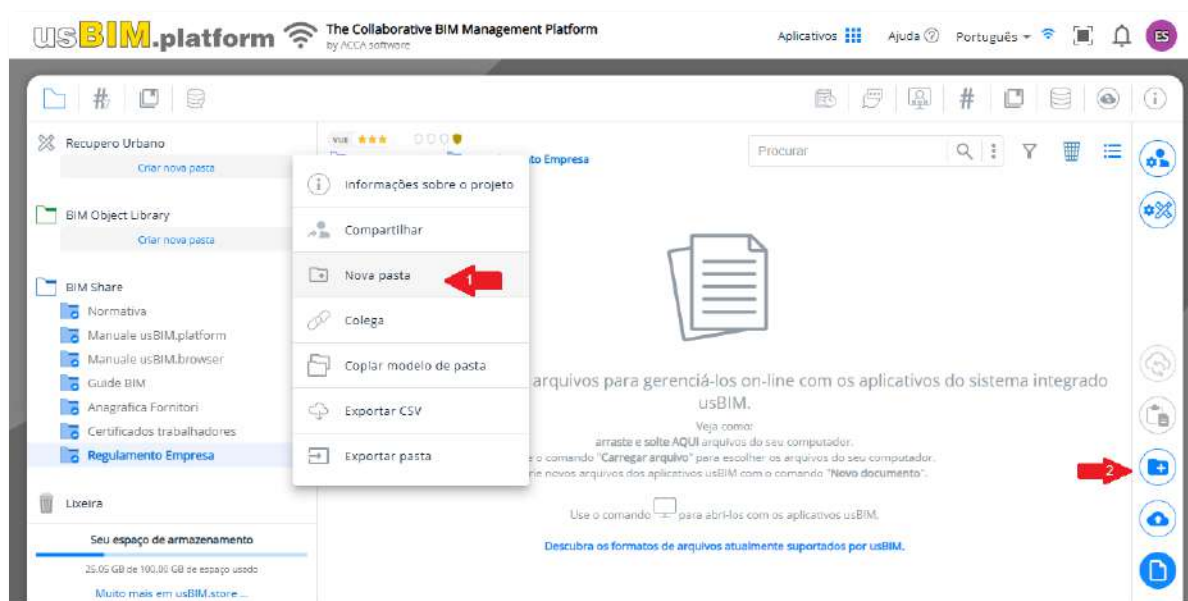


Figura 97. Criando uma nova pasta

Além disso, a plataforma permite criar novas pastas com base em estruturas de projeto já existentes. Nesse caso, acesse o projeto de referência, selecione a pasta que deseja copiar (incluindo suas subpastas), clique nos três pontos (Seta 1 Figura 98) e escolha a opção “Copiar modelo de pasta” (Seta 2 Figura 98)

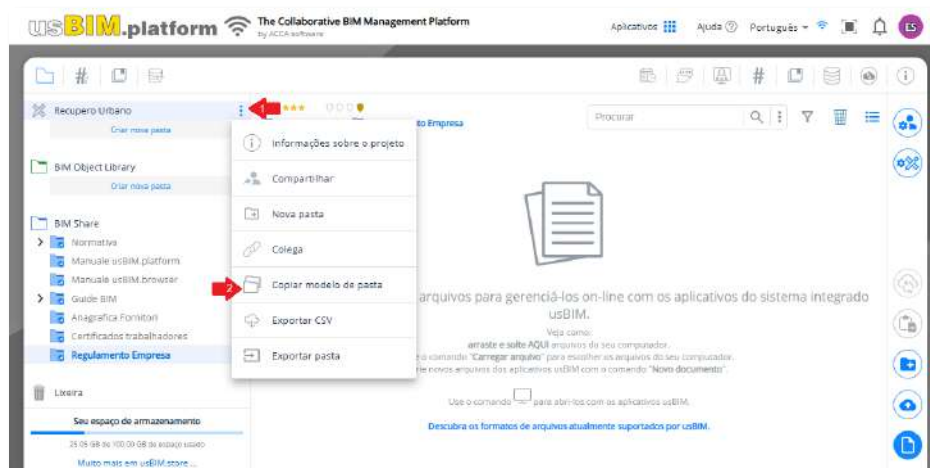


Figura 98. Copiar estrutura das pastas

Sucessivamente, posicionando-se no ponto de referência (que pode pertencer ao mesmo espaço de trabalho ou à um espaço de trabalho diferente) através da função "Colar modelo de pasta" (Seta 1 Figura 99), é possível colar a estrutura copiada. Isso permite que você:

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- Copie a estrutura das pastas.
- Renomeie o nome da pasta de nível superior.
- Herde permissões do tipo Função, Grupo e Todos (Seta 2 Figura 99).
- Herde regras de nome de arquivos definidas nas pastas.
- #TagBIM associado à estrutura

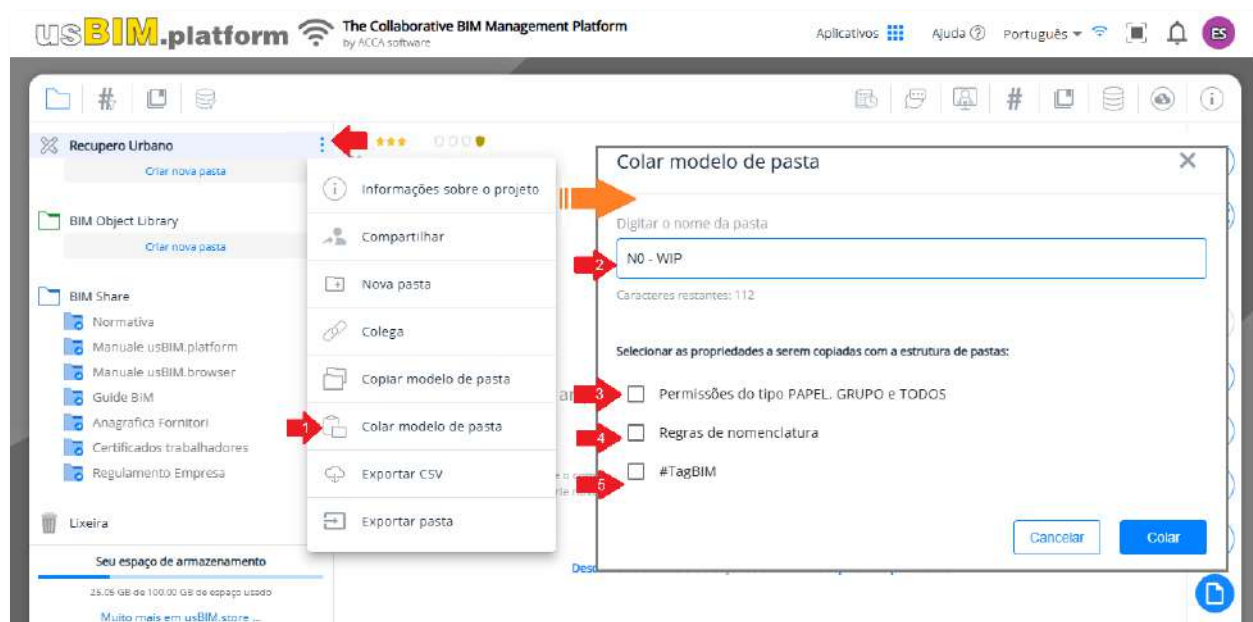


Figura 99. Colar modelo de pasta

6.3.1.2 Regras de nomenclatura

O usBIM.platform permite definir regras de nomenclatura em pastas, garantindo que serão ali carregados, estejam nominados em conformidade com os requisitos estabelecidos pela REGEX. Essas regras devem ser aplicadas a cada pasta individualmente.

Para definir uma regra de controle sobre o nome dos files, clique no menu de contexto da pasta e selecione a tecla Regras de nomenclatura (Seta 1 Figura 100). No novo modal, você pode digitar a Expressão Regular diretamente ali ou, simplesmente, descreva-o na caixa correspondente. (Seta 2 Figura 100). Neste segundo caso, o sistema, utilizando inteligência artificial, irá gerar automaticamente a REGEX. Em seguida, clique em Aplicar (Seta 3 Figura 100) para visualizar o resultado. Uma vez que a regra tenha sido definida, ela pode ser excluída, copiada ou modificada (Seta 4 Figura 100) ou testada para verificar seu correto funcionamento (Seta 5 Figura 100).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

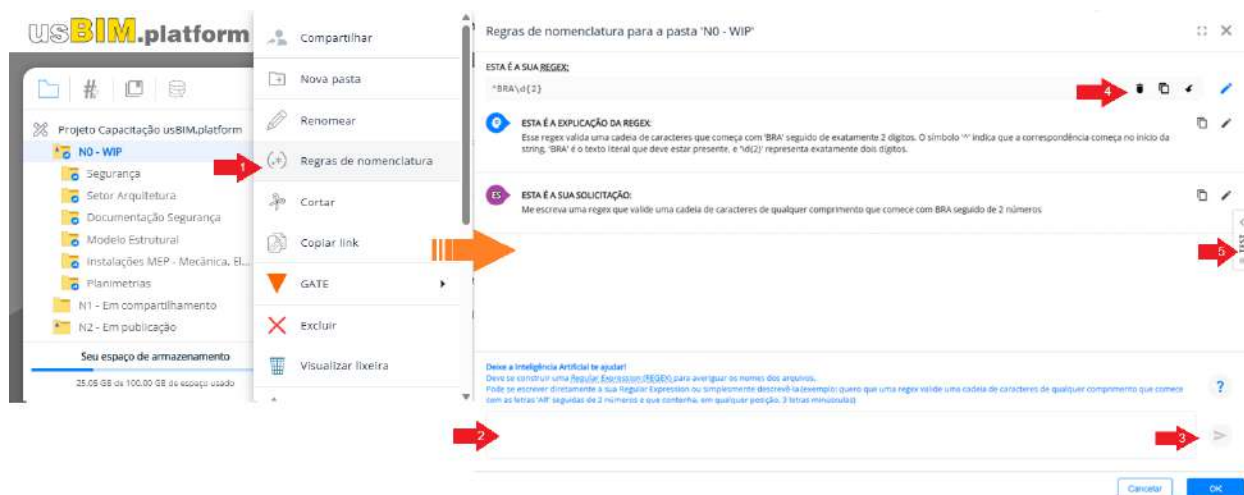


Figura 100. Definição de Regras de nomenclatura

Em particular, para realizar o teste existem várias possibilidades (Seta 1 Figura 101):

- Digitar manualmente o nome do arquivo a ser verificado
- Recuperar nomes de arquivos já enviados para a pasta
- Selecionar os nomes de um ou mais arquivos salvos no seu PC (os documentos não serão enviados para a plataforma)
- Importar uma lista de nomes através de um CSV.
- Exportar a lista de nomes usados para o teste

O resultado da verificação será marcado com um ícone verde (positivo) ou vermelho (negativo).

NB. A criação de novas regras só é permitida para o Platform Admin., Platform Admin.s delegados, Administradores/Gerentes BIM e usuários padrão que tenham a permissão V+U+E.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

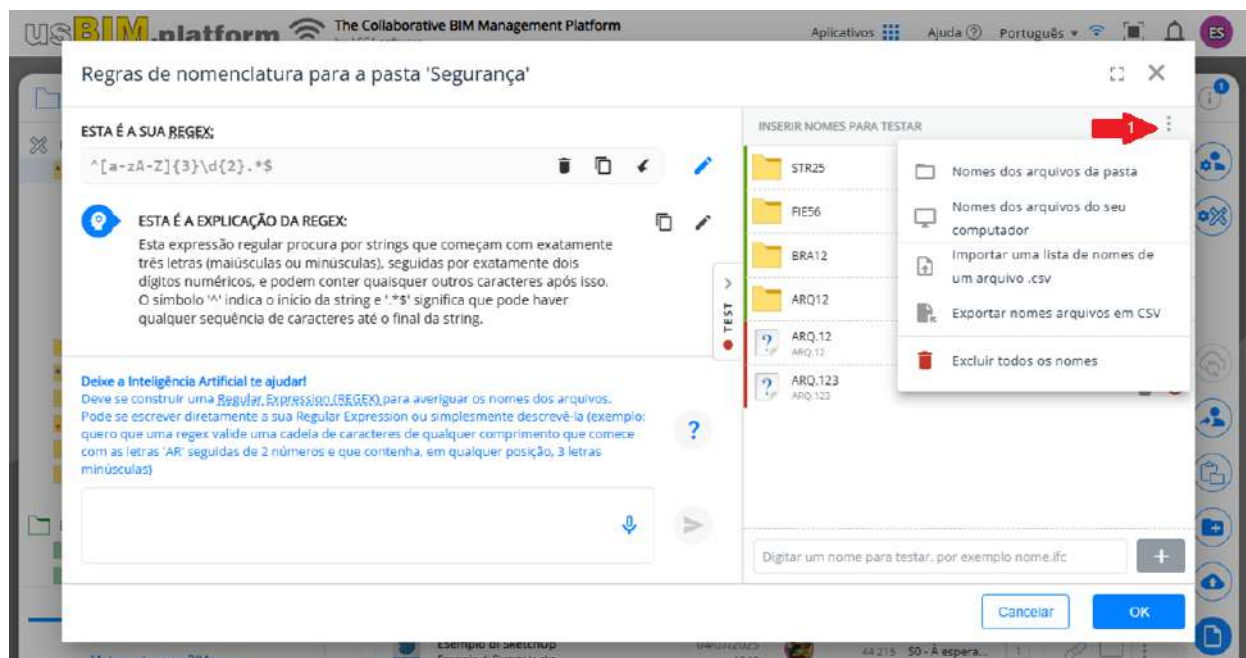


Figura 101. Regras de Nomes de Arquivos

6.3.1.3 Exportar a pasta

Ao acessar o menu contextual da pasta (Seta 1 Figura 102) e clicar em “Exportar pasta” (Seta 2 Figura 102), é possível exportar o conteúdo documental. Antes de exportar, é exibida uma janela que permite criar (Seta 1 Figura 103), ativar/desativar a exibição (Seta 2 Figura 103), copiar (Seta 3 Figura 103) ou gerar uma senha (Seta 4 Figura 103).

Assim que isso for concluído, o usuário receberá um e-mail no endereço associado à sua conta no usBIM.platform, contendo um link para baixar a documentação. O link estará disponível por 7 dias e, para prosseguir com o download, você precisará inserir a senha criada ou gerada durante a exportação.

A operação produz um arquivo .zip contendo:

- a estrutura das pastas,
- o conteúdo do documento,
- um arquivo Excel com as informações relacionadas aos documentos (versões, path, #tagBIM).

Quando a exportação for concluída, o arquivo deverá ser salvo localmente, escolhendo o percurso de destino desejado.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

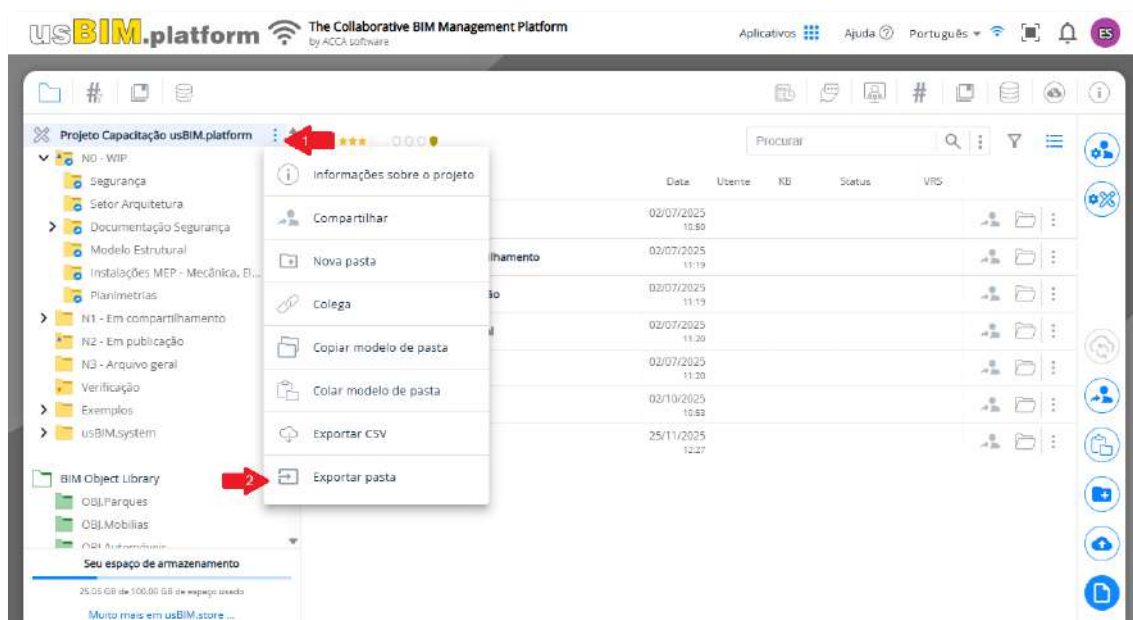


Figura 102. Exportar a pasta

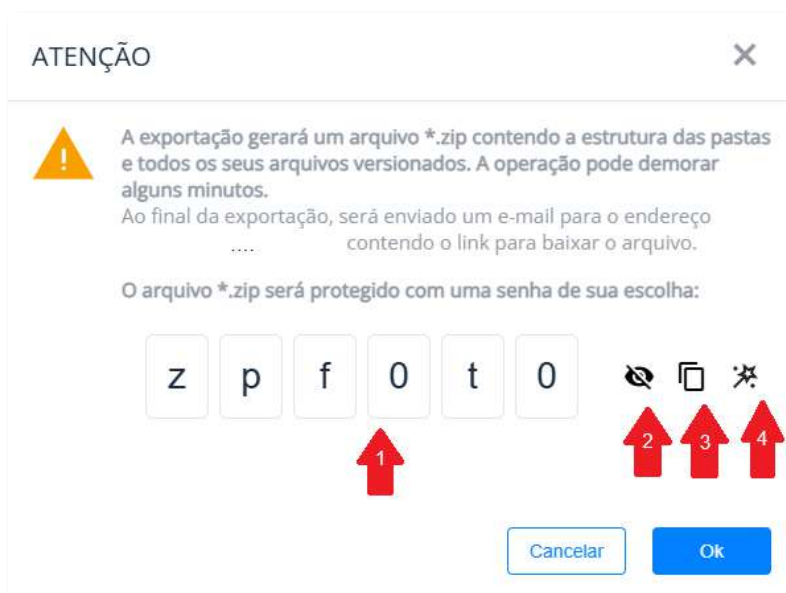


Figura 103. Senha necessária para iniciar o download

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.3.1.4 Carregamento estruturado

É possível carregar uma pasta e suas subpastas, dentro do espaço de trabalho, à partir do Projeto, com um drag&drop ou clicando no botão indicado por (Seta 1 *Figura 104*) e selecionando Carregar pasta do PC (Seta 2 *Figura 104*). Será criada uma estrutura idêntica à original com todos os arquivos contidos nela.

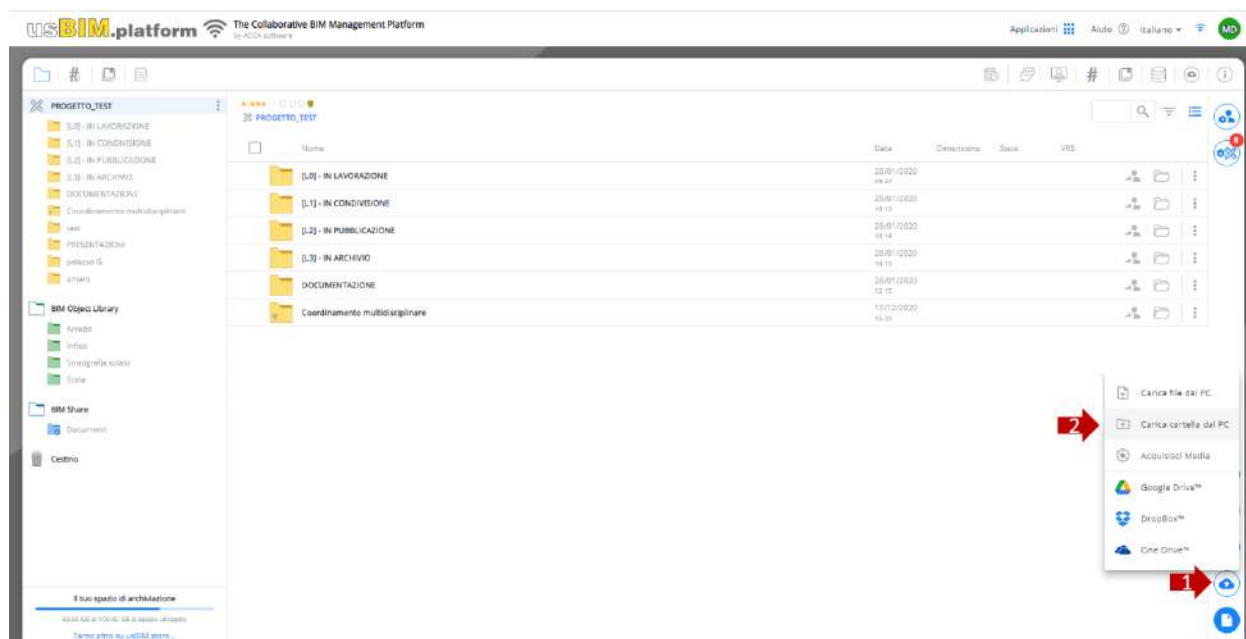


Figura 104. Carregar pasta do PC

6.3.1.5 Editar / Excluir pasta

Para excluir uma pasta será suficiente acessar o menu contextual da pasta de referência representada pelos três pontos (Seta 1 *Figura 105*) e clicar em “Excluir”. Observe que não será possível excluir pastas que contêm subpastas e/ou arquivos, devendo então previamente elimina-los, além disso, não será possível excluir uma pasta do tipo GATE que conteve alguma documentação. Para editar o nome da pasta, é suficiente clicar nos três pontos (*Figura 105*) e selecionar “Editar pasta”, Se abrirá uma janela, como mostrada na *Figura 105* Nesta seção você poderá alterar o nome da pasta ou dotá-la de um GATE (ver par. 6.3.2).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

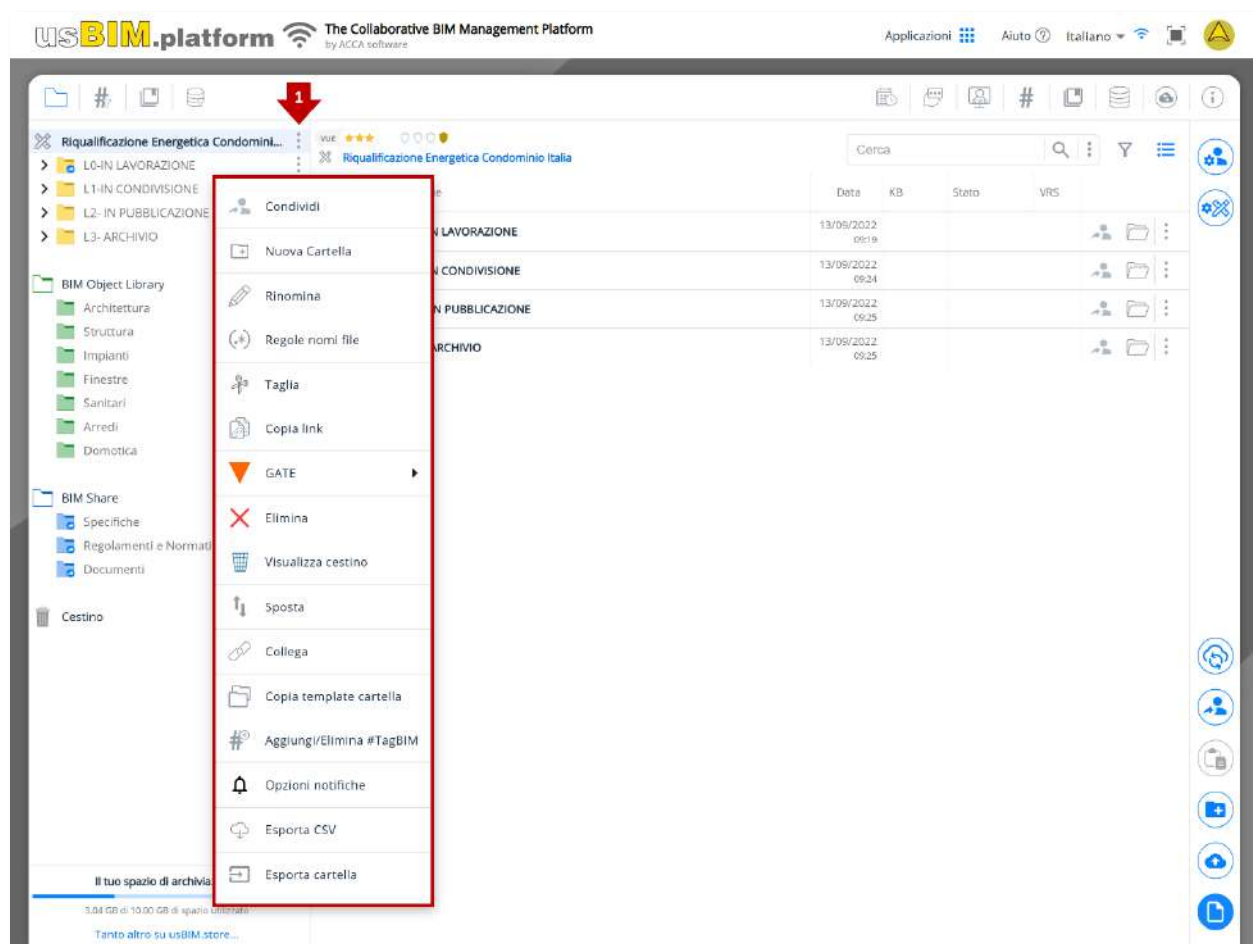


Figura 105. Menu para gerenciar uma pasta

6.3.1.6 Condividere

A plataforma permite o compartilhamento de um inteiro espaço de trabalho (usando a funzionalità "Condividere", presente na página inicial do projeto no canto inferior destro (Figura 106) e de pastas (usando a funzionalità "Condividere" presente no menu de contesto da pasta) (Figura 105).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

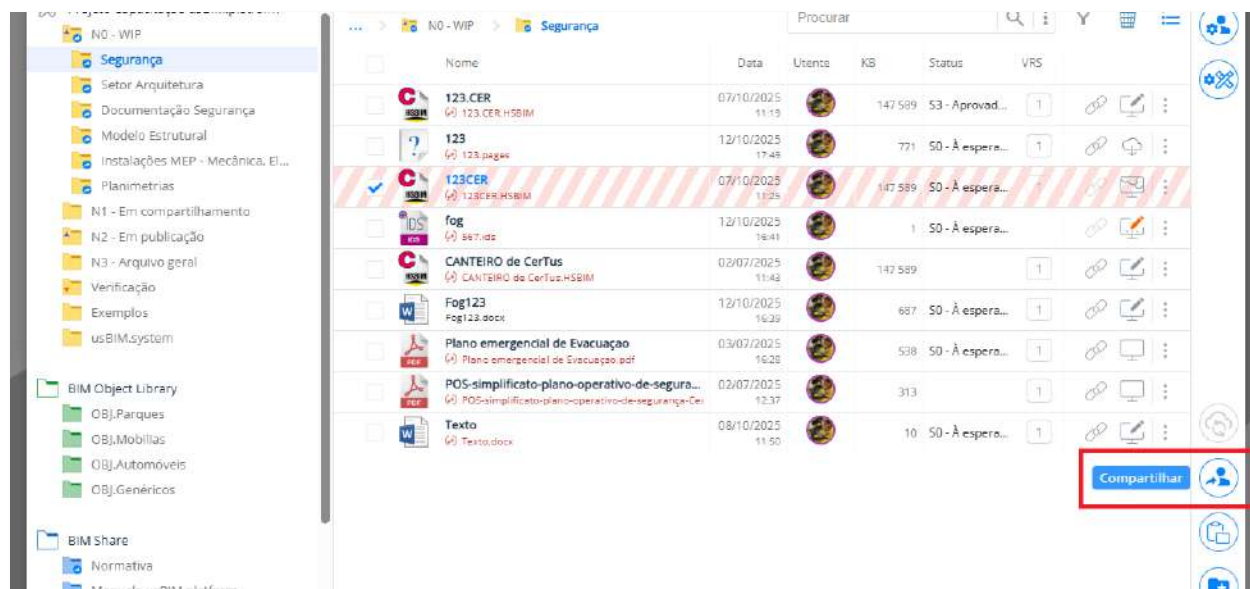


Figura 106. Compartilhar um Projeto

O compartilhamento de recursos equivale à atribuição de permissões estruturadas em vários níveis, detalhadamente:

- **Acesso:** o usuário acessa a pasta, mas não pode realizar nenhuma operação (Permissão de primeiro nível);
- **Visualização (V):** o usuário poderá visualizar e baixar todo o conteúdo de uma pasta, porém, não lhe será permitido o upload de outro material (Permissão de segundo nível);
- **Upload (U) :** o usuário poderá carregar documentos e visualizá-los, porém, não poderá visualizar a documentação alheia. (Permissão de segundo nível);
- **Visualização e Upload (V+U):** o usuário poderá visualizar e baixar todo o conteúdo de uma pasta. Além disso, lhe será permitido realizar o upload de outro material. (Permissão de terceiro nível);
- **Visualização e edição (V+E):** o usuário visualiza e baixa todo o conteúdo de uma pasta, mas não pode carregar outra nova documentação, pode modificar os atributos da documentação, excluí-la ou criar subpastas (Permissão de terceiro nível);
- **Visualização + Upload + Edição (V+U+E):** o usuário poderá visualizar, baixar e editar o conteúdo de uma pasta, bem como realizar o upload de outro material. Mediante a função de edição, poderá modificar o conteúdo da documentação, deletá-lo ou criar subpastas. (Permissão de quarto nível).

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed.	2
		Rev.	21
		Data	12/10/2025

Tabela 2. Comparação entre os diferentes tipos de permissões

Funcionalidades de Projeto	USUÁRIO PADRÃO/PERMISSÕES	A	V	U	VU	VE	VUE
	Gestão de Projetos	x	x	x	x	x	x
	Gestão dos Usuários do projeto	x	x	x	x	x	x
	Gestão de permissões	x	x	x	x	x	x
	Eventos do Projeto	x	x	x	x	x	x
	Status do documento de Projeto	x	x	x	x	✓	✓
	ELIMINAR ESSA LINHA	x	x	x	x	x	x
	Criação de formulário de dados	x	x	x	x	x	x
	Utilizo de formulários de dados (como anexos)	x	✓	✓	✓	✓	✓
	Criação de Fluxos de trabalho do Projeto	x	x	x	x	✓	✓
	Início de Fluxo de trabalho do Projeto	x	x	x	x	✓	✓
	Criação de pastas GATE	x	x	x	x	✓	✓
	Aceitação de documentação GATE	x	x	x	x	✓	✓
	Criação de Regex	x	x	x	x	✓	✓
	Adicionar/Eliminar #TagBIM	x	x	x	x	✓	✓
	Criação de Novos documentos	x	x	✓	✓	x	✓
	Visualizando a estrutura de pastas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Visualização de arquivos suportados	x	✓	✓	✓	✓	✓
	Criação e Edição de arquivos BCF	x	x	x	x	x	✓
	Criação e Edição de documento de Texto	x	x	x	x	x	✓
	Criação e Edição de arquivos GIS	x	x	x	x	x	✓
	Criação e Edição de Clash Detection	x	x	x	x	x	✓
	Criação e Edição de Model Checking	x	x	x	x	x	✓
	Edição de arquivos IFC	x	x	x	x	✓	✓
	Utilizando Chat e Videoconferências	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Para acessar à seção dedicada à gestão do compartilhamento de uma pasta, é necessário selecionar a pasta em questão, clicar no menu contextual (três pontos) e selecionar o item "Compartilhar" (Figura 105).

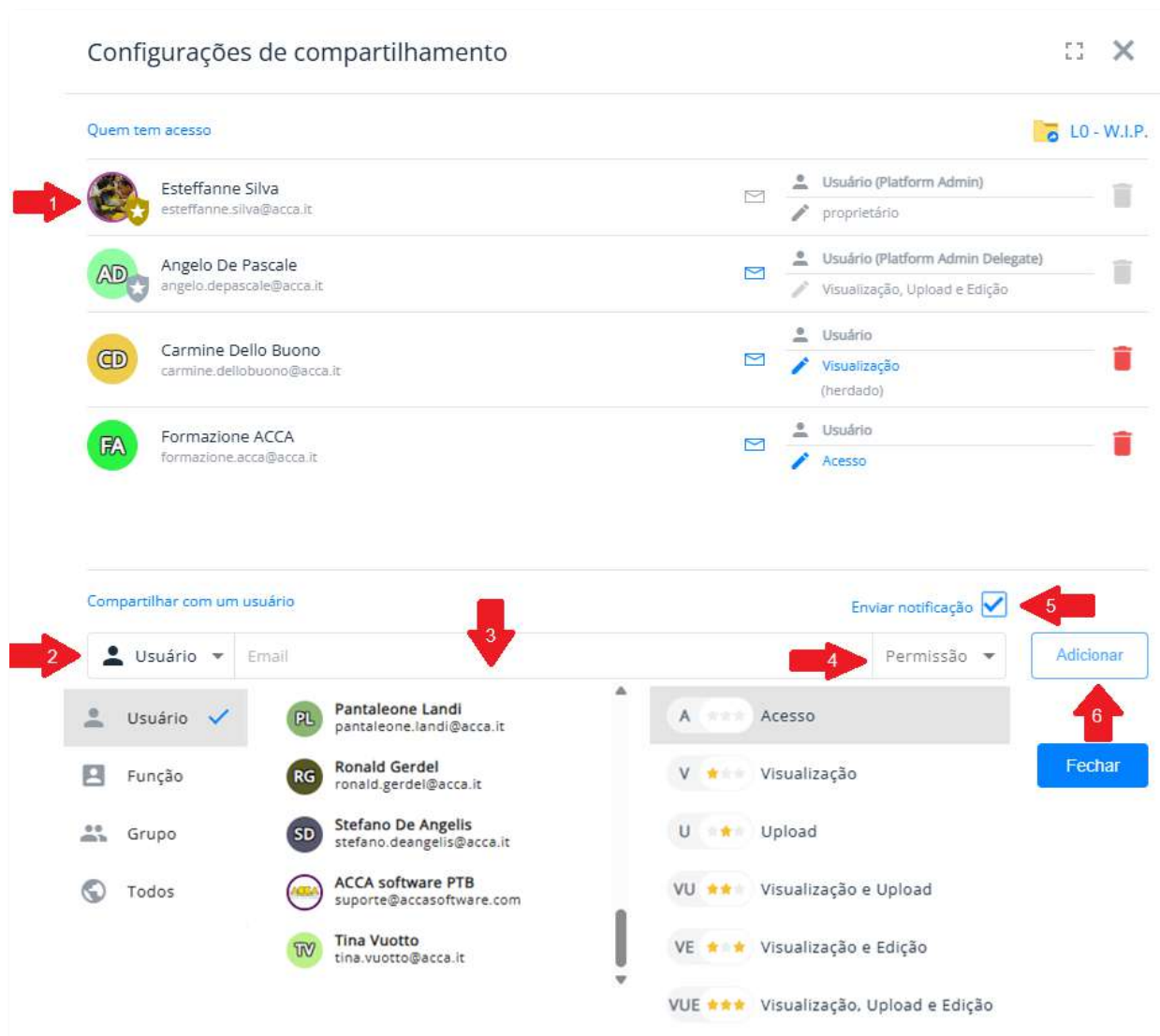


Figura 107. Menu contextual da pasta do projeto.

Uma janela se abrirá, onde você poderá atribuir permissões, conforme mostrado na Figura 107.

Em particular, a janela contém as seguintes informações e funcionalidades:

- [1] Lista de usuários com os quais a pasta foi compartilhada.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- [2] Modalidade de compartilhamento:
- **Usuário:** a permissão é atribuída apenas à um determinado Usuário.
 - **Função:** a permissão é atribuída à uma Função específica.
 - **Grupo:** a permissão é atribuída a um Grupo específico.
 - **Todos:** a permissão é atribuída a todos os usuários do Projeto.
- [3] Lista de Usuários/Funções/Grupos sugeridos para compartilhamento
- [4] Lista de permissões a serem atribuídas:
- Acesso
 - Visualização
 - Carregamento
 - Visualização e Carregamento
 - Visualização e Edição
 - Visualização, Carregamento e Edição
- [5] Enviar uma notificação: útil para enviar uma mensagem sobre o compartilhamento.
- [6] Adição de usuário: assim que as operações forem concluídas, clicar no botão "Adicionar".

A atribuição das permissões pode ser personalizada em todas as pastas e subpastas de um Projeto. Em particular:

1. Se você atribuir uma permissão a uma pasta que tenha subpastas, as subpastas herdarão essas mesmas permissões; (Figura 108)

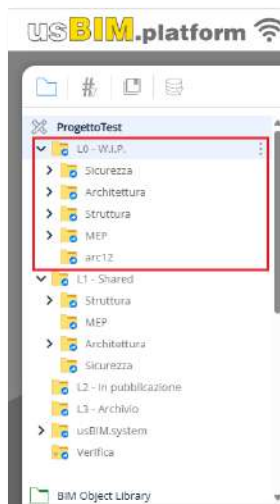


Figura 108. Hereditariedade de permissões

2. Uma permissão herdada pode ser ajustada, ampliando ou restringindo seu nível de herança, mas não pode ser completamente removida;

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- Se as permissões herdadas não tiverem sido modificadas, elas serão removidas automaticamente quando a permissão da pasta superior for excluída. Caso contrário, deverão ser removidas individualmente. Ao remover as alterações feitas nas permissões herdadas de uma subpasta, a permissão original (herdada) será restaurada;

N.B.: O controle de permissões regula a atuação dos usuários na plataforma segundo uma hierarquia que se inicia nas permissões por tipo de usuário (nível superior) e se estende às permissões comuns a todos os tipos (nível inferior). (Figura 109).

Isso significa, por exemplo, que, se um usuário pertencer a um grupo ao qual foi atribuída apenas permissão de visualização em uma pasta e receber também a permissão de edição, sua atuação será regida pela permissão mais específica — neste caso, a de editar.



Figura 109. Hierarquia de permissões

Além disso, se em fase de compartilhamento foi escolhida a opção de enviar uma notificação (Círculo 5 Figura 107), o usuário receberá um e-mail convidando-o a colaborar, com um hiperlink que direciona para a pasta de trabalho (Figura 110).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 110. Notificação por e-mail de convite à colaboração

6.3.1.7 Mover para cima/para baixo

Com essa função é possível inverter a ordem das pastas (função ativa para o Platform Admin, Platform Admin Delegado e Administrador/Gerente BIM) (Figura 111).

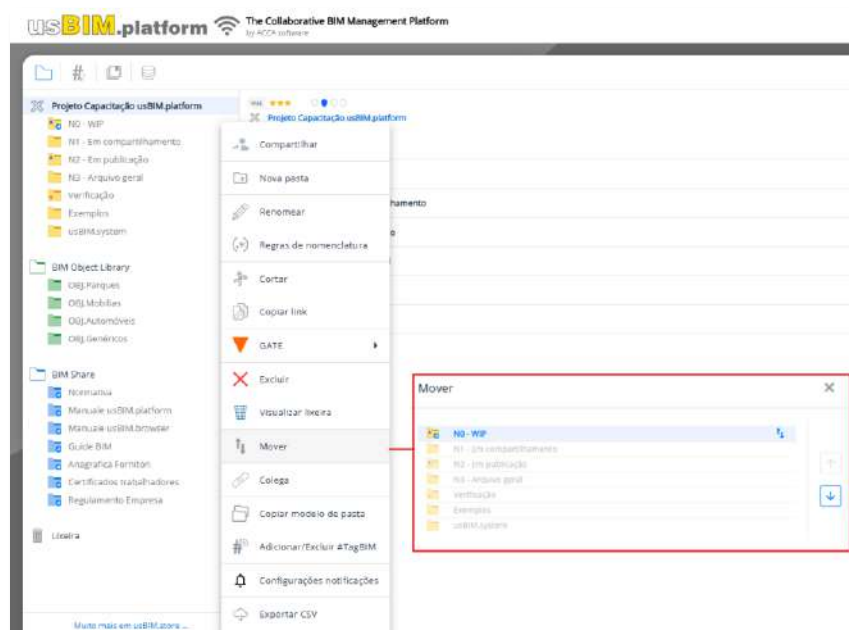


Figura 111. Menu contextual da pasta do projeto

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.3.1.8 Opções de notificações de pasta

Acessando a seção “Opções de Notificação” do menu contextual da pasta do projeto (*Figura 105*), é possível ativar o serviço de notificação referente às operações realizadas na pasta e em seu conteúdo (*Seta 1 Figura 112*). Para ativar ou desativar as notificações, marque a caixa de seleção (*Seta 2 Figura 112*). A opção de notificação pode ser estendida automaticamente a todas as subpastas clicando em Estender para Subpastas (*Seta 3 Figura 112*).

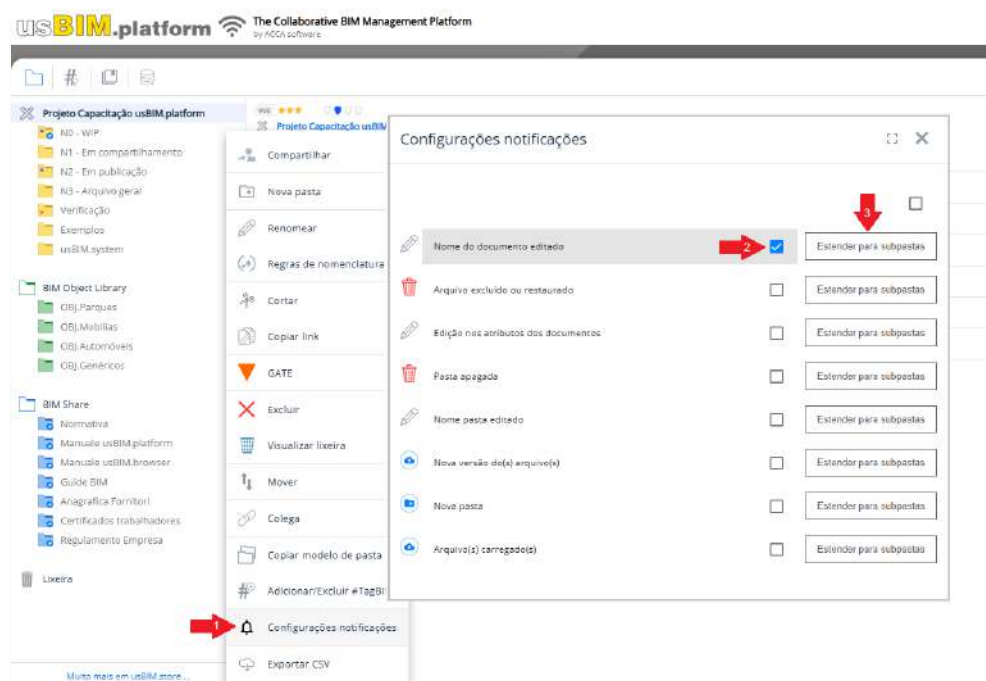


Figura 112. Opções de notificações da pasta

Se a caixa estiver marcada, o(s) usuário(s) receberão uma notificação por e-mail sempre que a ação for realizada (*Figura 113*).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 113. Notificação por e-mail

6.3.1.9 Copiar link da pasta

O usuário poderá copiar o URL da pasta para anexá-lo, por exemplo, a um modelo IFC, a um de seus elementos ou a um documento PDF.

6.3.2 GATE

Uma pasta do tipo GATE contém documentos que aguardam validação antes de serem compartilhados.

O conceito de GATE é representado por uma propriedade atribuída a uma cartela, por meio de uma bandeira específica, transformando-a em uma zona de controle documental.

É possível configurar qualquer pasta como GATE simplesmente selecionando a opção apropriada durante sua criação (ver par. 0).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

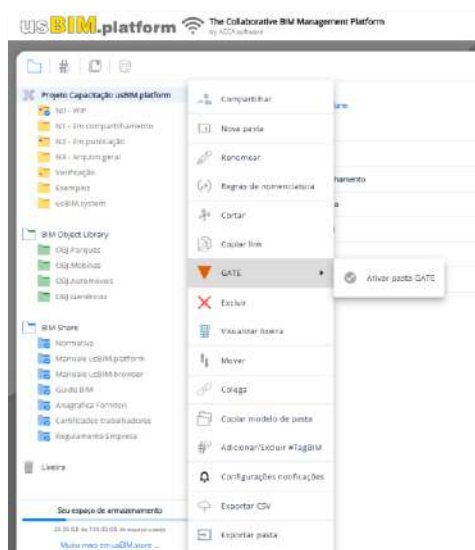


Figura 114. Nova pasta GATE

A Figura 114, figura ilustra o procedimento para transformar uma pasta de projeto existente em GATE: selecione o botão GATE no menu contextual da pasta para ativar essa função. Pastas GATE vazias são indicadas por um ícone de círculo cinza à esquerda. Ao receber documentação para validação, o ícone é alterado para a cor laranja. Quando um documento é copiado para um GATE, a seta na pasta de origem ficará da cor azul escuro. Se houver operações dentro de uma pasta GATE, ela não pode ser excluída nem restaurada como uma pasta comum.

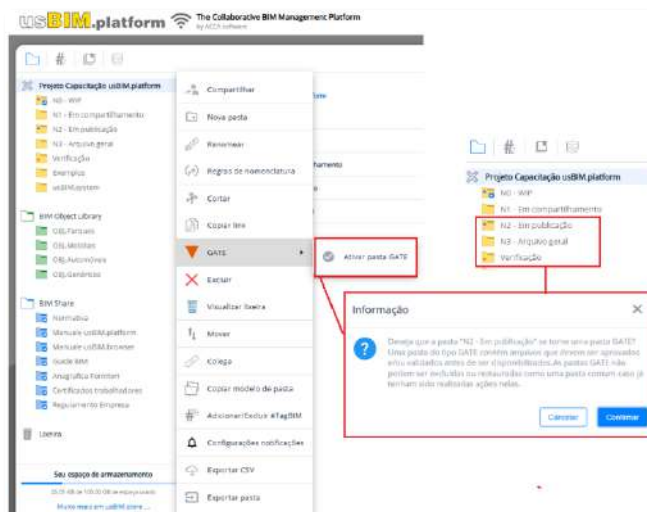


Figura 115. Criação de uma pasta GATE

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

A pasta GATE possui um filtro para exibir todos os tipos de arquivos *Figura 115*, entre eles:

- “GATE in”: são exibidos apenas os documentos bloqueados no GATE pendentes de aceitação ou rejeição.

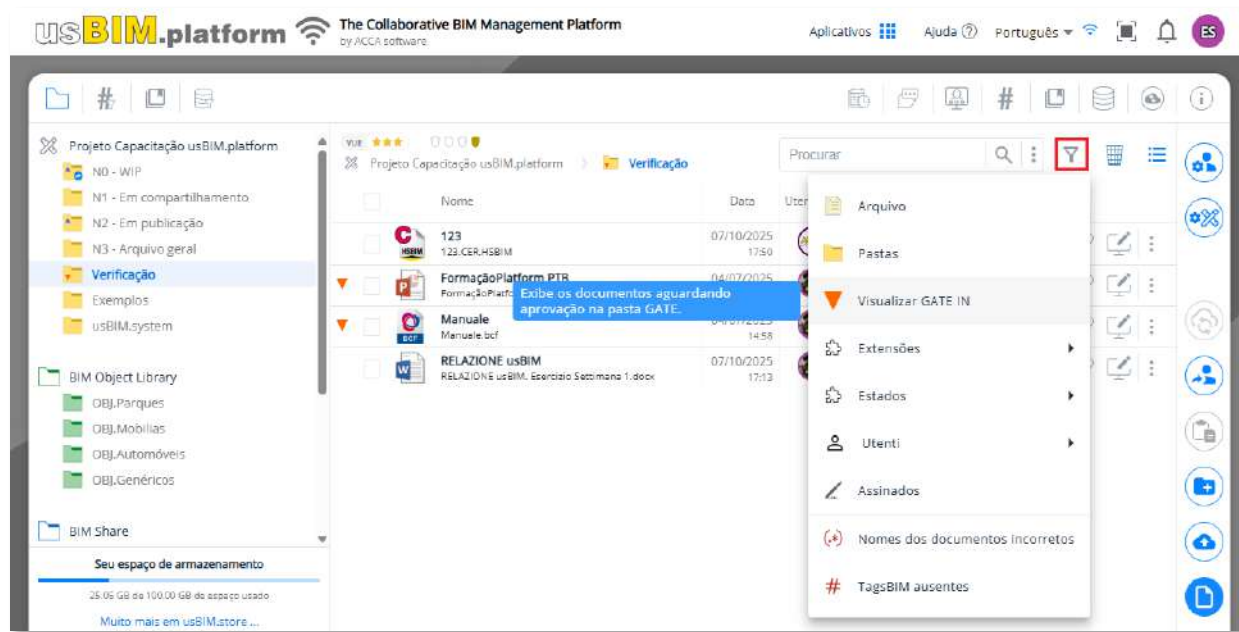


Figura 116. Visualizar GATE IN

Na pasta de origem, dotada de GATE, estará presente um filtro para exibir apenas os documentos que foram copiados em uma pasta GATE.

- Ao clicar em “Visualizar GATE OUT” na pasta de origem, você tem a opção de filtrar e, portanto, visualizar apenas os documentos que foram copiados dentro de um GATE.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

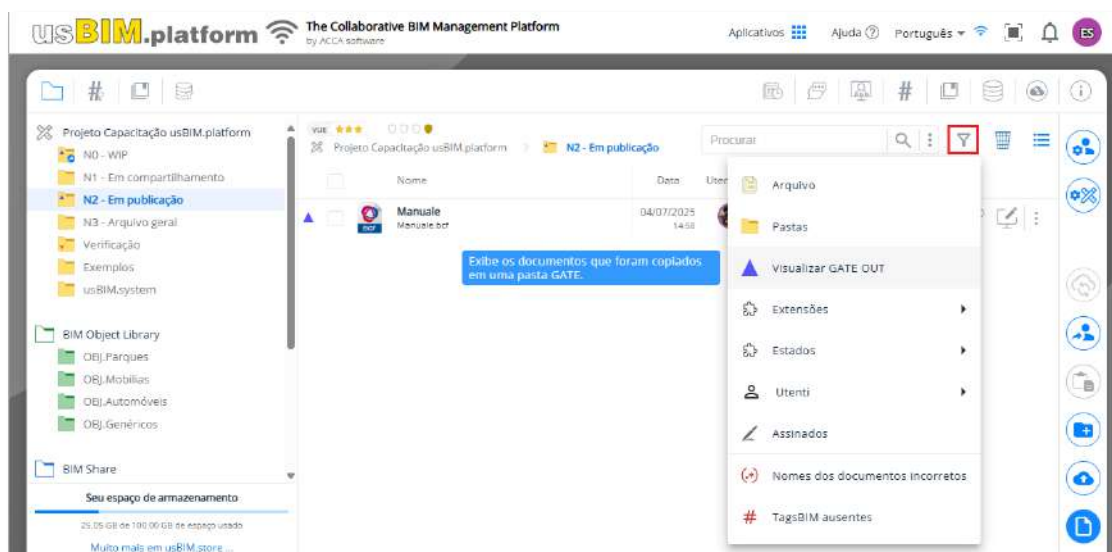
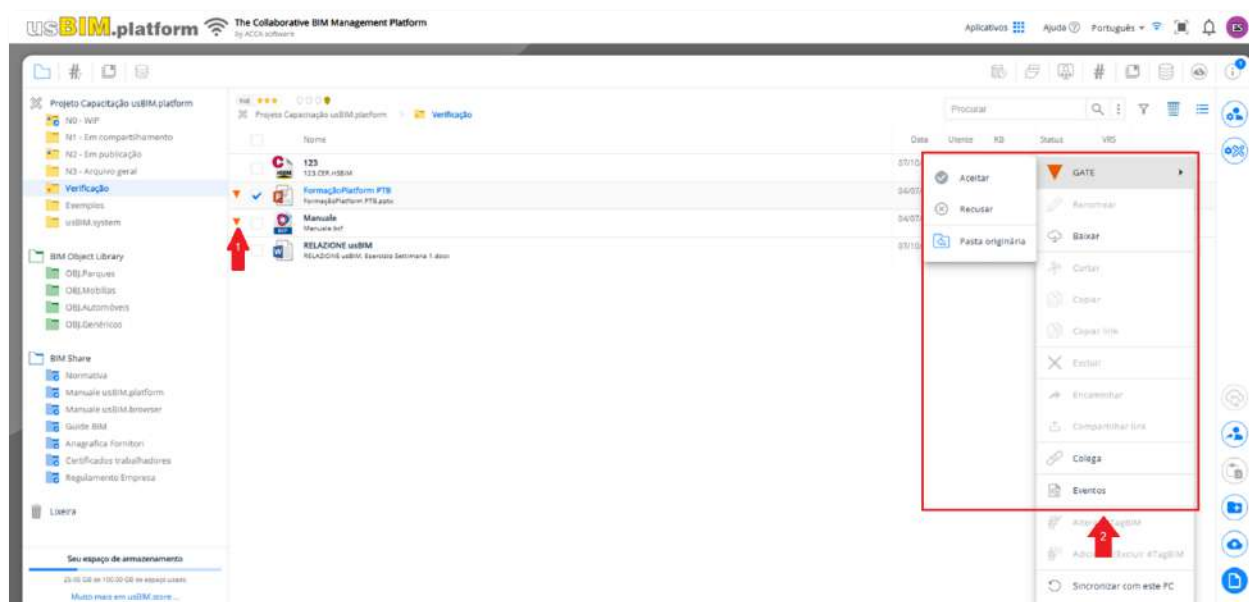


Figura 117. Visualizar GATE OUT

Com referência ao documento pendente, conforme mostrado na (Seta 1 Figura 118), você pode prosseguir com a ação de aceitação ou rejeição, acessar a pasta de origem e visualizar o documento no browser. No menu contextual do documento (Seta 2 Figura 118), você pode optar por aprová-lo ou rejeitá-lo e, após aceitá-lo, baixá-lo para prosseguir para a fase de verificação, acessar o histórico dos eventos e copiar o link do documento.



	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 118. Ações que podem ser realizadas em documentos presentes na pasta GATE

Ao clicar nos três pontos à direita de uma pasta GATE, é possível visualizar o histórico dos documentos passados pelo GATE ou desativá-lo, desde que não haja documentação aguardando aprovação (Figura 118).

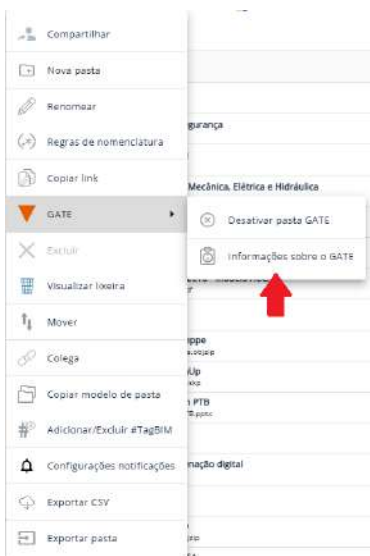


Figura 119. Informações da pasta GATE

Ao clicar no botão Informações do GATE (Figura 119), você acessa a seção que permite visualizar todas as informações relativas às operações realizadas nele. Ao interno das “Informações sobre o GATE”, será possível visualizar a lista de documentos contidos na pasta, seus status (*Aguardando aprovação*, *Aprovado* ou *Recusado*), o direcionamento à pasta originária (Seta 1, Figura 120) e a pasta de destino (Seta 2, Figura 120), o autor (Proprietário), quando (data) e em que fluxo de trabalho (workflow). Será possível exportar as informações em formato .CSV (Seta 3 Figura 120).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

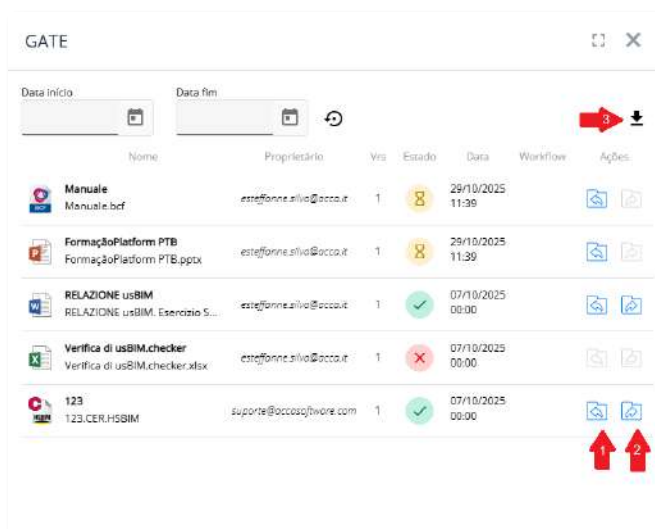


Figura 120. Informações sobre o GATE

A declaração do processo de promoção ou rejeição de um documento consiste em indicar qual fluxo de trabalho (concluído) foi utilizado (ver par. 0). Também é possível não indicar nenhum fluxo de trabalho. Nesse caso, o usuário assume a responsabilidade pelo resultado da verificação.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

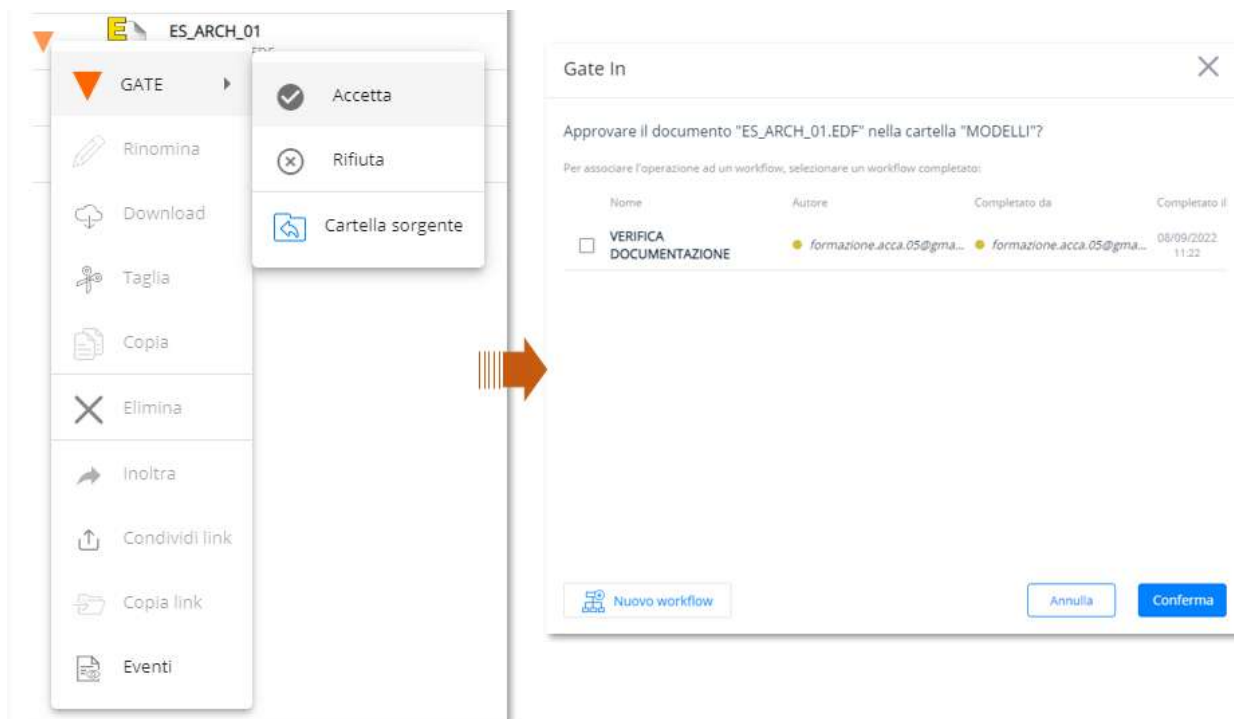


Figura 121. GATE e indicação do processo utilizado

6.3.3 Carregamento de documentos

No usBIM.platform, para fazer upload e compartilhar documentos, existem cinco opções:

- **Arrastar e Soltar (Drag & Drop):** Neste caso, reduza a janela do usBIM.platform e arraste os documentos do seu PC para ela, selecionando-os enquanto mantém pressionado o botão esquerdo do mouse. Figura 122
- **Carregar arquivos do PC:** ao clicar no botão Carregar arquivos (Seta 1 Figura 123), você deve escolher o item Carregar arquivos do PC (Seta 2 Figura 123); no novo modal, selecione o percurso e, portanto, a pasta da qual deseja recuperar os arquivos a serem importados para a plataforma.
- **Carregar pasta do PC:** ao clicar no botão Carregar arquivo, você deve escolher a opção Carregar pasta do PC (Seta 3 Figura 123); no novo modal, selecione a pasta que contém os arquivos a serem importados na plataforma. Nesse caso, será importado todo o seu conteúdo, incluindo as subpastas.
- **Adicionar mídia:** neste caso, é possível importar arquivos para o usBIM.platform fotografando, gravando vídeos ou áudios e salvando-os diretamente na pasta de referência (Seta 4 Figura 123).
- **Importação de outras plataformas:** por fim, você pode importar arquivos diretamente de outras plataformas de compartilhamento (Google Drive, DropBox e One Drive) (Seta 5 Figura 123).

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

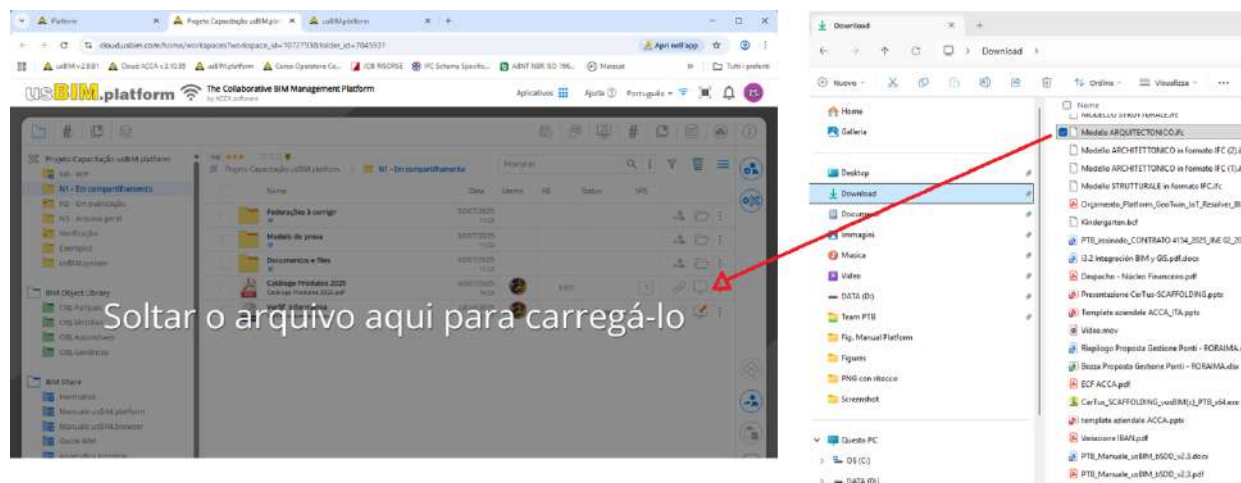


Figura 122. Drag & Drop dos arquivos

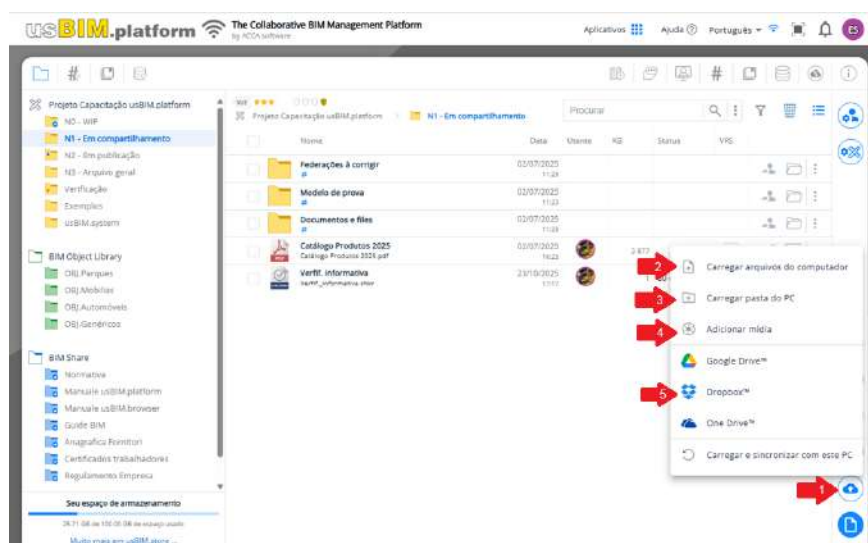


Figura 123. Carregamento de documentos

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.3.4 Grade de documentos do projeto

Os documentos do projeto armazenados no usBIM.platform são mostrados em uma interface parecida com a da *Figura 124*:

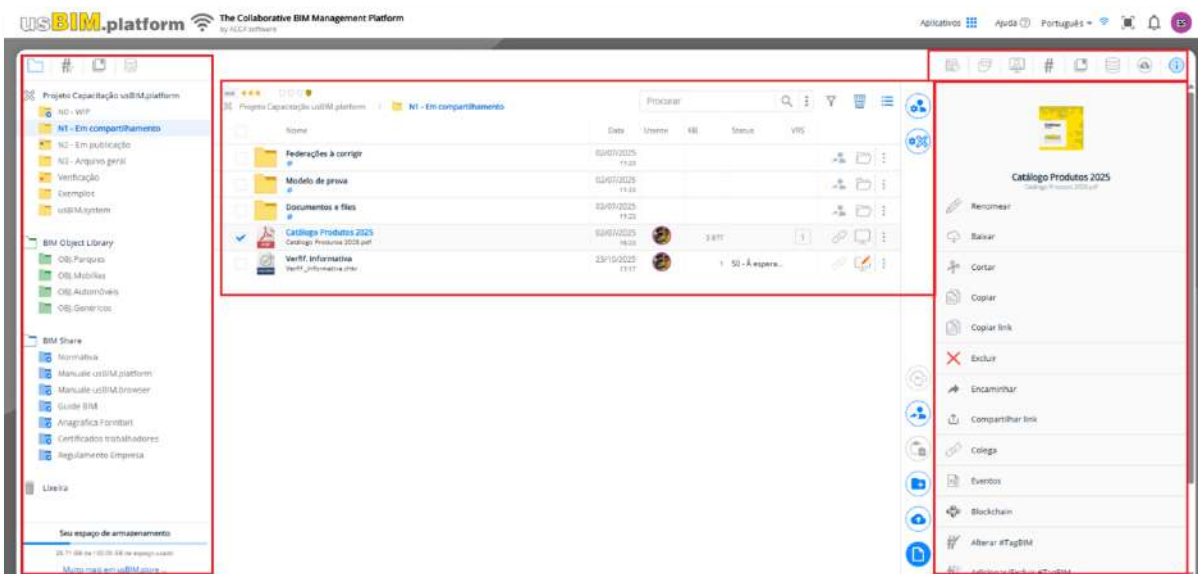


Figura 124. Esquema dos documentos do Projeto

Na seção à esquerda, é possível visualizar a estrutura do projeto. Em particular, encontramos as seguintes funcionalidades (*Figura 125*):

- [1] Estrutura das pastas do projeto
- [2] Seção filtro #TagBIM
- [3] Seção de filtros de status do documento
- [4] Seção Filtros usBIM.data
- [4] Menu contextual das pastas do projeto
- [5] BIM Object Library
- [7] BIM Share
- [8] Lixeira
- [8] Espaço de armazenamento

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

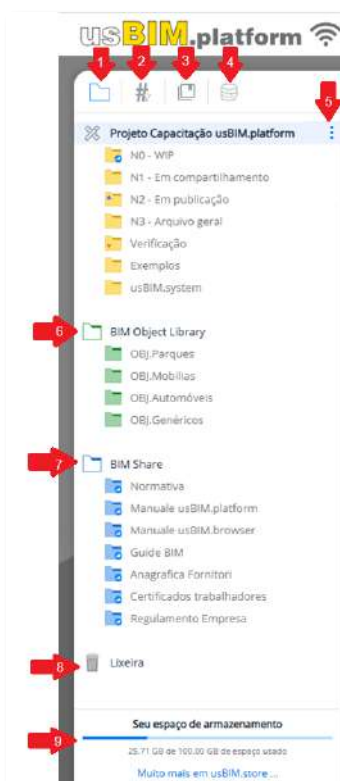


Figura 125. Estrutura do projeto

Nas seções “Visualizar as TAGs” (Seta 2 Figura 125), “Exibir os status dos documentos” (Seta 3 Figura 125) e “Visualizar usBIM.data” (Seta 4 Figura 125), é realizada uma verificação nos arquivos aos quais o usuário tem acesso. Nessas seções é possível filtrar todos os arquivos, incluindo aqueles em pastas para as quais não se possui as autorizações necessárias.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

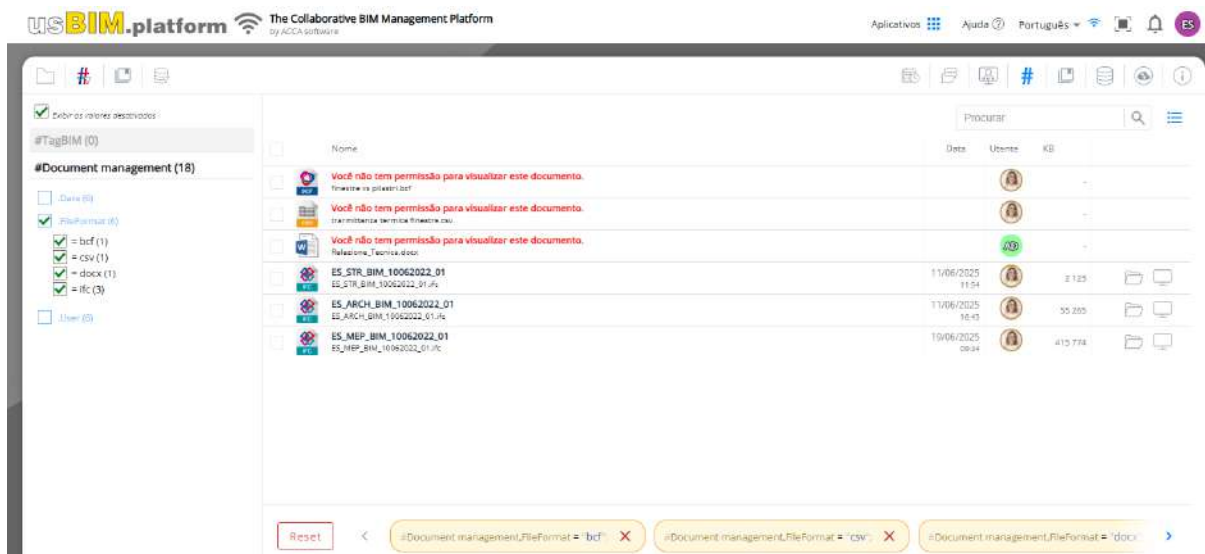


Figura 126 Seção de Visualização de TAG

Caso o Usuário não tenha permissões de acesso a um arquivo, será possível visualizar apenas seu nome: na verdade, não será permitido abrir o arquivo ou acessar a pasta de referência.



Figura 127. Consulta e edição da documentação

Na guia no canto superior direito encontramos as seguintes funcionalidades (Figura 127):

- [1] Visualizar o calendário
- [2] Visualizar usBIM.chat
- [3] Visualizar usBIM.meet
- [4] Visualizar as TAG
- [5] Visualizar usBIM.data
- [6] Visualizar transferências
- [7] Mostrar detalhes

A parte central da página é usada para o gerenciamento de documentos:

- [1] Visualizando as permissões do usuário na pasta de referência (ver par. 6.3.7.4)

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

- [2] Função atribuída ao usuário na pasta referenciada (ver par. 6.2.1)
- [3] Check box para a selecionar vários documentos
- [4] Check box para selecionar um único documento
- [5] Filtro de busca: permite a busca de documentos através do uso de palavras-chave dentro da pasta selecionada e suas subpastas.
- [6] Menu contextual do filtro: permite identificar e filtrar documentos que não estejam em conformidade com a convenção de nomenclatura ou que não respeitem as tags herdadas da pasta. Este filtro atua na pasta selecionada e em suas subpastas
- [7] Seção Filtros: apresenta diferentes filtros que atuam sobre o conteúdo da pasta
- [8] Lixeira (ver par.6.3.4.6)
- [9] Alterar a visibilidade do conjunto de documentos do projeto
- [10] Gerenciamento de usuários do projeto (ver par.6.2)
- [11] Gerenciar projeto
- [12] Data de upload da versão ativa do documento
- [13] Tamanho do arquivo em KB
- [14] Status do documento (ver par. 6.3.6)
- [15] Versão ativa do documento: ao clicar neste campo, será possível visualizar as diferentes versões do documento e definir outra versão como atual. (ver par.6.3.4.5)
- [16] Drag & Drop para a criação de link entre os vários documentos (ver par. 7.1.6.1)
- [17] Visualização/Modifica/Upload do documento: para formatos gerenciados por usBIM.browser, será possível abrir o documento clicando no ícone da tela enquanto, para formatos não gerenciados diretamente por usBIM.browser, será possível baixá-lo clicando no ícone nuvem (ver par. 6.3.7.2)
- [18] Menu contextual do documento: (ver par.6.3.4.4)
- [19] usBIM.sync (ver par. 8)
- [20] Compartilhar (ver par. 6.3.1.6)
- [21] Colar
- [22] Nova pasta (ver par. 6.3.1.1)
- [23] Carregar arquivo (ver par. 6.3.3)
- [24] Novo documento (ver par.6.3.7.1)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

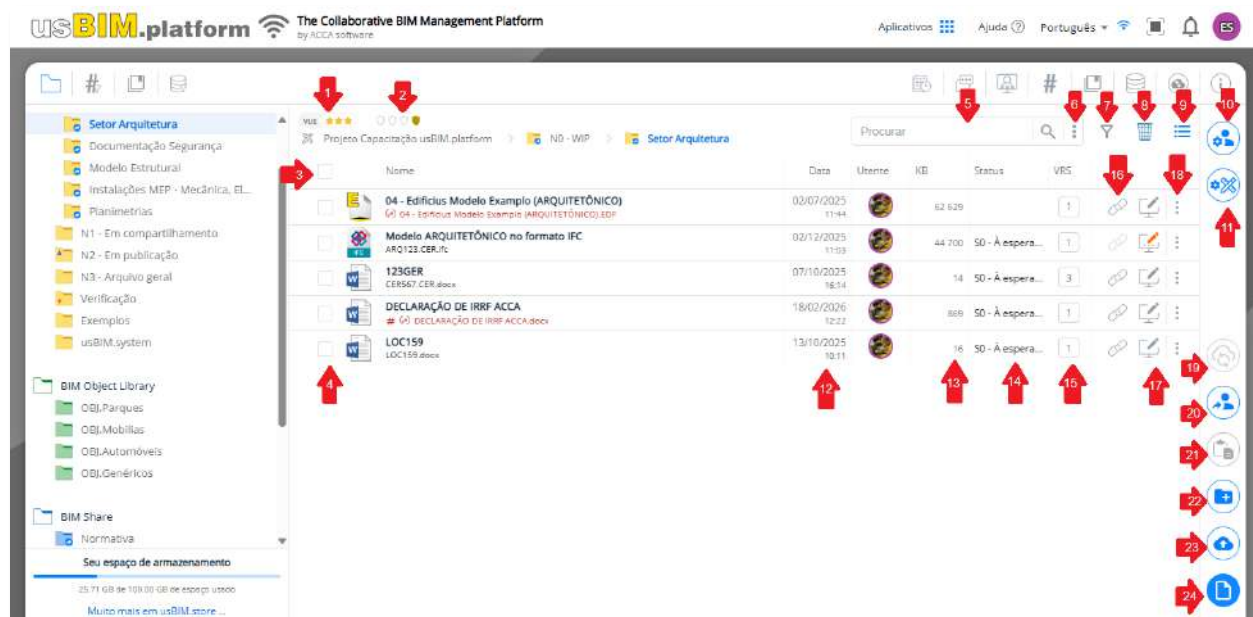


Figura 128. Gestão documental

6.3.4.1 #TagBIM: edição da estrutura

O usBIM.platform disponibiliza a funcionalidade #TagBIM, que permite classificar os documentos por meio de cadeias alfanuméricas estruturadas (Tags), facilitando sua pesquisa e identificação dentro da plataforma digital. Trata-se de etiquetas que tornam mais ágil a pesquisa de documentos na plataforma digital. É um formato aberto, pois pode ser editado com qualquer editor de texto, interpretado tanto por sistemas computacionais quanto por pessoas, armazenado em qualquer banco de dados e facilmente gerenciado por diferentes aplicativos.

Os #TagBIM permitem inserir qualquer informação relacionada à versão específica dos arquivos de forma bastante livre, sendo possível também adicionar informações que possuam valores, os quais, por sua vez, tornam-se chaves de agrupamento e de pesquisa. O texto constituído pelo conjunto de tags pode, portanto, ser considerado como um conjunto de palavras-chave que permitem a identificação inequívoca do documento.

No momento do upload do documento, três #TagBIM são inseridas automaticamente.

- **Extensão:** extensão do documento
- **Usuário:** usuário que fez o upload do documento.
- **Data:** data de upload do arquivo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

É possível visualizar os #TagBIM atribuídos por padrão selecionando o documento e clicando na seção Editar tag indicada pelo círculo na *Figura 129*.

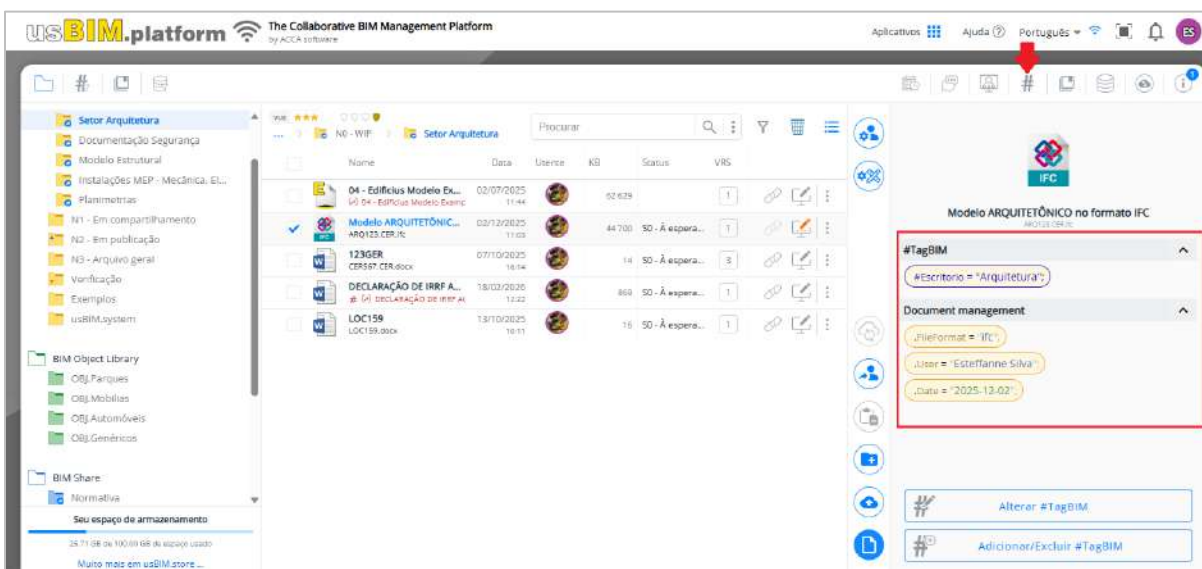


Figura 129. #TagBIM automáticos

A funcionalidade #TagBIM é composta por duas seções principais:

- Tag Editor: seção que permite editar um #TagBIM
- Tag Filter: seção de pesquisa das #TagBIM associadas a documentos (ver par. 6.3.4.3):
- Para adicionar uma #TagBIM, basta clicar no ícone do editor (Seta 1 *Figura 130*).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

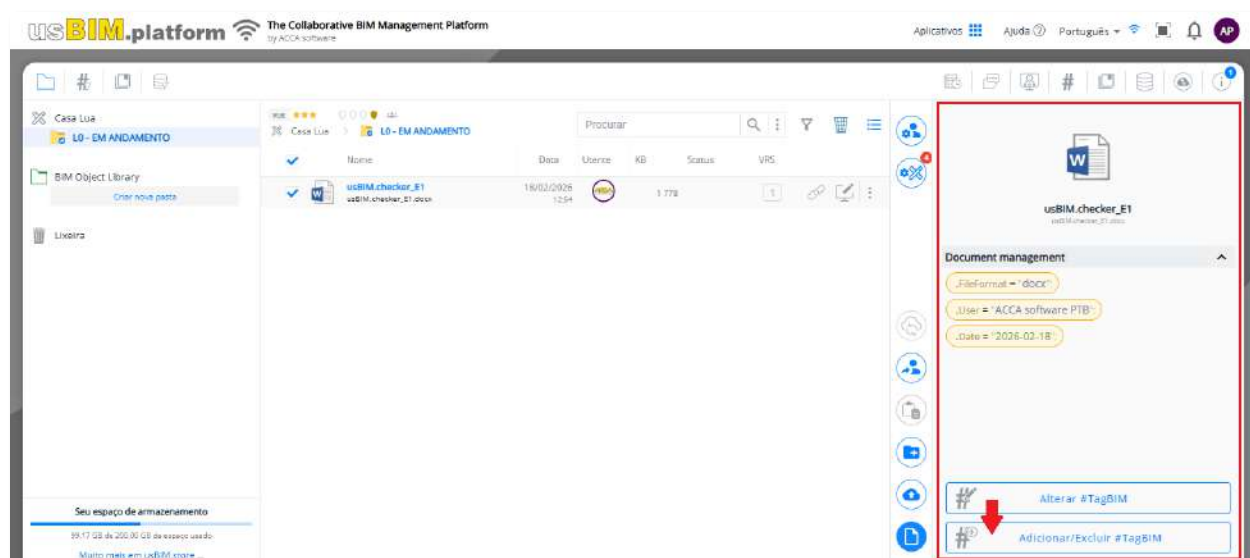


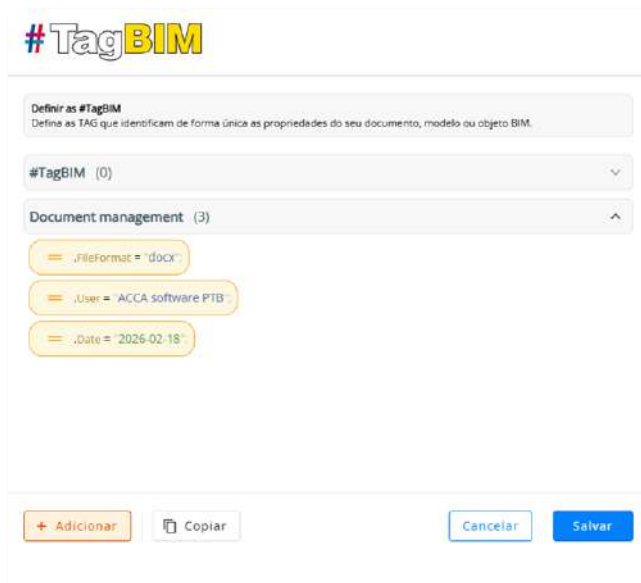
Figura 130. Acesso ao Tag Editor

À seguir um exemplo de janela modal do Tag Editor *Figura 131*. Através do botão “Copiar” será possível copiar os Tags associados a um documento e colá-los em outros documentos. Para adicionar uma nova Tag, clique em “Adicionar”: será aberta a janela mostrada na *Figura 132*:

- **Nome:** o nome do Tag começa com o caractere # e pode conter todos ou apenas caracteres alfanuméricos. Para criar um **grupo de Tags** use o ponto [.] (ex. #Grupo.Tag), e, para separar as palavras, use o sublinhado [_] (ex. #Nome_Tag)
- **Valor da Tag:** é possível utilizar os seguintes formatos:
 - Texto: todos os caracteres alfanuméricos
 - Número: todos os números, e caracteres mais [+], menos [-] e ponto final [.] como separador decimal (es: 9.8).
 - Data: a data no formato AAAA-MM-DD (ex: 2017-06-30)
 - Medida 2D: comprimento e altura separados pelo caractere asterisco [*] (es: 2.5*3.5)
 - Medida 3D: comprimento, espessura e altura separados pelo caractere asterisco [*] (es: 2.5*3.5*4.8)
 - Link: URL de uma página web
 - Lista: mais valores separados pelo caractere []
 - Intervalo numérico: dois números separados pelo caractere dois pontos [:] (es: 99.9:9999)

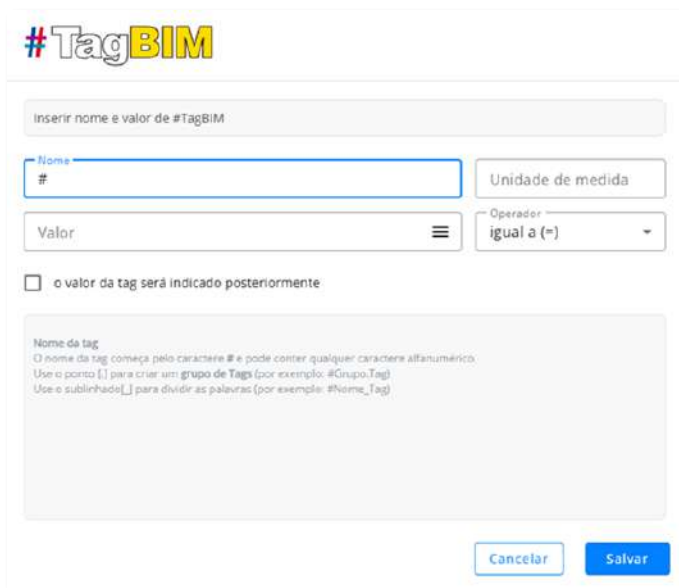
	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- o Intervalo de datas: duas datas separadas pelo caractere dois pontos [:] (es: 2017-06-30:2019-01-31)



The screenshot shows the #TagBIM modal window. At the top, it says "Definir as #TagBIM" and "Define as TAG que identificam de forma única as propriedades do seu documento, modelo ou objeto BIM." Below this, there is a dropdown menu for "#TagBIM (0)". Underneath, there is a section titled "Document management (3)" which contains three tags: ".Format = 'docx'", ".User = 'ACCA software PTB'", and ".Date = '2026-02-18'". At the bottom, there are buttons for "+ Adicionar", "Copiar", "Cancelar", and "Salvar".

Figura 131. Janela modal do Tag Editor



The screenshot shows the #TagBIM modal window for adding a new tag. It has a title bar "#TagBIM" and a subtitle "Inserir nome e valor de #TagBIM". There are two input fields: "Nome" with a dropdown menu showing "#", and "Valor" with a dropdown menu showing "Unidade de medida". There is also a dropdown menu for "Operador" showing "igual a (=)". Below these fields, there is a checkbox labeled "o valor da tag será indicado posteriormente". At the bottom, there are buttons for "Cancelar" and "Salvar".

Figura 132. Adicionar uma nova #TagBIM

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Concluída a etapa de preenchimento dos campos relacionados ao #Tag, é necessário salvar as alterações clicando no botão Salvar.

A possibilidade de criar uma estrutura #TagBIM em um documento é reservada exclusivamente aos usuários que possuem permissão de terceiro nível (Visualização, Upload e Modificação) na pasta em que ele foi carregado; a possibilidade de editar os campos de valor da estrutura dos #TagBIM também é concedida aos usuários que possuem um nível de permissão inferior (Visualização, Upload, Visualização e Upload). Ao editar a estrutura do #TagBIM, será possível recorrer à opção indicar “o valor da tag será indicado posteriormente” (*Figura 133*);

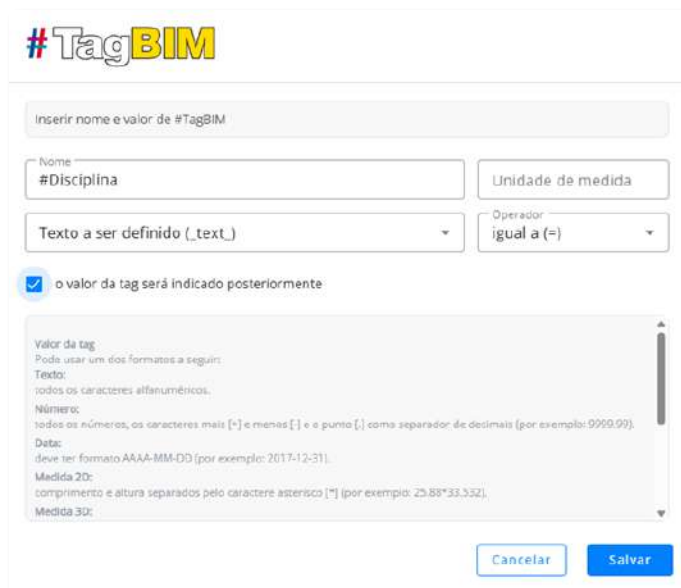


Figura 133. Editar a estrutura de um #TagBIM

6.3.4.2 #TagBIM na pasta

Além dos #TagBIM associados automaticamente aos arquivos após seu upload na plataforma, o usBIM.platform permite criar tags, para vincular a uma pasta, que são herdadas automaticamente por todos os documentos nela carregados.

É necessário, portanto, selecionar a pasta de referência (Seta 1 *Figura 134*) e clicar no botão Visualizar Tags (Seta 2 *Figura 134*). Em seguida, deve-se clicar em Adicionar/Remover #TagBIM (Seta 3 *Figura 134*) e, por fim, em Adicionar (Seta 4 *Figura 134*). Em seguida, você poderá adicionar a #TagBIM (ver par. 6.3.4.1) à pasta que será automaticamente associada aos documentos carregados nela.

A possibilidade de associar #TagBIM à pastas é reservada ao Platform Admin, ao Platform Admin Delegado, Administrador/Gerente BIM e Usuário standard com a permissão Visualizar, Carregar e Editar.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

N.B. O valor que caracteriza a Tag deve ser inserido manualmente após o upload, pois não pode ser determinado com antecedência. De fato, essa funcionalidade permite definir o metadado a ser associado, embora o valor correspondente deva ser atualizado periodicamente.

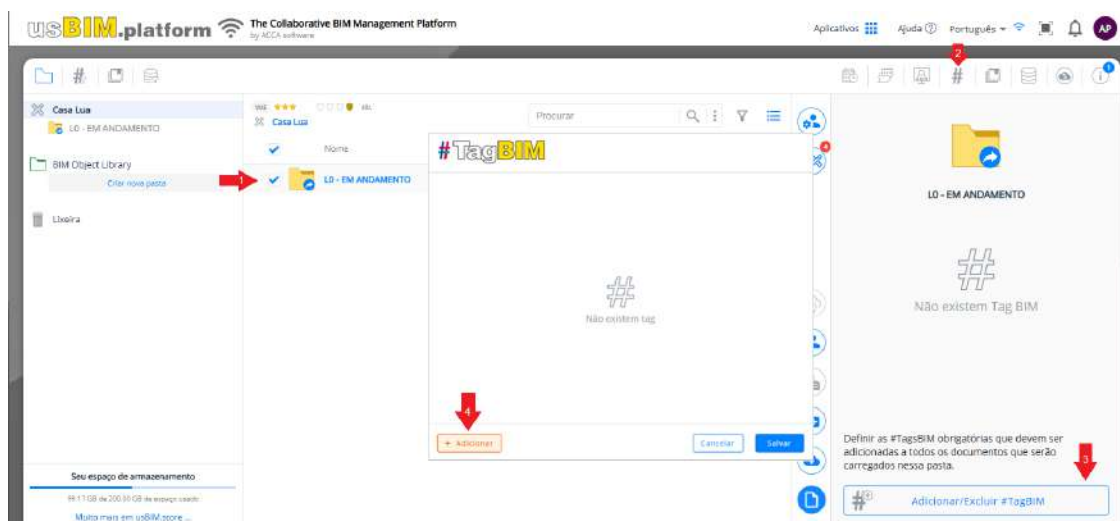


Figura 134. Adicionar #TagBIM à pasta

Ao associar o #TagBIM à pasta, um ícone (Seta 1 *Figura 135*) aparecerá indicando a existência de pelo menos uma Tag da pasta. Os arquivos carregados aqui apresentam, portanto, uma linha de cor vermelha (Seta 2 *Figura 135*), que indica a associação do Tag, mas a ausência de definição do valor.

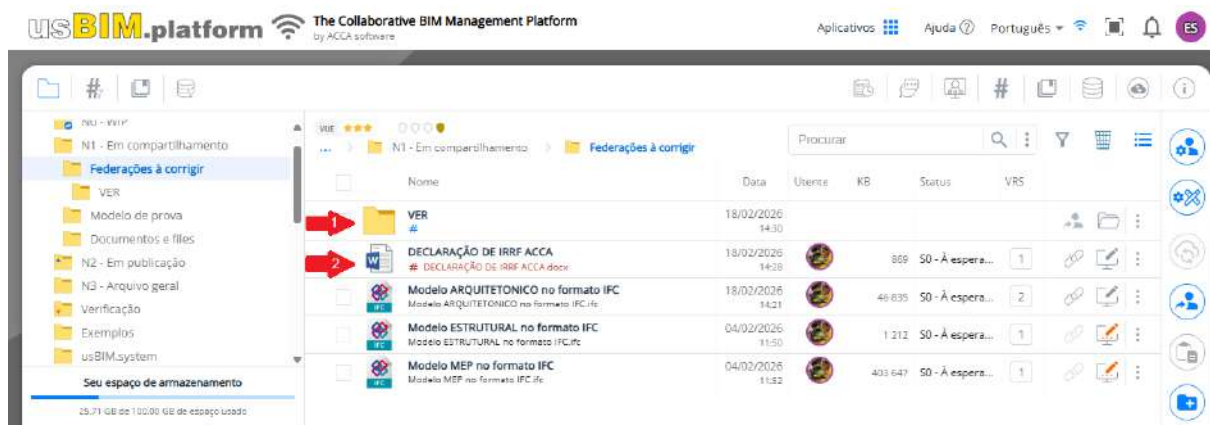


Figura 135. Destacando os #TagBIM da cartela

6.3.4.3 #TagBIM: filtro documental

A seção dedicada ao filtro #TagBIM fornece ao usuário a lista de #TagBIM definida na fase de edição (Ver. par. 6.3.4.1): desta forma, o mesmo valor atribuído à Tag torna-se uma palavra-chave de busca; esta função é extremamente útil quando, em um estágio avançado de trabalho, o número de documentos compartilhados no CDE cresce exponencialmente. Portanto, usando os #TagBIM e os valores relacionados, será mais fácil rastrear a documentação solicitada (*Figura 136*).

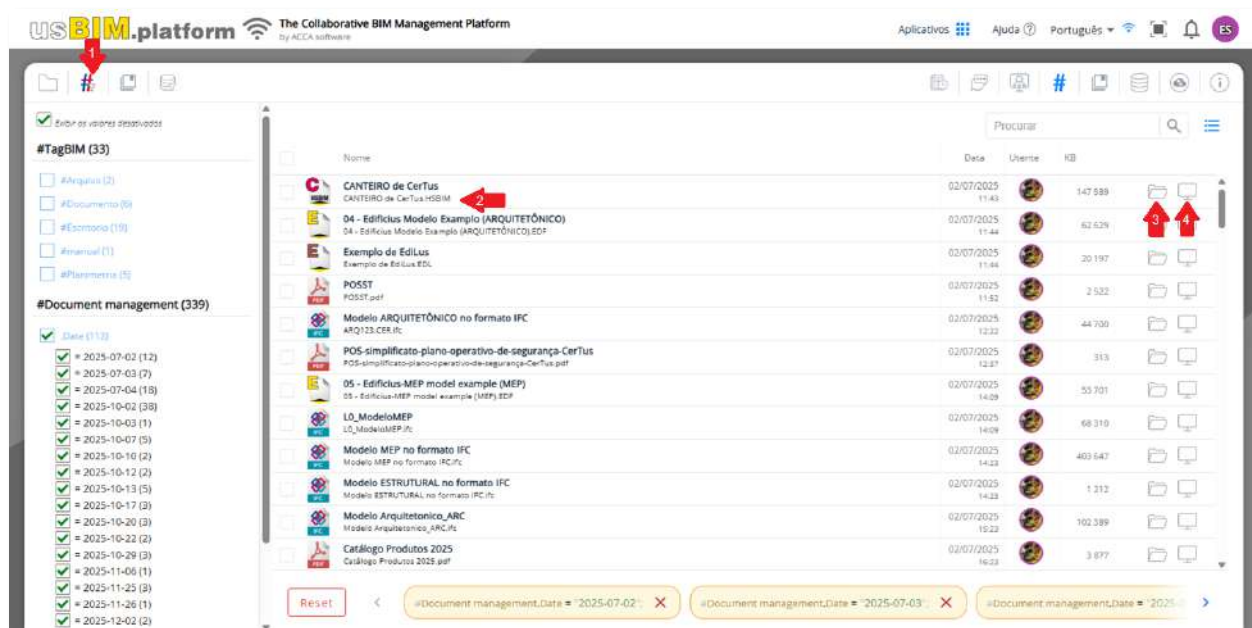


Figura 136. Seleção de filtros dos #TaqBIM

- [1] Elenco dos #TagBIM
- [2] Documento
- [3] Abrir pasta – botão que redireciona para a pasta onde o documento foi carregado
- [4] Abrir documento – comando para abrir o arquivo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.3.4.4 Menu contextual dos documentos

Acessando o menu contextual você encontrará as funções que permitem gerenciar o documento conforme mostrado em *Figura 137*:

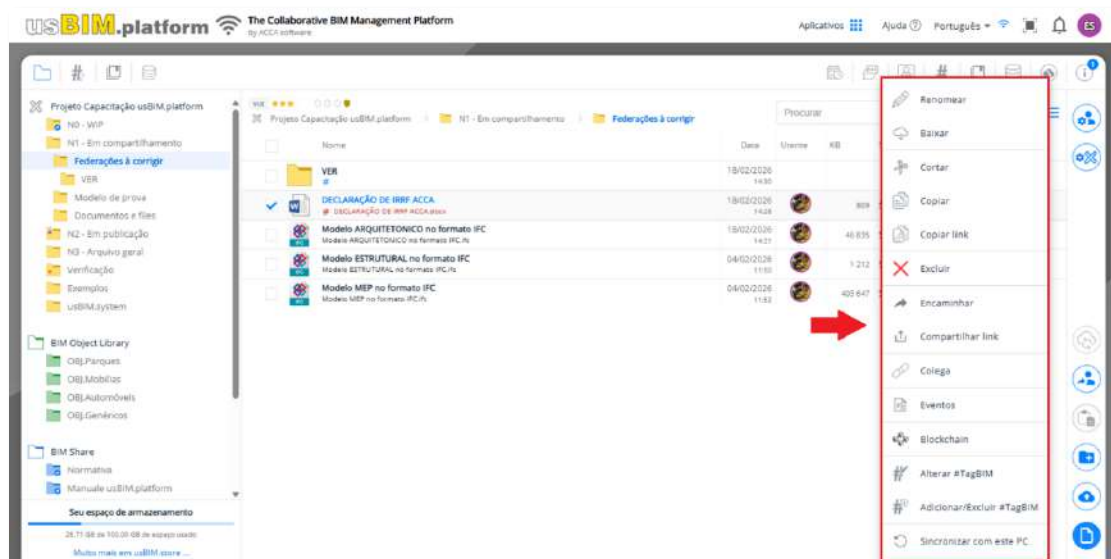


Figura 137. Menu contextual dos documentos

6.3.4.4.1 Renomear

Ao clicar no botão "Renomear", será possível modificar o título (Seta 1) e o título (Seta 2) do documento (*Figura 138*).

A cada arquivo carregado na plataforma está sempre associada uma dupla de strings:

- "Nome do arquivo", que mostra o nome físico do arquivo. Em seguida, é exibido o nome atribuído ao arquivo no momento de seu salvamento pelo software que o gerou.
- "Título do arquivo" refere-se ao nome do arquivo na plataforma. Por padrão, o "Título do arquivo" corresponde ao "Nome do arquivo" e é destacado em negrito. O usuário pode modificá-lo, diferenciando-o do "Nome do arquivo" para torná-lo, por exemplo, mais claro ou eficiente — especialmente em casos de arquivos com codificações alfanuméricas que não são imediatamente compreensíveis.

A plataforma oferece a possibilidade de modificar ambas informações conforme descrito acima. Obviamente, ao atuar sobre o "Nome do arquivo", você alterará o nome físico do documento. Isso significa que, ao fazer o download, o arquivo baixado exibirá o novo nome definido na plataforma. Lembre-se, porém, de que, ao salvar localmente, será sempre mostrado apenas o "Nome do arquivo".

Para pesquisar documentos utilizando a barra de busca, você pode consultar ambos os itens.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

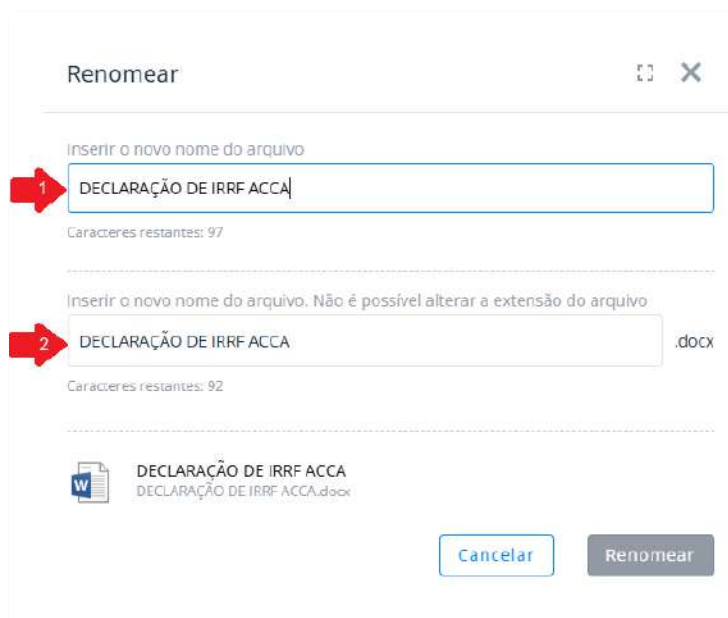


Figura 138. Renomear um documento

6.3.4.4.2 Download

Ao clicar no botão “Baixar” (Figura 137), o download do arquivo de referência será iniciado automaticamente.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6.3.4.4.3 Cortar

Ao clicar no botão "Cortar" (Seta 1

Figura 139) aparecerá uma mensagem informando que o arquivo foi selecionado.

Selecione uma pasta de destino, clique no ícone dos três pontos à direita e clique em "Mover aqui" (Seta 2)

Figura 139). Todas as versões do arquivo serão transferidas para a nova pasta.

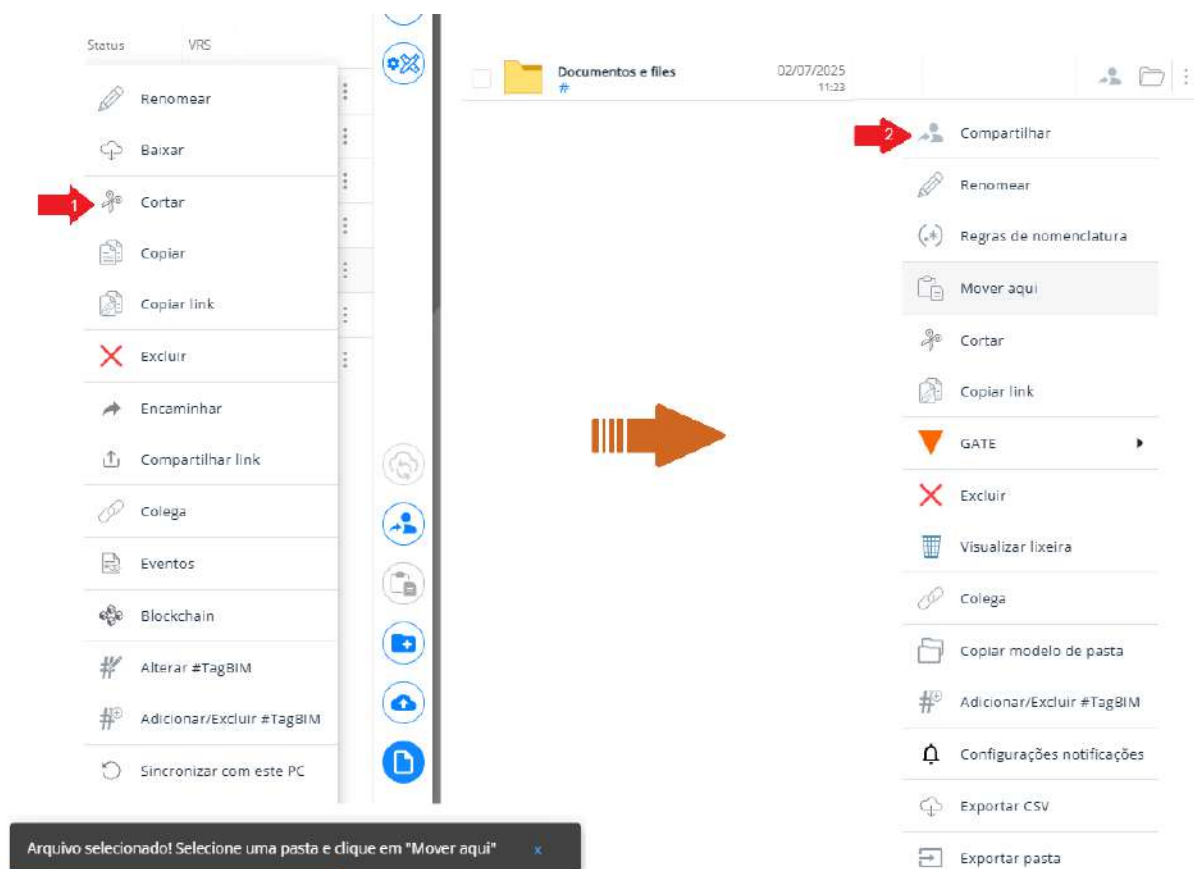


Figura 139. Mover o documento

6.3.4.4.4 Copiar

Ao clicar no botão "Copiar" (Seta 1 Figura 140) aparecerá uma mensagem avisando que o arquivo foi copiado. Selecione uma pasta de destino, clique no ícone dos três pontos à direita e clique em "Colar" (Seta 2 Figura 140). Nesse caso, somente a versão ativa do documento na pasta de origem será copiada. Não será possível copiar mais de 50 documentos por vez. Observe que, se os documentos estiverem em status de rascunho, não será possível, na seleção múltipla, copiar os documentos.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

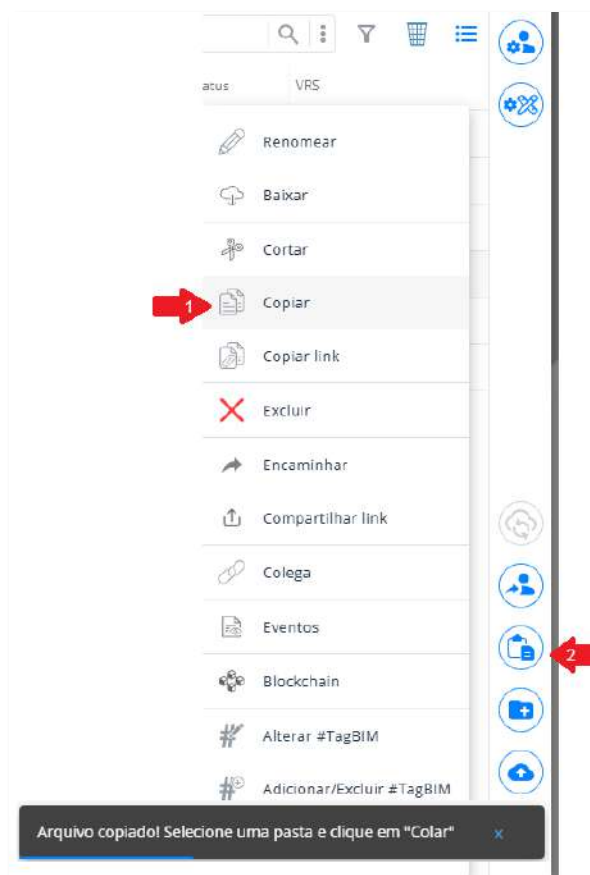


Figura 140. Copiar documento

6.3.4.4.5 Excluir

Ao clicar no botão "Excluir" (Figura 137) é possível deletar um documento carregado na plataforma. Observe-se que o documento não será excluído permanentemente, e sim apenas movido para a lixeira da pasta. Para mais informações sobre a "Lixeira", consulte o parágrafo 6.3.4.6.

6.3.4.4.6 Restaurar

Ao excluir um documento, ele será movido para a lixeira da pasta (ver par. 6.3.4.6). Ao acessar este ambiente (Figura 141), o usuário com permissão de Visualização, Upload e Edição, através do botão "Restaurar", (Figura 142) poderá devolvê-lo à pasta originária.

Fora da Lixeira, no nível da pasta de referência, o botão "Restaurar" estará desabilitado.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

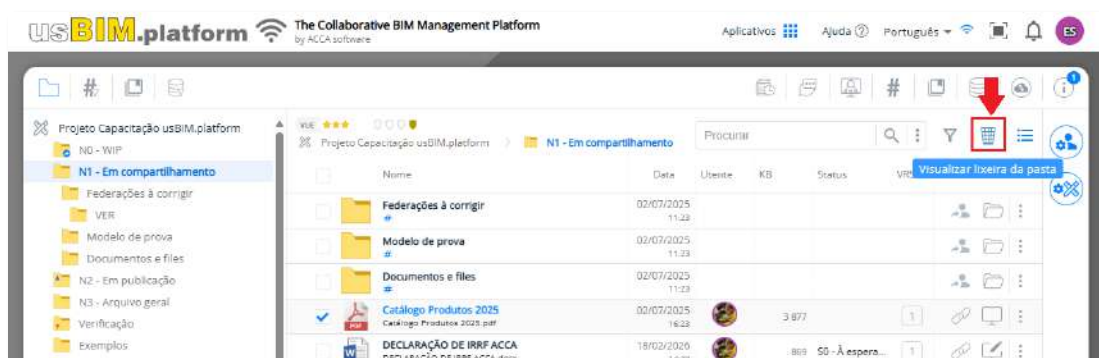


Figura 141. Abrir a lixeira a nível de pasta

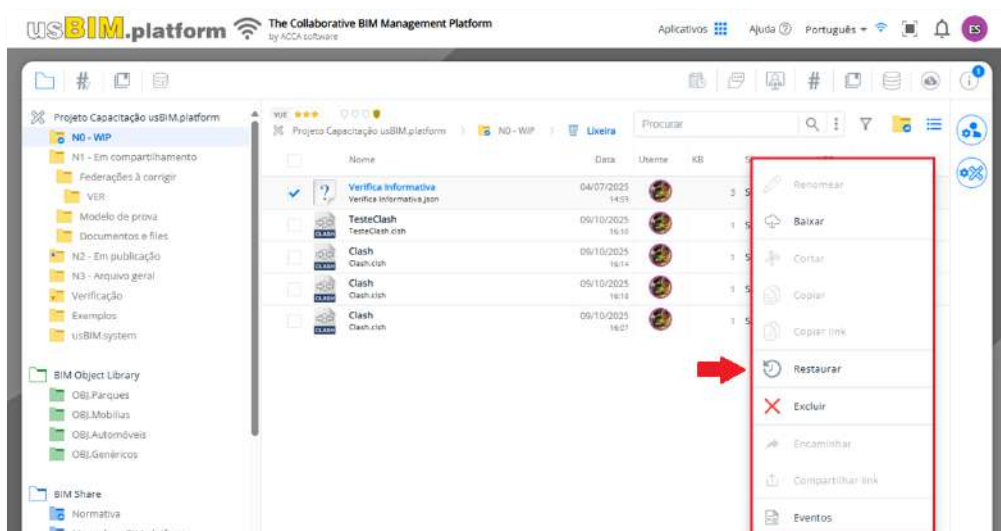


Figura 142. Restaurar um documento

6.3.4.4.7 Encaminhar

Ao clicar no botão "Encaminhar" (Figura 137), se abrirá uma nova janela (Figura 143) onde será possível encaminhar o arquivo via usBIM.chat ou via e-mail. Além disso, é possível escolher entre enviá-lo como "Privado", permitindo o acesso aos anexos apenas aos usuários da usBIM.platform com quem a pasta foi compartilhada, respeitando os direitos concedidos na partilha, ou como "Público", permitindo que qualquer pessoa acesse os anexos em modo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

somente leitura. Digite o e-mail do destinatário e escolha se enviar uma notificação. Conclua clicando no botão "Enviar".

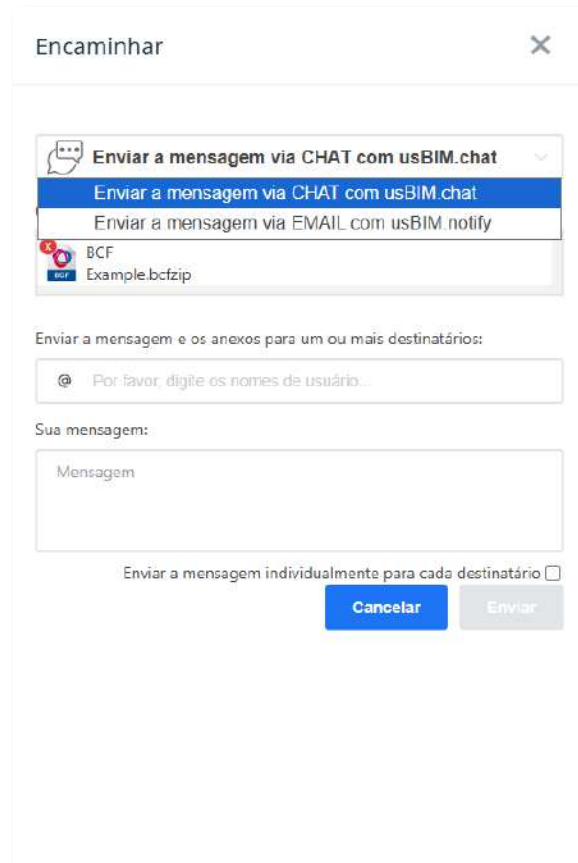


Figura 143. Encaminhar documento

6.3.4.4.8 Compartilhar link

Ao clicar em “Compartilhar link” (Figura 137) é possível criar um link (Figura 144) para compartilhar o arquivo.

Existem duas formas de visualização:

- “Público”, (Seta 1 Figura 144) permite compartilhar o documento em modo somente leitura com qualquer usuário que receba o link
- “Privado” (Seta 2 Figura 144) permite compartilhar o arquivo, em modalidade Somente Leitura, com qualquer pessoa que possua uma conta ACCA. Nesse caso, há uma dupla possibilidade:
 - criar uma lista restringida de usuários, inserindo os e-mails (qualquer usuário, que não faça parte desta lista, não terá acesso ao arquivo, independente se for um usuário ACCA ou não)

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

- escolher dar a visibilidade do arquivo a todos os usuários com uma conta ACCA (Seta 4 *Figura 144*)

Em ambos os casos, é possível configurar:

- “PIN” (Círculo 5 *Figura 144*): possibilita a definição de um código numérico para restringir o acesso ao arquivo.
- “Vencimento” (Círculo 6 *Figura 144*): data limite após a qual o arquivo não poderá mais ser acessado.

De default, os usuários que recebem o link possuem somente permissão de Visualização. Entretanto, é possível configurar para atribuir também a permissão de Download, para baixar o documento (Círculo 7 *Figura 144*).

Após preencher os campos obrigatórios e opcionais, é possível gerar um link clicando em “Criar link” (Círculo 8 *Figura 144*), ou baixar um PDF com link interativo e/ou código QR para acessar o documento.

N.B.: Um documento em status de “Rascunho” não poderá ser enviado por link (será necessário consolidá-lo).



usBIM.links

Criar um link para compartilhar o documento

Visibilidade:

1 ☐ Público
Usuários anônimos (para todos)

2 ☒ Privado
Usuários não anônimos (somente autenticados)

Segurança:

5

6

Permissões:

7 ☐ Vista ☒ Download ☐ Carregamento ☐ Editar

3

4 ☐ Todos os usuários autenticados

8

Figura 144 Compartilhar link

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6.3.4.4.9 Copiar link documento

Clicando no botão “Copiar link” (*Figura 137*), de maneira semelhante ao descrito no parágrafo 6.3.1.9, é possível copiar a URL do documento para anexá-la, por exemplo, a um modelo IFC, a uma de suas entidades ou a um documento PDF, utilizando o usBIM.browser.

6.3.4.4.10 Eventos

Clicando no botão “Eventos” (*Figura 137*), é possível consultar todo o histórico do documento, incluindo todas as alterações efetuadas em suas diversas versões. Para mais informações sobre as seções Eventos disponíveis, consulte o parágrafo 3.7.

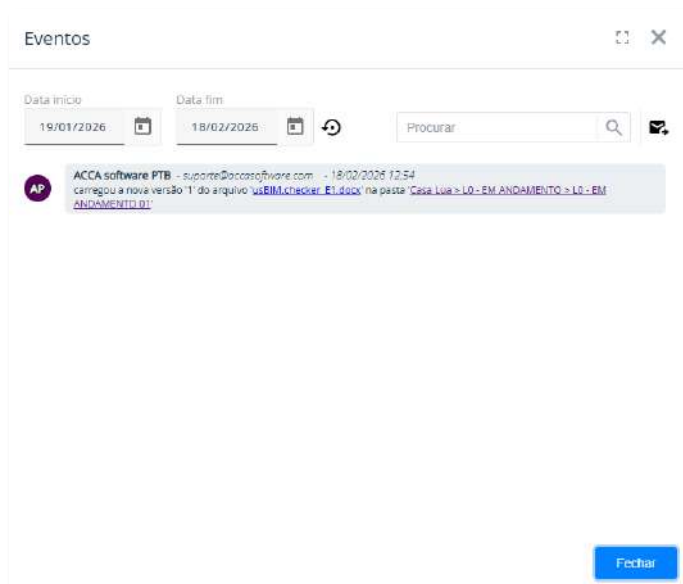


Figura 145. Eventos

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6.3.4.4.11 Blockchain

Ao clicar no botão “Blockchain” (*Figura 137*), uma nova janela (*Figura 146*) será aberta, permitindo registrar o arquivo na blockchain do Bitcoin e certificar de maneira imutável seu conteúdo e a data. O Blockchain é um aplicativo disponível à pagamento para usuários que ativam a licença.



Figura 146. Blockchain

6.3.4.5 Versões do documento

Ao clicar no número na coluna VRS, será possível visualizar todas as versões do documento carregado na plataforma. Dessa forma, é possível consultar o histórico completo de todas as versões de um documento e definir uma versão anterior como a versão ativa e vigente. Será aberta uma janela modal, como mostrado em *Figura 147* dentro da qual encontramos:

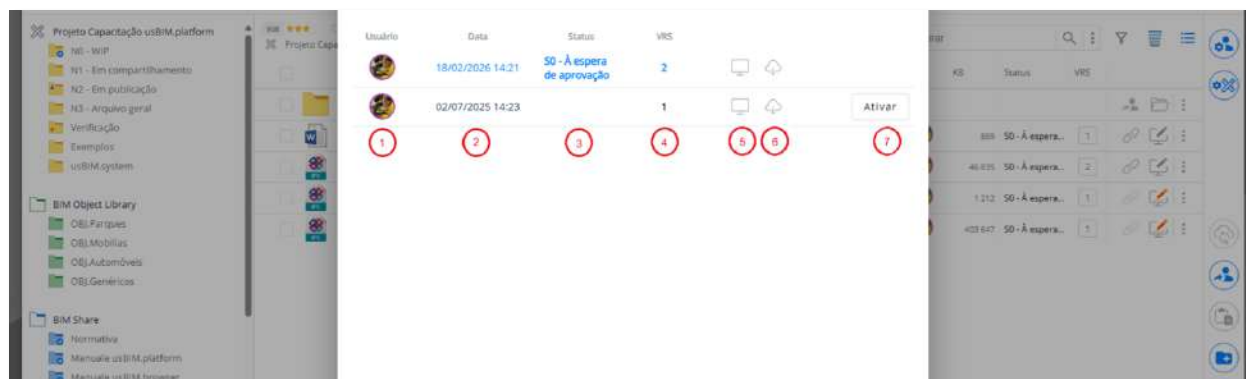


Figura 147. Versões do documento

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- [1] **Usuário:** usuário que fez o upload do documento.
- [2] **Data:** data e hora do upload do documento
- [3] **Status:** status do documento
- [4] **VRS:** numeração progressiva que indica a versão do documento
- [5] **Visualizar:** comando para visualizar os formatos suportados em usBIM.browser
- [6] **Download:** comando para baixar o documento
- [7] **Ativar:** comando para criar uma nova versão ativa à partir da versão selecionada

6.3.4.6 Lixeira

A lixeira de usBIM.platform está estruturada com dois níveis distintos:

- **Lixeira no nível da pasta de referência:** neste caso a lixeira fica no mesmo nível da pasta (Figura 149) na qual são realizadas as operações de eliminação dos conteúdos.
- **Lixeira do Projeto:** esta lixeira de nível mais alto contém todos os arquivos que são excluídos de suas pastas e removidos da lixeira no nível da pasta.

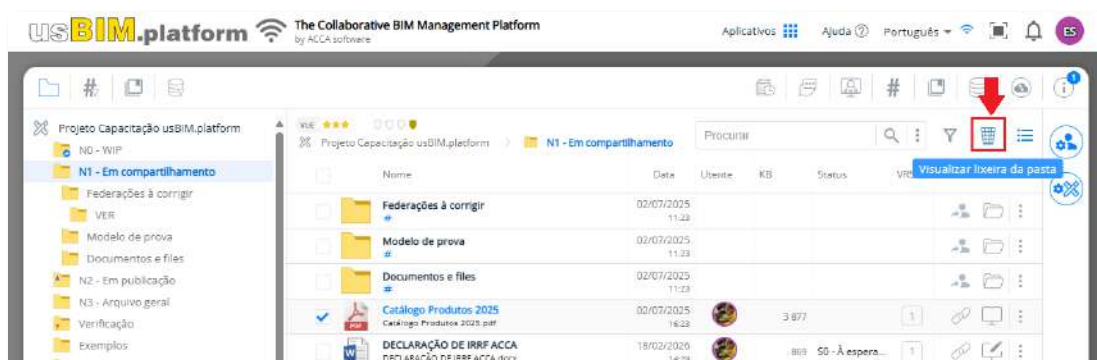


Figura 148. Acesso à lixeira

Na lixeira de uma pasta (Figura 149), é possível restaurar documentos, devolvendo-os à pasta de origem. Para isso, clique no ícone de três pontos à direita do arquivo e selecione “Restaurar”.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

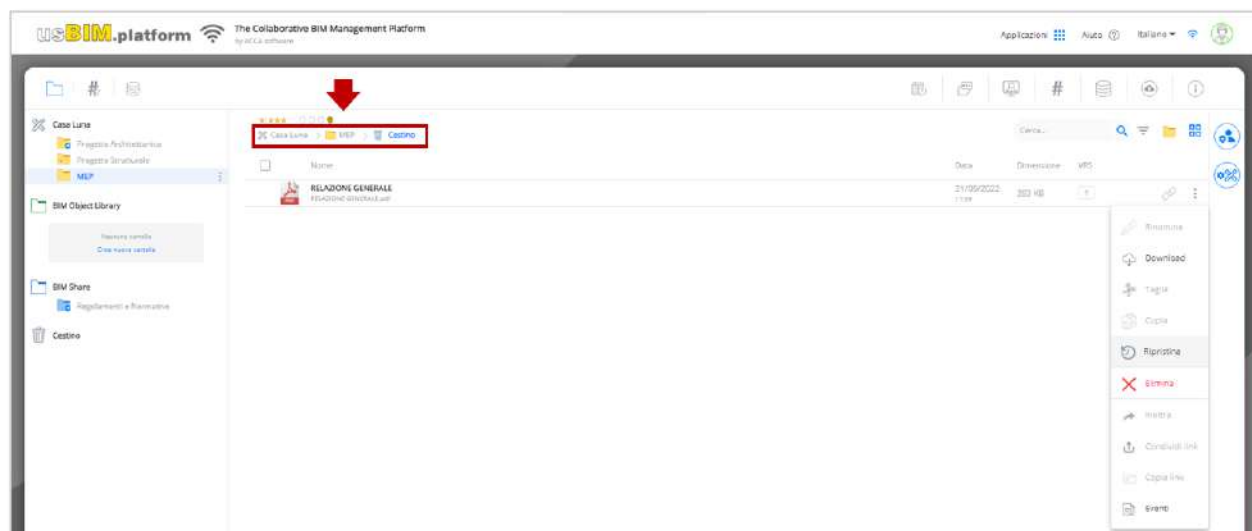


Figura 149. Lixeira a nível de uma pasta do Projeto

Para excluir permanentemente os arquivos localizados na lixeira do projeto, será necessário inserir uma senha temporária (Figura 150). Uma vez realizada esta operação, não será mais possível recuperar o documento.

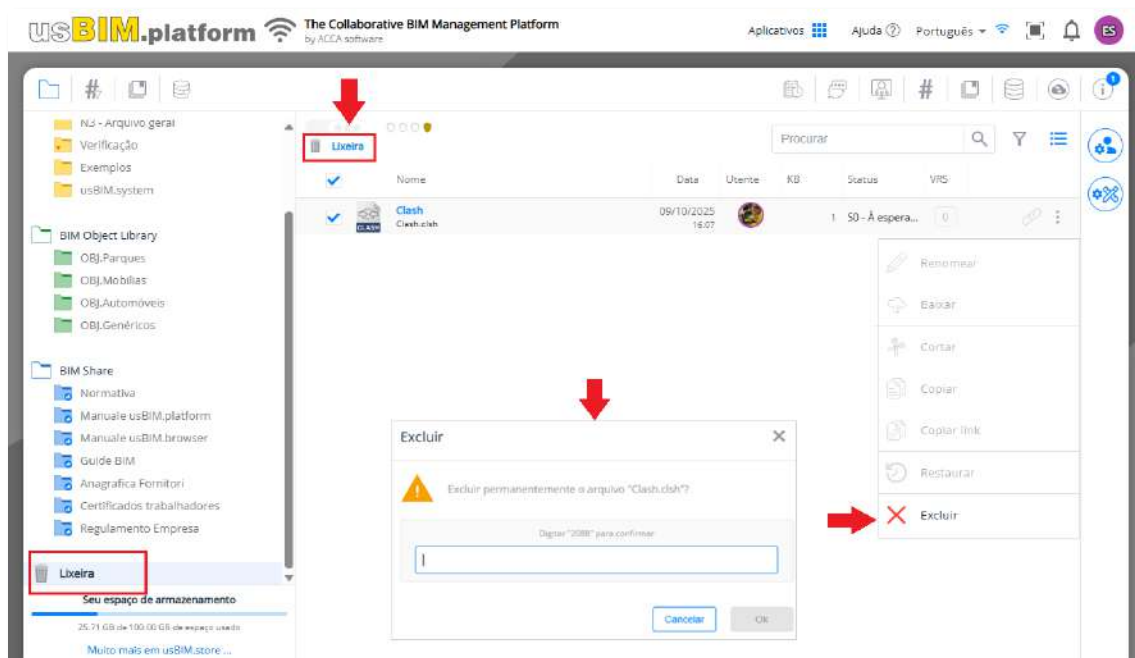


Figura 150. Eliminar definitivamente um documento

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6.3.5 Uso do ambiente BIM Share

Os usuários do projeto, dentro desta área de compartilhamento, poderão realizar apenas a operação de visualização (Seta 1 *Figura 151*) e, assim, acessar toda a documentação compartilhada no nível de assinatura pelo Platform Admin e pelo Platform Admin delegado. Se a extensão do documento for suportada pelo serviço usBIM.browser, ele poderá ser visualizado diretamente online (Seta 2 *Figura 151*); caso contrário, será possível baixá-lo localmente (Seta 3 *Figura 151*).

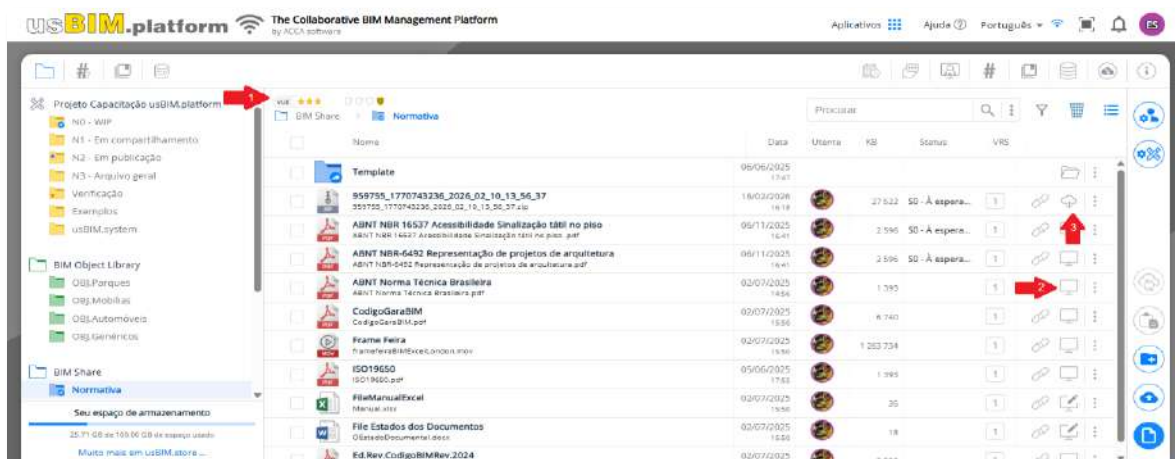


Figura 151. BIM share

6.3.6 Status do documento

Os status podem ser personalizados no nível de cada Projeto. Dentro do projeto, bastará clicar no botão gerenciar Projeto, indicado pela (Seta 1 *Figura 152*), e acessar o gerenciamento dos status (Seta 2 *Figura 152*).

O gerenciamento de status neste nível poderá ser feito pelo Platform Admin, seus delegados e pelo Administrador/Gerente BIM.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

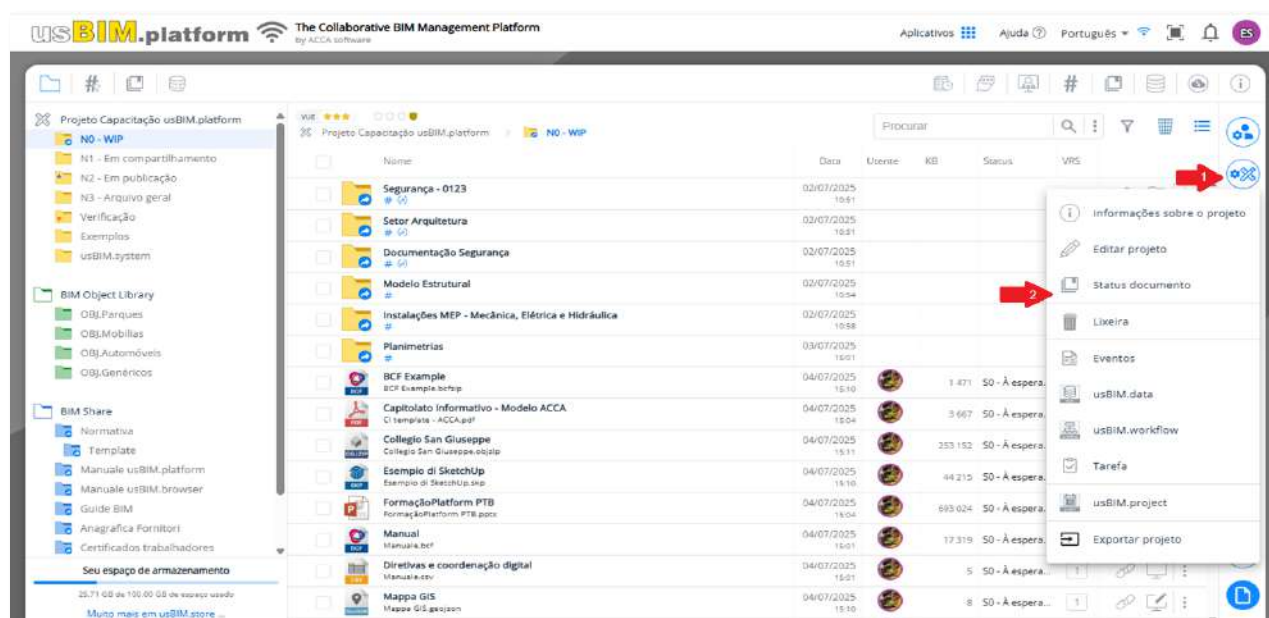


Figura 152. Status do documento no Projeto

Na nova janela, ao clicar no botão Ativar (Figura 153), você terá a possibilidade de personalizar a lista de status à partir daqueles definidos no nível da assinatura.



Figura 153. Ativar status do documento

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Uma vez que os status tenham sido herdados, você poderá modificar a lista adicionando um novo, inserindo um nome e clicando no botão + (Seta 1 *Figura 154*), substituindo aqueles já atribuídos (Seta 2 *Figura 154*) ou excluindo-os (Seta 3 *Figura 154*).

Para desativar a gestão do estado do documento à nível de projeto, clique no botão Desativar (Seta 4 *Figura 154*), será possível efetuar esta operação somente se os estados não tiverem sido associados aos documentos.



Figura 154. Editar os status do documento

Para associar os status, selecione o documento (Seta 1 *Figura 155*) e acesse a seção do editor do projeto clicando no botão Exibir status do documento, (Seta 2 *Figura 155*). À partir daqui, escolhemos qual status associar. No entanto, se houver a necessidade de modificar ou adicionar novos status, você poderá acessar a janela do editor clicando no gerenciamento de status (Seta 3 *Figura 155*). Os status podem ser associados pelo Platform Admin, seus delegados, pelo Administrator/Gerente BIM e pelo Usuário padrão com permissões de Visualização, Carregamento e Edição.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

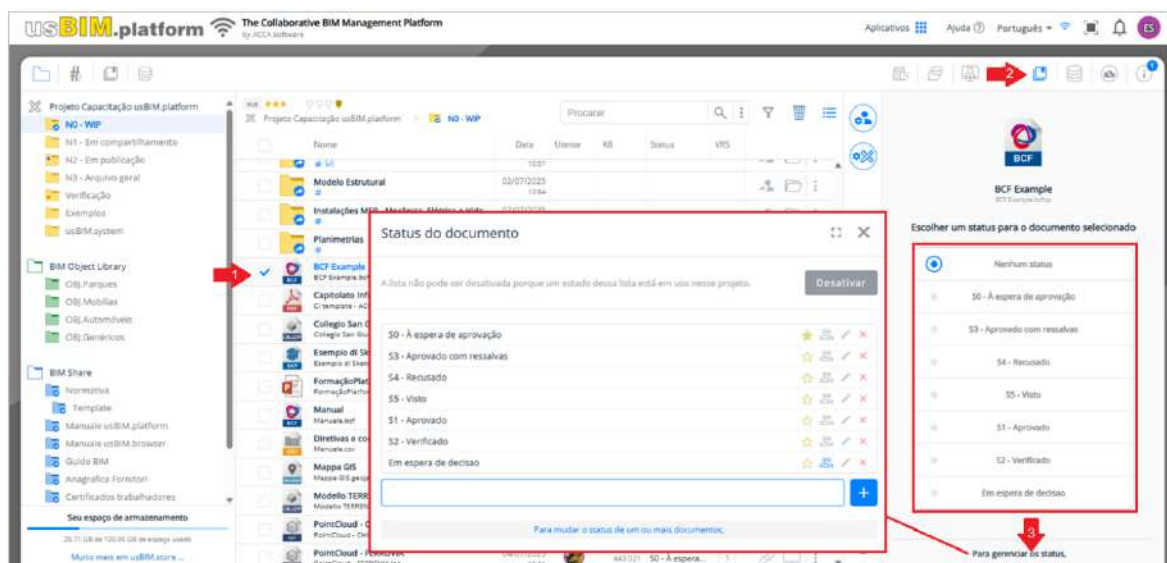


Figura 155. Associação do status ao documento

6.3.6.1 Filtro dos status do documento

A seção dedicada ao filtro de status fornece ao usuário uma lista dos status definidos e associados ao documento (Figura 156). Desta forma, o valor atribuído ao documento torna-se uma palavra-chave de busca; esta função torna-se útil quando, em um estágio avançado do projeto, o número de documentos compartilhados no CDE cresce exponencialmente. Portanto, usando status e os seus relativos valores, será mais fácil localizar a documentação solicitada.

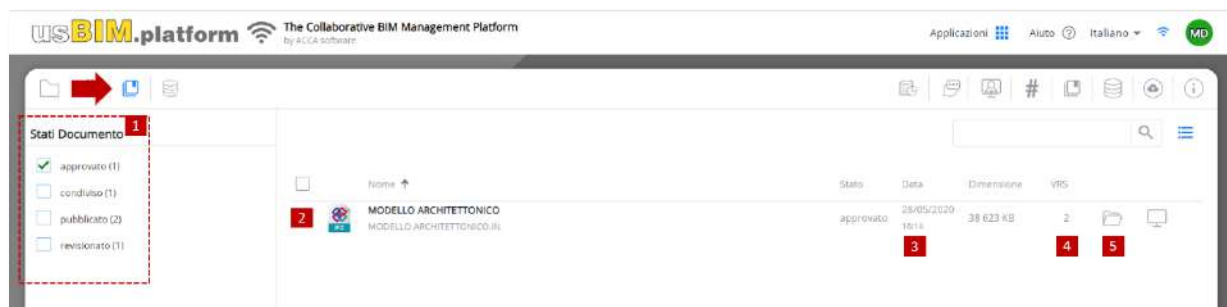


Figura 156. Seção filtro dos status do documento

- [1] Lista dos status
- [2] Nome do arquivo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- [3] Data de upload do documento ativo
- [4] Versão ativa do documento
- [5] Ir para a pasta: comando que leva à pasta em que o documento é armazenado

6.3.7 Formatos editáveis

usBIM.platform permite carregar e compartilhar qualquer tipo de documento. Através do serviço usBIM.browser, muitos desses documentos podem ser visualizados integralmente na plataforma e novas informações podem ser associadas a eles (por exemplo links e #TagBIM).

Além disso, existe a possibilidade de criar, visualizar e editar alguns documentos diretamente no usBIM.platform.

Os documentos editáveis são divididos em dois grupos, especificamente:

- **Documentos editáveis gratuitamente**
 - **Mapa GIS do usBIM.gis** *(cria um novo mapa GIS no formato .geojson)*
 - **Arquivo BCF** (BIM Collaboration Format) de usBIM.bcf *(cria um novo arquivo BCF no formato .bcf)*
 - **Documento de TEXTO ou um MODELO de usBIM.writer** *(cria um novo documento de TEXTO ou MODELO do tipo HTML no formato .html)*
 - **Documento federado** *(cria uma federação de modelos no formato .fdrn)*
 - **Documento Word** *(cria um novo documento no formato .docx)*
 - **Apresentação PowerPoint** *(cria uma nova apresentação em formato .pptx)*
 - **Documento Excel** *(cria um novo documento no formato .xlsx)*
 - **Documento bSDDeditor** *(cria um arquivo bSDD buildingSMART Data Dictionary .bSDD)*
 - **Documento de IDSeditor** *(cria um novo arquivo IDS buildingSMART Information Delivery Specification .IDS)*
- **Documentos editáveis após a compra da licença do serviço**
 - **Documento de usBIM.clash** *(crie uma Clash Detection no formato .clsh)*
 - **Documento de usBIM.checker** *(crie um novo documento para verificar e validar todos os dados de um modelo IFC BIM no formato .chkr)*
 - **Documento usBIM.compare** *(crie uma nova comparação de modelos BIM no formato .cmpr)*
 - **Eliminar linha**

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- Documento Certus HSBIM (cria um novo documento no formato .hsbim)
- Documento de Projeto Arquitetônico (crie um novo documento de Edificius no formato .edf)

Os documentos editáveis do segundo grupo serão acessíveis apenas se você tiver uma licença válida para o serviço.

6.3.7.1 Criar um novo documento

Para criar um novo documento, clique no ícone “Novo Documento” (Figura 157).



Figura 157. Novo documento

Será aberta uma janela modal na qual você poderá escolher o tipo de documento a ser criado, escolhendo entre aqueles disponíveis (Seta 1 Figura 158). Indique um Título (Seta 2 Figura 158) e o nome do arquivo (Seta 3 Figura 158) e clique em "Criar" (Seta 4 Figura 158).

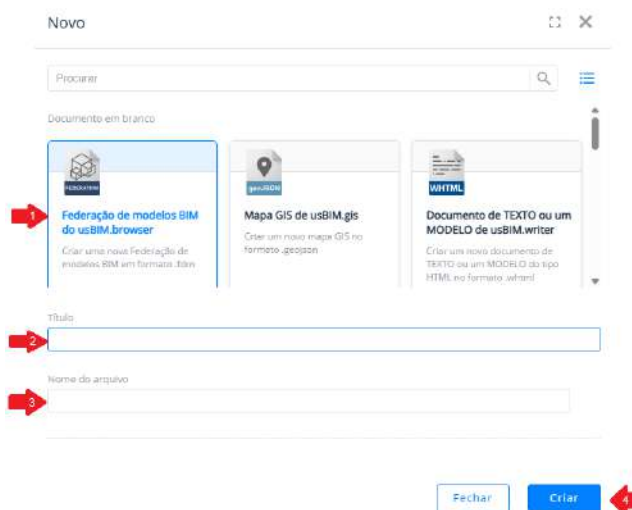


Figura 158. Criar Novo Documento

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

O documento gerado é registrado como “Rascunho” na versão 0, representando sua instância inicial. Ao lado do documento, estará presente o ícone de um monitor vermelho, que indica o status de rascunho. Após finalizar a edição, o documento deverá ser consolidado para salvar as alterações feitas. Para abri-lo novamente, clique no ícone do monitor (*Figura 159*) que apresenta um lápis laranja (indicativo do status do rascunho).



Figura 159. Abrir documento

Neste ponto aparecerão duas escolhas (*Figura 159*):

- **Editar:** esta opção permite entrar no editor e continuar trabalhando na versão 0.X ainda em rascunho.
- **Consolidar:** esta opção permite consolidar uma nova versão com o conteúdo do documento em rascunho 0.X. Desta forma, por exemplo, é gerada sua versão 1. De fato, o número 1 aparecerá imediatamente na coluna VRS (versão) na grade do documento.
- **Ajuda:** esta opção permite visualizar esclarecimentos relativos às possibilidades acima mencionadas.

6.3.7.2 Editar documento

Para todos os documentos carregados na plataforma nos formatos indicados no parágrafo 0, será possível prosseguir com a edição da versão atual. Clicando no ícone do monitor (*Figura 159*), serão apresentadas as opções disponíveis (*Figura 160*):

- **Abrir:** abre o documento na versão atual apenas para visualização.
- **Editar:** altera o status do documento selecionado para “Rascunho”. Este documento pode estar sujeito à novas alterações.
- **Consolidar:** cria uma nova versão do arquivo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- **Restaurar:** Remove todas as alterações realizadas no documento em Rascunho, revertendo-o para a última versão consolidada.

O serviço de edição de documentos permite a edição simultânea por vários usuários conectados ao mesmo documento para alguns dos serviços listados acima, especificamente:

- **Mapa de usBIM.gis**
- **Documento federado**
- **Documento Word**
- **Apresentação PowerPoint**
- **Documento do Excel**
- **Documento do usBIM.clash**
- **Documento do usBIM.checker**
- **Documento do usBIM.compare**

Para os demais documentos editáveis, o serviço de edição não oferece suporte à edição simultânea por múltiplos usuários conectados ao mesmo arquivo. Entretanto, quando um documento estiver aberto em Rascunho para edição, ele poderá ser visualizado em tempo real por outros usuários, com as permissões de edição bloqueadas. O segundo colega pode atualizar a visualização do documento pressionando F5 no teclado. Quando o primeiro usuário sair do documento, o segundo passará a ter as permissões de edição sobre o documento.

Vale ressaltar que, por sua vez, o segundo usuário deverá tomar o cuidado de consolidar a versão atualmente em rascunho para torná-la ativa (*Figura 159*).



Figura 160. Abrir versão 1

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.3.7.3 Status somente leitura

O status de somente leitura de um documento estará presente sempre que um Usuário o acessa por meio da função “ABRIR”, independentemente do status do documento estar em “Consolidado” ou “Rascunho”.

No caso em que o documento esteja sendo criado por um “PA”, “PA Delegado”, “Administrador/Gerente BIM” ou “Usuário com permissão de Edição”, este último terá a possibilidade de utilizar as funcionalidades descritas nos pontos 5.4.2 e 6.3.4.1.

O documento poderá ser aberto, somente em leitura, por parte de todos os Usuários standard com a permissão de “Visualização” ou de “Upload”. Portanto, eles poderão abrir o documento, mas serão interditos de realizar as seguintes operações (Figura 161):

- Gerenciar a estrutura dos layer;
- Inserir #TagBIM
- Inserir links documentais.

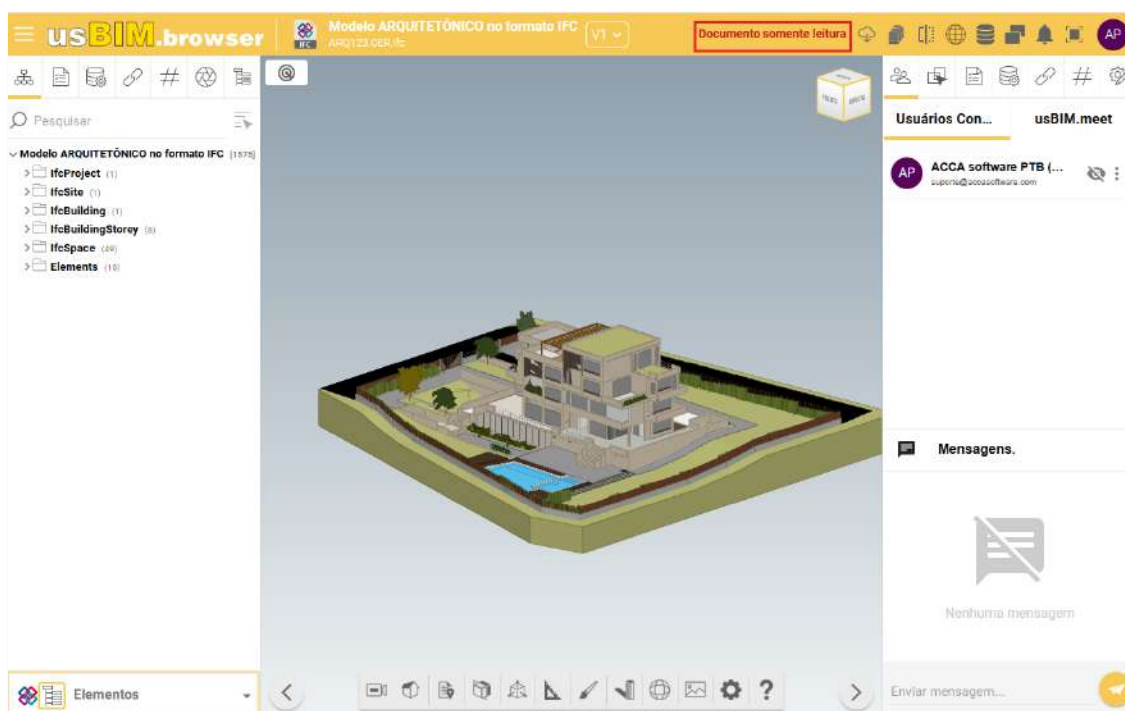


Figura 161. Documento em status de Somente Leitura (Usuário com permissões V+U)

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed.	2
		Rev.	21
		Data	12/10/2025

6.3.7.4 Gerenciando permissões em formatos editáveis

O Platform Admin, Platform Admin Delegado e o Administrador/Gerente BIM podem gerenciar os formatos editáveis nas formas descritas até o momento, em todas as pastas do projeto.

Os Usuários standard podem criar um documento e/ou editá-lo apenas se tiverem recebido as permissões específicas. Em particular, ao Usuário standard será permitido:

Upload:

- não poderá criar um Novo Documento
- não poderá visualizar o(s) documento(s) criado(s) por outro(s) usuário(s);
- terá as funções de Editar, Excluir e Consolidar a versão apenas de documentos carregados por ele mesmo.

Visualização:

- não poderá criar um novo documento
- não poderá Editar, Excluir e Consolidar os documentos
- poderá abrir documentos na modalidade Somente Leitura mesmo se o documento estiver ainda em modo rascunho.

Visualização e Upload:

- não poderá criar um Novo Documento
- não poderá Editar, Excluir e Consolidar os documentos
- poderá abrir documentos na modalidade Somente Leitura mesmo se o documento estiver ainda em modo rascunho.

Visualização, Upload e Edição:

- poderá criar um novo documento
- terá ativas as funções de Editar, Excluir e Consolidar a versão de documentos nas pastas em que recebeu esta permissão.

Estas possibilidades referem-se à pasta onde tem a permissão ativa.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

6.4 Gestão da informação: utilizo dos fluxos de trabalho

6.4.1 Fluxo de trabalho no nível de Projeto

A possibilidade de criar um novo fluxo de trabalho à nível de projeto é reservada aos administradores da assinatura (Platform Admin e Platform Admin Delegado) e de Projeto (Administrador/Gerente BIM).

Clique no menu contextual "Gerenciar projeto" (Seta 1 Figura 162) e na sessão dedicada ao ícone do “Workflow de Projeto”. Para acessar aos fluxos de trabalho relativos ao Projeto em objeto, será necessário clicar no ícone usBIM.workflow (Seta 2, Figura 162).

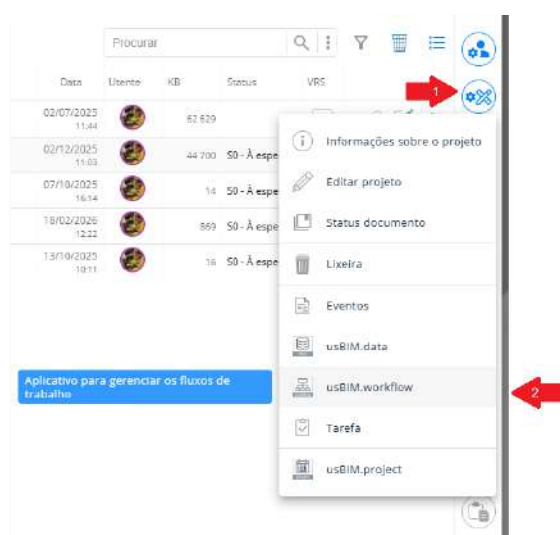


Figura 162. Seção fluxo de trabalho do Projeto

Para criar um novo fluxo de trabalho diretamente no Projeto, clique no botão “workflow” (Seta 1 Figura 163). Em seguida, clique no menu contextual (Seta 2 Figura 163) e selecione a opção “workflow de Projeto” (Seta 3 Figura 163).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

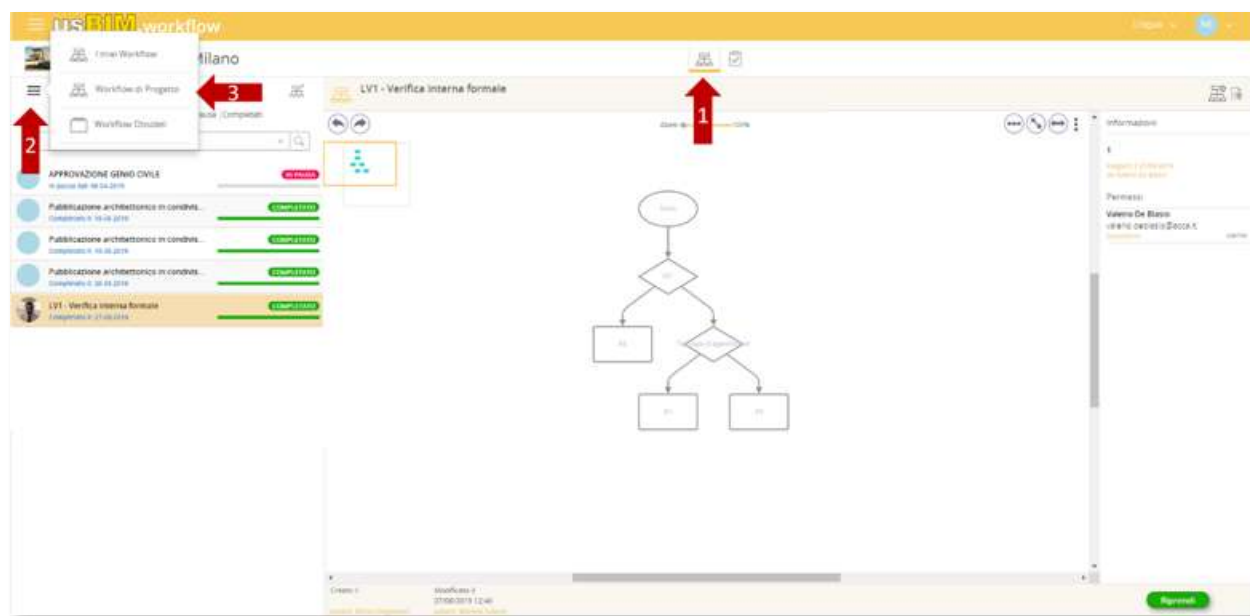


Figura 163. Novo fluxo de trabalho de projeto (a)

Nessa seção, é necessário clicar no ícone “Novo Workflow” (Figura 164); será exibido um pop-up mostrando as duas modalidades para adicionar um novo workflow (ver par. 4).

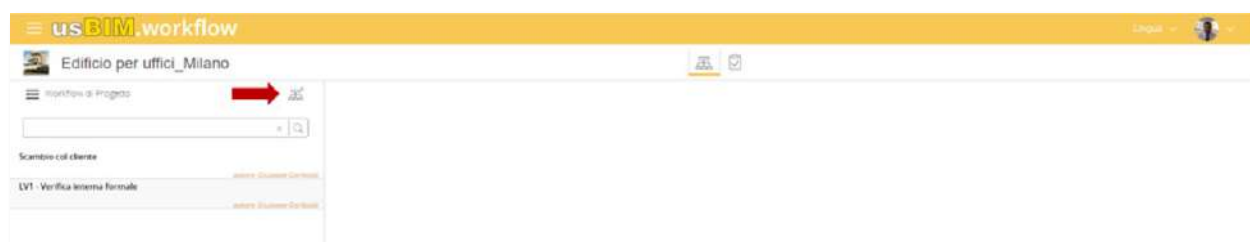


Figura 164. Novo fluxo de trabalho (b)

6.4.2 Novo fluxo de trabalho

Se você criar um “Fluxo de trabalho vazio”, se abrirá uma janela modal para a criação de um novo fluxo de trabalho, onde será necessário indicar o nome e uma descrição. Após preencher os campos necessários para a criação do processo, será necessário clicar no botão “Salvar”. Neste ponto, é possível seguir o procedimento descrito na seção “Workflow de Assinatura” (ver par. 4.2.1.1). Para modificar as informações, adicionar permissões à tarefa e adicionar anotações, clique em “Propriedades tarefa” (ver par. 4.2.1.2).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Em comparação com o “Fluxo de Workflow de Assinatura”, ao clicar no botão “Adicionar anotação” (Seta 1 Figura 165) disponível tanto em “Propriedades do fluxo de trabalho” quanto em “Propriedades da Tarefa”, é possível realizar três tipos de upload: de uma pasta de projeto, de um arquivo de projeto ou de um novo arquivo (Seta 1 Figura 166). Através da opção “Solicitar confirmação de execução” (Seta 2 Figura 166) será possível pedir que o usuário responsável pela execução da Tarefa confirme sua execução. Só assim será possível avançar no fluxograma e finalizá-lo.

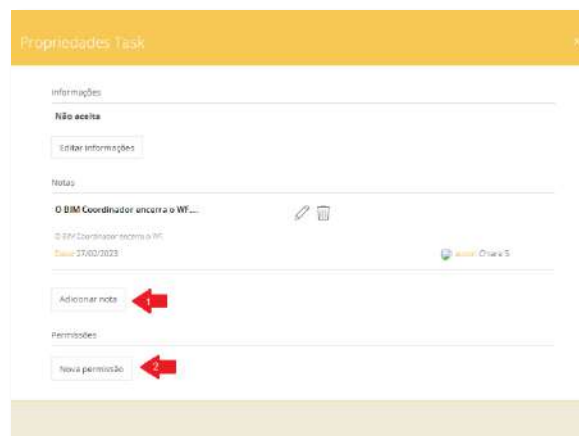


Figura 165. Propriedade das Tarefas



Figura 166. Adicionar nota

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

A seção "Propriedades da Tarefa" permite também indicar as permissões aos relativos responsáveis na execução de ditas atividades (Seta 2 Figura 165) Será aberta uma janela na qual ocorrerá indicar o responsável e o tipo de autorização Figura 167

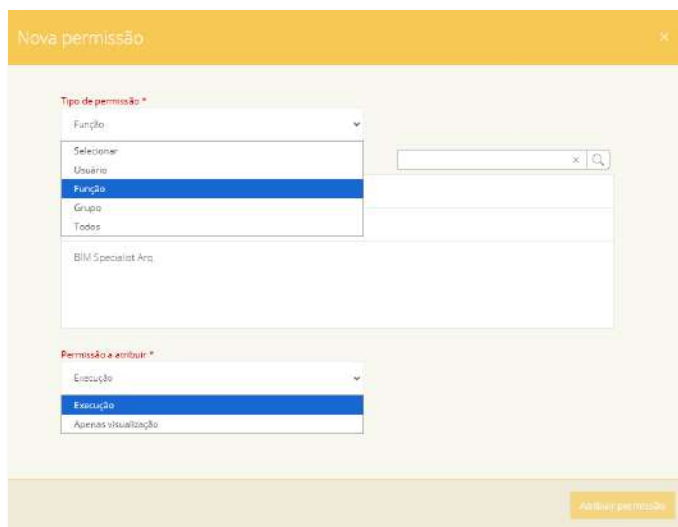


Figura 167. Atribuir permissão em uma Tarefa

6.4.3 Criar um novo fluxo de trabalho à partir de um modelo já existente

Clicando no botão "Criar um novo workflow usando como modelo um workflow existente" (Figura 30), será possível selecionar um workflow já criado, tanto à nível de assinatura como de outro projeto, e criar uma cópia dele.



Figura 168. Janela para selecionar um fluxo de trabalho para usar como modelo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Como mostrado na Figura 168, à partir do menu contextual indicado, será possível escolher entre:

- Fluxo de trabalho da Assinatura: neste caso será possível acessar à lista de um fluxo de trabalho recentemente criados à nível de assinatura;
- Fluxo de trabalho de Projeto: se tratam de fluxos de trabalho criados em outros projetos.

Selecione o workflow desejado e clique em “Continuar” para acessar a janela de configuração, onde poderão ser personalizados os respectivos parâmetros. Se abrirá uma janela com um formulário para o inserimento dos dados. Clicando no botão "Criar" será aberta uma janela como a mostrada em *Figura 32* na qual estruturar o fluxo de trabalho, como explicado no parágrafo 4.2.1.

Sucessivamente, o fluxo de trabalho será salvo na seção “fluxo de trabalho de Projeto” (Figura 169).

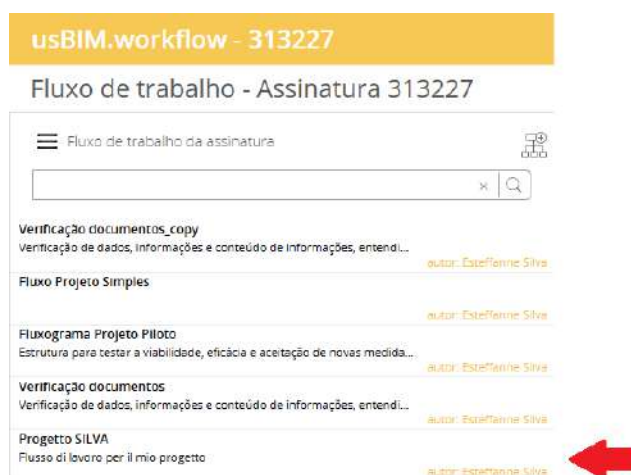


Figura 169. Copiar o fluxo de trabalho nas seções fluxos de trabalho disponíveis

Ao seleccionar o fluxo de trabalho será possível configurar o processo de acordo com as suas necessidades (par. 4.2.1.1 e 6.4.2).

6.4.4 Fluxos de trabalhos obsoletos

Os fluxos de trabalhos obsoletos são processos considerados arquivados e, portanto, não mais utilizáveis. Ao tornar obsoleto um fluxo de trabalho, não será mais disponível para uma nova execução.

Para tornar obsoleto um fluxo de trabalho, abra a seção "Fluxo de trabalho de Projeto" (ver par. 6.4.1) selecione-o (Seta 1, Figura 170) e clique no botão "Propriedades do fluxo de trabalho" (Seta 2 Figura 170)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

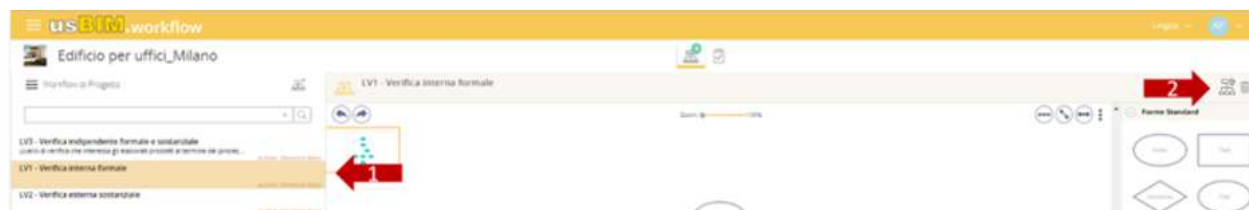


Figura 170. Alterar o status do fluxo de trabalho de projeto para obsoleto (a)

No pop-up que aparece, clique no botão “Editar informações” (Figura 171).



Figura 171. Tornar obsoleto um fluxo de trabalho de projeto (b)

No novo pop-up que aparecerá, bastará marcar a opção “Obsoleto” (Figura 172).

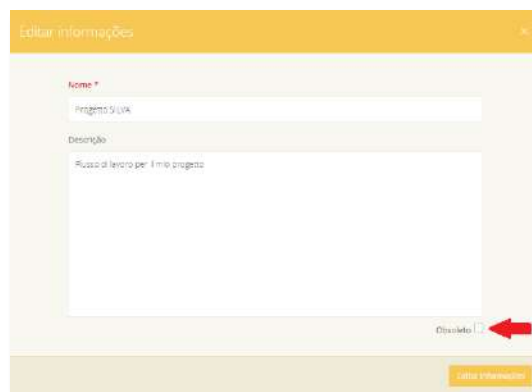


Figura 172. Tornar obsoleto um fluxo de trabalho de projeto (c)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

Para visualizar o fluxo de trabalho obsoleto, da seção “Fluxo de trabalho” ocorre clicar no menu contextual e selecionar a opção “Fluxo de trabalho obsoleto” (Figura 173).

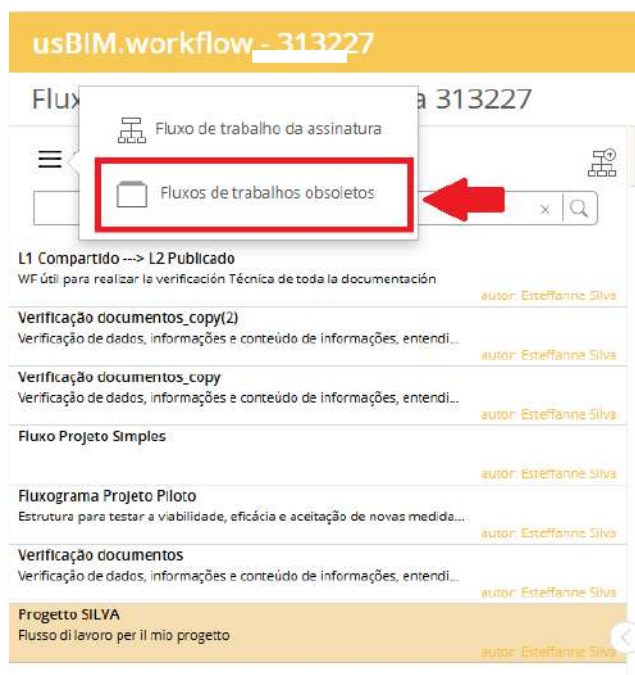


Figura 173. Seção “Fluxo de trabalho obsoleto”

Um fluxo de trabalho obsoleto pode ser restaurado na seção “fluxo de trabalho do projeto”. Para isso, na seção “Fluxo de trabalho”, depois de selecionar o fluxo de trabalho, repete-se o procedimento anterior, mas, neste caso, remove-se a marca de verificação de “Obsoleto” do painel “Editar informações” das “Propriedades do fluxo de trabalho”.

6.5 Meus fluxos de trabalho

6.5.1 Iniciar fluxo de trabalho de projeto

Sucessivamente à estruturação do fluxo de trabalho e das permissões necessárias, em todas as etapas, é possível iniciá-lo. Para isso, será necessário transferi-lo da seção "fluxo de trabalho de projeto" para a seção "Meus fluxos de trabalho" (Figura 174).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 174. Seção "Os meus fluxos de trabalho"

Esta operação, que precede a fase de início de um fluxo de trabalho, permite visualizar todos os fluxos de trabalho executados do projeto (ou em fase de execução), de verificação do status (Seta 1 Figura 175) e iniciar um fluxo de trabalho ainda não executado.



Figura 175 Seção para iniciar ou planejar o fluxo de trabalho

O início do fluxo de trabalho pode ser realizado por todas as figuras presentes na plataforma. Para iniciar um novo fluxo de trabalho, clique no botão "Adicionar fluxo de trabalho" (Seta 2 Figura 175); na janela pop-up "Adicionar fluxo de trabalho" será possível selecionar o fluxo de trabalho desejado escolhendo entre os projetos ou apenas aqueles que já foram executados (Seta 1 Figura 176). Uma vez escolhido o fluxo de trabalho clique em "Avançar" (Seta 2 Figura 176) para criar a instância a ser iniciada.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

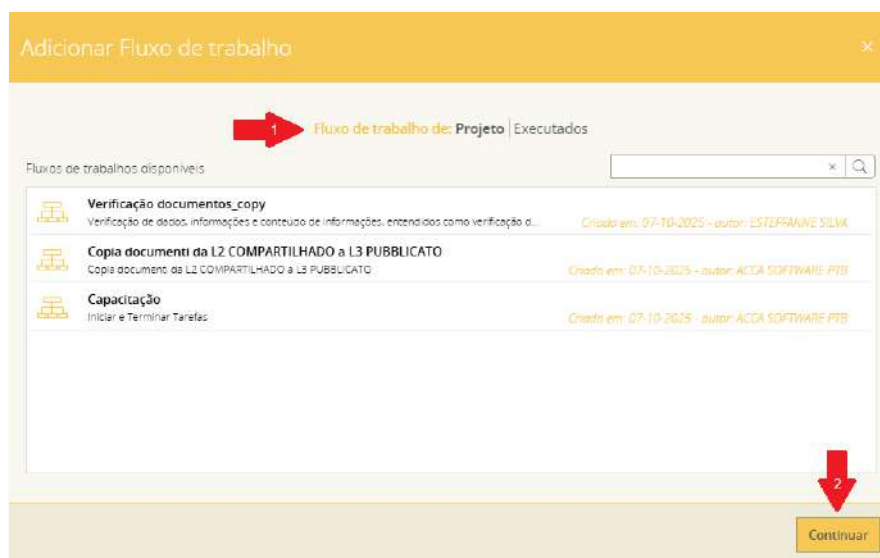


Figura 176. Iniciar o fluxo de trabalho de Projeto

Uma vez instanciado, o workflow permite a edição das propriedades da instância (Seta 3 Figura 175) e das propriedades associadas à tarefa (Seta 5 Figura 175). Se o status resultar ainda como “Não iniciado”, você poderá excluir a instância através da opção “Excluir” (Seta 4 Figura 175). Para iniciá-lo, clique em "Iniciar" (Seta 7 Figura 175). Alternativamente, será possível “programar” o início de um fluxo de trabalho clicando no botão "Programar início" (Seta 6 Figura 175).

Observe que se as permissões não foram atribuídas em todas as tarefas, não será possível iniciar o fluxo de trabalho (Figura 177).



Figura 177. Aviso sobre falha ao inserir permissões de execução

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

6.5.1.1 Programar o fluxo de trabalho

Na seção "Os meus fluxos de trabalho" é possível efetuar a "Programação" do início de um fluxo de trabalho clicando no botão "Programar início" (Seta 6 Figura 175) (ver par. 6.5.1). É possível programar um fluxo de trabalho somente se para cada Tarefa do Fluxo de trabalho houver pelo menos uma permissão de "Execução": caso contrário, a plataforma mostrará ao usuário uma mensagem informativa listando as Tarefas para as quais não há permissão de execução (Figura 177, ver par. 6.5.1).

Para programar um fluxo de trabalho, será necessário definir (Figura 178):

- Data e hora de início (campo obrigatório)

Será possível definir duas frequências de agendamento:

- Uma vez
- Diária

No caso da planificação diária, será possível também definir uma data final.

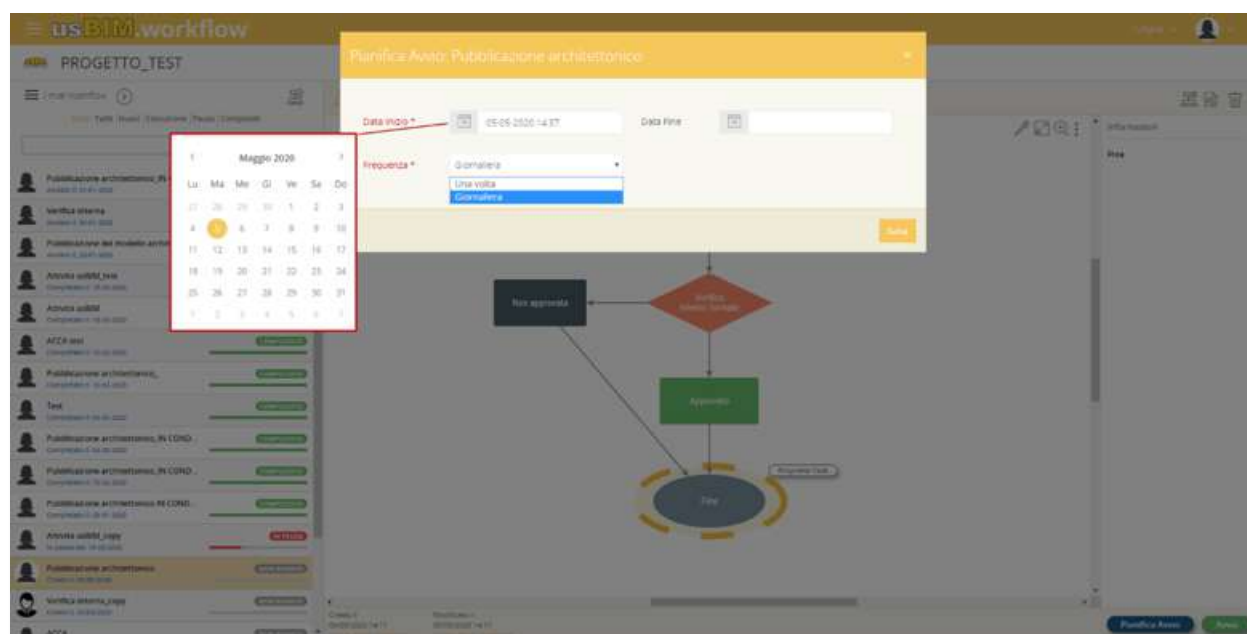


Figura 178. Janela de programação do fluxo de trabalho

Após definir uma programação, o fluxo de trabalho será marcado com um ícone que representa a planificação (Seta 1 Figura 179).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 179. Detalhes da programação

Para visualizar ou cancelar a programação, clique no botão Detalhes Programação (Seta 2 Figura 179) e será aberta uma aba (Figura 180) para visualizar:

- Data de início do planejamento;
- A frequência de repetição;
- Eventual data final;
- Comando "Parar programação" para eliminar a programação.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

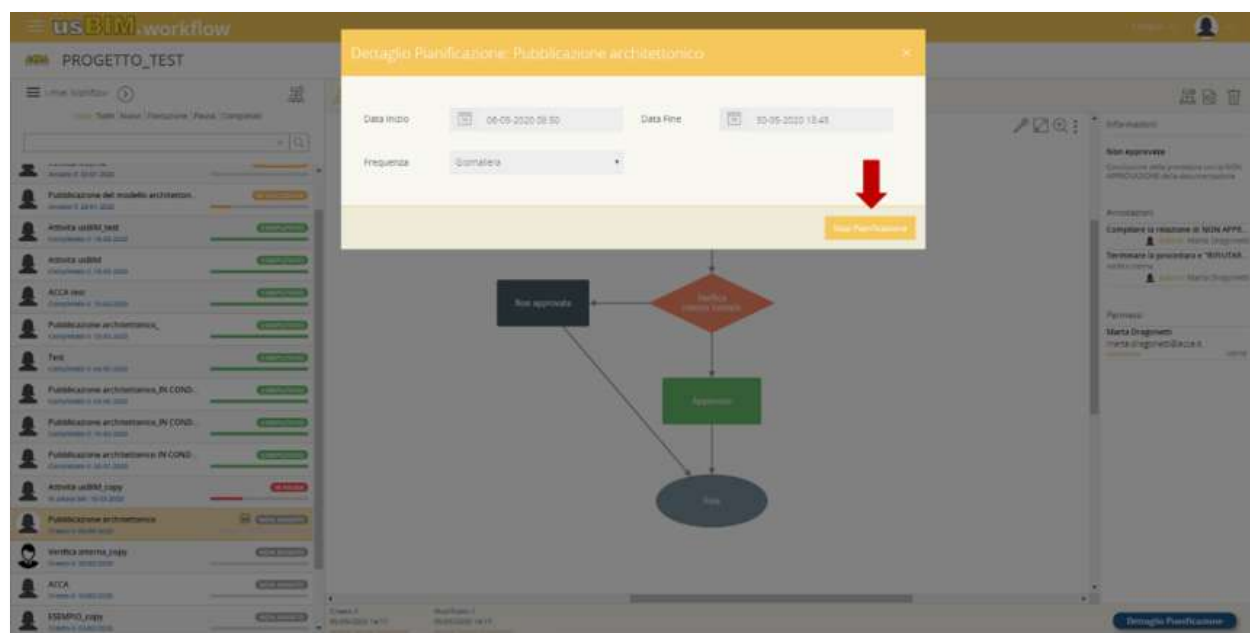


Figura 180. Apagar a programação de um fluxo de trabalho

6.5.2 Utilização de um fluxo de trabalho de projeto

Após iniciar um fluxo de trabalho, na seção “Os meus fluxos de trabalho” a atividade em andamento será destacada em amarelo (Seta 1 Figura 181). O responsável por sua execução receberá duas notificações: uma por e-mail e outra na plataforma. A notificação na plataforma, por vez, serão duas: uma para indicar que o fluxo de trabalho foi iniciado e está atualmente em andamento (Seta 2 Figura 181); uma segunda para assinalar que o usuário é responsável pela execução de uma etapa do fluxo (Seta 3 Figura 181).

Além disso, o status do fluxo de trabalho é indicado ao lado de seu nome (Seta 4 Figura 181). Há quatro opções:

- Não iniciado: o fluxo de trabalho foi criado, mas não iniciado;
- Em execução: o fluxo de trabalho está ativo e em execução;
- Pausado: o fluxo de trabalho está ativo, mas foi momentaneamente pausado (Seta 5 Figura 181);
- Concluído: o fluxo de trabalho está concluído e não está mais ativo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário	
	Ed.	2
	Rev.	21
	Data	12/10/2025

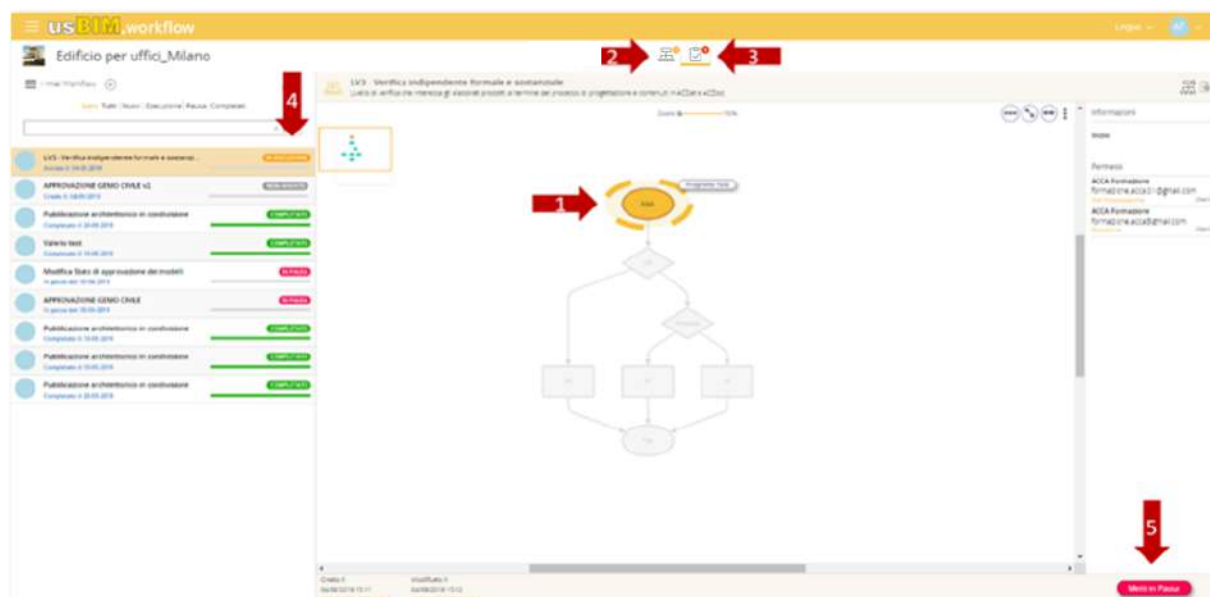
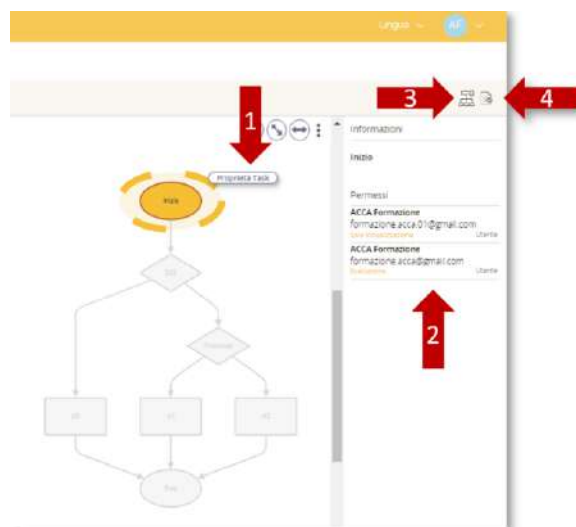


Figura 181. Fluxo de trabalho em andamento

Clique em "Propriedades da tarefa" (Seta 1 Figura 182) para editar informações, definir os responsáveis pela execução da atividade e adicionar notas. É importante observar que as alterações feitas não dizem respeito à tarefa do fluxo de trabalho do projeto, mas à sua instância única. Ao selecionar uma etapa do fluxo à direita será visualizado um resumo de suas informações, notas e responsáveis por sua execução (Seta 2 Figura 182) Caso seja necessário fazer alterações nas informações e/ou adicionar anotações, será possível fazê-lo utilizando o botão "Propriedades do fluxo de trabalho" (Seta 3 Figura 182).



	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 182. Edição de uma instância do fluxo de trabalho

O botão “Histórico” permite visualizar todas as ações realizadas no fluxo de trabalho (Seta 4 Figura 182). É possível exportar o histórico no formato CSV (Figura 183).

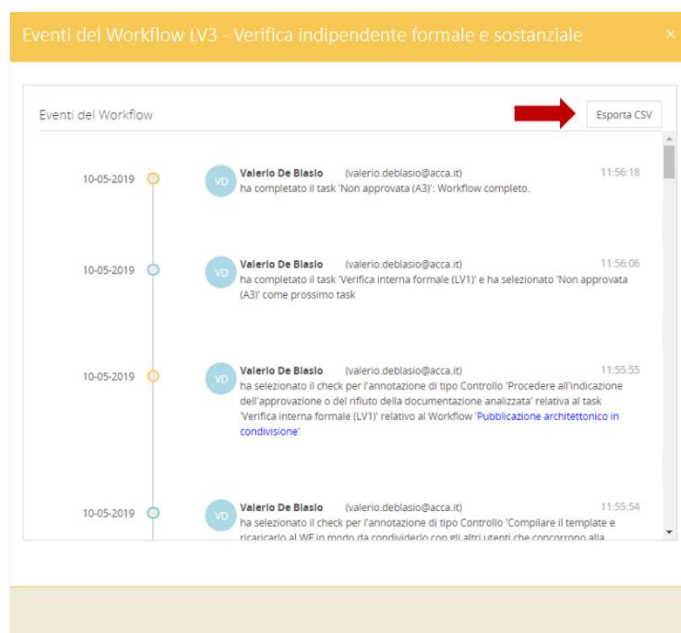


Figura 183. Histórico do fluxo de trabalho

6.5.3 Tarefas

Ao clicar no botão "Tarefas" (Seta 1 Figura 184) será possível visualizar a lista de todas as tarefas para as quais o usuário foi definido como responsável. Na seção “Minhas tarefas” à esquerda, será possível visualizar a lista de tarefas com seu status: "Executadas" ou "A serem executadas" (Seta 2 Figura 184). É possível filtrar as tarefas por status (Seta 3 Figura 184).

Ao selecionar uma tarefa, será possível visualizar o workflow ao qual ela pertence e algumas informações específicas na parte central da tela (Seta 4 Figura 184). Ao clicar no botão "Propriedades do fluxo de trabalho", será possível editar as informações e adicionar novas anotações (Seta 5 Figura 184).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 184. Lista de “Tarefas”

Ao clicar no botão "Informações", será possível visualizar o fluxo de trabalho ao qual a tarefa pertence (Seta 6 Figura 184) e exportá-los (Figura 185).

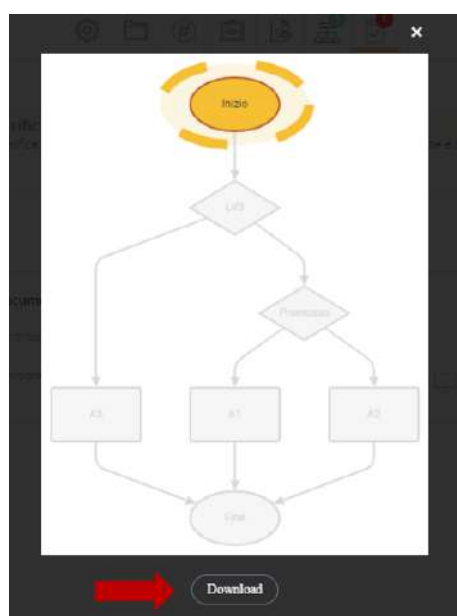


Figura 185. Visualização das "Informações" da Tarefa

6.5.3.1 Permissão de “Execução”

Agora analisemos o painel direito quando, a Tarefa em execução, foi atribuída a um usuário a permissão de “Execução”.

A seção "Informações" contém o título da Tarefa e uma descrição geral (Seta 1 Figura 186). A seção “Notas” mostra todas as anotações previstas na tarefa (Seta 2 Figura 186). Se o usuário precisar adicionar mais anotações, ele poderá clicar em "Adicionar anotação" (Seta 3 Figura 186). Após ter realizado as ações indicadas na tarefa, poderá marca-la como executada clicando em “Tarefa completada” (Seta 4 Figura 186).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

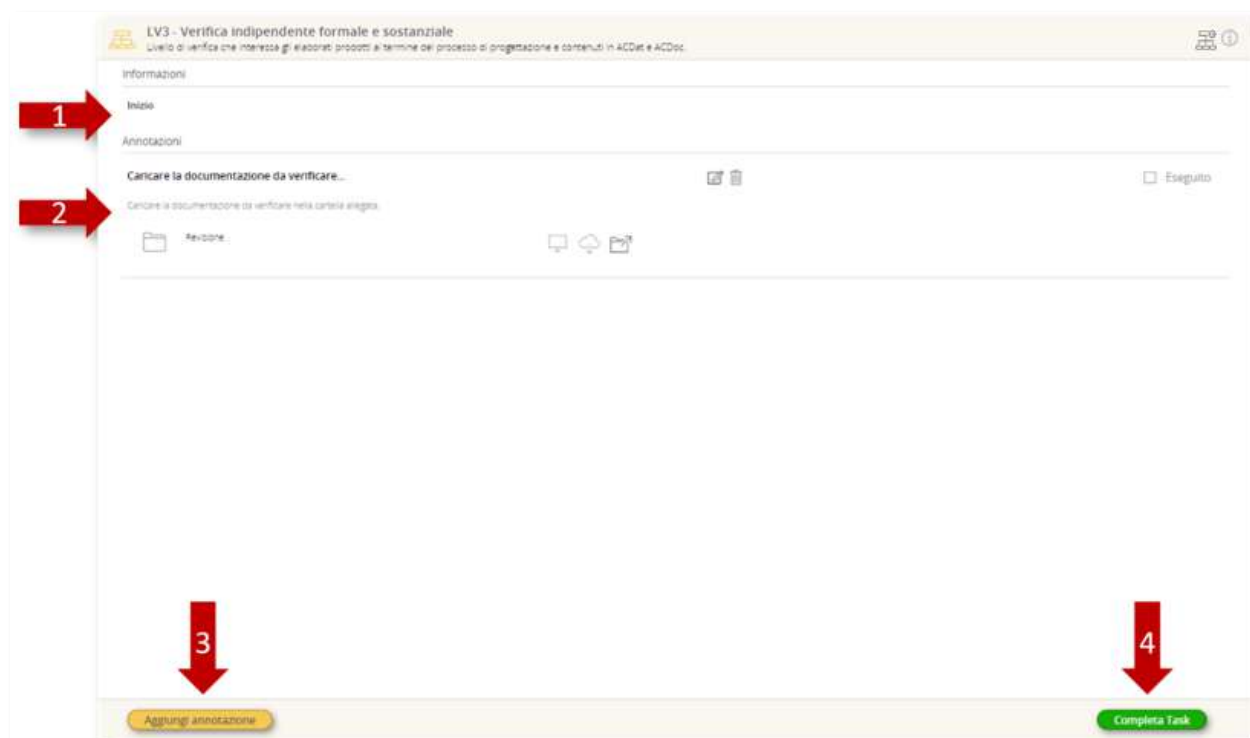


Figura 186. Interface de uma Tarefa com permissão de “Execução”

Ao acessar a seção “Notas” (Seta 2, Figura 186) será possível visualizar eventuais anotações e/ou documentos (arquivos, pastas de projetos, arquivos de projetos) ligados à tarefa. O lado esquerdo mostra a descrição da anotação (Seta 1 Figura 187) enquanto na parte central há a possibilidade de modificar a anotação usando "Editar anotação" (Seta 2 Figura 187) ou excluí-la com "Excluir" (Seta 3 Figura 187); no lado direito, se a confirmação da execução foi solicitada, será possível marcar a confirmação (Seta 4 Figura 187).

N.B.: se as anotações de uma tarefa exigirem confirmação de execução, você deverá marcar a opção "Concluído" para concluir a operação e fechar a Tarefa; esta operação será irreversível.

A usBIM.platform permite vincular documentos e/ou pastas a cada anotação registrada. Se os documentos forem suportados pelo serviço usBIM.browser, será possível visualizá-los diretamente online (Seta 4 Figura 187). Caso contrário, se o formato não for suportado, será possível baixar o arquivo (Seta 5 Figura 187). A funcionalidade GoTo possibilita a navegação direta para a pasta de origem do documento no projeto. (Seta 7 Figura 187).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

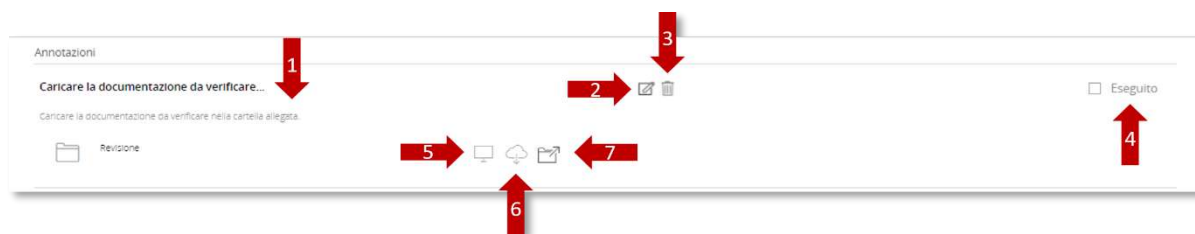


Figura 187. Funcionalidade da seção "Anotações"

No caso em questão, uma vez confirmada a execução do que foi previsto nas anotações, a Tarefa é concluída: um pop-up solicita ao usuário a confirmação de que deseja prosseguir com essa operação, informando-o também sobre a irreversibilidade dessa escolha (Figura 188).



Figura 188. Confirmar a execução da Tarefa

Ao clicar em "Tarefa completada", o fluxo de trabalho avança passando à próxima atividade definida na sequência (Figura 189).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

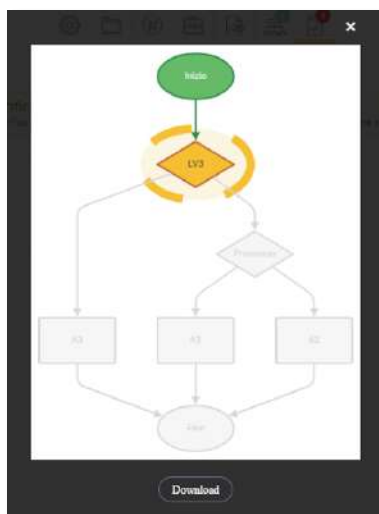


Figura 189. Passagem à Tarefa sucessiva

6.5.3.2 Permissão de “Apenas Visualização”

Analisemos o painel de atribuição das tarefas quanto à alguns usuários com permissão “Somente visualização”.

Como para o usuário que possui a permissão de “Execução”, na seção “Informações” o usuário poderá visualizar as informações e as notas da tarefa (Seta 1 Figura 190), mas não poderá adicionar informações nem marcar a tarefa como executada (Seta 2 Figura 190). Diferentemente, o usuário com atribuição de “Somente Visualização” não tem a possibilidade de adicionar mais anotações através do botão “Adicionar Anotação” nem fechará a Tarefa com o status “Concluir Tarefa”.

Sobre a seção “Anotações”, neste caso não será possível modificar a anotação ou excluí-la; do lado direito, caso tenha sido solicitada a confirmação da execução bem-sucedida da mesma, também não será possível marcar a Tarefa como bem-sucedida (Seta 6 Figura 190). Se os documentos suportados pelo serviço usBIM.browser estiverem anexados, será possível visualizá-los diretamente online (Seta 3 Figura 190). Se o formato do documento não for suportado, ele poderá ser baixado localmente (Seta 4 Figura 190). Enfim, com a função GoTo, será permitido ao usuário ir diretamente à pasta de origem do documento anexado no projeto (Seta 5 Figura 190).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

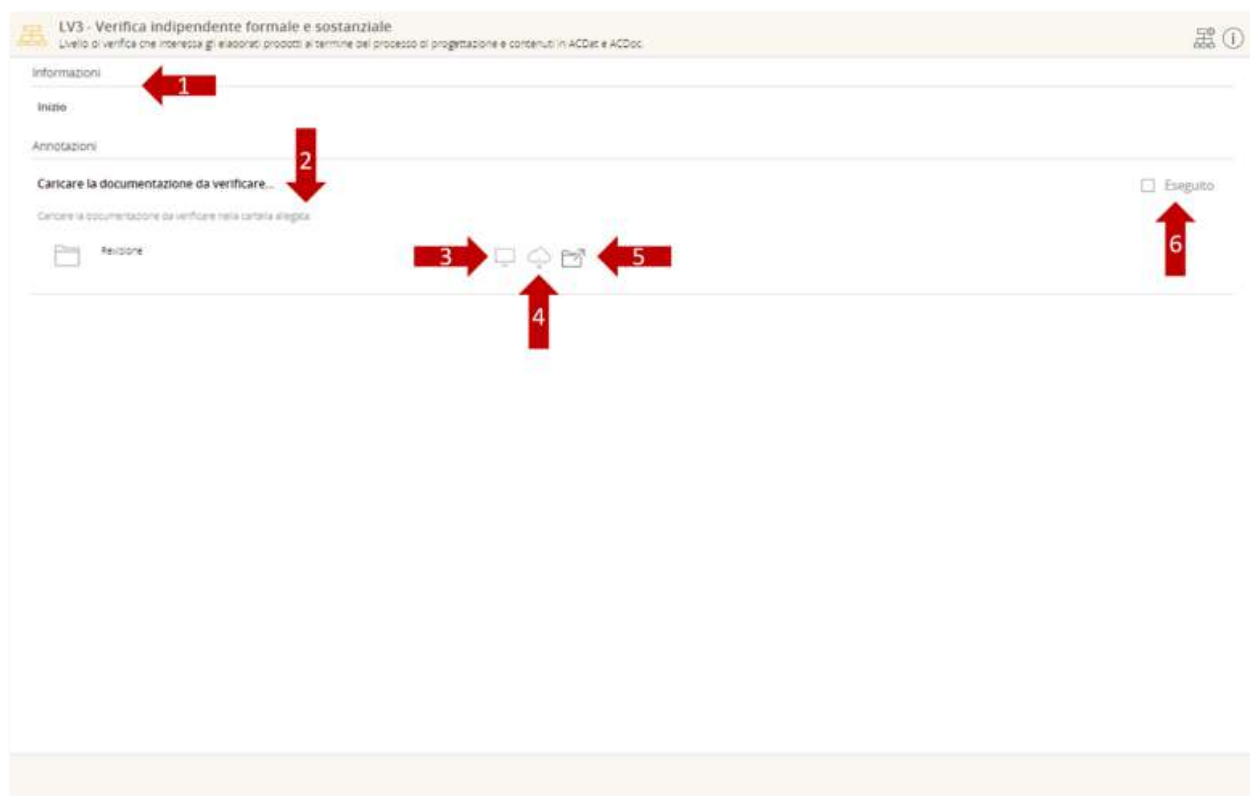


Figura 190. Descrição do painel de tarefas com permissão "Somente visualização"

6.6 Eventos do Projeto

No menu "Gerenciar Projeto", será possível abrir uma seção dedicada aos eventos das ações do projeto (Seta 1 Figura 191).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

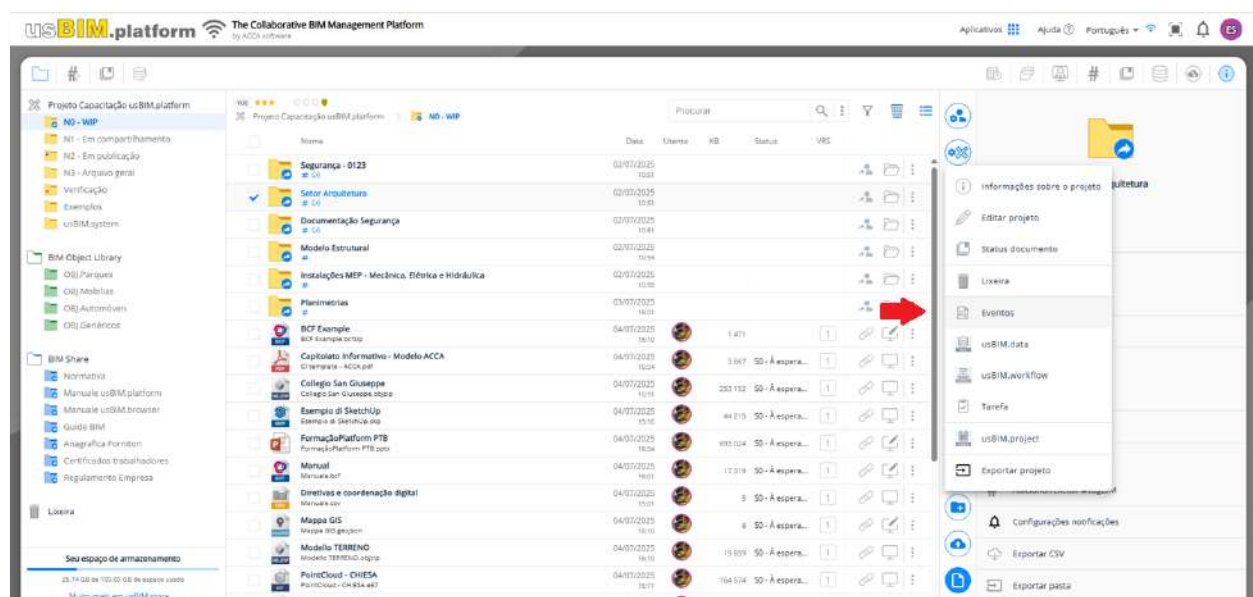


Figura 191. Acesso à seção de Eventos do projeto

A janela dos eventos ocorridos a nível de projeto aparece como mostrado na Figura 192.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

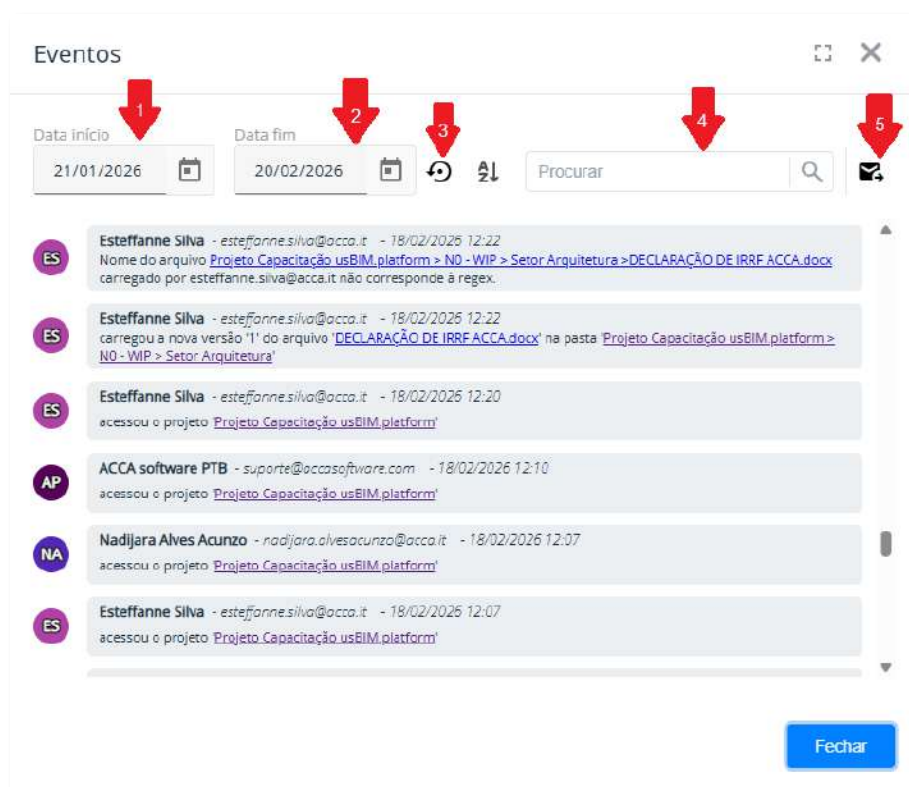


Figura 192. Eventos do Projeto

As seguintes funções estão disponíveis na aba de eventos:

- definir uma data inicial para especificar um intervalo de tempo específico (Seta 1 Figura 192);
- definir uma data final para especificar um intervalo de tempo específico (Seta 2 Figura 192);
- redefinir o intervalo padrão de 30 dias (Seta 3 Figura 192);
- pesquisa textual (Seta 4 Figura 192).
- exportar o histórico de eventos no formato CSV (Seta 5 Figura 192);

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

7 Serviço de visualização

7.1 usBIM.browser

O usBIM.browser é o serviço online da ACCA para visualização, navegação e gerenciamento de documentos compartilhados na plataforma usBIM.



Figura 193. O serviço usBIM.browser

Em particular, o serviço permite:

- visualizar e gerenciar todos os dados diretamente online, os documentos e os modelos armazenados no usBIM.platform, portanto sem necessidade de instalar outro software;
- colaborar com os usuários conectados no projeto em tempo real, utilizando também um serviço de mensagens instantâneas e meeting online;
- gerenciar questões críticas para resolver de forma colaborativa potenciais problemas encontrados no modelo;
- adicionar informações textuais com os comentários, necessários para resolver um problema relacionado ao arquivo IFC, diretamente no modelo;
- navegar online pelo modelo 3D com qualquer dispositivo com conexão à Internet;

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- conectar entre si desenhos gráficos, descritivos, especificações técnicas e outras documentações;
- localizar todas as informações nos objetos do modelo IFC por meio de links ou atribuir informações adicionais com os #TagBIM;
- visualizar vários modelos IFC em uma única vista;
- permitir a seleção múltipla de objetos, tanto na árvore de propriedades quanto em uma área de seleção do modelo.

Ao abrir o modelo no formato openBIM, você pode vincular tanto documentos armazenados na plataforma quanto documentos externos criando links. Todas essas informações podem estar precisamente

vinculadas aos objetos contidos no modelo, de forma que ele se torne o georreferenciamento das informações presentes na plataforma.

Aos diversos objetos do modelo também podem ser adicionados os #TagBIM, ou seja, características, atributos e valores. Essas informações tornam-se chaves de pesquisa, funcionando, neste caso, como filtros gráficos no modelo (por exemplo, é possível filtrar todos os objetos que possuam uma determinada característica).

Formatos compatíveis

A plataforma permite gerenciar formatos proprietários (nativo) e abertos através de usBIM.browser e, em particular, é certificada pela buildingSMART International para a importação do formato IFC, o padrão para troca de informações em processos de construção.

O usBIM.browser, em particular, suporta a abertura dos seguintes formatos digitais (consulte **Apêndice A: Formatos Suportados**): IFC, EDF, RVT, RFA, OBJ, OBJZIP, DAE, 3DS, DXF, DWG, SKP, SVG. Todos os demais conteúdos (por exemplo, jpeg, arquivos Office, txt, etc.) serão, sempre que possível, visualizados em modo standard pelo web-browser; caso não seja possível, poderão ser baixados localmente e abertos em um software específico.

7.1.1 Ativar federação

Ao acessar um modelo pelo usBIM.browser, é possível rastrear a federação à qual ele pertence, caso exista. Para fazer isso, clique nos botões "Federação" (Círculo 1 Figura 194) e sucessivamente em "Ativar federação" (Círculo 2 Figura 194), onde encontramos o nome da federação (ou federações) que contém o modelo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 194. Ativar Federação

Clicando no botão (Seta 1 Figura 195) “Ativo” será então proposta a federação como um todo onde será possível colorir (Seta 1 Figura 196) ou utilizar as transparências, para diferenciá-los do modelo inicial (Seta 2 Figura 196). Com o botão "restaurar original", é possível, em vez disso, redefinir as alterações feitas (Seta 3 Figura 196).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

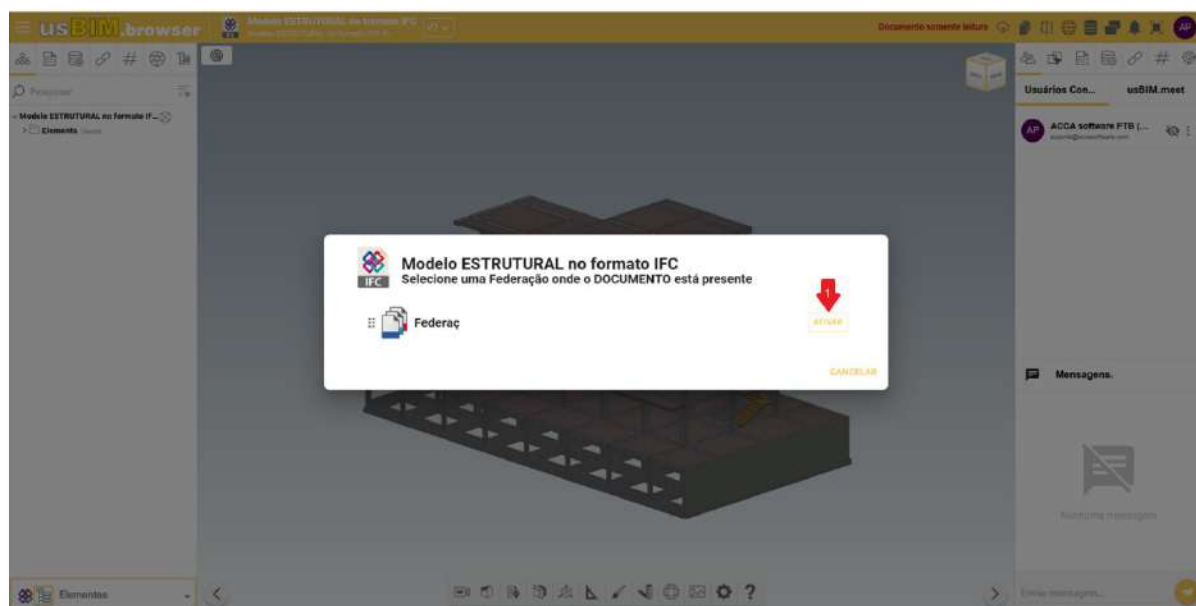


Figura 195. Federação

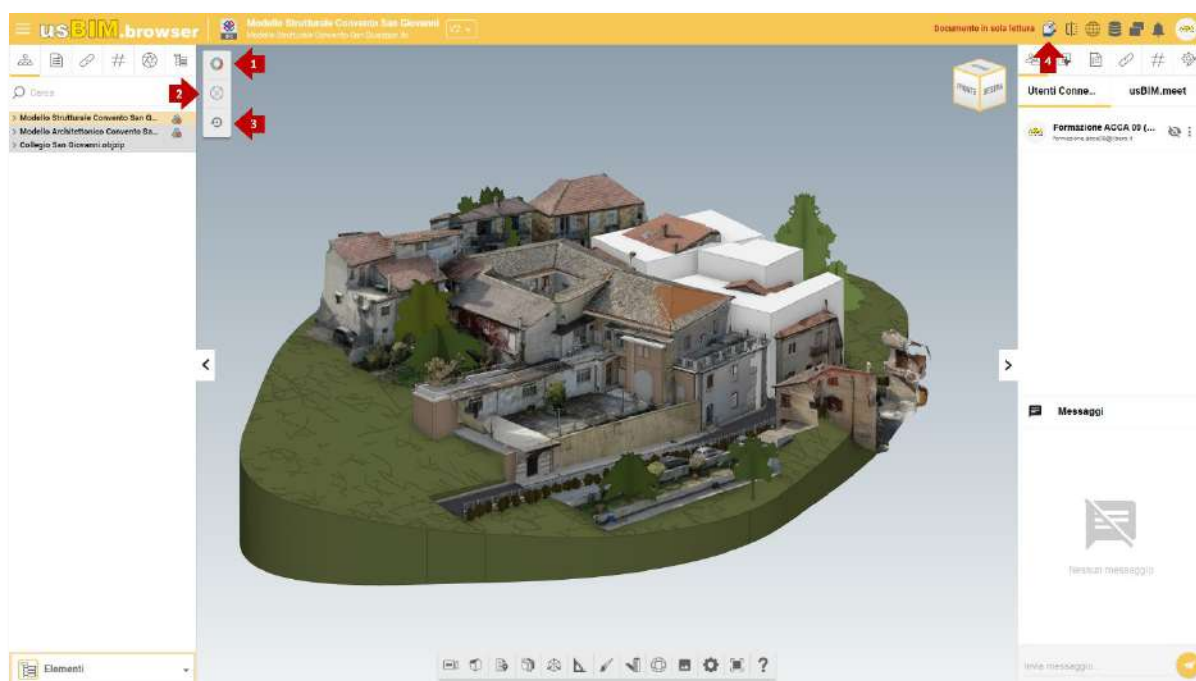


Figura 196. Opções de visualização

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Se você precisar retornar ao modelo inicial, basta clicar no botão "Desativar federação" (Seta 4 Figura 196).

7.1.2 Comparar documento

Ao abrir um modelo no usBIM.browser, é possível compará-lo com outros arquivos, permitindo a análise e obtenção de feedback. Este recurso pode ser acessado a partir da barra de ferramentas (Seta 1 Figura 197) localizada no canto superior direito.



Figura 197. Comparar documento

Clicar no botão "Comparar documento" abrirá uma janela onde você pode importar um documento para comparação ou escolher se deseja carregar uma versão anterior do arquivo em questão (Figura 198).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

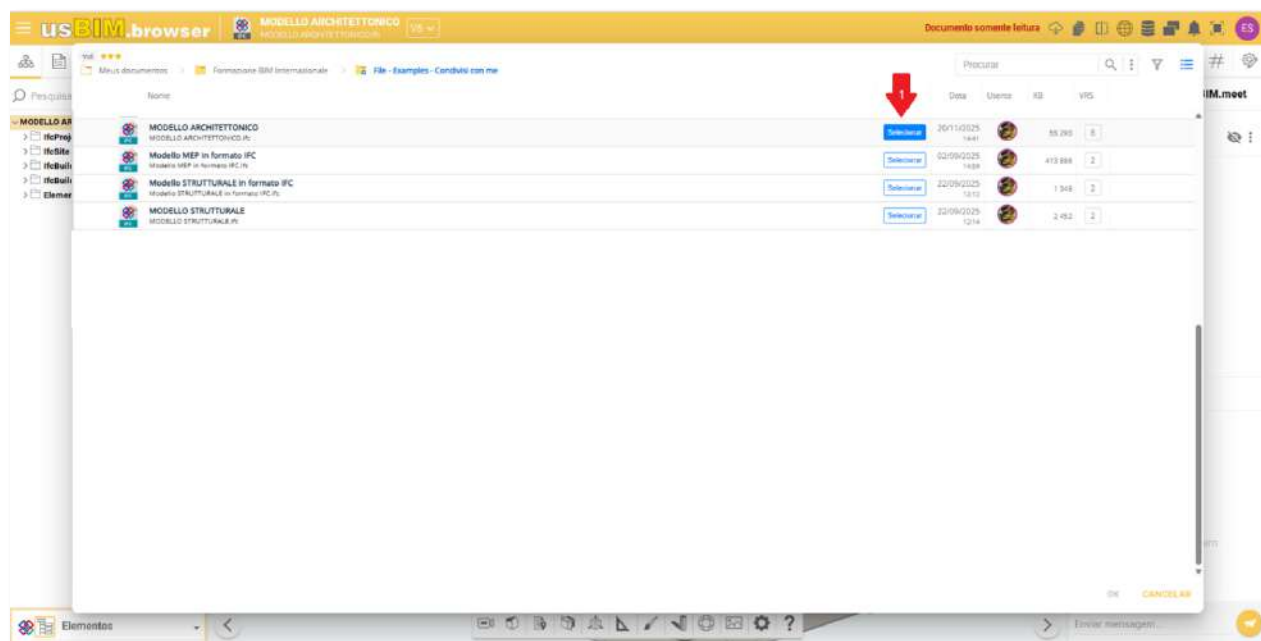


Figura 198. Seleção do modelo

Ao clicar no botão "Modo de comparação" (Seta 1 Figura 199), encontramos dois tipos de visualização:

- "Overlay" vista com modelos sobrepostos (Seta 2 Figura 199)
- Vista "Lado a Lado" com os modelos lado a lado (Seta 3 Figura 199)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 199. Modo de comparação

O recurso “Comparar documento” dispõe de outras opções como o desbloqueio da visualização dos modelos para torná-los independentes uns dos outros (Seta 1 Figura 200), ou alterar o campo de visão (FOV) (Seta 2 Figura 200) e aplicar transparências ao modelo comparado (Seta 3 Figura 200).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 200. Personalizar visualização

Se os modelos não estiverem alinhados, com o botão "Copiar Câmera" (Seta 1 Figura 201) você terá a possibilidade de obter uma visão uniforme, escolhendo se deseja copiar a visão do lado direito (Seta 2 Figura 201) ou do lado esquerdo da tela (Seta 3 Figura 201)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 201. Copiar câmera

7.1.3 Georreferenciamento

Quando se trata de georreferenciar um modelo BIM, um dos aspectos fundamentais a considerar são as coordenadas definidas por um sistema de referência.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

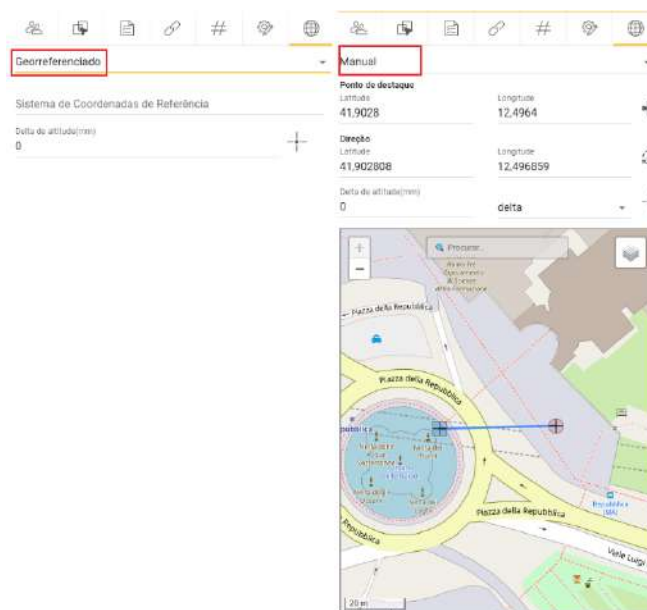


Figura 202. Modalidade de georreferenciamento

A posição de um modelo dentro de um sistema territorial pode ser definida de diferentes maneiras. Isso requer que um sistema de referência espacial seja escolhido e que haja uma relação entre o sistema escolhido e o mapa. A escolha do sistema de referência está ligada às necessidades aplicativas e depende dos tipos de utilizadores (cartógrafos, gestores imobiliários, designers, etc.), com o detalhe das informações necessárias e em conformidade com as disposições das indicações ou regulamentos nacionais.

Entre as ferramentas disponibilizadas na plataforma temos a possibilidade de posicionar corretamente, de acordo com um sistema de referência, o nosso projeto. Nos parágrafos seguintes veremos como, para inserir corretamente o modelo no contexto territorial, dois procedimentos diferentes podem ser utilizados: *georreferenciado* ou *manual* (Figura 202).

7.1.3.1 Georreferenciado

Por georreferenciamento se entende, atribuir informações sobre a localização geográfica em relação a um sistema de referência geodésica específico. Um modelo georreferenciado é entendido, portanto, como um modelo que contém em seu interior as informações úteis para posicioná-lo corretamente. Quando este elaborado for colocado no mapa, ele carregará essas informações com ele, então simplesmente selecionaremos o sistema de coordenadas usado durante sua criação.

A operação de escolha do sistema de referência ocorre diretamente através do navegador integrado. Ao clicar no ícone da tela (Seta 1 Figura 203) o modelo se abrirá em visualização.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

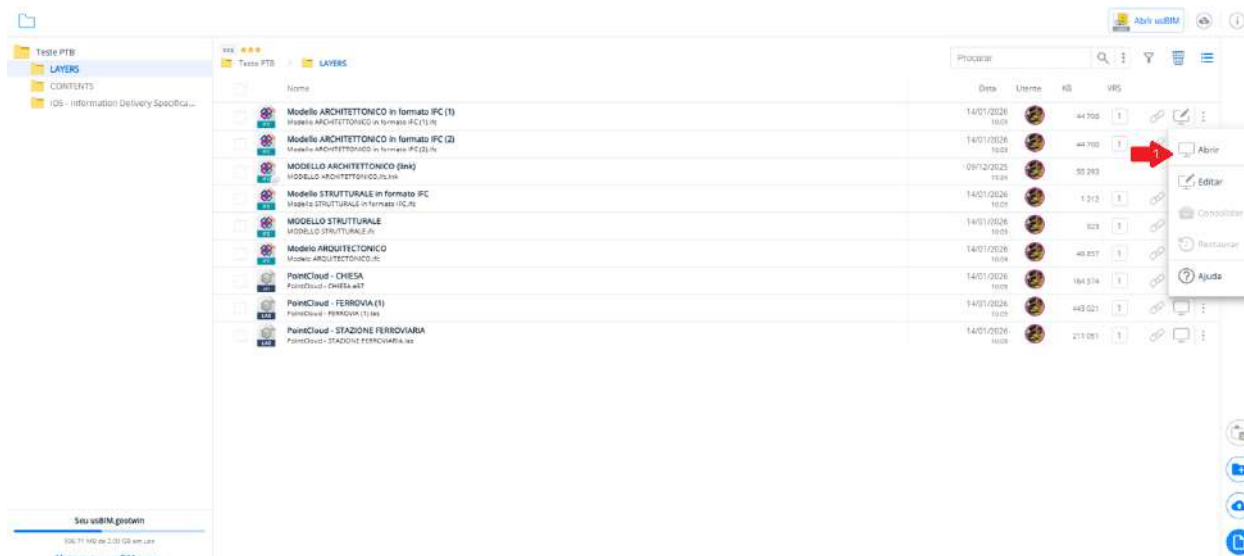


Figura 203. Visualizar o modelo

Com o modelo aberto no navegador, vá até a seção “Georreferenciamento” (Seta 1 Figura 204) e defina, na linha apropriada, o sistema de coordenadas de referência para posicionamento no contexto geoespacial. O método de entrada no sistema de referência deve ser feito no formato "epsg:ReferenceCode", presente no database da EPSG (European Petroleum Survey Group), por exemplo, "epsg:4326" (Seta 2 Figura 204).

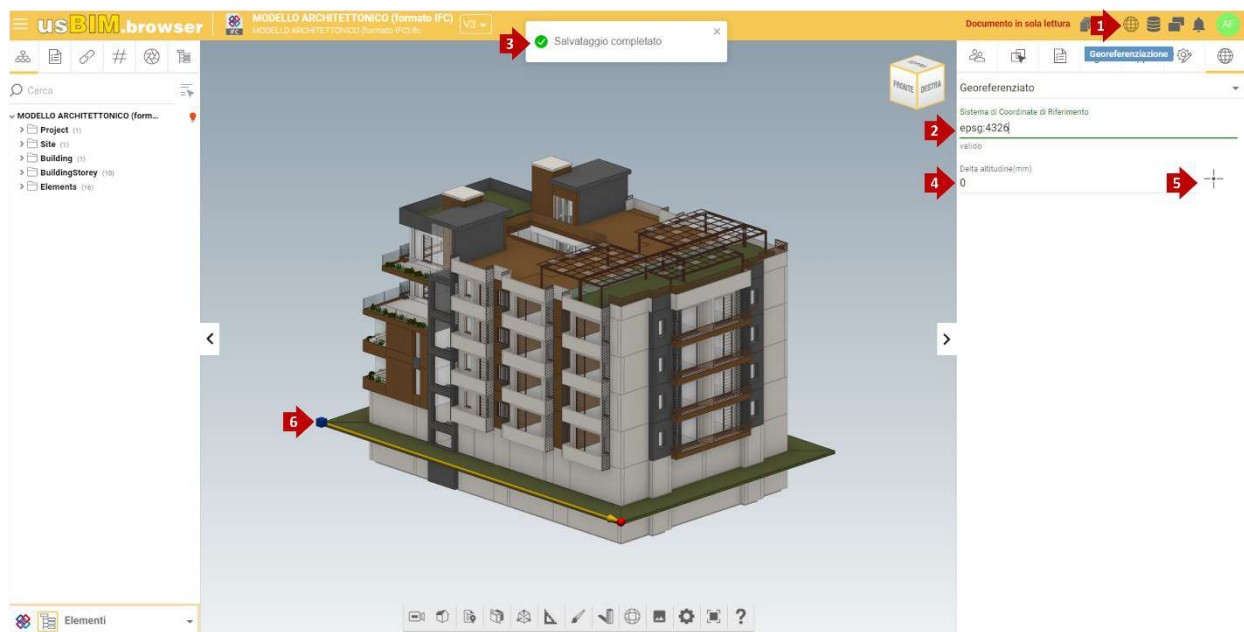


Figura 204. Modelo georreferenciado

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Se o sistema de referência inserido for válido, uma mensagem "Salvar concluído" aparecerá conforme mostrado na *Figura 204* Seta 3, caso contrário, quando um sistema de referência incorreto for escrito, uma mensagem nos avisará que o sistema de inserimento não é válido. Além do sistema de referência, nesta fase também é possível definir a altitude delta (Círculo 4 *Figura 204*) ou reposicionar o ponto de levantamento no modelo (Círculo 5 e 6 *Figura 204*).

7.1.3.2 Manual

Outro procedimento para georreferenciar um modelo BIM é baseado em inserir manualmente (Seta 2 *Figura 205*) as coordenadas de Latitude e Longitude (Seta 3 *Figura 205*). Antes de inserir essas informações, no entanto, é necessário identificar o ponto da coordenada (cubo azul) e sua orientação (esfera vermelha) no modelo (Seta 7 *Figura 205*). Essas duas informações são representadas em um mapa 2D através de um quadrado azul e um círculo vermelho (Seta 6 *Figura 205*).

Portanto, será necessário proceder conforme descrito abaixo:

- Selecione "Reposicionar o ponto de pesquisa" (Seta 5 *Figura 205*) e clique com o botão esquerdo do mouse no ponto do modelo onde deseja posicioná-lo
- Oriente o ponto de relevo clicando na esfera vermelha e soltando-a em um ponto do modelo

Você poderá reposicionar os dois pontos a qualquer momento, clicando com o botão esquerdo do mouse sobre o cubo ou a esfera e utilizando a alça de manipulação.

Neste ponto, tendo estabelecido o vértice e a orientação sobre o modelo, eles devem ser posicionados no mapa para georreferenciá-los. Existem duas possibilidades:

1. Insira a Latitude e Longitude manualmente (em Ponto de destaque e Direção) (Seta 3 e 4 *Figura 205*)
2. Clique no quadrado azul no mapa (Ponto de destaque) e, mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse, posicione-o no ponto desejado. Da mesma forma, prossiga com o círculo vermelho (Direção) (Seta 6 *Figura 205*). Para facilitar o posicionamento dos pontos, você pode ampliar com a rolagem do mouse ou procurar o endereço desejado usando a barra apropriada.

Neste segundo caso, as informações relativas à Latitude e Longitude serão atualizadas automaticamente.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 205. Georreferenciamento Manual

7.1.4 Gestão de dados

Ao clicar no ícone de três pontos à direita de um documento, será possível acessar as diversas ações disponíveis (Figura 206):

- copiar dados de uma versão não ativa: #TagBIM, link, anotações, visibilidade, transparência e cores;
- excluir os dados adicionados ao modelo: #TagBIM, links, anotações, visibilidade, transparência e cores;
- exportar os dados agregados ao modelo nos formatos CSV ou Excel.

No caso das #TagBIM, será possível exportá-las por extenso ou agrupá-las.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 206. Menu contextual de gerenciamento de dados

7.1.5 #TagBIM em entidades dos modelos BIM

Também é possível definir, associar e filtrar #TagBIM no usBIM.browser, que os associa diretamente aos objetos do modelo IFC, tornando-se assim informações que enriquecem o modelo 3D e possibilitam, entre outras coisas, filtros gráficos avançados.



Figura 207. Inserir as #TagBIM no usBIM.browser

O procedimento para inserir #TagBIM no modelo 3D consiste em selecionar a funcionalidade #TagBIM (Seta 1 Figura 207) a partir de um ou mais objetos selecionados no modelo: neste sentido, a seleção dos objetos pode ser realizada diretamente no modelo. Mantendo pressionada a tecla CTRL, podemos selecionar um grupo de entidades ou,

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

consultando a árvore IFC, podemos selecionar um ou mais grupos de objetos mantendo pressionada a tecla SHIFT. Como no caso das #TagBIM documentais, será possível definir novas #TagBIM (Seta 2 Figura 207) ou editá-las (Seta 3 Figura 207).

A Figura 209 mostra a aparência e o funcionamento da seção Filtro de Tags. Esta seção fornece ao usuário a lista das #TagBIM definidas na fase de edição: desta forma, o próprio valor da Tag torna-se uma chave de pesquisa dentro do modelo.



Figura 208. Janela modal do Tag Editor



Figura 209. Adicionar uma nova #TagBIM

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 210. Filtro #TagBIM

7.1.6 Adicionar links ao modelo BIM

O uso de formatos abertos garante a longevidade e a interoperabilidade das informações, permitindo que o modelo seja atualizado em qualquer fase do ciclo de vida do ativo, do projeto e execução à operação e manutenção. Em particular, é possível adicionar informações diretamente no modelo ou dentro de tabelas gráficas. Estes serviços permitem criar conexões lógicas entre o modelo digital e a documentação presente na plataforma, ou com material proveniente externamente ou de associar informação adicional.

7.1.6.1 Links documentais

Segue o procedimento para associar, aos objetos do modelo visualizado no usBIM.browser, os links para documentos armazenados na própria plataforma. Primeiramente, selecione um ou mais elementos do modelo aos quais deseja associar os documentos. Em seguida, selecione o documento armazenado no usBIM.platform que deseja vincular e utilize a funcionalidade correspondente para concluir a associação Drag & Drop (Figura 211).

Caso nenhum objeto esteja selecionado no modelo 3D, ao arrastar o link, o documento será automaticamente associado ao modelo completo.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 211. Drag & Drop para criar links documentais no usBIM.browser

Após arrastar o documento para a área tracejada indicada na Figura 212, ele será automaticamente associado aos objetos selecionados. Passe o cursor sobre o documento vinculado (por exemplo, um arquivo PDF) para ativar a pré-visualização (Seta 1 Figura 213). O documento vinculado poderá ser renomeado (Seta 2 Figura 213) ou desvinculá-lo do objeto do modelo (Seta 4 Figura 213): sucessivamente, através da função GoTo (Seta 3 Figura 213), será possível localizar o documento armazenado no usBIM.platform (Figura 215).



Figura 212. Drag & Drop de um documento

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 213. Documento associado aos objetos do modelo 3D

Também é possível associar um novo link ao objeto clicando no botão localizado à direita da tela (Seta 5 Figura 213). Você poderá escolher entre duas opções:

- 1) Adicionar da plataforma (Seta 1 Figura 214): se abrirá uma janela que mostra as pastas do projeto nas quais os documentos estão armazenados. Será necessário selecionar a pasta e o documento e clicar em Abrir.
- 2) Adicionar do link da web: consiste em copiar o link do documento a ser anexado presente no usBIM.platform. Posteriormente, no usBIM.browser, selecione as entidades IFC de interesse e acesse a aba "Documentos" (Seta 2 – Figura 235), descrita no par. 7.2.1. A partir daqui, você associa o documento através do botão "Vincular documento" (Seta 2 – Figura 214): no pop-up que aparece, você pode atribuir um nome e colar a URL. Com essa modalidade não se vincula o documento em si, mas a URL do documento carregado no usBIM.platform

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 214. Adicionar links da web ou do usBIM.platform

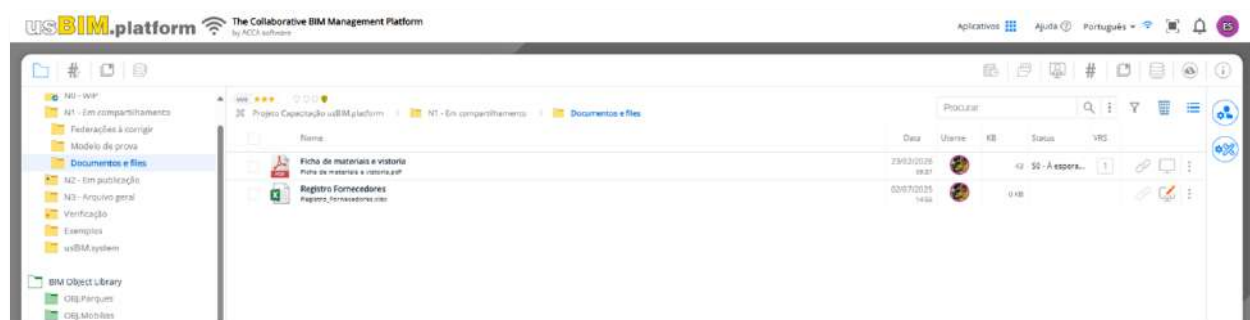


Figura 215. Localização no usBIM.platform do documento vinculado criado através de um link com o modelo 3D.

7.1.6.2 Links aos objetos

O uso dos links permite o acesso dinâmico tanto às entidades tridimensionais quanto às informações a elas associadas. Por exemplo, abrindo o modelo e selecionando uma coluna (Figura 216), será possível visualizar o detalhe do elemento na forma de tabela gráfica (Figura 217).

Para conectar a entidade do modelo digital à tabela gráfica, selecione o objeto na seção "Seleção" (seta 1 Figura 216) e use a função Drag & Drop (Seta 2 Figura 216). Para criar um link biunívoco.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 216. Drag & Drop para associar as entidades do modelo à tabela gráfica

Posteriormente, abra a tabela de gráficos em outra guia e selecione o mesmo objeto (Seta 1 Figura 217). Vá para a seção "Documentos" (Seta 2 Figura 217) e, usando a função Drag & Drop (Seta 3 Figura 217), conecte o objeto do modelo digital à geometria da tabela gráfica. Neste ponto, a geometria da tabela será associada ao objeto pilar do modelo digital (Figura 218).

Clicando na geometria da tabela gráfica (Seta 1 Figura 217) e consultando a seção "Documentos" (Seta 2 Figura 217), será possível rastrear a entidade do modelo (Seta 1 Figura 218). Dessa forma, com apenas alguns cliques, será possível explorar e navegar o modelo de diferentes ângulos.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

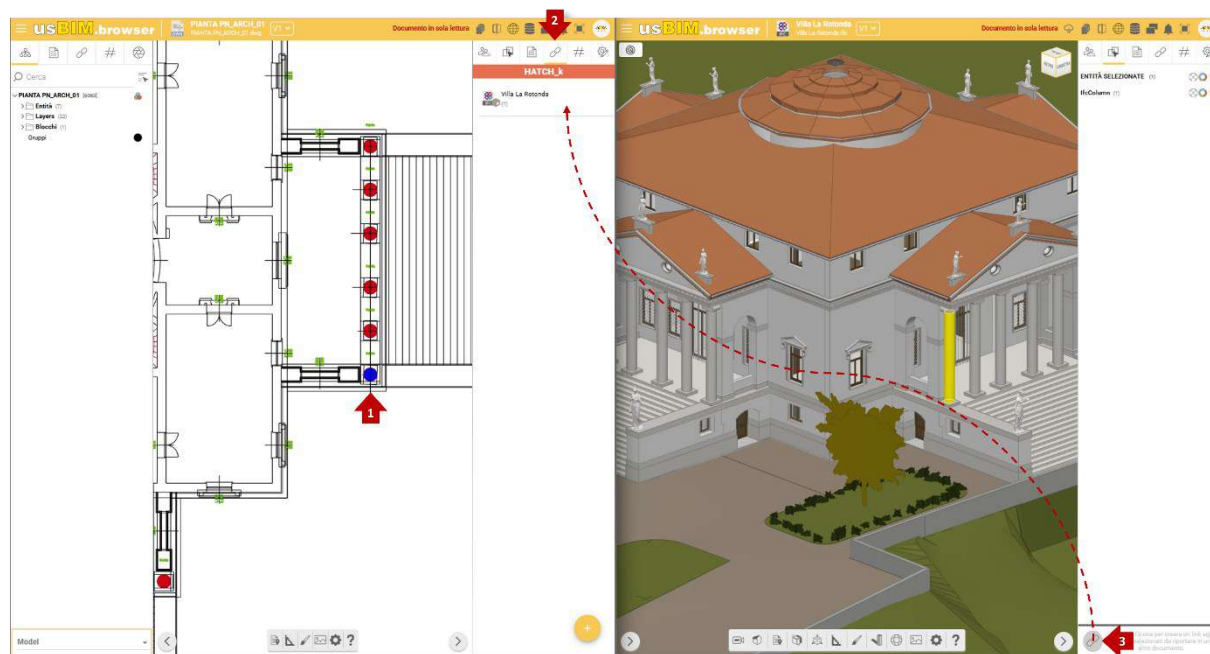
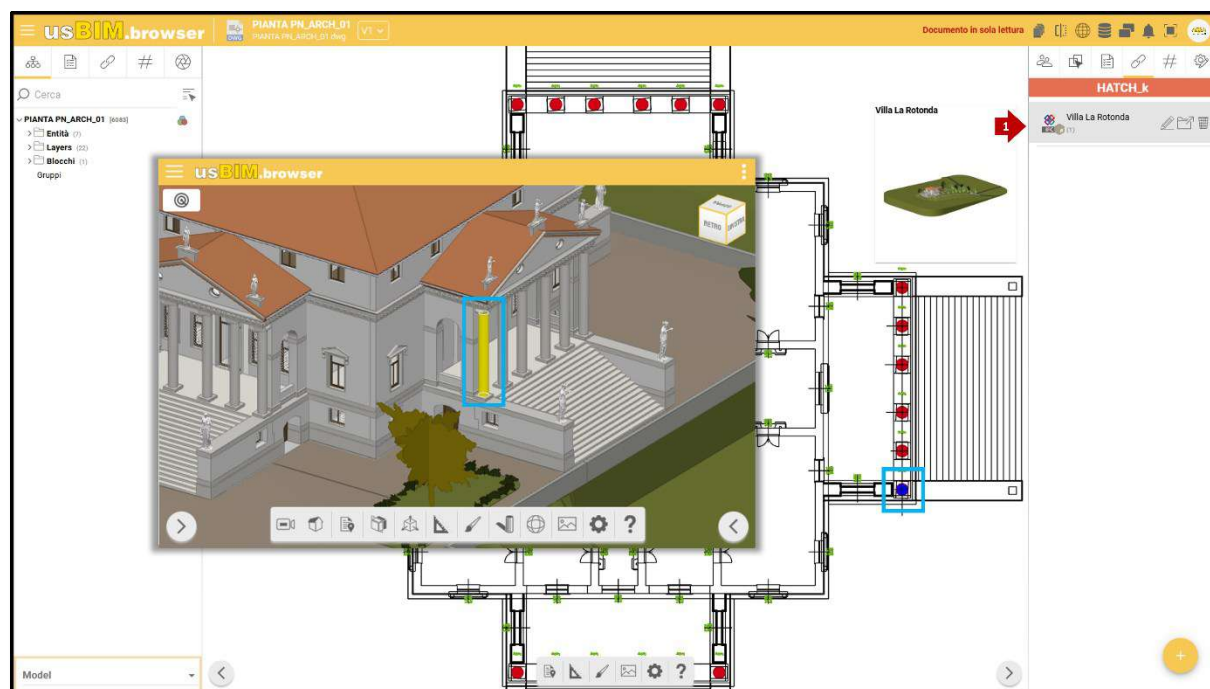


Figura 217. Detalhe do pilar ligado à entidade do modelo digital



	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Figura 218. Entidade do modelo vinculada ao modelo gráfico

7.1.7 Link direto para o modelo

A partir de uma página da web, você pode selecionar o URL no navegador e arrastá-lo diretamente para o modelo 3D: o usBIM.browser utiliza marcadores distintos, dependendo se o link é genérico ou de vídeo (ex. YouTube). Como mostrado na Figura 219, também é possível eliminar as anotações inseridas usando a função apropriada.



Figura 219. Link dentro do modelo

7.1.8 Gestão dos comentários

No usBIM.browser, encontramos funcionalidades de trabalho colaborativo disponíveis para os usuários conectados simultaneamente ao mesmo projeto, permitindo trabalhar em conjunto em um documento compartilhado na plataforma. Essas operações de trabalho colaborativo e acesso simultâneo permitem otimizar a produção de um modelo.

A página principal é composta conforme descrito em Figura 220:

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

- [1] **usBIM.resolver**: função para destacar possíveis problemas encontrados nos documentos de projeto ou para adicionar notas textuais ou indicações gráficas de uma atividade a ser lembrada.
- [2] **Usuários conectados**: visualizar os usuários conectados ao projeto ao mesmo tempo.
- [3] **Mensagens**: comunicação direta com os usuários que colaboram no projeto.

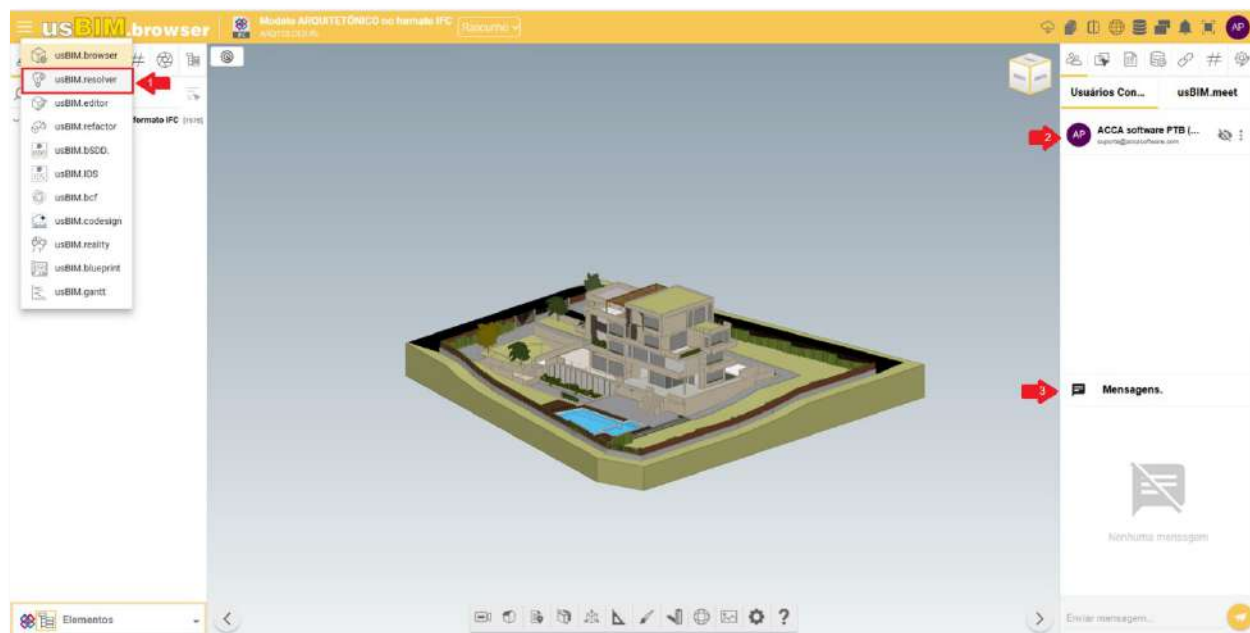


Figura 220. Funcionalidade para o trabalho colaborativo de usBIM.browser

7.1.9 usBIM.resolver

O usBIM.resolver se integra com o visualizador BIM na nuvem, usBIM.browser, que permite visualizar, navegar, adicionar informações e gerenciar a maioria dos formatos de arquivos bidimensionais e tridimensionais.

Em particular, o serviço permite:

- navegar online pelo modelo 3D com qualquer dispositivo com conexão à Internet;
- conectar entre si desenhos gráficos, descritivos, especificações técnicas e outras documentações;
- localizar todas as informações nos objetos do modelo IFC por meio de links ou atribuir informações adicionais com os #TagBIM;
- utilizar os Issues para reportar e resolver colaborativamente possíveis problemas encontrados no modelo;

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

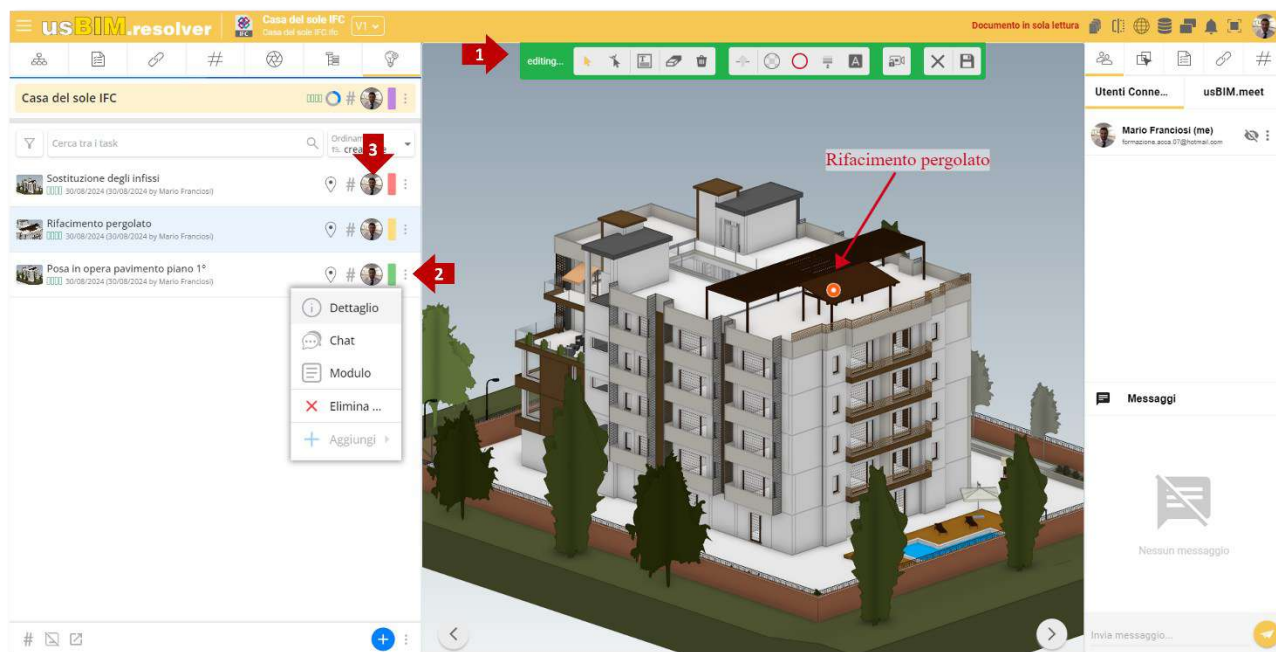


Figura 222 Tela para criar uma Tarefa

Assim que a criação da tarefa for concluída, poderemos designar um responsável. Para adicionar novos participantes, clique no botão **"Gerenciamento de usuários"** no menu de detalhes (Seta 2 Figura 222) ou no avatar do usuário (Seta 3 Figura 222)

Na nova janela modal, insira o endereço de e-mail do usuário a ser adicionado (Seta 1 Figura 223). Na mesma janela, você pode atribuir a função de *Responsável* clicando no botão com o símbolo do escudo (Seta 2 Figura 223). Para excluir um participante, use o botão **"Excluir"** (Seta 3 Figura 223).

Figura 224 Menu contextual da Tarefa

Você também pode adicionar todos os usuários do Tópico à Tarefa clicando nos três pontos no canto superior direito > **Adicionar usuários na Tarefa** (Seta 4 Figura 223), baixar a lista de usuários no formato .csv (Seta 5 Figura 223) ou carregar uma lista já disponível (Seta 6 Figura 223).

Para tornar as alterações efetivas clique no botão **"Fechar"**.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

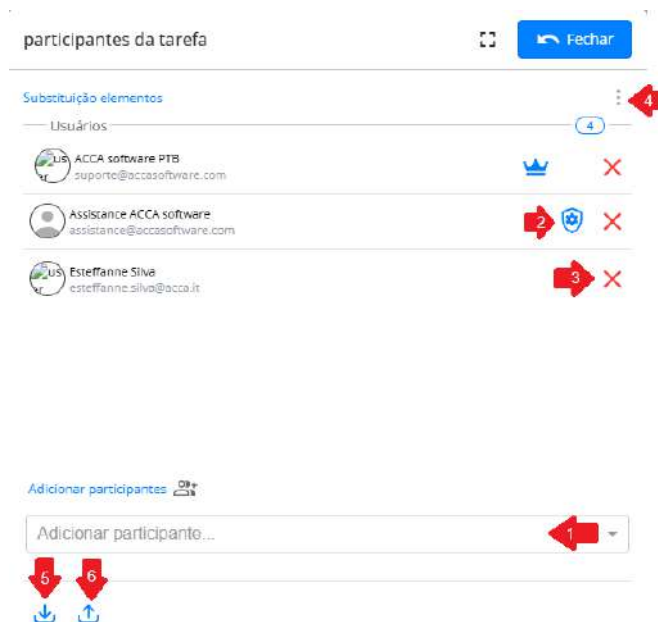


Figura 223 Adicionar usuários

N.B. Para que um Usuário seja adicionado com sucesso à resolução de uma Tarefa, certifique-se de que ele tenha feito login no usBIM pelo menos uma vez. Você pode acessar o usBIM seguindo o link: <https://cloud.usbim.com/login>.

Além disso, no menu contextual da Tarefa (Figura 224), você pode acessar o chat, a seção de formulários, adicionar um marcador ou excluir a Tarefa.

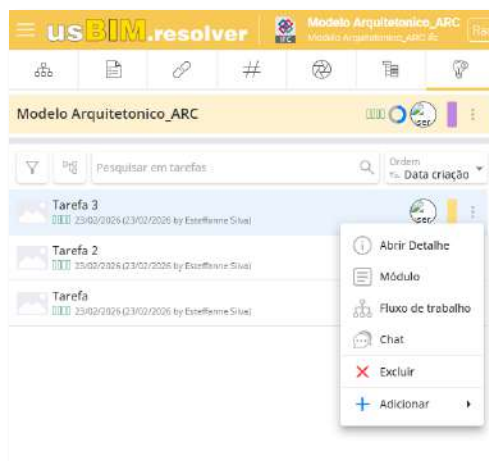


Figura 224 Menu contextual da Tarefa

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

Todas as novas Tarefas criadas pelo ambiente usBIM.browser também serão visíveis em tempo real a partir da interface usBIM.resolve, agrupadas dentro de um tópico criado automaticamente, cujo título corresponderá ao nome do arquivo no qual as tarefas foram geradas, garantindo a interoperabilidade entre os dois ambientes (Figura 225).

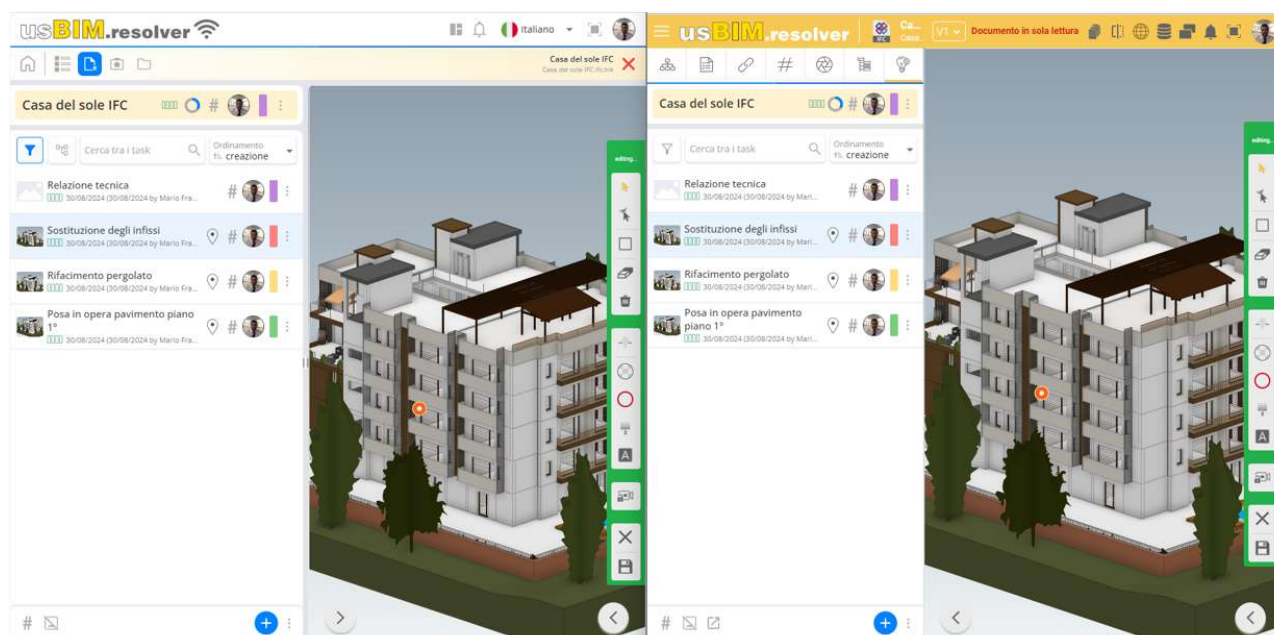


Figura 225 usBIM.resolve _ usBIM.browser

7.1.10 Associar elementos do modelo a uma Tarefa

Outra oportunidade interessante oferecida pelo sistema é a possibilidade de selecionar elementos específicos dentro de um template e associá-los a uma ou mais Tarefas (Figura 226). Esse processo permite organizar e gerenciar os diferentes componentes do modelo de forma mais eficiente. Para associar os elementos de um modelo a uma Tarefa já criada, siga as seguintes etapas:

1. **Seleção dos elementos:** Localize e selecione manualmente, ou através da estrutura de modelos, os itens que você deseja associar à Tarefa. É importante observar que os itens selecionados serão destacados em amarelo para facilitar a identificação.
2. **Adicionar marcador (objetos):** uma vez que os elementos desejados forem selecionados, clicar no ícone "Adicionar marcador (objetos)" (Seta 1 Figura 226) associará todos os objetos selecionados à Tarefa.

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

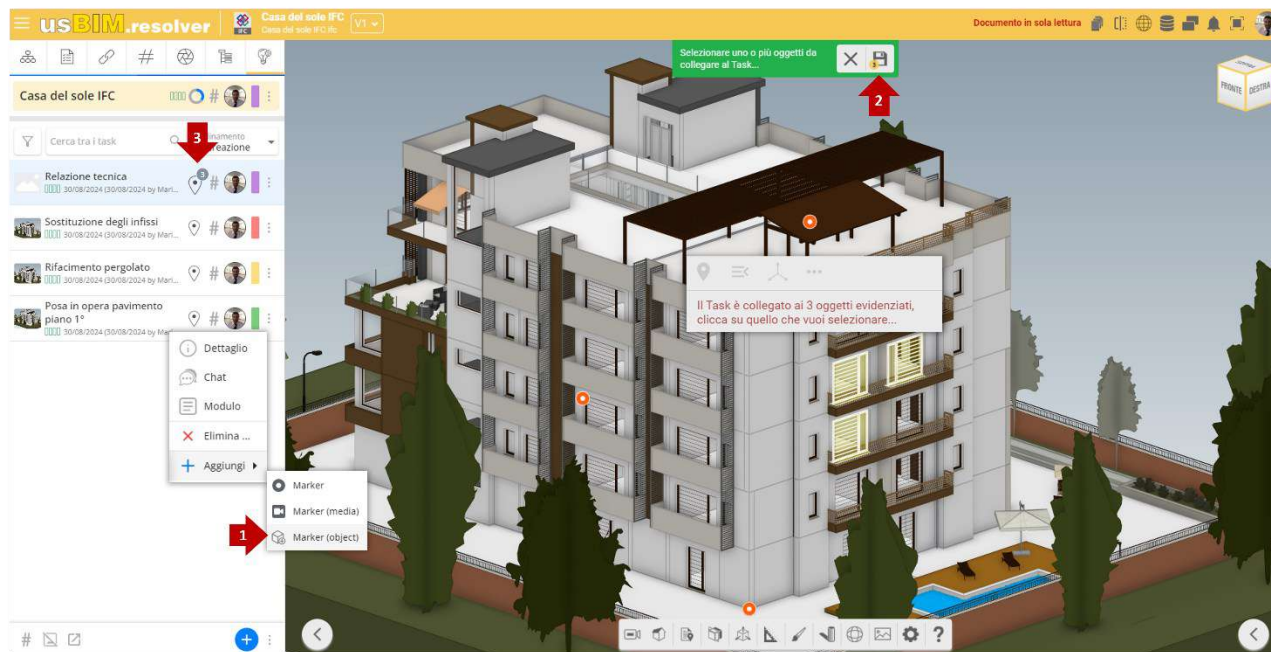


Figura 226 Seleccionar objetos

Como alternativa, se você quiser primeiro selecionar os objetos e, em seguida, criar a Tarefa associada a ele, basta usar a opção "**marcador (objetos)**" na barra de ferramentas na parte superior (Seta 3 **Figura 226**). Quando a criação estiver concluída, uma caixa de diálogo será aberta automaticamente para inserir todas as informações relacionadas à nova Tarefa.

Neste ponto, o número total de objetos selecionados estará claramente visível no botão "**pin**" (Seta 3 **Figura 226**). Clicar neste botão irá redirecioná-lo automaticamente para o modelo, onde todos os objetos adicionados anteriormente serão selecionados. Isso permite que você tenha uma visão geral e gerencie facilmente os elementos escolhidos.

7.1.11 Trabalho colaborativo

Graças a esse recurso, outros usuários conectados ao documento poderão trabalhar no mesmo modelo, após receber a notificação do usuário conectado ao documento **Figura 231**. Esses mesmos usuários terão a possibilidade de trabalhar simultaneamente. Ao clicar no menu contextual (Seta 1 **Figura 227**), você habilita a possibilidade de exibir seu avatar para outros colaboradores conectados ao documento. Após visualizar o avatar, o ícone do olho mudará de cinza para vermelho (Seta 2 **Figura 227**).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 227. Visualizar o meu Avatar

Habilitado o avatar, no menu contextual, clicando nos três pontos (Seta 3 Figura 227) você pode:

- definir a visão do outro usuário conectado (Seta 4 Figura 227);
 - nessa modalidade, será exibida a vista do modelo do usuário conectado
- Defina sua visão para o usuário conectado (Seta 5 Figura 227);
 - Nesta modalidade, o usuário conectado exibe o ponto de vista do modelo de quem está compartilhando
- Defina sua visualização Ao Vivo para o outro usuário conectado (Seta 6 Figura 227);
 - Nesta modalidade o usuário conectado visualiza em tempo real a navegação do modelo de quem compartilha
- definir a aparência do modelo na visão de outros usuários (Seta 7 Figura 227).
 - Com essa configuração, os usuários logados veem o aspecto gráfico (por exemplo, alterando a cor dos objetos) do modelo de quem compartilha Figura 228
- destacar os objetos selecionados na visualização de outros usuários (Seta 8 Figura 227);
 - neste modo será possível compartilhar a vista dos objetos selecionados no modelo com outros usuários conectados Figura 229.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 228. Definir minha aparência

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025



Figura 229. Evidenziare meus objetos selecionados

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

7.1.11.1 Usuários conectados

Vários usuários podem estar conectados ao mesmo projeto ao mesmo tempo. O usuário é exibido na tela indicada em Figura 220 Seta 2.

7.1.11.2 Mensagens

Aproveitando as mensagens presentes no navegador (Seta 3 Figura 220) será possível comunicar-se diretamente para ter uma discussão imediata sobre o trabalho com todos os usuários conectados a um projeto. Para facilitar a colaboração, será possível aproveitar as funções que usBIM.browser disponibiliza para a visibilidade e coloração das entidades modelo (ver par. 7.2.1 Figura 236).

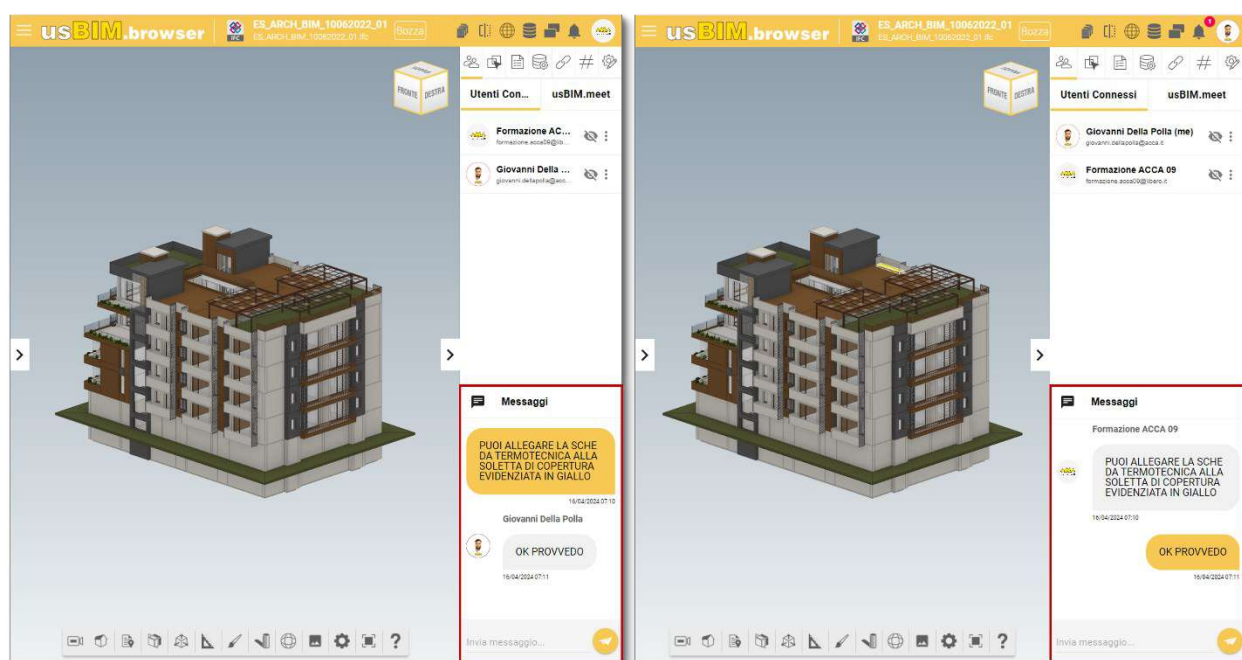


Figura 230. Mensagens instantâneas

7.1.12 Notificações

Nesta seção (Figura 231) será possível visualizar notificações sobre todas as operações realizadas no modelo através do serviço usBIM.browser (por exemplo, conexão ou desconexão do modelo, adição de um Tópico, etc.). O sistema indica o número progressivo de notificações, reportando-o em um adesivo vermelho e, simultaneamente, emite uma notificação sonora.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

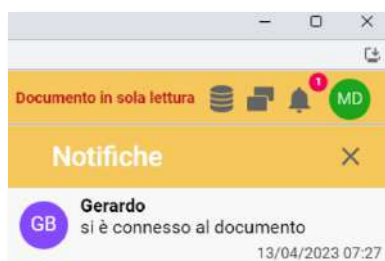


Figura 231. Notificação no usBIM.browser

7.1.13 Aplicativos

Usando a tecla "Aplicativos" (Seta 22 Figura 235), você pode criar links de API (Application Programming Interface) para permitir que você vincule o modelo a outros produtos ou serviços. Por exemplo, é possível conectar uma câmera do modelo a outra câmera real para fins de videovigilância ou automação residencial.

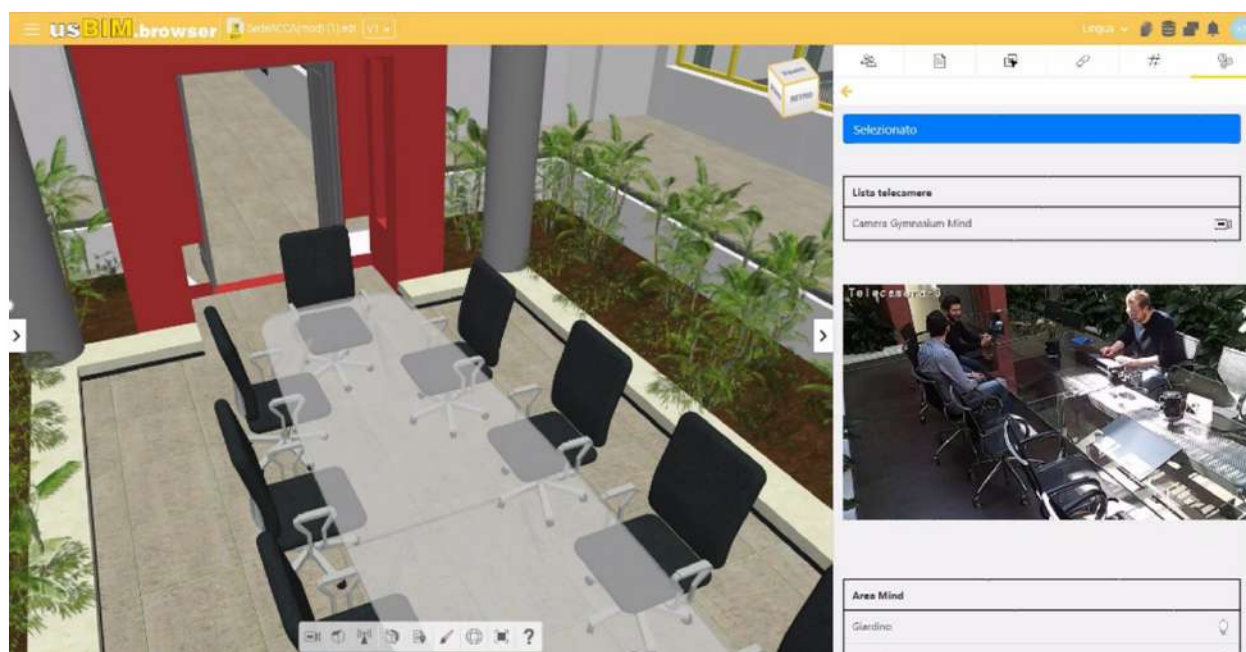


Figura 232. Exemplo de conexão API com um modelo IFC (a)

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

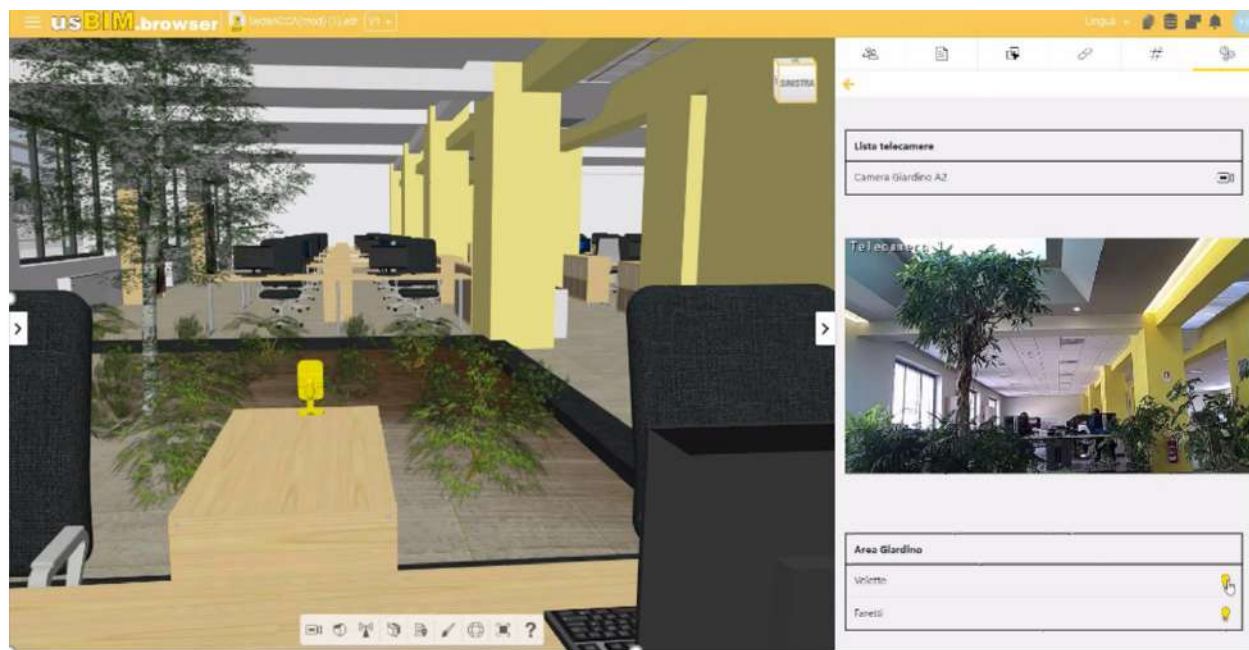


Figura 233. Exemplo de conexão API com um modelo IFC (b)

7.2 Formato IFC

7.2.1 Abrir um arquivo IFC com usBIM.browser

Na tela que mostra a grade de documentos do projeto, clicando no botão visualizar (Figura 234), será possível abrir os documentos nos diversos formatos gerenciados pelo usBIM.browser.

A página principal é composta conforme descrito em Figura 235.

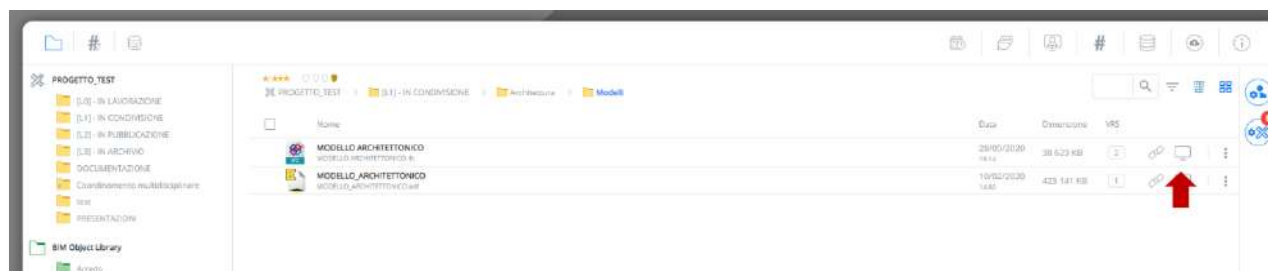


Figura 234. Relatório dos documentos do projeto

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

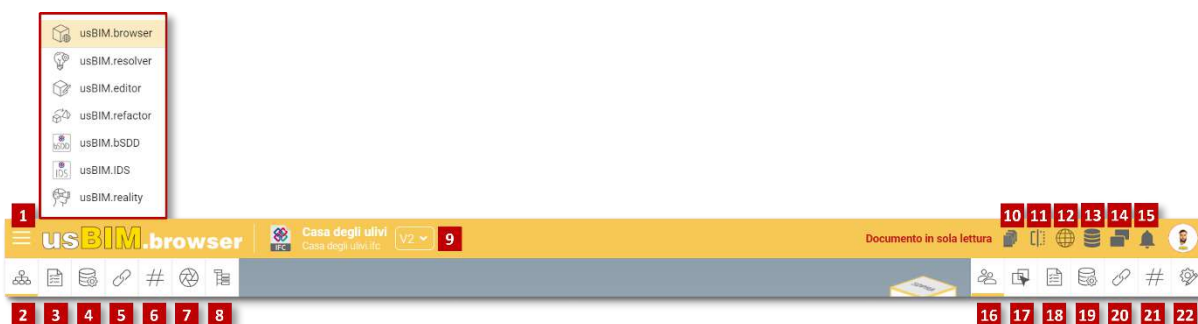


Figura 235. Página inicial do usBIM.browser ao abrir um modelo

- [1] **Menu:** permite o acesso a aplicativos que podem ser integrados ao CDE
- [2] **Estrutura IFC:** permite visualizar a estrutura em árvore do IFC.
- [3] **Filtro propriedades:** permite filtrar as entidades do modelo por meio das propriedades IFC.
- [4] **Filtro usBIM.data:** permite filtrar as entidades com base nos formulários usBIM.data à elas associados.
- [5] **Filtros documentais:** permite visualizar os links dos documentos associados ao modelo.
- [6] **Filtro de tags:** permite filtrar os elementos com base nas #TagBIM inseridas.
- [7] **Visualizar:** permite que você salve as visualizações do modelo.
- [8] **Grupos de seleção:** permite criar grupos de seleção para filtrar a entidade no modelo.
- [9] **Gerenciamento de versão:** permite realizar o versionamento dos arquivos. Esta operação não tem repercussão dentro da pasta onde o relatório está depositado.
- [10] **Federações:** permite selecionar uma federação onde o documento está presente.
- [11] **Comparar documento:** permite importar um documento e compará-lo com o exibido.
- [12] **Georreferenciamento:** permite atribuir informações sobre a localização geográfica em relação a um sistema de referência geodésica específico.
- [13] **Gestão de dados:** permite copiar, apagar e exportar todas as informações adicionadas e as alterações feitas no relatório graças ao uso de usBIM.browser.
- [14] **Duplicar tela:** função que permite abrir simultaneamente múltiplas telas do navegador.
- [15] **Notificações:** mostra as notificações recebidas.
- [16] **Usuários conectados:** indica os usuários conectados ao projeto.
- [17] **Propriedades IFC:** mostra as propriedades IFC dos objetos selecionados.
- [18] **Propriedades:** mostra as entidades IFC selecionadas.
- [19] **usBIM.data:** permite associar dados ao documento.
- [20] **Guia Documentos:** mostra eventuais links associados aos objetos e permite agregar informação ao próprio modelo associando links a documentos presentes tanto dentro da plataforma como externamente.
- [21] **Guia #TagBIM:** permite inserir #TagBIM nos objetos do modelo 3D.
- [22] **Aplicativos:** permite criar links API (Application Programming Interface) para vincular o modelo a outros produtos ou serviços.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025



Figura 236. Visualizar estrutura IFC e as propriedades dos objetos

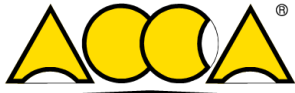
A Figura 236 mostra como a estrutura dos arquivo IFC (Seta 1 Figura 236) e as propriedades do modelo IFC (Seta 3 Figura 236). Conforme indicado pela (Seta 1 Figura 236), na árvore IFC é possível ativar/desativar a visualização de objetos IFC no modelo 3D, modificar as transparências e alterar as cores; na seção direita, indicada pela Círculo 3 (Figura 236), após selecionar um objeto do modelo IFC, será possível consultar suas relativas propriedades. O “Painel de funcionalidades” do usBIM.browser (Seta 2 Figura 236) é a seção dedicada às diversas funcionalidades disponibilizadas pelo serviço, descritas a seguir; clicando na seção no canto inferior esquerdo (Seta 4 Figura 236) será possível alterar o tipo de visualização da estrutura IFC do modelo.



Figura 237. Exibir painel de recursos

Abrindo um modelo com usBIM.browser (Figura 237), o painel de funcionalidades do usBIM.browser mostra as seguintes opções:

- [1] **Câmera:** Órbita, Em primeira mão. A função "Órbita" permite girar o modelo em torno de um ponto, enquanto a função "Em primeira mão" permite navegar pelo modelo em todas as suas partes tanto

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

com as teclas do mouse quanto com as setas do teclado. Para usar o modo "Em primeira mão", selecione a vista em perspectiva (ponto 2).

- [2] **Projeção câmera:** Ortográfico, Perspectiva.
- [3] **Notas:** Mostrar tudo, Ocultar tudo, Links, Vídeos, Excluir anotações.
- [4] **Cortes:** Nenhum, Plano X, Plano Y, Plano Z. Possibilidade de criar seções diretamente no modelo.
- [5] **Corte Caixa:** Nenhum, Caixa. Possibilidade de criar cortes diretamente no modelo
- [6] **Medidas:** funcionalidade para medições lineares, medições de ângulo e medição de superfície.
- [7] **Aparência:** Geometria, Bounding Box (Caixa Delimitadora), Geometria 2D.
- [8] **Sombras:** Data e hora atuais, Calendário, Relógio, Bússola, Latitude/Longitude. O comando "Data e hora atuais" mostra a data e a hora utilizadas para a criação das sombras no modelo; o comando "Calendário" permite alterar a data e o "Relógio" a hora. O comando "Bússola" permite editar a orientação do modelo e o comando "Latitude/Longitude" permite configurar sua geolocalização.
- [9] **Rotação do modelo:** funcionalidade para girar o modelo IFC em relação aos eixos.
- [10] **Configurações de cena:** permite definir o tipo de visualização em 3D ou 2D.
- [11] **Modalidade tela cheia**
- [12] **Ajuda:** mostra os comandos básicos para navegar no modelo tanto com a função de órbita quanto com a função de primeira pessoa.

7.3 Formato PDF

7.3.1 Abrir um arquivo PDF em usBIM.browser

Na tela que mostra a grade de documentos do projeto, clicando no botão visualizar (ver par. 7.2.1 Figura 234), será possível abrir os documentos nos diversos formatos gerenciados pelo usBIM.browser. A página principal é composta conforme descrito em Figura 238.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

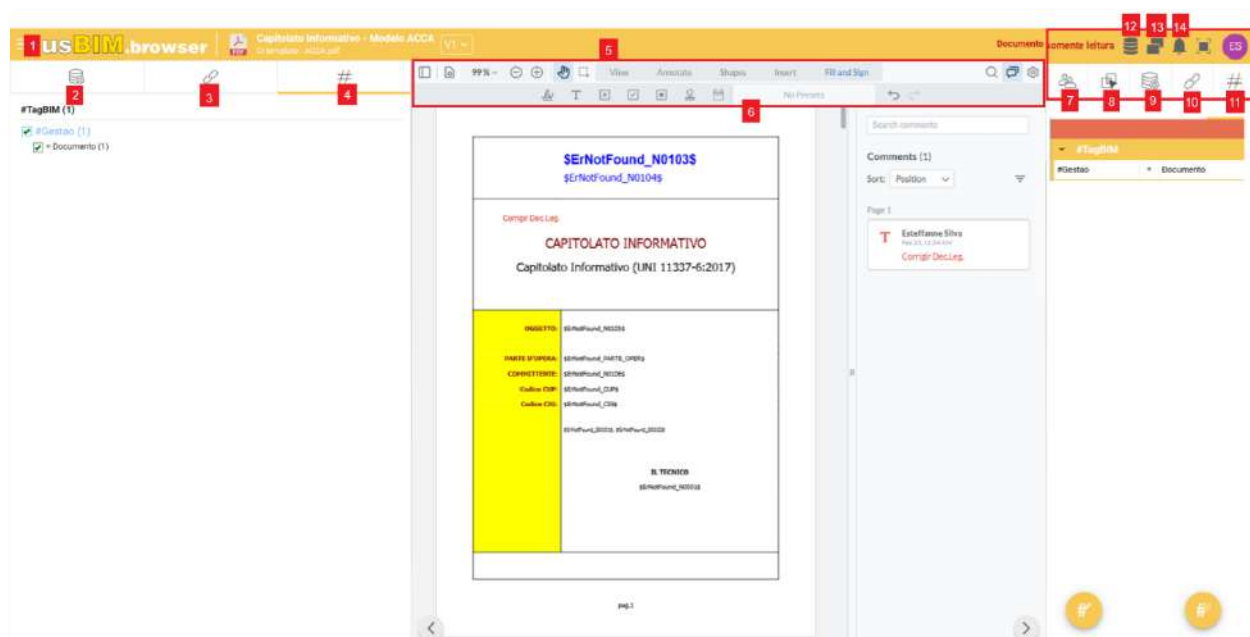


Figura 238. Composição da página usBIM.browser com um arquivo PDF

- [1] **Menu:** permite o acesso ao menu dos aplicativos de usBIM.browser no formato file PDF
- [2] **Filtros usBIM.data:** exibe filtros de pesquisa baseados em modelos dentro de um modelo
- [3] **Filtros documentais:** permite visualizar os links dos documentos associados ao documento.
- [4] **Filtro de Tags:** permite filtrar os elementos com base nas Tags inseridas.
- [5] **Gerenciamento de versão:** permite realizar o versionamento dos arquivos. Esta operação não tem repercussão dentro da pasta onde o relatório está depositado.
- [6] **Painel de recursos:** painel de recursos do serviço usBIM.browser para gestão de arquivos em PDF
- [7] **Usuários conectados:** indica os usuários conectados ao projeto.
- [8] **Seleção:** permite gerenciar as modalidades de exibição dos objetos selecionados
- [9] **Tab usBIM.data:** seção que destaca a presença de qualquer formulário associado aos objetos e que permite adicionar dados ao próprio documento através da associação de modelos personalizados a documentos presentes na plataforma

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

- [10] **Tab Documentos:** mostra eventuais links associados aos objetos e permite associar informações ao próprio modelo associando links a documentos presentes tanto dentro da plataforma como externamente.
- [11] **Tab #TagBIM:** permite associar #TagBIMnos aos objetos do modelo 3D.
- [12] **Gestão de dados:** permite eliminar todas as informações adicionadas e as alterações feitas no relatório graças ao uso de usBIM.browser.
- [13] **Duplicar tela:** permite abrir várias telas do navegador ao mesmo tempo.
- [14] **Notificações:** mostra as notificações recebidas.



Figura 239. Painel de funcionalidade do serviço UsBIM.browser com um arquivo PDF

Abrindo um documento PDF com usBIM.browser (Figura 239), encontramos o painel de funcionalidade, composto como segue:

- [1] **Exibir estrutura do PDF**
- [2] **Alterar as configurações de exibição**
- [3] **Alterar a configuração de zoom no documento**
- [4] **Diminuir o zoom.**
- [5] **Aumentar zoom**
- [6] **Pan.**
- [7] **Seleção da área.**
- [8] **Visualizar o documento.**
- [9] **Anotar:** criar novas anotações no documento.
- [10] **Formas:** adicione novas formas ao documento.
- [11] **Inserir:** adicione novas formas ao documento.
- [12] **Assinatura:** adicione novas assinaturas ao documento.
- [13] **Pesquisar:** pesquisar palavras dentro do documento.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

- [14] **Observações:** criar anotações e comentários no documento.
- [15] **Configurações:** Personalize as configurações do visualizador PDF.

7.3.2 Gerenciamento do índice de arquivos do Word

Para visualizar o índice de um arquivo PDF, ele deve ter sido salvo, por exemplo, à partir de um arquivo de texto no Microsoft® Word®, com este recurso. Nesse caso, o usuário deverá, ao redigir o documento, utilizar os estilos que o Microsoft® Word® disponibiliza para criar um índice dentro do documento de texto (Figura 240).

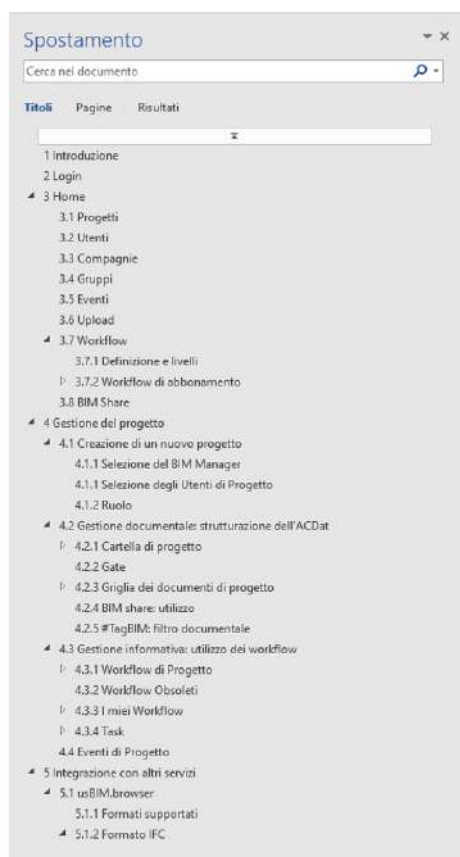


Figura 240. Criação de índice no Microsoft® Word® usando estilos

Uma vez concluída a fase de escrita, o usuário deve primeiro clicar na guia “Arquivo” na barra de opções e, sucessivamente, clicar em “Salvar como” (Seta 1 Figura 241); especificado o caminho onde pretende salvar o documento (assim como seu título), deverá definir a extensão (*.pdf) (Seta 2 Figura 241) como formato do arquivo

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

salvado e depois clicar em “Opções...” (Seta 3 Figura 241); no pop-up que aparece, primeiro marque "Criar favoritos usando" e depois a opção "Cabeçalhos" (Seta 4 Figura 241); finalmente, clique em "Salvar" (Seta 5 Figura 241).

O índice assim criado no Microsoft® Word® (Figura 240) ficará totalmente visível no documento PDF aberto em usBIM.browser (Figura 242): este índice permite passar de um parágrafo para outro de forma dinâmica, sem a necessidade de visualizar o inteiro documento.

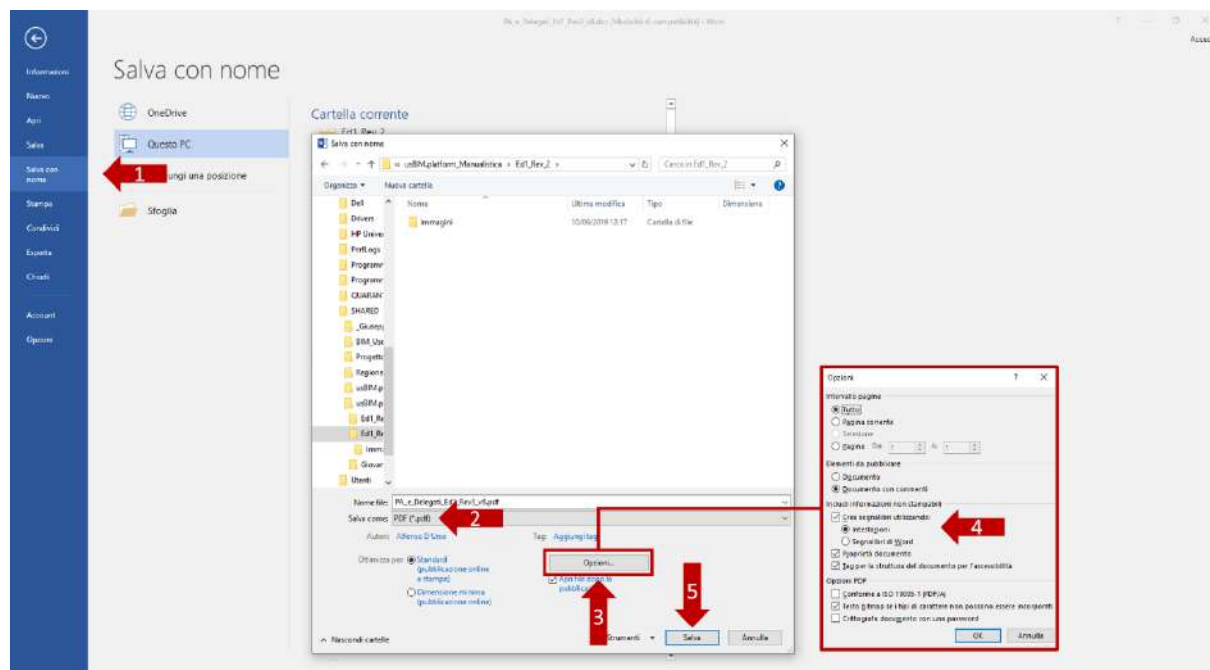


Figura 241. Salvando um PDF com índice do Microsoft® Word®

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

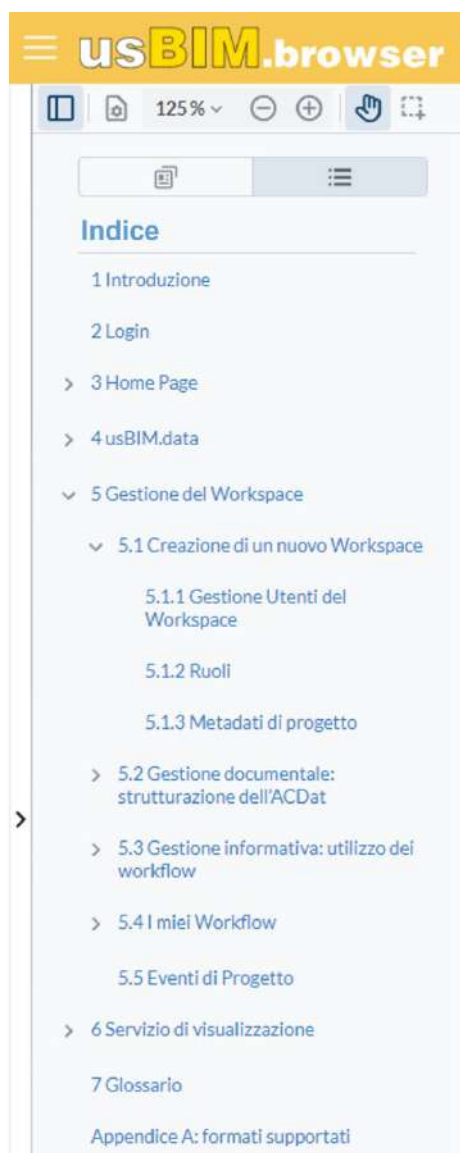


Figura 242. Índice do documento PDF em usBIM.browser

7.3.3 Criar um comentário

Na gestão de documentos em formato PDF, usBIM.browser apresenta a possibilidade de criar comentários sobre o documento. Um comentário pode ser visto como um atalho dinâmico que permite pular rapidamente de uma seção do documento para outra, independentemente da estrutura do índice; é, portanto, usado para destacar parágrafos,

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

frases ou palavras-chave no documento, que precisam ser facilmente acessíveis para gerenciamento e consulta documental.

O comentário do usBIM.browser não é apenas um destaque de uma parte do documento, mas um objeto real que pode, portanto, ser dotado com #TagBIM (ver par. 7.3.4), estar vinculado a outros documentos do projeto presentes na plataforma (ver par. 7.3.5).

No painel de recursos, você deve selecionar uma forma, dentre as disponíveis, para adicionar um comentário. O comentário criado será visível a partir da seção anotações (Seta 14 *Figura 239*).

Na área as anotações (Seta 1 *Figura 243*) aparece a lista de todos os comentários criados no documento. Aqui você poderá selecionar o comentário (Seta 2 *Figura 243*) para vincular um documento (Seta 3 *Figura 243*) ou até mesmo atribuir a eles um #TagBIM comum (Seta 4 de *Figura 243*); usando as teclas (Seta 5 de *Figura 243*) você pode abrir a área de transferência, editá-la no estilo ou excluí-la.

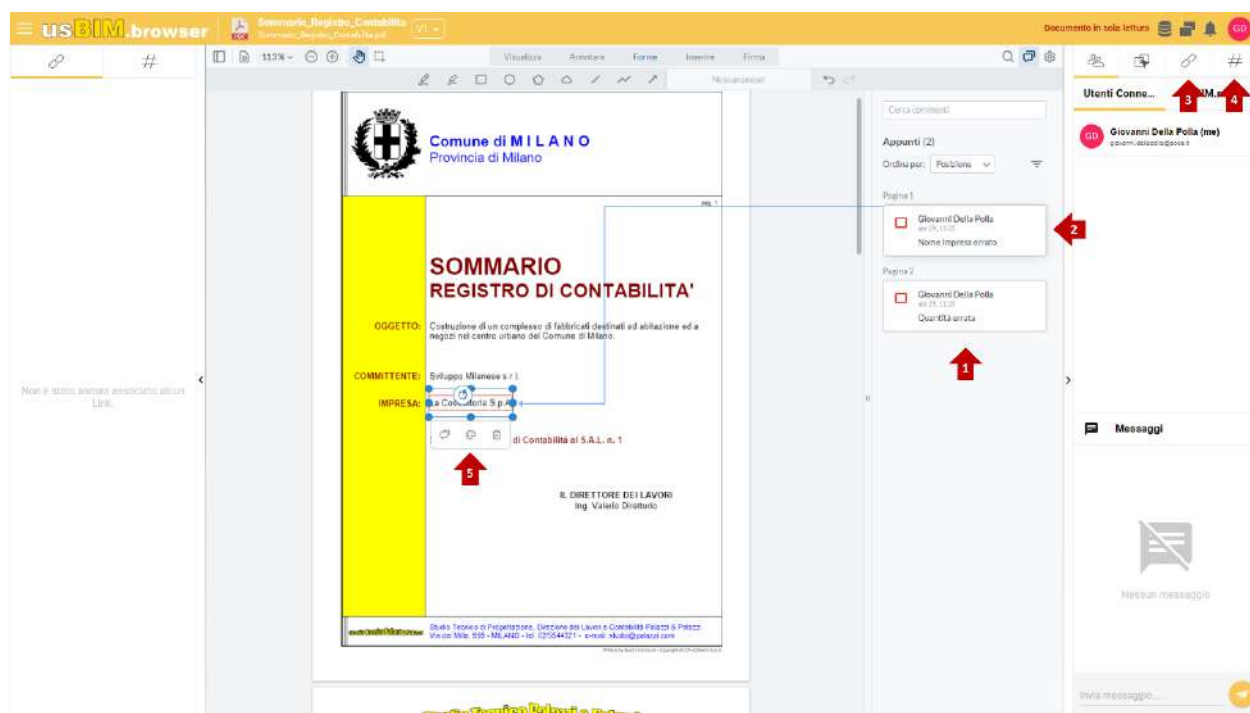


Figura 243. Editando um comentário

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

7.3.4 #TagBIM em documento PDF e comentários

Da mesma forma que acontece em usBIM.browser com a visualização de um documento IFC (ver par. 7.1.5), será possível definir, associar e filtrar os #TagBIM dentro do próprio documento e nos marcadores criados pelo usuário, tornando-se assim informações que enriquecem o PDF.

O procedimento para inserir os #TagBIM no documento PDF consiste em selecionar a função #TagBIM (Seta 1 Figura 244). Como no caso de #TagBIM documentais, será possível definir novas #TagBIM (Seta 3 Figura 244) ou editá-las (Seta 2 Figura 244).



Figura 244. Criação de #TagBIM dentro do documento PDF

O procedimento para inserir #TagBIM nos comentários (Figura 245) do documento PDF consiste em selecionar um ou mais comentários do painel correspondente (Seta 1 Figura 243); deste ponto você passa para a seção #TagBIM e procede da mesma forma, especificada anteriormente, para o #TagBIM documental.

Para uma descrição da aparência e funcionamento da seção Tag Filter, consulte a descrição no capítulo 7.1.5.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

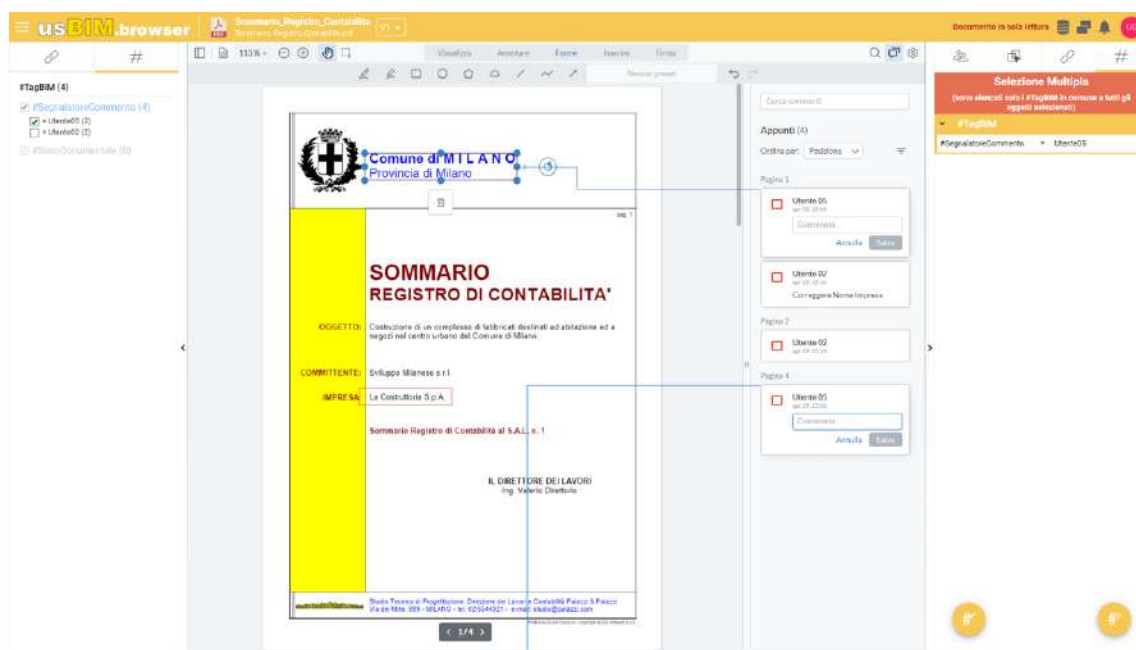


Figura 245. Criação de #TagBIM em um comentário sobre um documento PDF

7.3.5 Adicionar links ao documento PDF

7.3.5.1 Link aos comentários

A seguir descrevemos o procedimento para associar a um comentário links de documentos, modelos localizados dentro da plataforma e URL, internas e externas à usBIM.platform. Primeiramente, conforme descrito no parágrafo 7.1.6.1, ocorrerá selecionar um comentário no documento PDF. Após a seleção, você poderá acessar o documento de usBIM.platorm que deseja vincular e usar a função Drag & Drop.

Após arrastar o documento para a área pontilhada mostrada na Figura 246, o documento será associado ao comentário selecionado. Passe o mouse sobre o documento vinculado (por exemplo, um arquivo PDF) para ativar uma pré-visualização. O documento anexado pode ser renomeado ou até mesmo desassociado do objeto do modelo; finalmente, em conclusão, usando a função GoTo, o documento vinculado poderá ser localizado dentro do CDE.

Uma segunda forma de vincular documentos a objetos consiste em copiar, na plataforma, o link do documento a ser anexado; em seguida, em usBIM.browser, selecione o comentário em questão e mude para a guia "Documentos" (Seta 10 Figura 238), descrito no par. 7.3.1, e clique em "Vincular documento" (Seta 1 Figura 246): no pop-up você pode nomear e colar a URL. Com essa segunda modalidade, o documento não será vinculado diretamente, mas apenas seu URL.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

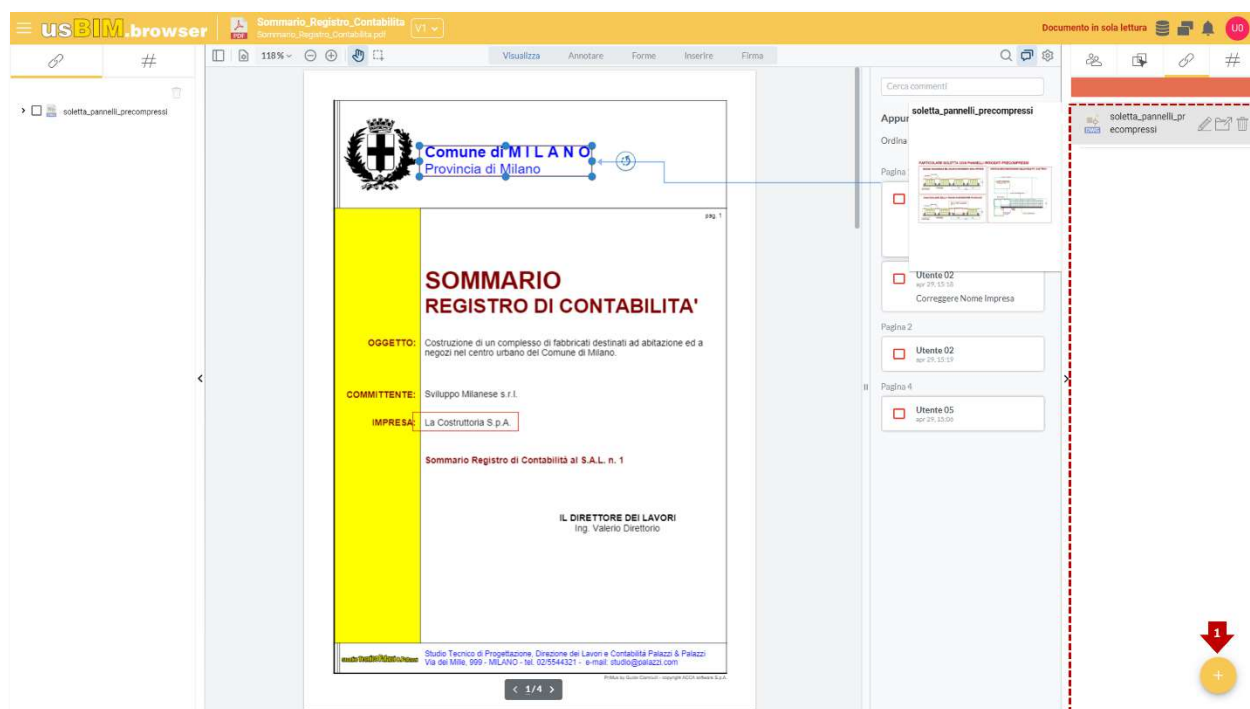


Figura 246. Link em um comentário de um documento PDF

7.3.5.2 Link direto sobre o documento

De forma semelhante ao descrito no parágrafo anterior, será possível adicionar, diretamente no documento PDF, link a documentos, modelos localizados dentro da plataforma e URL de sites. Neste caso, basta ir ao documento usBIM.platform que deseja vincular e utilizar a função Drag & Drop ou colar a URL do link (Figura 247).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

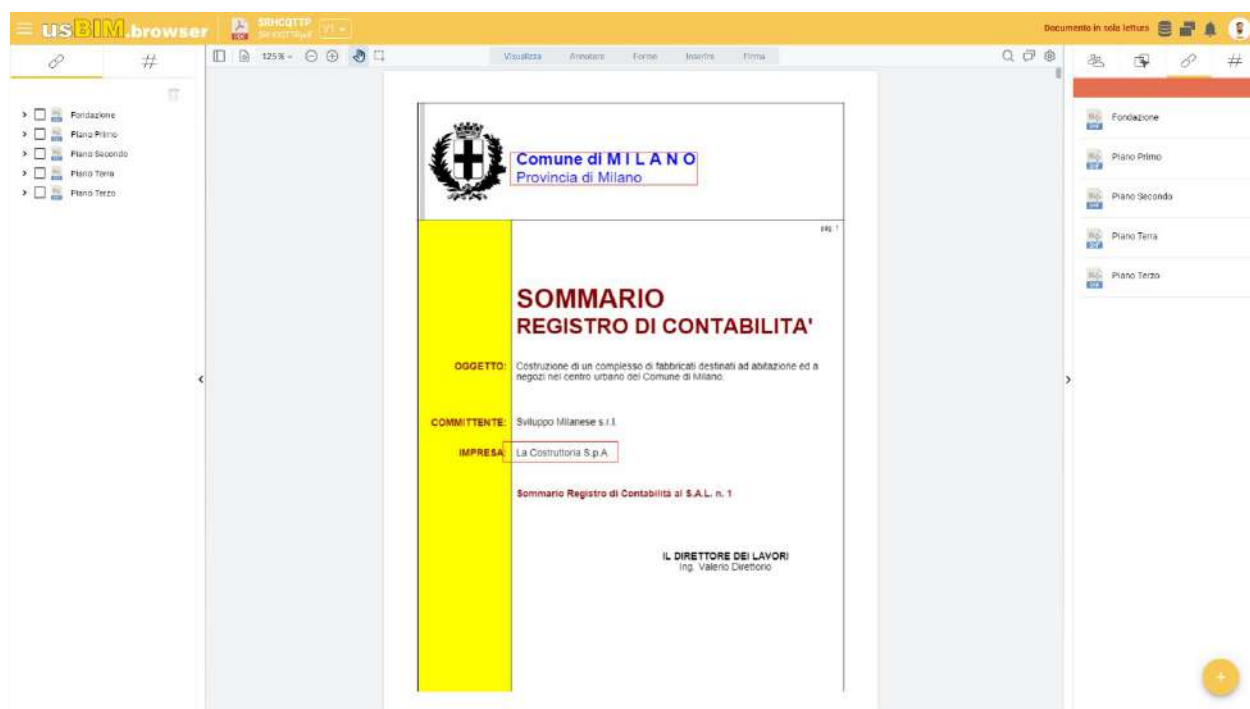


Figura 247. Link diretto para um documento PDF

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

8 usBIM.sync

usBIM.sync é um serviço avançado oferecido pela **ACCA Software** que permite ao usuário escolher quais arquivos sincronizar em seu PC, escolhendo entre todos os arquivos armazenados na **nuvem**. Graças a esse recurso, os usuários poderão ter uma cópia atualizada de seus documentos sem a necessidade de baixar arquivos manualmente. A sincronização é bidirecional e a escolha do conteúdo a ser sincronizado é feita tanto através da plataforma **usBIM** como através de uma aplicação dedicada instalada localmente. Este aplicativo gerencia o processo de atualização bidirecional, garantindo que quaisquer alterações feitas na nuvem ou no dispositivo local sejam imediatamente relatadas e que o usuário possa alinhar o conteúdo local de e para a nuvem. Este sistema garante um fluxo de trabalho fluido e contínuo, otimizando a colaboração e o compartilhamento de dados dentro das equipes do projeto.

8.1 Antes de começar

Antes de iniciar a sincronização, você precisa baixar o aplicativo desktop e instalá-lo no seu PC. Se o software desktop já estiver instalado no seu PC, você precisará iniciá-lo.

Para iniciar o software ou baixá-lo, você pode usar o **usBIM.sync** no canto inferior direito da tela (*Círculo 1 Figura 248*).

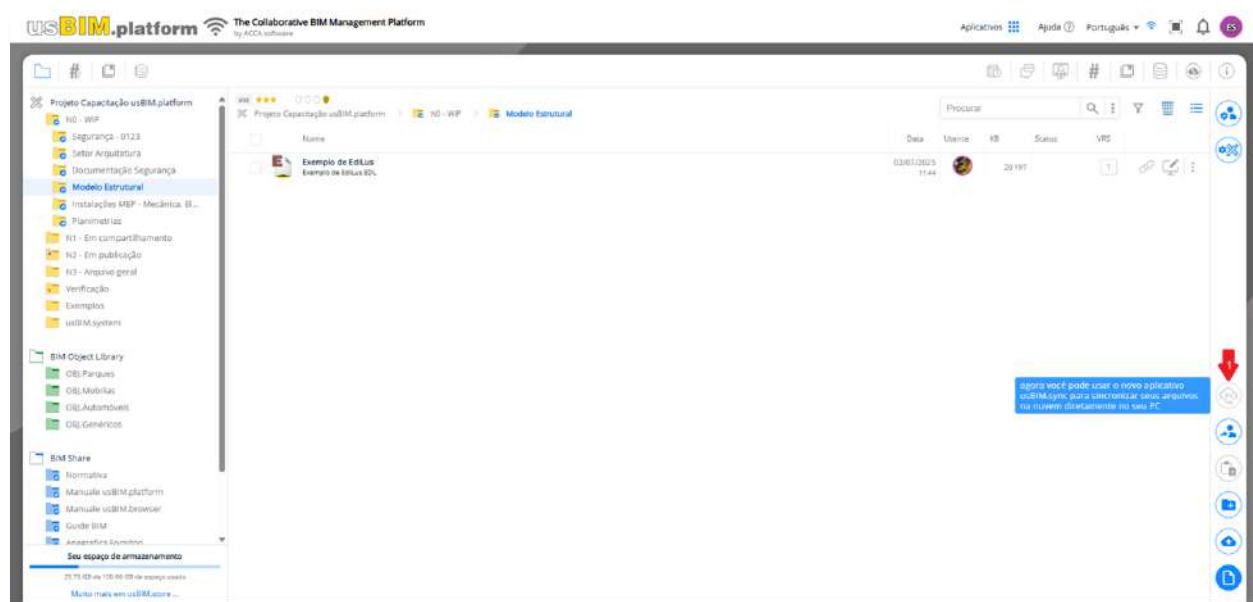


Figura 248. Acesso direto ao usBIM.sync

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Se o software ainda não tiver sido instalado, uma mensagem aparecerá conforme *Figura 249*.

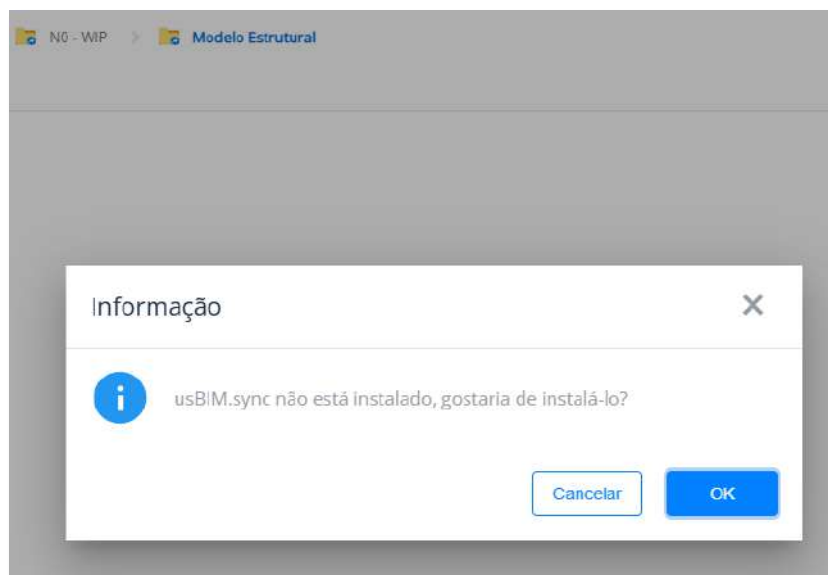


Figura 249. Mensagem alertando sobre a possibilidade de baixar o software

Clicando em "OK", se abrirá a página do site ACCA onde você poderá baixar o software (Figura 250).

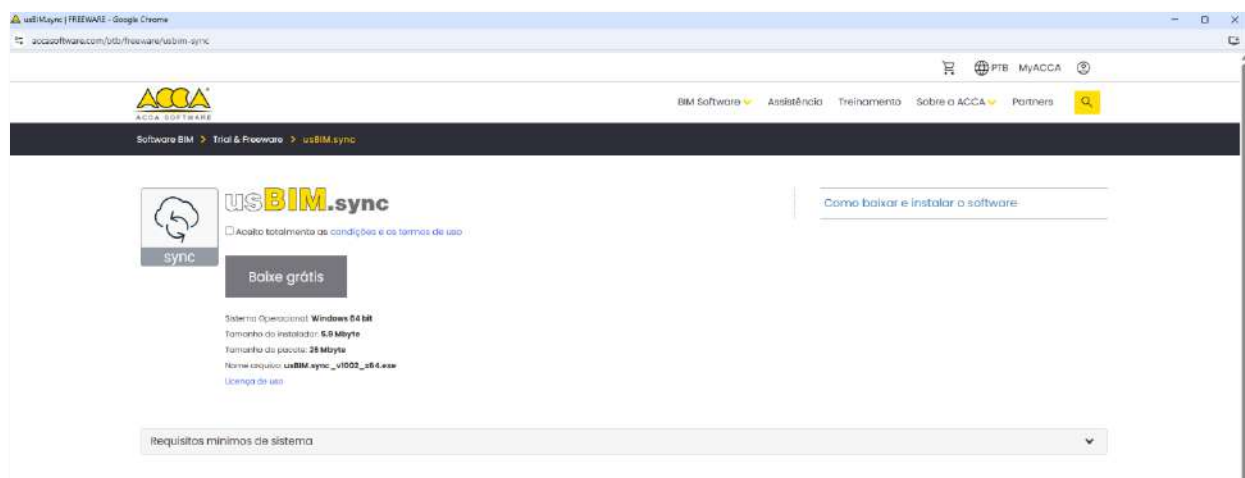


Figura 250. Página ACCA onde você poderá baixar usBIM.sync

Assim que o software for instalado e/ou iniciado, você poderá continuar com a sincronização.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

8.2 Iniciar Sincronização

A sincronização ocorre diretamente no usBIM.platform em duas maneiras diferentes.

8.2.1 Sincronizar com este PC

Este modo destina-se a iniciar a sincronização de um arquivo que já está presente no usBIM (que foi carregado diretamente pelo autor no passado, foi compartilhado por um colega, etc.). Em seguida, para prosseguir, você deve primeiro selecionar o arquivo de interesse e clicar no comando **"Sincronizar com este PC"**.

Este comando pode ser usado a partir de dois pontos diferentes:

- no menu contextual (Seta 1 *Figura 251*)
- na tela de informações à direita (Seta 2 *Figura 251*)

Um particular, essa última função é a única que pode ser usada ao sincronizar vários arquivos.

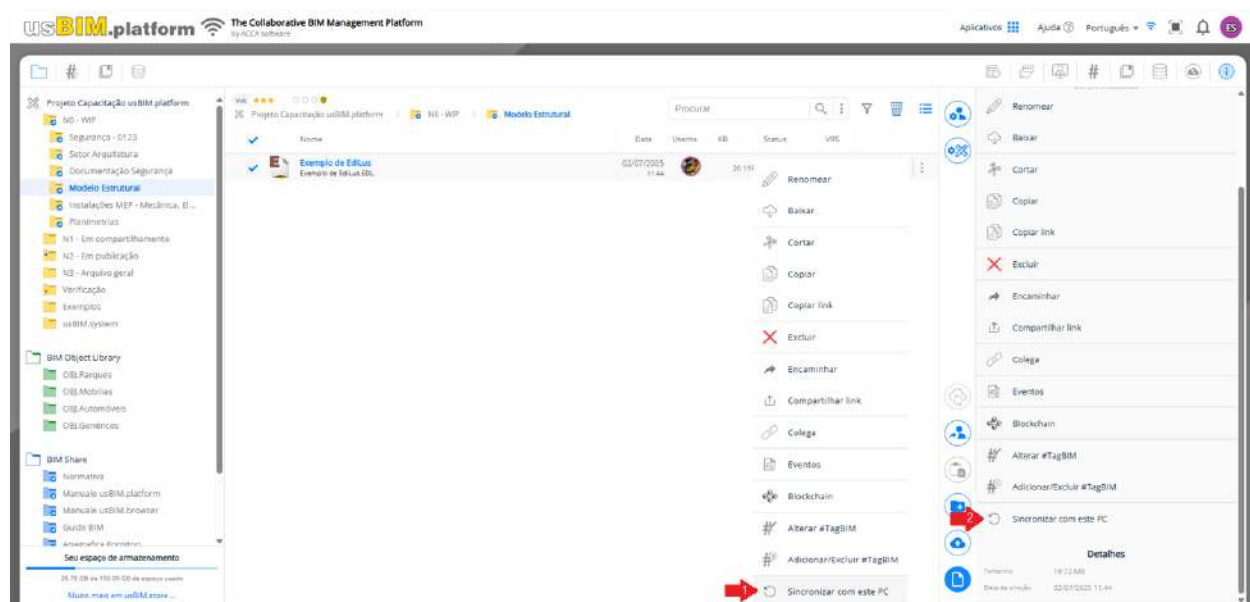


Figura 251. Sincronizar com este PC

8.2.2 Carregar e sincronizar com este PC

Este segundo método visa acelerar a sincronização de um arquivo que ainda não está na nuvem. Na verdade, ao invés de carregar o arquivo para a nuvem do seu PC primeiro e iniciar a sincronização mais tarde, você pode fazer as duas coisas contemporaneamente.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

Para prosseguir com esta funcionalidade, você deve primeiro clicar no comando "Carregar arquivo" (Seta 1 *Figura 252*) e, em seguida, escolher o item "Carregar e sincronizar com este PC" (Seta 2 *Figura 252*)

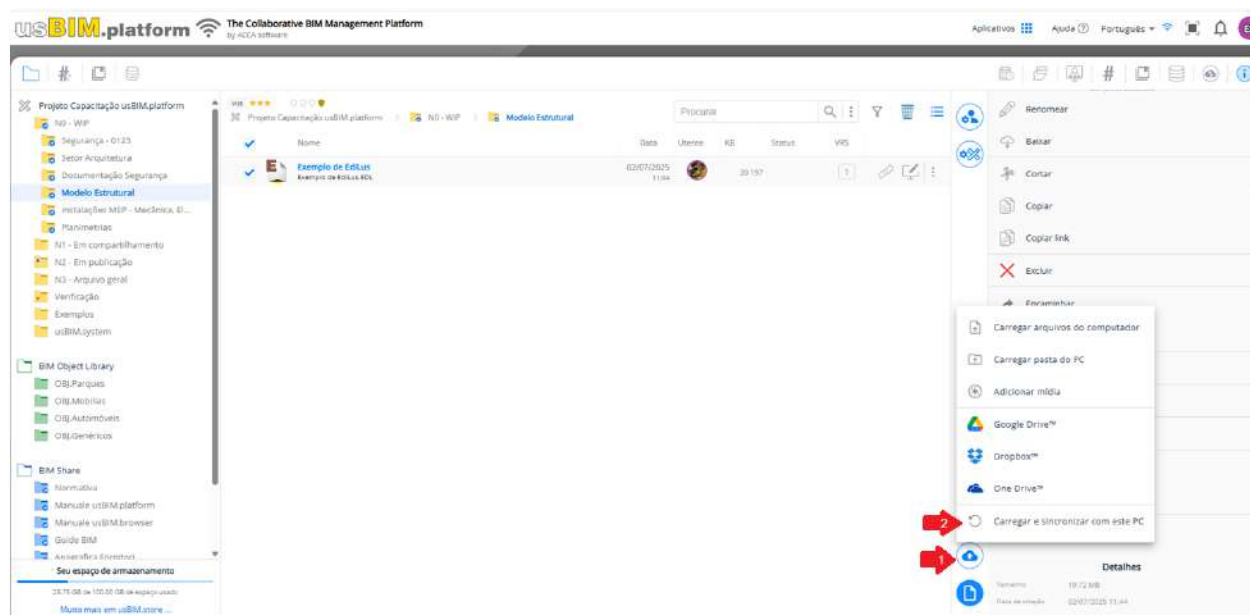


Figura 252. Carregar e sincronizar com este PC

8.3 Seleção de Pasta do PC

Independentemente do procedimento adotado neste ponto, você deverá indicar a pasta em seu PC onde os arquivos sincronizados serão colocados (*Figura 253*). Nesta tela você também poderá criar uma nova pasta e usá-la para sincronização (Seta 1 *Figura 253*).

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

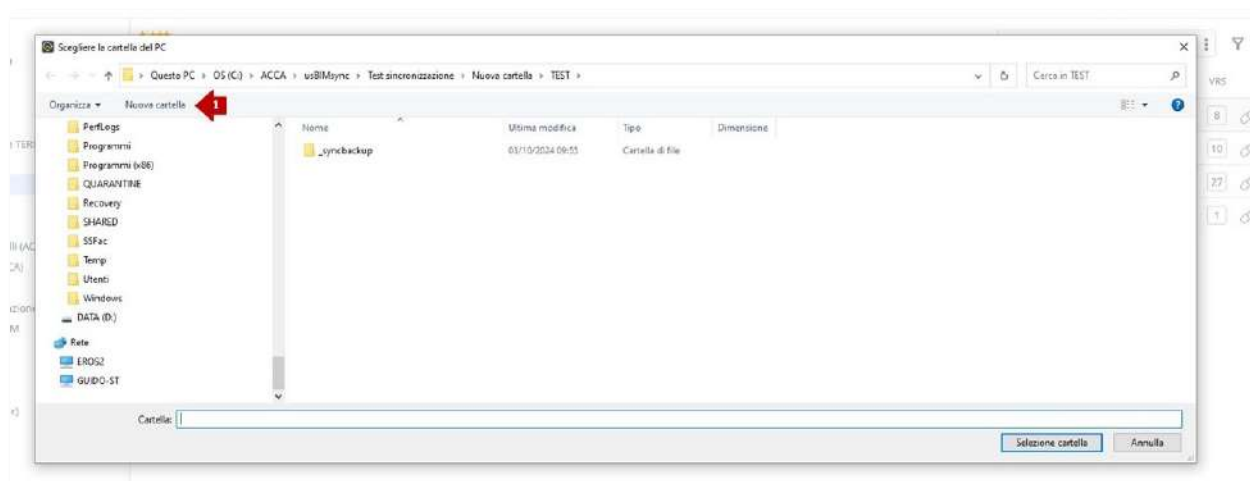


Figura 253. Seleção da pasta

Ao terminar o processo, será possível verificar que a operação de sincronização foi bem sucedida graças à presença de um símbolo (um ponto verde) que aparece no lado direito da tela na mesma linha do arquivo (Seta 1 de Figura 254).

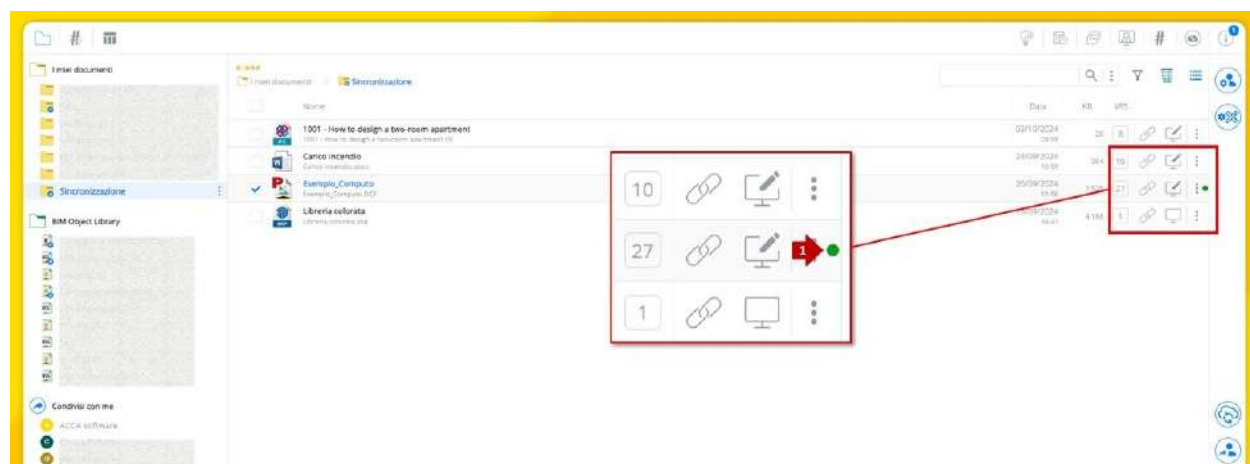


Figura 254. Símbolo dos arquivos que estão sincronizados

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

8.4 Legenda dos estados da sincronização

Em relação às operações que serão realizadas e ao estado de sincronização, diferentes símbolos podem ser exibidos como os listados abaixo.

	Os arquivos estão sincronizados	A versão ativa do arquivo no usBIM coincide com o arquivo no PC.
	Arquivo usBIM.platform mais atualizado	A versão ativa no usBIM.platform é mais atualizada do que o arquivo no seu PC . Neste caso, você poderá continuar com o download clicando diretamente no ícone. Isso permitirá o alinhamento dos dois arquivos e, portanto, a atualização do arquivo no PC.
	Arquivo no PC mais atualizado	O arquivo no seu PC está mais atualizado do que a versão ativa no usBIM.platform . Neste caso, você poderá continuar com o download clicando diretamente no ícone. Isso permite o alinhamento dos dois arquivos e a criação de uma nova versão.
	Nova versão do arquivo tanto no usBIM.platform quanto no PC	O arquivo tem uma nova versão tanto no usBIM.platform quanto no PC . Nesse caso, será feito um upload da versão para o PC, consequentemente, em usBIM.platform, você terá uma nova versão ativa.
	O arquivo em nuvem está em rascunho	A edição do arquivo na nuvem está ativa e, portanto, está "em rascunho". Neste caso, não será possível baixar ou carregar uma nova versão deste arquivo.
	O arquivo não está mais presente	O arquivo sincronizado foi excluído, renomeado ou movido para outra pasta no usBIM.platform e/ou no seu PC. Isso só permite a desativação da sincronização com a consequente exclusão da lista do software de desktop usBIM.sync

8.5 Sincronização na nuvem

Quando um arquivo sofre alterações e tem um ícone como o da tabela acima, será possível iniciar certas operações diretamente do usBIM.platform.

- Quando os símbolos como nas Setas 2, 3 e 4 e 6 *Figura 257*, estiverem presentes, você poderá realizar as operações clicando diretamente nos ícones;
- no caso de o arquivo em usBIM.platform estar no estado de rascunho (Seta 1 *Figura 257*) ou sincronizado corretamente (Seta 2 *Figura 257*), não há ações de sincronização.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

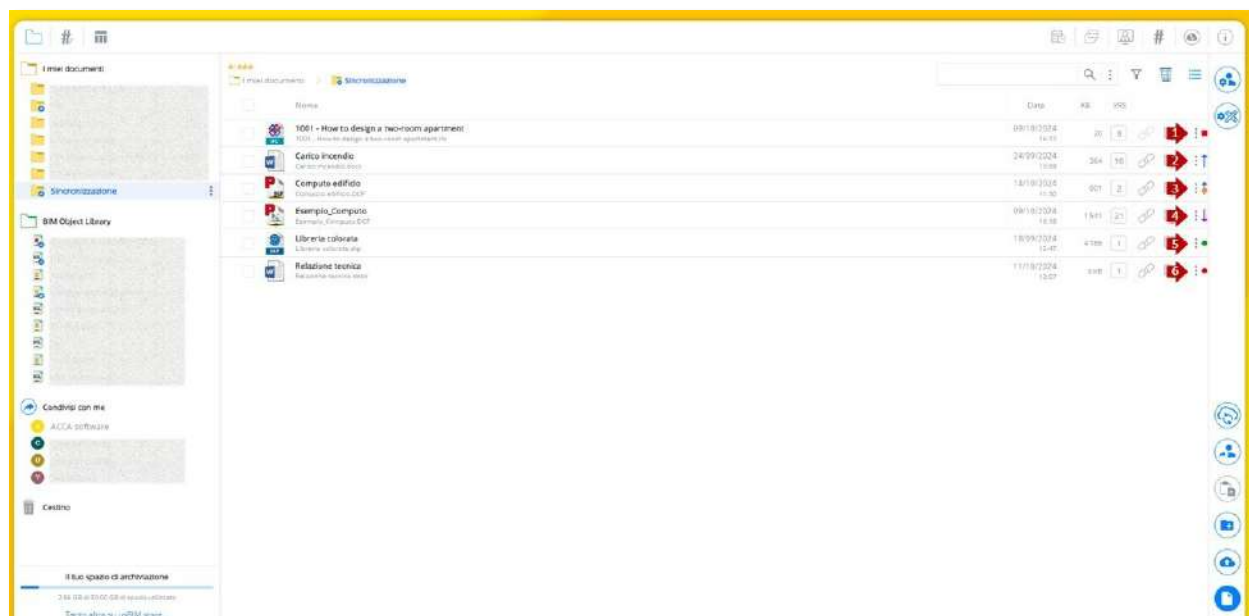


Figura 255. Sincronizar ícones exibidos na nuvem

8.6 Desativar Sincronização

Semelhante ao que acontece para a sincronização, se você quiser desativar a sincronização, você deverá primeiro selecionar o arquivo de interesse e, em seguida, clicar no comando "Desativar sincronização".

O comando pode ser exibido:

- no menu contextual (Seta 1 Figura 256)
- na tela de informações à direita (Seta 2 Figura 256)

Será necessário especificar que também neste caso é possível operar simultaneamente em vários arquivos desativando a sincronização após fazer uma seleção múltipla.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

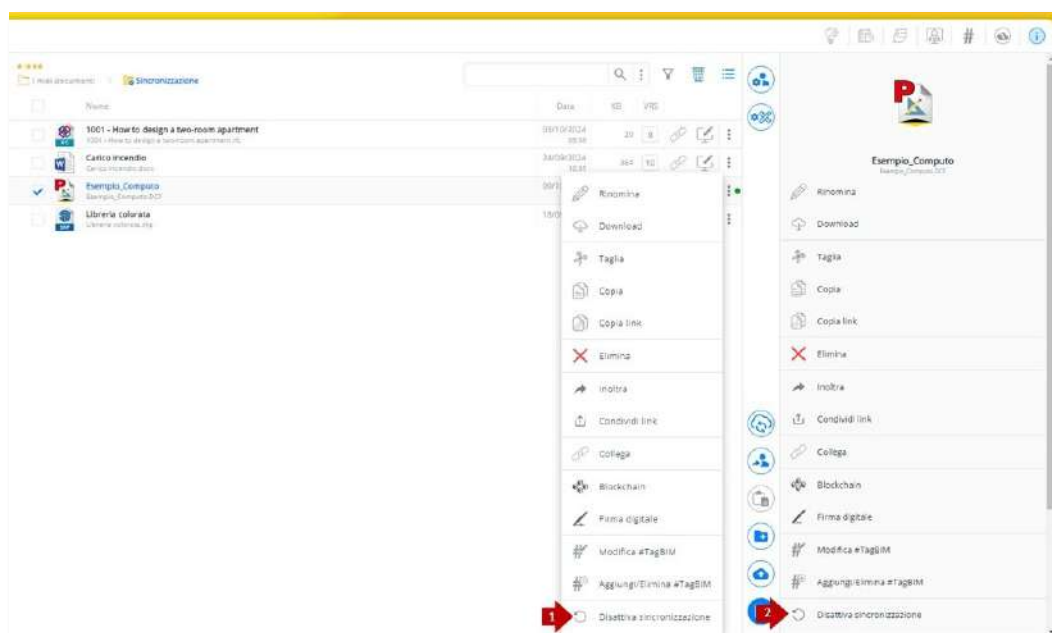


Figura 256. Desativar Sincronização

8.7 Aplicativo desktop usBIM.sync

O aplicativo usBIM.sync pode ser definido como uma janela de controle que possibilita visualizar a alteração dos diferentes estados de sincronização. Além disso, também será possível iniciar a sincronização de um ou mais arquivos ao mesmo tempo, da mesma forma descrita acima.

8.7.1 Atualizando o status de sincronização de arquivos

Quando um arquivo tem uma atualização, os ícones indicados no parágrafo "*Legenda dos estados da sincronização*" são exibidos. Semelhante ao que acontece no usBIM.platform, diferentes operações podem ser realizadas no software de desktop, ou não, da seguinte forma:

- quando os símbolos como nas Setas 2, 3, 4 e 6 estiverem presentes *Figura 257*, você poderá realizar as operações diretamente no software, clicando nos ícones que aparecem no lado direito da janela (no arquivo de interesse). Quanto aos símbolos nas Círculos 2 e 4, a sincronização múltipla poderá ser realizada. De fato, você poderá selecionar os arquivos a serem sincronizados e, em seguida, clicar no comando "Sincronizar" (Seta 7 *Figura 257*);
- No caso de o arquivo em usBIM.platform estar no estado de rascunho (Seta 1 *Figura 257*) ou sincronizado corretamente (Seta 5 *Figura 257*), não haverá ações de sincronização.

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

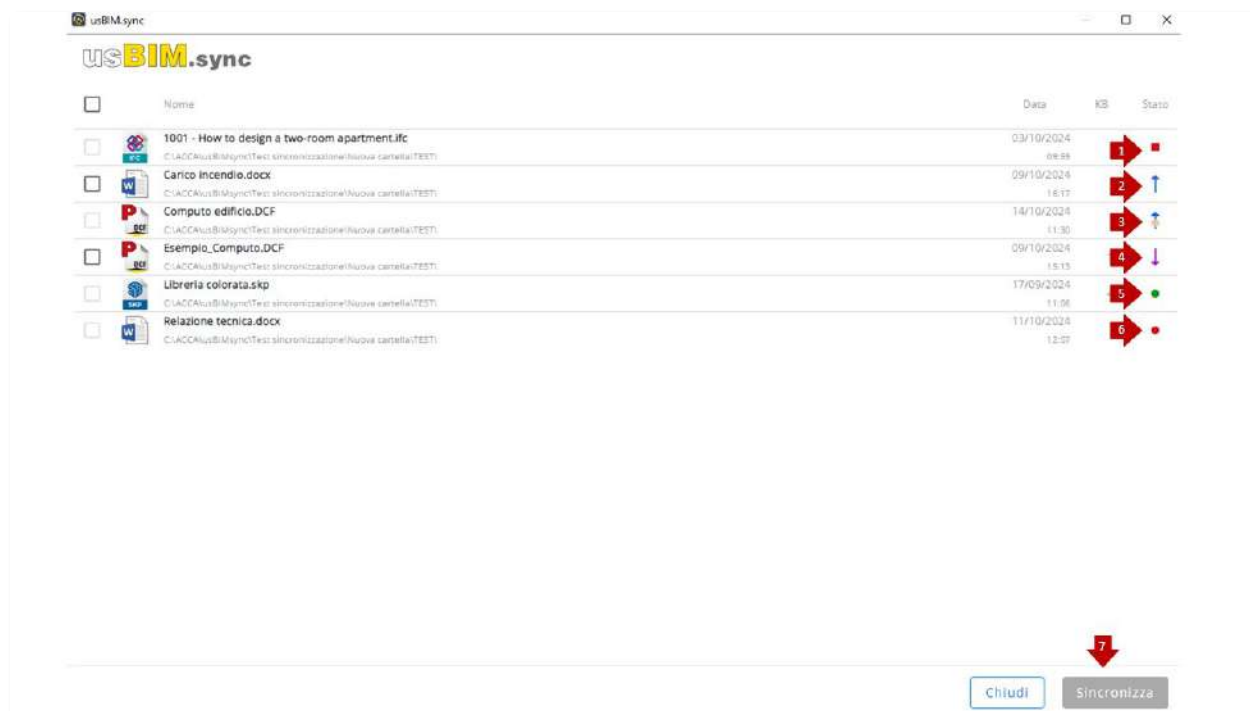
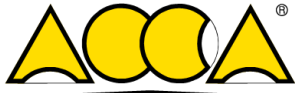


Figura 257. Janela do aplicativo usBIM.sync

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed.	2
			Rev.	21
			Data	12/10/2025

9 Glossário

ACDat	→	Ambiente de Compartilhamento Dados
CDE	→	Common Data Environment
AEC	→	Arquitetura, Engenharia, Construção
EFSS	→	Enterprise File Synchronization and Sharing
GUI	→	Graphical User Interface
PA	→	Platform Admin
UI	→	User Interface
WF	→	Workflow
DB	→	Database

	usBIM.platform – Manual do Usuário		Ed. 2
			Rev. 21
			Data 12/10/2025

10 Apêndice A: Formatos Suportados

Esta seção contém todos os formatos suportados pelo serviço. Observe que a plataforma colaborativa digital, com os serviços integrados relacionados, oferece diferentes maneiras de interagir com os diferentes documentos carregados nela e, especificamente:

- Compartilhamento através Upload e Download
- Visualização com os serviços usBIM.browser
- Edição com outros serviços integrados:

Abaixo uma tabela que lista, exaustivamente, todos os formatos suportados pelos diferentes serviços:

usBIM.plataforma - Formatos suportados e formas de interagir		
Formato de arquivo	Descrição	Interação
Todos	-	Upload e Download

usBIM.bcf - Formatos suportados e modalidade de interação		
Formato de arquivo	Descrição	Interação
BCF	File BCF (BIM Collaboration Format)	Edição

usBIM.gis - Formatos suportados e modalidade de interação		
Formato de arquivo	Descrição	Interação
GeoJSON	Mapa GIS em formato .geojson	Edição

usBIM.writer - Formatos suportados e modalidade de interação		
Formato de arquivo	Descrição	Interação
whtml	Documento de TEXTO / MODELO do tipo HTML	Edição

usBIM.office - Formatos suportados e modalidade de interação		
--	--	--

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

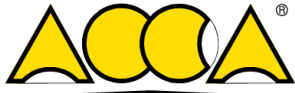
Formato de arquivo	Descrição	Interação
CSV	Comma-separated values	Visualização
DOC	Documento Word	Visualização
DOCM	Documento Word	Visualização
DOCX	Documento Word	Edição
DOT	Documento Word	Visualização
DOTM	Documento Word	Visualização
DOTX	Documento Word	Visualização
ODP	Apresentação OpenDocument	Visualização
ODS	Planilha OpenDocument/OpenDocument Spreadsheet	Visualização
ODT	Texto OpenDocument	Visualização
ONE	Documento OneNote	Visualização
ONETOC2	Arquivo de Índice Microsoft OneNote	Visualização
POT	Modelo PowerPoint	Visualização
POTM	Modelo PowerPoint Open XML Macro-Enabled	Visualização
POTX	Modelo PowerPoint	Visualização
PPS	Documento PowerPoint	Visualização
PPSM	Documento PowerPoint	Visualização
PPSX	Documento PowerPoint	Visualização
PPT	Documento PowerPoint	Visualização
PPTM	Documento PowerPoint	Visualização
PPTX	Documento PowerPoint	Edição
RTF	Rich Text Format	Visualização
VSD	Visio Drawing File	Visualização
VSDM	Visio Macro-Enabled Drawing	Visualização
VSDX	File Visio Drawing	Visualização
XLS	Documento do Excel	Visualização
XLSB	Documento do Excel	Visualização
XLSM	Documento do Excel	Visualização
XLSX	Documento do Excel	Edição

usBIM.browser - Formatos suportados e modalidade de interação

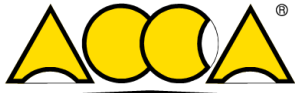
Formato de arquivo	Descrição	Interação
--------------------	-----------	-----------

	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

.IFC	Formato IFC openBIM	Visualização
.IDS	Formato openBIM	Visualização
.BSDD	Formato openBIM	Visualização
.EDF	Formato Edificius	Visualização
.BOL	Formato Edificius	Visualização
.EDL	Formato EdiLus	Visualização
.HSBIM	CerTus HSBIM	Visualização
.DAE	Formato 3D	Visualização
.OBJ	Formato 3D	Visualização
.3DS	Formato 3D	Visualização
.SKP	Formato 3D	Visualização
.RVT	Formato 3D	Visualização
.RFA	Formato 3D	Visualização
.FBX	Formato 3D	Visualização
.GLTF	Formato 3D	Visualização
.X3D	Formato 3D	Visualização
.STL	Formato 3D	Visualização
.GLB	Formato 3D	Visualização
.BLEND	Formato 3D	Visualização
.DXF	Formato 2D	Visualização
.DWG	Formato 2D	Visualização
.DGN	Formato 2D	Visualização
.SVG	Formato 2D	Visualização
.ICDD	Data Drop ISO	Visualização
.P7M	CADES File Format	Visualização
.TXT	Documento	Visualização
.PDF	Documento	Visualização

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed. 2
		Rev. 21
		Data 12/10/2025

.JPG	Imagem	Visualização
.JPEG	Imagem	Visualização
.PNG	Imagem	Visualização
.TIFF	Imagem	Visualização
.TIF	Imagem	Visualização
.BMP	Imagem	Visualização
.TGA	Imagem	Visualização
.GIF	Imagem	Visualização
.ASC	Nuvem de pontos	Visualização
.PTS	Nuvem de pontos	Visualização
.PTX	Nuvem de pontos	Visualização
.XYZ	Nuvem de pontos	Visualização
.PLY	Nuvem de pontos	Visualização
.E57	Nuvem de pontos	Visualização
.LAS	Nuvem de pontos	Visualização
.LAZ	Nuvem de pontos	Visualização
.RCS	Nuvem de pontos	Visualização
.RCP	Nuvem de pontos	Visualização
.XYZCIRN	Nuvem de pontos	Visualização
.JPEG360	Imagem 360	Visualização
MP4	Multimídia	Visualização
OPUS	Multimídia	Visualização
OGV	Multimídia	Visualização
MOV	Multimídia	Visualização
M4V	Multimídia	Visualização
M4A	Multimídia	Visualização

 ACCA SOFTWARE	usBIM.platform – Manual do Usuário	Ed.	2
		Rev.	21
		Data	12/10/2025

MP3	Multimídia	Visualização
AAC	Multimídia	Visualização
CAF	Multimídia	Visualização
OGA	Multimídia	Visualização
WAV	Multimídia	Visualização